



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.10.2024

№ 424-м

г. Биробиджан

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета за счет средств федерального и областного бюджетов единому институту развития в жилищной сфере на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией меры социальной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам)

В соответствии с законом Еврейской автономной области от 11.07.2024 № 431-ОЗ «О мере социальной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) на территории Еврейской автономной области» и государственной программой Еврейской автономной области «Социальная поддержка населения Еврейской автономной области» на 2024 – 2028 годы, утвержденной постановлением правительства Еврейской автономной области от 07.12.2023 № 527-пп, правительство Еврейской автономной области  
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из областного бюджета за счет средств федерального и областного бюджетов единому институту развития в жилищной сфере на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией меры социальной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам).

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Заместитель председателя  
правительства области –  
начальник департамента  
финансов



А.В. Садаев



## Порядок

предоставления субсидии из областного бюджета за счет средств федерального и областного бюджетов единому институту развития в жилищной сфере на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией меры социальной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам)

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из областного бюджета за счет средств федерального и областного бюджетов единому институту развития в жилищной сфере на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией меры социальной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) (далее – Порядок) определяет механизм предоставления единому институту развития в жилищной сфере субсидии из областного бюджета за счет средств федерального и областного бюджетов на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией меры социальной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) (далее – субсидия).

2. Главным распорядителем бюджетных средств на предоставление субсидии является департамент социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области (далее – департамент).

Предоставление субсидии осуществляется департаментом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Еврейской автономной области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств.

3. Субсидия предоставляется единому институту развития в жилищной сфере (далее – получатель субсидии) с целью выполнения государственных обязательств по предоставлению социальных услуг семьям с детьми.

4. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией меры социальной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) в размере их задолженности по основному долгу, оставшейся после получения ими меры государственной поддержки по погашению обязательств по кредитному договору (договору займа) в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2019 № 157-ФЗ «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по

ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13<sup>2</sup> Федерального закона «Об актах гражданского состояния», но не более 550 тысяч рублей(далее – выплата) из расчета на 1 семью. В случае, если задолженность по основному долгу меньше 550 тысяч рублей, оставшиеся средства выплаты направляются на погашение процентов, начисленных за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

5. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, исчисляется исходя из прогнозных значений объемов выплат, проводимых в текущем финансовом году.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7. Результатом предоставления субсидии является полное или частичное погашение обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) проживающих на территории Еврейской автономной области семей, в которых родились третий ребенок или последующие дети, указанных в части 2 статьи 1 закона Еврейской автономной области от 11.07.2024 № 431-ОЗ «О мере социальной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) на территории Еврейской автономной области».

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

8. Субсидия предоставляется получателю субсидии, который на день подачи в департамент заявки на предоставление субсидии (далее – заявка) и подписания Соглашения, предусмотренного пунктом 10 настоящего Порядка, соответствует следующим требованиям:

- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации);

- получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Еврейской автономной области на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

- получатель субсидии не является иностранным агентом в

соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

- на едином налоговом счете получателя субсидии отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии;

- получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9. Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

- согласие получателя субсидии на осуществление департаментом в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- заключение дополнительного соглашения к Соглашению при реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования, предусматривающего перемену лица в обязательстве с указанием юридического лица, являющегося правопреемником;

- расторжение Соглашения при реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии с формированием департаментом уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых

является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет;

- запрет приобретения получателем субсидии за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением цели предоставления субсидии иных операций, предусмотренных настоящим Порядком.

10. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между получателем субсидии и департаментом в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

11. Для получения субсидии необходимы следующие документы (сведения):

а) заявка по форме, утвержденной департаментом;

б) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя или иного уполномоченного лица получателя субсидии, копии учредительных документов;

в) согласие получателя субсидии на осуществление департаментом в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

г) обязательство о неприобретении получателем субсидии за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты;

д) сведения, подтверждающие, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации);

е) сведения, подтверждающие, что получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Еврейской автономной области на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

ж) сведения, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

з) сведения, подтверждающие, что получатель субсидии не находится в

перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

и) сведения, подтверждающие, что получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

к) сведения, подтверждающие, что получатель субсидии не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

л) сведения, подтверждающие отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии;

м) сведения, подтверждающие, что получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

н) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

о) сведения, подтверждающие, что на едином налоговом счете получателя субсидии отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

12. Для получения субсидии получатель субсидии ежегодно представляет в департамент документы, предусмотренные подпунктами «а» – «г» пункта 11 настоящего Порядка.

