



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.04.2024

№ 162-пп

г. Биробиджан

О внесении изменений в постановление правительства Еврейской автономной области от 18.05.2023 № 220-пп «О порядке предоставления в 2023 – 2025 годах субсидии из областного бюджета за счет средств федерального и областного бюджетов на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей»

Правительство Еврейской автономной области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление правительства Еврейской автономной области от 18.05.2023 № 220-пп «О порядке предоставления в 2023 – 2025 годах субсидии из областного бюджета за счет средств федерального и областного бюджетов на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей» следующие изменения:

1.1. В наименовании слова «в 2023 – 2025 годах» заменить словами «в 2023 – 2028 годах».

1.2. В преамбуле слова «государственной программой «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья, продовольствия в Еврейской автономной области» на 2020 – 2025 годы, утвержденной постановлением правительства Еврейской автономной области от 31.10.2019 № 387-пп» заменить словами «государственной программой Еврейской автономной области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья, продовольствия в Еврейской автономной области» на 2024 – 2028 годы, утвержденной постановлением правительства Еврейской автономной области от 26.12.2023 № 596-пп».

1.3. В пункте 1 слова «в 2023 – 2025 годах» заменить словами «в 2023 – 2028 годах».

1.4. Порядок предоставления в 2023 – 2025 годах субсидии из областного бюджета за счет средств федерального и областного бюджетов на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей,

утвержденный вышеуказанным постановлением, изложить в следующей редакции:

**«Порядок
предоставления в 2023 – 2028 годах субсидии из областного бюджета
за счет средств федерального и областного бюджетов на стимулирование
увеличения производства картофеля и овощей
1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок предоставления в 2023 – 2028 годах субсидии из областного бюджета за счет средств федерального и областного бюджетов на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей (далее – Порядок) определяет цели, условия и механизм предоставления в 2023 – 2028 годах субсидии из областного бюджета за счет средств федерального и областного бюджетов на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется в целях реализации комплекса процессных мероприятий «Развитие отраслей овощеводства и картофелеводства» государственной программы Еврейской автономной области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья, продовольствия в Еврейской автономной области» на 2024 – 2028 годы, утвержденной постановлением правительства Еврейской автономной области от 26.12.2023 № 596-пп «О государственной программе Еврейской автономной области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья, продовольствия в Еврейской автономной области» на 2024 – 2028 годы», с целью обеспечения продовольственной безопасности Еврейской автономной области по основным видам продукции сельского хозяйства, эффективного развития рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.

3. Направления предоставления субсидии:

а) на возмещение части затрат на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв (далее – погектарная поддержка);

б) на возмещение части затрат на поддержку производства картофеля и (или) овощей открытого грунта (далее – поддержка валового производства).

4. Результаты предоставления субсидии:

- размер посевной площади, занятой картофелем;
- размер посевной площади, занятой овощами открытого грунта;
- объем произведенного картофеля;
- объем произведенных овощей открытого грунта.

5. Главным распорядителем бюджетных средств является департамент промышленности и сельского хозяйства правительства Еврейской автономной области (далее – департамент).

Субсидия предоставляется департаментом в пределах бюджетных

ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств.

6. В целях предоставления субсидии учитываются следующие направления затрат, понесенные в период с 01 декабря предыдущего года по дату подачи заявки:

- на приобретение нефтепродуктов (за исключением АИ-95 и АИ-100);
- на приобретение семян;
- на приобретение удобрений;
- на приобретение средств защиты растений, применяемых на посевах картофеля и овощей открытого грунта;
- на оплату труда работников, занятых на производстве картофеля и овощей открытого грунта;
- на приобретение запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники и грузового автотранспорта, используемых на производстве картофеля и овощей открытого грунта.

7. Размер субсидии не может составлять более 95 процентов фактически понесенных затрат и рассчитывается по формуле:

а) для погектарной поддержки:

$$P.c. = C \times П,$$

где:

P.c. – размер субсидии (рублей);

C – ставка субсидии на 1 га посевной площади, установленная департаментом (рублей);

П – посевная площадь, занятая картофелем или овощами открытого грунта (га);

б) для поддержки валового производства:

$$P.c. = C \times O,$$

где:

P.c. – размер субсидии (рублей);

C – ставка субсидии на 1 тонну произведенных картофеля или овощей открытого грунта, установленная департаментом (рублей);

O – объем произведенного картофеля или овощей открытого грунта в текущем году (тонн).

8. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

9. Предоставление субсидии осуществляется посредством отбора способом запроса предложений.

Отбор получателей субсидии на предоставление субсидии осуществляется департаментом один раз в год на основании заявок исходя из соответствия получателей субсидии критериям отбора.

2. Требования к получателю субсидии

10. Получателями субсидии являются:

а) для погектарной поддержки – сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающие критериям отнесения к субъектам малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – получатель субсидии);

б) для поддержки валового производства – сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) (далее – получатель субсидии).

11. Критериями отбора являются:

а) для погектарной поддержки:

- наличие у получателя субсидии на территории области в текущем году посевных площадей, занятых картофелем и (или) овощами открытого грунта;

- использование для посева семян сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, при условии соответствия сортовых и посевных качеств таких семян ГОСТ 33996-2016 для картофеля, ГОСТ 32592-2013, ГОСТ Р 30106-94, ГОСТ 32917-2014 – для овощных культур;

б) для поддержки валового производства:

- производство получателем субсидии на территории области картофеля и (или) овощей открытого грунта;

- внесение удобрений, используемых при производстве картофеля и (или) овощей открытого грунта, в объеме, установленном департаментом;

- использование для посева семян сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, при условии соответствия сортовых и посевных качеств таких семян ГОСТ 33996-2016 для картофеля, ГОСТ 32592-2013, ГОСТ Р 30106-94, ГОСТ 32917-2014 – для овощных культур.

12. Получатель субсидии на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

1) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в

утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации);

2) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не являться получателем средства субсидии из областного бюджета, на основании иных нормативных правовых актов области, на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии;

4) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

б) отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

7) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

13. Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

а) для погектарной поддержки:

- использование на посев семян сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, а также при условии, что сортовые и посевные качества таких семян соответствуют для овощных культур ГОСТ 32592-2013, ГОСТ Р 30106-94, ГОСТ 32917-2014, для картофеля – ГОСТ 33996-2016;

- заключение дополнительного соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) к соглашению при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

- расторжение соглашения при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также

при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), с формированием департаментом уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет;

- заключение дополнительного соглашения к соглашению при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником;

б) при поддержке валового производства:

- внесение удобрений, используемых при производстве картофеля и овощей открытого грунта, в объеме, установленном департаментом;

- использование семян и посадочного материала сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, при условии, что сортовые и посевные качества таких семян и посадочного материала соответствуют для овощных культур ГОСТ 32592-2013, ГОСТ Р 30106-94, ГОСТ 32917-2014, для картофеля – ГОСТ 33996-2016;

- заключение дополнительного соглашения к соглашению при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

- расторжение соглашения при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), с формированием департаментом уведомления о расторжении соглашения в

одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет;

- заключение дополнительного соглашения к соглашению при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

3. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий

14. Для проведения отбора и определения получателя субсидии департамент в срок не позднее чем за один рабочий день до начала приема заявок формирует объявление о проведении отбора получателей субсидии в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») и публикует его на едином портале. Объявление о проведении отбора получателей субсидии содержит следующую информацию:

- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, а также номер контактного телефона департамента;

- даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора получателей субсидии;

- сроки проведения отбора;

- лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, которые в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены до департамента;

- перечень документов, входящих в заявку, и ссылка на форму заявки;

- ссылку на нормативный правовой акт, содержащий перечень документов для участия в отборе в целях получения субсидий;
- требования к участникам отбора, предусмотренные пунктом 12 настоящего Порядка;
- порядок подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основание для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- правила рассмотрения и оценки заявок;
- порядок возврата заявок на доработку;
- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- порядок оценки заявок;
- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество получателей субсидии;
- порядок предоставления получателем субсидии разъяснений положений объявления об отборе, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого получатель субсидии должен (должны) подписать соглашение;
- условия признания получателя субсидии уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;
- срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) (далее – протокол подведения итогов отбора) на едином портале.

15. Получатель субсидии со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидии на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи документов вправе направить в департамент не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидии путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Департамент в ответ на запрос, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня направления запроса, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Направление департаментом разъяснения положений объявления о проведении отбора получателей субсидии не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

4. Отмена проведения отбора

16. Департамент может принять решение об отмене проведения отбора получателей субсидий путем размещения объявления на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок получателей субсидии.

