



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

17.11.2022

№ 435-рн

г. Биробиджан

Об утверждении Порядка предоставления на территории Еврейской автономной области в 2022 году членам семей отдельных категорий граждан, принимающих участие в специальной военной операции, твердого топлива

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления на территории Еврейской автономной области в 2022 году членам семей отдельных категорий граждан, принимающих участие в специальной военной операции, твердого топлива.


2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Вице-губернатор области –  
первый заместитель председателя  
правительства области



Д.Ф. Братыненко

УТВЕРЖДЕН  
Распоряжением Правительства  
Еврейской автономной области  
от 18.11.2022 № 1125-рп



Порядок  
предоставления на территории Еврейской автономной области в 2022 году  
членам семей отдельных категорий граждан, принимающих участие в  
специальной военной операции, твердого топлива

1. Настоящий Порядок предоставления на территории Еврейской автономной области в 2022 году членам семей отдельных категорий граждан, принимающих участие в специальной военной операции, твердого топлива (далее – Порядок) определяет механизм предоставления на территории Еврейской автономной области твердого топлива членам семей граждан Российской Федерации, проживающих на территории Еврейской автономной области, заключивших с 16 мая 2022 года контракт о прохождении военной службы либо заключивших с 16 мая 2022 года договор на добровольное участие в специальной военной операции и принимающих участие в специальной военной операции, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации и принимающих участие в специальной военной операции (далее – гражданин, принимающий участие в специальной военной операции).

2. В целях реализации настоящего Порядка к членам семьи гражданина, принимающего участие в специальной военной операции (далее – член семьи), относятся:

- супруга (супруг), состоящая (состоящий) в браке с ним (ней) на день заключения контракта о прохождении военной службы, либо заключения договора на добровольное участие в специальной военной операции, либо призыва на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

- родители гражданина, принимающего участие в специальной военной операции.

3. Твердое топливо предоставляется членам семьи, проживающим на территории Еврейской автономной области.

4. Твердое топливо предоставляется членам семьи в виде угля в размере 5 тонн и (или) дров в размере 4 куб. м. Твердое топливо предоставляется однократно в отношении одного жилого помещения.

5. Для предоставления твердого топлива необходимы следующие документы (сведения):

а) заявление о предоставлении твердого топлива по форме, утвержденной приказом департамента социальной защиты населения

правительства Еврейской автономной области (далее – департамент);

б) документ, удостоверяющий личность члена семьи;

в) сведения о регистрации члена семьи по месту жительства (месту пребывания) на территории Еврейской автономной области;

г) сведения органа записи актов гражданского состояния, подтверждающие правовые основания отнесения к членам семьи (сведения о государственной регистрации рождения гражданина, принимающего участие в специальной военной операции, о государственной регистрации усыновления (удочерения) гражданина, принимающего участие в специальной военной операции, о государственной регистрации заключения брака);

д) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (факт рождения гражданина, принимающего участие в специальной военной операции, усыновления (удочерения) гражданина, принимающего участие в специальной военной операции, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);

е) сведения об отнесении гражданина к категории граждан, принимающих участие в специальной военной операции;

ж) технический паспорт жилого помещения или выписка из него, подтверждающие наличие в жилом помещении печного отопления (при наличии);

з) выписка из домовой книги с указанием типа отопления (при отсутствии у члена семьи технического паспорта жилого помещения или выписки из него, подтверждающих наличие в жилом помещении печного отопления);

и) один из следующих документов (в случае если член семьи не имеет регистрации по адресу местонахождения жилого помещения, указанного в заявлении о предоставлении твердого топлива):

- правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на жилое помещение, права на которое зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

- правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на поврежденное жилое помещение, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

- договор социального найма жилого помещения;

- договор найма специализированного жилого помещения;

- договор найма жилого помещения;

к) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета члена семьи в системе обязательного пенсионного страхования.