13. Департамент не вправе требовать от получателя субсидии представления сведений, предусмотренных подпунктами «д» – «о» пункта 11 настоящего Порядка.

Получатель субсидии вправе представить сведения, предусмотренные подпунктами «д» – «о» пункта 11 настоящего Порядка, в департамент по собственной инициативе.

В случае если получатель субсидии не представил сведения, предусмотренные подпунктами «д» – «о» пункта 11 настоящего Порядка, департамент в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает указанные сведения в соответствующих органах государственной власти.

14. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка, осуществляет проверку документов (сведений), предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

В случае если в течение указанного срока в департамент не поступили сведения, предусмотренные пунктом 13 настоящего Порядка, запрашиваемые в порядке межведомственного информационного взаимодействия, рассмотрение документов приостанавливается до получения департаментом данных сведений, но не более чем на 20 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка.

Департамент уведомляет получателя субсидии о приостановлении рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка, в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения с указанием оснований приостановления.

15. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет получателю субсидии письменное уведомление с обоснованием причин отказа.

Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным настоящим Порядком;

- установление факта недостоверности представленных получателем субсидии документов (сведений);

- несоответствие представленных получателем субсидии документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка, требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

Отказ в предоставлении субсидии не препятствует повторному направлению получателем субсидии документов (сведений) после устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

16. В случае принятия департаментом решения о предоставлении субсидии вместе с уведомлением получателю субсидии направляется проект Соглашения для подписания в двух экземплярах.

17. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его и представляет в департамент.

18. Департамент не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, осуществляет перечисление субсидии с лицевого счета департамента, открытого в Управлении Федерального казначейства по Еврейской автономной области, на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

19. Получатель субсидии представляет в департамент:

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ежемесячно, не позднее 5-го рабочего дня, следующего за отчетным месяцем, по форме, установленной Соглашением;

- отчет о достижении значения результата предоставления субсидии ежеквартально, не позднее 5-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, по форме, установленной Соглашением.

Отчет регистрируется в день его поступления как входящий документ в установленном порядке.

Департамент осуществляет проверку и принятие отчета, представленного получателем субсидии, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня его представления.

20. В случае уменьшения департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

21. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов (сведений), представленных для получения субсидии и содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата представления субсидии, органы государственного финансового контроля также осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

23. Если в результате проверки выявлено несоблюдение порядка и условий предоставления субсидии, полученную сумму субсидии получатель субсидии обязан добровольно вернуть в течение 10 рабочих дней со дня выявления несоблюдения порядка и условий предоставления субсидии в областной бюджет с указанием кодов бюджетной классификации и по реквизитам, указанным в платежных поручениях на поступление этих средств.

При отказе получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются департаментом в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. В случае если получателем субсидии не достигнуто значение результата предоставления субсидии, предусмотренное Соглашением,



получатель субсидии осуществляет возврат неиспользованного остатка субсидии (далее – остаток субсидии) в областной бюджет.

Остаток субсидии подлежит возврату получателем субсидии в областной бюджет не позднее 01 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

В случае неисполнения получателем субсидии обязанности по возврату остатка субсидии в срок не позднее 01 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, департамент в течение 15 рабочих дней со дня установления факта неисполнения получателем субсидии обязанности по возврату остатка субсидии направляет получателю субсидии уведомление о возврате остатка субсидии в областной бюджет.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат остатка субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате остатка субсидии в областной бюджет.

25. Департамент осуществляет проведение мониторинга достижения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия, направленного на достижение результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.