



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.09.2023

№ 348-нн

г. Биробиджан

Об утверждении Порядка выдачи органом исполнительной власти Еврейской автономной области, уполномоченным в сфере опеки и попечительства, или администрацией областного государственного учреждения для несовершеннолетних согласия на контакты ребенка с родителями, родительские права которых ограничены судом

В соответствии с законом Еврейской автономной области от 22.12.2016 № 63-ОЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Еврейской автономной области» правительство Еврейской автономной области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выдачи органом исполнительной власти Еврейской автономной области, уполномоченным в сфере опеки и попечительства, или администрацией областного государственного учреждения для несовершеннолетних согласия на контакты ребенка с родителями, родительские права которых ограничены судом.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Вице-губернатор области –
первый заместитель председателя
правительства области



Д.Ф. Братыненко



Установлением правительства
Еврейской автономной области
от 09.09.2023 № 348-нп

Порядок
выдачи органом исполнительной власти Еврейской автономной области,
уполномоченным в сфере опеки и попечительства,
или администрацией областного государственного учреждения для
несовершеннолетних согласия на контакты ребенка с родителями,
родительские права которых ограничены судом

1. Настоящий Порядок выдачи органом исполнительной власти Еврейской автономной области, уполномоченным в сфере опеки и попечительства, или администрацией областного государственного учреждения для несовершеннолетних согласия на контакты ребенка с родителями, родительские права которых ограничены судом (далее – Порядок), определяет механизм выдачи департаментом социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области (далее – департамент), являющимся органом исполнительной власти Еврейской автономной области (далее – область), уполномоченным в сфере опеки и попечительства, или администрацией областного государственного учреждения для несовершеннолетних (далее – учреждение) согласия на контакты ребенка с родителями, родительские права которых ограничены судом (далее – родитель).

2. Для принятия решения о выдаче согласия на контакты ребенка с родителем (далее – согласие) необходимы следующие документы:

а) заявление о выдаче согласия по форме, установленной департаментом;

б) документ, удостоверяющий личность родителя;

в) документ, удостоверяющий личность ребенка (при достижении ребенком возраста 14 лет);

г) сведения о государственной регистрации рождения ребенка (для детей, не достигших возраста 14 лет);

д) сведения об отсутствии у родителя заболевания, препятствующего общению с ребенком (в случае, если родитель ограничен в родительских правах по причине наличия такого заболевания);

е) решение суда об ограничении родительских прав родителя, вступившее в законную силу (принятое на территории области);

ж) решение суда об ограничении родительских прав родителя, вступившее в законную силу (принятое на территории иного субъекта Российской Федерации).

3. Для принятия решения о выдаче согласия родитель представляет документы, предусмотренные подпунктами «а», «б» и «ж» пункта 2 настоящего Порядка:

а) в департамент в отношении ребенка, находящегося под надзором в учреждении, либо переданного под опеку (попечительство) или в приемную семью;

б) в учреждение в отношении ребенка, находящегося в ней под надзором.

4. В случае представления родителем неполного пакета документов или ненадлежащим образом оформленных документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, департамент или учреждение в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов возвращают их родителю с обоснованием причин возврата. Родитель вправе представить документы повторно после их дооформления в порядке, установленном настоящим Порядком.

5. Департамент или учреждение не вправе требовать от родителя представления документов (сведений), предусмотренных подпунктами «в», «г», «д» и «е» пункта 2 настоящего Порядка.

Родитель вправе представить указанные документы (сведения) в департамент или учреждение по собственной инициативе.

В случае если родитель не представил сведения, предусмотренные подпунктом «д» пункта 2 настоящего Порядка, департамент или учреждение в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивают их в соответствующих организациях.

Документы (сведения), предусмотренные подпунктами «в», «г» и «е» пункта 2 настоящего Порядка, имеются в наличии у департамента или учреждения.

6. Решение о выдаче согласия либо об отказе в выдаче согласия принимается департаментом или учреждением в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка.

В случае если в течение указанного срока в департамент или учреждение не поступили сведения, предусмотренные подпунктом «г» пункта 2 настоящего Порядка, запрашиваемые в порядке межведомственного информационного взаимодействия, принятие решения о выдаче согласия либо об отказе в выдаче согласия приостанавливается до получения данных сведений, но не более чем на 20 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка.

Департамент или учреждение уведомляют родителя о приостановлении рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием оснований приостановления.

7. Основаниями для принятия решения об отказе в выдаче согласия являются:

- переезд ребенка, находящегося под опекой (попечительством) или в приемной семье за пределы области;

- достижение ребенком восемнадцати лет.

8. В случае принятия решения об отказе в выдаче согласия департамент или учреждение в течение 3 рабочих дней со дня принятия данного решения направляют родителю уведомление с обоснованием причин отказа.

9. В случае принятия решения о выдаче согласия департамент или учреждение в течение 3 рабочих дней со дня принятия данного решения выдают родителю согласие.