17. Объявление об отмене отбора получателей субсидии формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидии.

18. Получатели субсидии, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидии в системе «Электронный бюджет».

19. Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

20. После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидии и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидии департамент может отменить отбор получателей субсидии только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Порядок отбора получателей субсидии

21. Для участия в отборе на предоставления субсидии получатель субсидии не позднее срока указанного в объявлении об отборе получателей субсидии формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» заявку и подгружает в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) для погектарной поддержки:

а) план посевных площадей картофеля и (или) овощей открытого грунта на текущий год по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) документы, подтверждающие, что сортовые и посевные качества семян и посадочного материала, которые планируется использовать при посеве (посадке), соответствуют для овощных культур ГОСТ 32592-2013, ГОСТ Р 30106-94, ГОСТ 32917-2014, для картофеля – ГОСТ 33996-2016;

в) документы, подтверждающие фактически произведенные затраты на проведение агротехнологических работ (договоры купли-продажи, счета, платежные документы, товарные накладные и (или) универсальные передаточные документы, акты приема-передачи, расчетные ведомости по заработной плате);

2) для поддержки валового производства:

а) информация о планируемом объеме производства картофеля и (или) овощей открытого грунта по форме согласно приложению № 2 к настоящему

Порядку;

б) документы, подтверждающие фактически произведенные затраты на производство картофеля и (или) овощей открытого грунта (договоры купли-продажи, счета, платежные документы, товарные накладные, универсальные передаточные документы, акты приема-передачи, расчетные ведомости по заработной плате, иные первичные учетные документы);

в) документы, подтверждающие приобретение минеральных удобрений (договоры купли-продажи, счета, договоры мены, платежные документы, товарные накладные, универсальные передаточные документы, акты приема-передачи, расчетные ведомости по заработной плате, иные первичные учетные документы);

г) документы, подтверждающие, что сортовые и посевные качества семян и посадочного материала, которые планируется использовать при посеве (посадке), соответствуют для овощных культур ГОСТ 32592-2013, ГОСТ Р 30106-94, ГОСТ 32917-2014, для картофеля – ГОСТ 33996-2016;

д) сведения, подтверждающие внесение в текущем году удобрений в объеме, утвержденном департаментом, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет получатель субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Датой и временем представления получателем субсидии заявки считаются дата и время подписания получателем субсидии указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью получателя субсидии или уполномоченного им лица.

22. Проверка получателей субсидии на соответствие требованиям, указанным в настоящем Порядке, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки), путем запроса следующих сведений:

1) сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на месяц подачи заявки;

2) сведения об отсутствии неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в размере, определенном пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

3) сведения, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации);

4) сведения, что получатель субсидии не включен в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

5) сведения, что получатель субсидии не является получателем средства субсидии из областного бюджета, на основании иных нормативных правовых актов области, на цели, установленные настоящим Порядком;

6) сведения, что получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

7) сведения, что получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

8) сведения об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

9) сведения, подтверждающие, что для посева (посадки) будут использоваться семена сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию;

10) сведения, подтверждающие, что получатель субсидии включен в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и отвечает критериям отнесения к субъектам малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Подтверждение соответствия участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в пунктах 10 – 12 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде получателей субсидии отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Получатель субсидии вправе подгрузить в систему «Электронный бюджет» указанные в настоящем пункте сведения по собственной инициативе.

23. Департамент не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в системе «Электронный бюджет» осуществляет вскрытие заявок для их рассмотрения.

Департамент не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование получателя субсидии (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) для индивидуальных предпринимателей;
- г) адрес юридического лица, адрес регистрации индивидуальных предпринимателей;
- д) запрашиваемый получателем субсидии размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя департамента, а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

24. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимается департаментом на дату получения результатов проверки, представленных получателем субсидии, информации и документов, поданных в составе заявки, но не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок.

25. Заявка отклоняется по следующим основаниям:

- а) несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

26. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому получателю субсидии о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя департамента в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позже рабочего дня, следующего за днем его подписания.

27. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Отбор, для участия в котором допущен только один получатель субсидии, признается состоявшимся.