6. Для получения твердого топлива член семьи представляет в областное государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Еврейской автономной области» (далее – ОГБУ «МФЦ») или филиал ОГБУ «МФЦ» по

месту жительства (далее – филиал ОГБУ «МФЦ») документы, предусмотренные подпунктами «а», «б», «д», «ж», абзацами третьим и шестым подпункта «и» пункта 5 настоящего Порядка.

Копии документов, предусмотренных подпунктами «б», «д», «ж», абзацами третьим и шестым подпункта «и» пункта 5 настоящего Порядка, представляются одновременно с оригиналами и заверяются лицом, принимающим документы, после проверки их соответствия оригиналам.

В случае направления документов, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, по почте копии документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке. При этом днем обращения за предоставлением твердого топлива считается дата, указанная на почтовом штампе организации федеральной почтовой связи по месту отправления данных документов.

7. В случае представления ненадлежащим образом оформленных документов или неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» в течение 2 рабочих дней со дня принятия документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, возвращает их без рассмотрения члену семьи для дооформления.

После дооформления документов член семьи вправе повторно обратиться в ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» в порядке, установленном настоящим Порядком.

Филиал ОГБУ «МФЦ» в течение 3 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, передает их в ОГБУ «МФЦ».

8. ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» не вправе требовать от члена семьи представления документов (сведений), предусмотренных подпунктами «в», «г», «е», «з», абзацами вторым, четвертым и пятым подпункта «и» пункта 5 настоящего Порядка.

Член семьи вправе представить указанные документы (сведения) в ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» по собственной инициативе.

В случае если член семьи не представил документы (сведения), предусмотренные подпунктами «в», «г», «з», абзацами вторым, четвертым и пятым подпункта «и» пункта 5 настоящего Порядка, ОГБУ «МФЦ» в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает их в соответствующих органах государственной власти, органах государственных внебюджетных фондов, органах местного самоуправления.

В случае если член семьи не представил сведения, предусмотренные подпунктом «е» пункта 5 настоящего Порядка, департамент использует сведения об отнесении гражданина к категории граждан, участвующих в специальной военной операции, находящиеся в распоряжении департамента.

9. ОГБУ «МФЦ» в течение 5 рабочих дней со дня поступления в полном объеме документов (сведений), предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, передает их в департамент.

В случае если в течение указанного срока в ОГБУ «МФЦ» не

поступили сведения, запрашиваемые в порядке межведомственного информационного взаимодействия, передача документов (сведений) приостанавливается до получения всех документов (сведений), предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, но не более чем на 20 рабочих дней со дня получения документов (сведений) от члена семьи.

ОГБУ «МФЦ» уведомляет члена семьи о приостановлении передачи документов (сведений) в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием оснований приостановления.

10. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения от ОГБУ «МФЦ» документов (сведений) принимает решение о предоставлении твердого топлива либо об отказе в предоставлении твердого топлива.

11. В случае принятия решения об отказе в предоставлении твердого топлива департамент в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет члену семьи уведомление с обоснованием причины отказа, одновременно возвращает все представленные документы (сведения).

Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении твердого топлива являются:

- отсутствие права на получение твердого топлива;
- наличие в представленных членом семьи документах (сведениях) недостоверной информации.

12. В случае принятия решения о предоставлении твердого топлива департамент в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет его в зависимости от вида твердого топлива:

- в департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства правительства Еврейской автономной области для организации предоставления члену семьи твердого топлива в виде угля;
- в департамент управления лесами правительства Еврейской автономной области для организации предоставления члену семьи твердого топлива в виде дров.

13. Органы исполнительной власти Еврейской автономной области, формируемые правительством Еврейской автономной области, указанные в абзацах втором и третьем пункта 12 настоящего Порядка, организуют предоставление твердого топлива члену семьи в течение 5 рабочих дней со дня получения от департамента решения о предоставлении твердого топлива.

Предоставление твердого топлива оформляется актом приема-передачи.

Копия акта приема-передачи в течение 5 рабочих дней с даты подписания членом семьи направляется органами исполнительной власти Еврейской автономной области, формируемыми правительством Еврейской автономной области, указанными в абзацах втором и третьем пункта 12 настоящего Порядка, в департамент.