



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.09.2023

№ 365-нн

г. Биробиджан

Об утверждении Порядка начисления и осуществления ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан в Еврейской автономной области

В соответствии с законом Еврейской автономной области от 30.05.2011 № 939-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Еврейской автономной области» и законом Еврейской автономной области от 27.02.2002 № 41-ОЗ «О почетном звании «Почетный гражданин Еврейской автономной области» правительство Еврейской автономной области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок начисления и осуществления ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан в Еврейской автономной области.

2. Признать утратившими силу:

- постановление правительства Еврейской автономной области от 28.05.2012 № 247-пп «Об утверждении Порядка начисления и осуществления ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан в Еврейской автономной области»;

- постановление правительства Еврейской автономной области от 12.04.2017 № 121-пп «О внесении изменений и дополнений в некоторые постановления правительства Еврейской автономной области»;

- постановление правительства Еврейской автономной области от 12.04.2018 № 114-пп «О внесении изменений и дополнений в Порядок начисления и осуществления ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан в Еврейской автономной области, утвержденный постановлением правительства Еврейской автономной области от 28.05.2012 № 247-пп «Об утверждении Порядка начисления и осуществления ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан в Еврейской автономной области»;

- пункт 4 постановления правительства Еврейской автономной области от 27.12.2018 № 513-пп «О внесении изменений в некоторые постановления правительства Еврейской автономной области»;

- пункт 2 постановления правительства Еврейской автономной области от 27.02.2019 № 43-пп «О внесении изменений в некоторые постановления правительства Еврейской автономной области»;

- пункт 1 постановления правительства Еврейской автономной области от 22.12.2021 № 555-пп «О внесении изменений в некоторые постановления правительства Еврейской автономной области».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Вице-губернатор области –  
первый заместитель председателя  
правительства области



Д.Ф. Братыненко



**Порядок**  
начисления и осуществления ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан в Еврейской автономной области

1. Настоящий Порядок начисления и осуществления ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан в Еврейской автономной области (далее – Порядок) определяет механизм начисления и осуществления ежемесячной денежной выплаты следующим категориям граждан (далее – граждане):

- лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 09 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами и медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;

- ветеранам труда;

- реабилитированным лицам;

- лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий;

- лицам, удостоенным почетного звания «Почетный гражданин Еврейской автономной области»;

- лицам из числа активных членов общественных организаций пенсионеров, награжденных Почетным знаком Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов и имеющих трудовой стаж не менее 40 лет (мужчины) и 35 лет (женщины).

2. Гражданину, имеющему одновременно право на ежемесячную денежную выплату по нескольким основаниям, предоставляется ежемесячная денежная выплата по одному основанию согласно выбору гражданина.

3. Ежемесячная денежная выплата начисляется и осуществляется областным государственным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Еврейской автономной области» (далее – ОГБУ «МФЦ»).

4. Для начисления ежемесячной денежной выплаты необходимы следующие документы (сведения):

а) заявление о начислении ежемесячной денежной выплаты (далее – заявление) по форме, утвержденной департаментом социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области;

б) документ, удостоверяющий личность гражданина;

в) документ, подтверждающий отнесение гражданина к одной из категорий граждан, указанных в пункте 1 настоящего Порядка;

г) сведения об общем трудовом стаже (для граждан, указанных в абзаце седьмом пункта 1 настоящего Порядка);

д) сведения, подтверждающие назначение гражданину пенсии по старости по государственному пенсионному обеспечению или страховой пенсии по старости (для неработающих женщин, не достигших возраста 55 лет, и неработающих мужчин, не достигших возраста 60 лет, из числа граждан, указанных в абзацах втором – пятом и седьмом пункта 1 настоящего Порядка);

е) трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности (для женщин, не достигших возраста 55 лет, и мужчин, не достигших возраста 60 лет, из числа граждан, указанных в абзацах втором – пятом и седьмом пункта 1 настоящего Порядка);

ж) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования;

з) сведения о регистрации гражданина по месту жительства (по месту пребывания) на территории Еврейской автономной области.

5. За начислением ежемесячной денежной выплаты гражданин может обратиться:

- в ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» по месту жительства (месту пребывания) (далее – филиал ОГБУ «МФЦ»);

- через портал государственных и муниципальных услуг Еврейской автономной области (далее – портал);

- посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления документов (сведений).

При обращении за начислением ежемесячной денежной выплаты в ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» гражданин представляет документы, предусмотренные подпунктами «а» – «в» и «е» пункта 4 настоящего Порядка. Датой обращения за начислением ежемесячной денежной выплаты считается день приема ОГБУ «МФЦ» или филиалом ОГБУ «МФЦ» заявления.