28. Департамент по результатам рассмотрения заявок осуществляет их ранжирование исходя из соответствия получателей субсидии критериям отбора и очередности их поступления.

29. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

- непризнание получателя субсидии победителем отбора;
- несоответствие представленных получателем субсидии документов (сведений) требованиям, определенным пунктом 20 настоящего Порядка, или непредставление (представление в неполном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

30. Победителями отбора получателей субсидий признаются получатели субсидии, включенные в рейтинг, сформированный департаментом по результатам ранжирования поступивших заявок, в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей.

31. Каждому получателю субсидии, включенному в рейтинг, размер субсидии распределяется пропорционально размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми получателями субсидии, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке, и

максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий.

32. В целях завершения отбора получателей субсидии и определения победителей отбора получателей субсидий формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидии, включающий информацию о победителях отбора получателей субсидии с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

33. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидии формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидии, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя департамента в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

34. Распределение субсидии между ее получателями утверждается приказом департамента на основании протокола подведения итогов отбора получателей субсидии, который размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его издания.

6. Порядок подписания соглашения, предоставления отчетности

35. Субсидия предоставляется получателю субсидии на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между департаментом и получателем субсидии по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации в системе «Электронный бюджет», в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о распределении субсидии.

36. В случае если совокупный объем субсидии, запрашиваемый получателями субсидии, превышает лимиты бюджетных обязательств, каждому получателю субсидии, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми получателями субсидии, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке, и максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий.

37. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидии остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора получателей субсидии, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора получателей субсидии от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии департамент может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка.

38. Департамент не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия решения о распределении субсидии осуществляет перечисление субсидии на

расчетные или корреспондентские счета получателя субсидии, открытые ему в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях.

39. Получатель субсидии представляет в департамент не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии (далее – отчет) по типовым формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации, посредством системы «Электронный бюджет».

Департамент осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателем субсидии, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня их представления.

40. Департамент осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля также осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий получения субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

За нарушение условий и порядка предоставления субсидии, а также за непредставление (несвоевременное представление) отчетов департаментом предусматриваются штрафные санкции, определяемые соглашением.

Если в результате проверки выявлено несоблюдение порядка и условий предоставления субсидии, полученную сумму субсидии получатели субсидии обязаны добровольно вернуть в течение 30 календарных дней с момента выявления несоблюдения порядка и условий предоставления субсидии в областной бюджет с указанием кодов бюджетной классификации и по реквизитам, указанным в платежных поручениях на поступление этих средств.

При отказе получателей субсидии от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются департаментом в судебном порядке.

Ответственность за достоверность документов, представленных для получения субсидии, и содержащихся в них сведений несут получатели субсидии в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
в 2023 – 2028 годах субсидии
из областного бюджета
за счет средств федерального и
областного бюджетов
на стимулирование увеличения
производства картофеля и овощей

Форма

План посевных площадей картофеля и (или) овощей открытого грунта
на текущий _____ год

(наименование получателя субсидии)

Наименование культуры	Планируемая посевная площадь, га
1	2
Картофель	
Овощи открытого грунта	

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.*

« ___ » _____ 20__ г.

* При наличии.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
в 2023 – 2028 годах субсидии
из областного бюджета
за счет средств федерального и
областного бюджетов
на стимулирование увеличения
производства картофеля и овощей

Форма

Информация
о планируемом объеме производства картофеля и (или) овощей
открытого грунта в _____ году

(наименование получателя субсидии)

Наименование культуры	Планируемый объем производства, тонн
1	2
Картофель	
Овощи открытого грунта	

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.*

«___» _____ 20__ г.

* При наличии.

Приложение № 3
к Порядку предоставления
в 2023 – 2028 годах субсидии
из областного бюджета
за счет средств федерального и
областного бюджетов
на стимулирование увеличения
производства картофеля и овощей

Форма

Сведения,
подтверждающие внесение удобрений в текущем году

_____ (наименование получателя субсидии)

Наименование культуры	Наименование удобрения	Удобренная площадь, га	Внесено в физическом весе, т (л)	Внесено в действующем веществе, т (л)
1	2	3	4	5
Картофель				
Овощи открытого грунта				

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.*

«__» _____ 20__ г.

* При наличии.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Заместитель председателя
правительства области



И.Е. Семенов