



ГУБЕРНАТОР ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.11.2022

№ 285

г. Биробиджан

О внесении изменений и дополнений в Порядок формирования и использования резерва управленческих кадров Еврейской автономной области, утвержденный постановлением губернатора Еврейской автономной области от 11.06.2019 № 150

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок формирования и использования резерва управленческих кадров Еврейской автономной области, утвержденный постановлением губернатора Еврейской автономной области от 11.06.2019 № 150 «О Порядке формирования и использования резерва управленческих кадров Еврейской автономной области», следующие изменения и дополнения:

1.1. В разделе I «Общие положения»:

- пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Выдвижение гражданина Российской Федерации на включение в резерв управленческих кадров осуществляется с учетом результатов профессиональной деятельности и профессионального развития кандидата, его управленческих и лидерских качеств, наличия побед (либо участия в финале) в федеральных, межрегиональных, региональных управленческих, кадровых конкурсах и проектах.»;

- пункт 8 дополнить подпунктом 8.3 следующего содержания:

«8.3. На должности государственной гражданской службы области – губернатором области по представлению по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.»;

- пункты 9 и 10 изложить в следующей редакции:

«9. Формирование списка кандидатов на включение в резерв управленческих кадров на должности, указанные в подпункте 6.1 пункта 6 настоящего Порядка, для рассмотрения Комиссией производится управлением государственной службы и кадровой политики области по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.»

Отбор кандидатов на включение в резерв управленческих кадров (далее – отбор кандидатов) и включение их в резерв управленческих кадров на должности, указанные в подпункте 6.1 пункта 6 настоящего Порядка, осуществляется Комиссией.

10. Формирование списка кандидатов на включение в резерв управленческих кадров на должности, указанные в подпункте 6.2 пункта 6 настоящего Порядка, из числа лиц, являющихся победителями (либо участниками финала) федеральных, межрегиональных, региональных управленческих, кадровых конкурсов и проектов, для рассмотрения Комиссией производится управлением государственной службы и кадровой политики области по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Включение кандидатов в резерв управленческих кадров на должности, указанные в подпункте 6.2 пункта 6 настоящего Порядка, осуществляется губернатором области на основании рекомендации Комиссии.»;

- дополнить пунктом 11 следующего содержания, изменив нумерацию последующих пунктов:

«11. Формирование списка кандидатов на включение в резерв управленческих кадров на должности, указанные в подпункте 6.3 пункта 6 настоящего Порядка, для рассмотрения Комиссией и включения кандидатов в резерв управленческих кадров производится рабочими группами, образованными Комиссией (далее – рабочая группа), по результатам индивидуальных собеседований с кандидатами по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.»

1.2. В разделе II «Процедура формирования резерва управленческих кадров путем проведения отбора кандидатов»:

- в пункте 12:

абзац пятый подпункта 12.1.1 подпункта 12.1 изложить в следующей редакции:

«- копия трудовой книжки, заверенная нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;»;

абзац пятый подпункта 12.2.4 подпункта 12.2 изложить в следующей редакции:

«- копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;»;

- пункт 13 дополнить подпунктом 13.3 следующего содержания:

«13.3. Для формирования резерва управленческих кадров на должности, указанные в подпункте 6.2 пункта 6 настоящего Порядка, из числа лиц, являющихся победителями (либо участниками финала)

федеральных, межрегиональных, региональных управленческих, кадровых конкурсов и проектов:

13.3.1. Кандидаты представляют в управление государственной службы и кадровой политики области следующие документы:

- заявление;
- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- копии документов, подтверждающих профессиональное образование;
- копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- документы (сведения), подтверждающие наличие побед (либо участие в финале) в федеральных, межрегиональных, региональных управленческих, кадровых конкурсах и проектах;

- согласие на обработку и опубликование персональных данных.

По желанию кандидатов дополнительно могут быть представлены:

- копии документов, подтверждающих получение дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

- рекомендательные письма.

13.3.2. К кандидатам предъявляются следующие требования:

- наличие гражданства Российской Федерации;
- высшее образование;
- отсутствие судимости (не снятой или не погашенной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

- наличие побед (либо участие в финале) в федеральных, межрегиональных, региональных управленческих, кадровых конкурсах и проектах.

13.3.3. Управлением государственной службы и кадровой политики области:

- в течение 60 календарных дней со дня представления кандидатами документов (сведений), указанных в абзацах третьем – шестом подпункта 13.3.1 настоящего пункта, проводится проверка достоверности содержащейся в них информации, а также соответствия кандидатов требованиям, указанным в подпункте 13.3.2 настоящего пункта;

- формируется список кандидатов на включение в резерв управленческих кадров по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Список кандидатов на включение в резерв управленческих кадров утверждается председателем Комиссии.

13.3.4. Комиссия рассматривает список кандидатов на включение в резерв управленческих кадров, представленные ими документы (сведения), указанные в абзацах третьем – шестом, девятом, десятом подпункта 13.3.1 настоящего пункта, и принимает одно из следующих решений:

- рекомендовать губернатору области включить кандидата в резерв управленческих кадров;

- не рекомендовать губернатору области включать кандидата в резерв управленческих кадров.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии и передается губернатору области для принятия им решения о включении кандидатов в резерв управленческих кадров.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области



Р.Э. Гольдштейн