При обращении за начислением ежемесячной денежной выплаты через портал гражданин подает в электронной форме заявление. Датой обращения за начислением ежемесячной денежной выплаты через портал считается дата регистрации заявления, поданного в электронной форме. Гражданин в течение 10 рабочих дней со дня направления в электронной форме заявления обязан представить в ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» документы, предусмотренные подпунктами «в» и «е» пункта 4 настоящего Порядка.

При обращении за начислением ежемесячной денежной выплаты посредством почтовой связи гражданин представляет документы, предусмотренные подпунктами «а» – «в» и «е» пункта 4 настоящего Порядка. Датой обращения за предоставлением ежемесячной денежной выплаты считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления данных документов. При этом копии

документов, предусмотренных подпунктами «б», «в» и «е» пункта 4 настоящего Порядка, должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

6. В случае представления ненадлежащим образом оформленных документов или неполного пакета документов, предусмотренных абзацами пятым – седьмым пункта 5 настоящего Порядка, ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» в течение 5 рабочих дней со дня принятия заявления возвращает документы без их рассмотрения гражданину для дооформления.

После дооформления документов гражданин вправе повторно обратиться в ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» в порядке, установленном настоящим Порядком.

ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» регистрирует заявление в автоматизированной информационной системе обеспечения социальной поддержки и обслуживания населения.

Филиал ОГБУ «МФЦ» в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных абзацами пятым – седьмым пункта 5 настоящего Порядка, передает их в ОГБУ «МФЦ» для рассмотрения и принятия решения о начислении ежемесячной денежной выплаты или об отказе в начислении ежемесячной денежной выплаты.

7. ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» не вправе требовать от гражданина представления сведений, предусмотренных подпунктами «г», «д», «ж» и «з» пункта 4 настоящего Порядка.

Гражданин вправе представить указанные сведения в ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» по собственной инициативе.

В случае если гражданин не представил сведения, предусмотренные подпунктами «г», «д», «ж» и «з» пункта 4 настоящего Порядка, ОГБУ «МФЦ» в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает указанные сведения в соответствующих органах государственной власти, органах государственных внебюджетных фондов.

8. Решение о начислении ежемесячной денежной выплаты или об отказе в начислении ежемесячной денежной выплаты принимается ОГБУ «МФЦ» в течение 10 рабочих дней со дня поступления в ОГБУ «МФЦ» документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка.

В случае если в течение указанного срока в ОГБУ «МФЦ» не поступили сведения, запрашиваемые в порядке межведомственного информационного взаимодействия, рассмотрение документов (сведений) гражданина приостанавливается до получения всех сведений, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, но не более чем на 20 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка.

ОГБУ «МФЦ» уведомляет гражданина о приостановлении рассмотрения документов (сведений) в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием оснований приостановления.

9. Основаниями для принятия решения об отказе в начислении ежемесячной денежной выплаты являются:

- отсутствие права на получение ежемесячной денежной выплаты;
- наличие в представленных документах недостоверных сведений;
- непредставление оригиналов документов по истечении 10 дней в случае направления заявления через портал.

10. Ежемесячная денежная выплата начисляется с даты обращения за ней, но не ранее даты возникновения права на указанную выплату.

11. Ежемесячная денежная выплата, не полученная гражданином своевременно по вине ОГБУ «МФЦ», выплачивается за прошедшее время без ограничения каким-либо сроком.

12. Ежемесячная денежная выплата осуществляется гражданину не позднее 30-го числа месяца, предшествующего месяцу, за который начисляется указанная выплата.

Доставка ежемесячной денежной выплаты осуществляется по выбору гражданина через организации федеральной почтовой связи либо путем зачисления на открываемый гражданином в выбранной им кредитной организации банковский счет.

13. Гражданин обязан информировать ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение права на получение ежемесячной денежной выплаты (убытие на другое место жительства, приобретение права на получение льготы по иным основаниям и так далее), не позднее 10 дней со дня наступления таких обстоятельств.

14. Осуществление ежемесячной денежной выплаты прекращается на основании решения ОГБУ «МФЦ» с месяца, следующего за месяцем, в котором в ОГБУ «МФЦ» поступили сведения о наступлении следующих обстоятельств:

- снятие гражданина с регистрационного учета;
- утрата права на получение ежемесячной денежной выплаты;
- переход на получение мер социальной поддержки по другим основаниям;
- смерть гражданина либо вступление в силу решения суда об объявлении его умершим или о признании его безвестно отсутствующим.

15. Информационное обеспечение предоставления ежемесячной денежной выплаты гражданам ОГБУ «МФЦ» осуществляет посредством использования Единой государственной информационной системы социального обеспечения.