



ПРАВИТЕЛЬСТВО ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 июля 2024 г. № 71-4

Об утверждении Порядка регистрации и учета на территории Донецкой Народной Республики граждан Российской Федерации, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей не ранее 1 января 1992 года, имеющих право на получение в соответствии с Федеральным законом от 25 октября 2002 года № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» социальных выплат для приобретения жилья за счет средств федерального бюджета

В соответствии с Федеральным законом от 25 октября 2002 года № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2002 года № 879 «Об утверждении Положения о регистрации и учете граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей», Правительство Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок регистрации и учета на территории Донецкой Народной Республики граждан Российской Федерации, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей не ранее 1 января 1992 года, имеющих право на получение в соответствии с Федеральным законом от 25 октября 2002 года № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» социальных выплат для приобретения жилья за счет средств федерального бюджета.

2. Определить уполномоченным органом исполнительной власти Донецкой Народной Республики, осуществляющим регистрацию и учет граждан Российской Федерации, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей не ранее 1 января 1992 года, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья за счет средств федерального бюджета, Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования, но не ранее даты создания Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики.

Председатель Правительства

Е.А. Солнцев

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Донецкой Народной Республики
от 11 июля 2024 г. № 71-4

ПОРЯДОК

регистрации и учета на территории Донецкой Народной Республики граждан Российской Федерации, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей не ранее 1 января 1992 года, имеющих право на получение в соответствии с Федеральным законом от 25 октября 2002 года № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» социальных выплат для приобретения жилья за счет средств федерального бюджета

1. Настоящий Порядок устанавливает правила регистрации и учета на территории Донецкой Народной Республики граждан Российской Федерации, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей не ранее 1 января 1992 года, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья за счет средств федерального бюджета в соответствии со статьей 1 Федерального закона от 25 октября 2002 года № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» (далее соответственно – граждане, имеющие право на получение социальной выплаты, Федеральный закон № 125-ФЗ).

2. Регистрация и учет граждан, имеющих право на получение социальной выплаты, осуществляется Министерством строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики (далее – уполномоченный орган).

3. Состав семьи граждан, имеющих право на получение социальной выплаты для приобретения жилья, определяется в соответствии со статьей 5 Федерального закона № 125-ФЗ.

4. Для регистрации и постановки на учет гражданин, имеющий право на получение социальной выплаты (далее – заявитель), представляет в уполномоченный орган следующие документы:

- а) заявление по форме согласно приложению 1 к Порядку;
- б) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи, определенных в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка;
- в) копии документов, подтверждающих родственные отношения заявителя и членов его семьи (свидетельство о браке (свидетельство

о расторжении брака, записи актов гражданского состояния), свидетельство о рождении (страницы паспорта гражданина Российской Федерации с внесенными сведениями о детях и семейном положении), свидетельство об усыновлении);

г) документ, подтверждающий общую продолжительность стажа работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (копии трудовой книжки либо документ, выданный Социальным фондом России);

д) копия пенсионного удостоверения или справка о пенсионном обеспечении из органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, – для пенсионеров;

е) справка об инвалидности учреждения медико-социальной экспертизы – для инвалидов I и II групп, а также для инвалидов с детства – в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов;

ж) копии правоустанавливающих документов на жилые помещения, принадлежащие на праве собственности заявителю и (или) членам его семьи, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

з) документы, содержащие сведения о проживании заявителя в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях по состоянию на 31 декабря 1991 года (копия паспорта гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства, либо выписка из домовой книги (копия поквартирной карточки), либо справка, содержащая сведения о регистрации по месту жительства, выданная территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции).

5. Копии документов, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, должны быть заверены в установленном порядке или представлены с предъявлением подлинника.

6. Заявление регистрируется в книге регистрации и учета граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья, по форме согласно приложению 2 к Порядку (далее – книга регистрации и учета).

Книга регистрации и учета является документом строгой отчетности. В ней не допускаются подчистки. Поправки, а также изменения, вносимые на основании документов, заверяются подписью должностного лица, на которое возложена ответственность за осуществление регистрации и ведение учета граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья, и печатью.

7. Достоверность документов, представленных в соответствии с пунктом 4 Порядка, проверяется уполномоченным органом.

8. Решение о постановке на учет граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья, или об отказе в постановке на учет принимается уполномоченным органом не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты регистрации заявлений граждан.

Решение принимается путем издания приказа уполномоченного органа.

9. Решение об отказе в постановке на учет граждан, имеющих право на получение социальной выплаты, принимается в следующих случаях:

а) несоответствие гражданина требованиям, указанным в статье 1 Федерального закона № 125-ФЗ;

б) непредставление либо представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

10. Уведомление о принятом решении о постановке на учет граждан, имеющих право на получение социальной выплаты, или об отказе в постановке на учет с указанием причин отказа направляется заявителю в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

11. В книге регистрации и учета производится запись о постановке гражданина, имеющего право на получение социальной выплаты, на учет или об отказе в постановке на учет с указанием номера и даты приказа уполномоченного органа.

12. На каждого гражданина, поставленного на учет, оформляется учетное дело, которое содержит документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка. Учетному делу присваивается номер, соответствующий номеру в книге регистрации и учета.

13. Одновременно с постановкой на учет граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья, формируются списки по следующим категориям граждан:

а) инвалиды I и II групп, инвалиды с детства, родившиеся в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или за пределами указанных районов и местностей (в случае если на дату их рождения местом жительства их матерей являлись районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности);

б) пенсионеры;

в) работающие граждане.

14. В случае изменения условий, на основании которых гражданин поставлен на учет в качестве имеющего право на получение социальных выплат, гражданин представляет в уполномоченный орган заявление

в произвольной форме с приложением документов, указанных в подпунктах «д» – «е» пункта 4 Порядка.

В случае выезда гражданина, состоящего на учете в качестве имеющего право на получение социальных выплат в соответствии с Федеральным законом № 125-ФЗ, на место жительства в другое муниципальное образование в пределах Донецкой Народной Республики, гражданин путем представления заявления в произвольной форме уведомляет уполномоченный орган о выезде на место жительства в другое муниципальное образование.

15. Граждане снимаются с учета граждан, имеющих право на получение социальной выплаты, в случае:

- а) получения социальной выплаты заявителем или членом его семьи;
- б) выезда за пределы Донецкой Народной Республики на постоянное место жительства;
- в) выявления в представленных документах не соответствующих действительности сведений;
- г) неправомерных действий должностных лиц при решении вопроса о постановке на учет;
- д) письменного отказа гражданина или совершения ими действий (бездействия), свидетельствующих об отсутствии намерения оформить документы, необходимые для предоставления им социальной выплаты, в течение года после получения уведомления о принятии решения о постановке на учет граждан, имеющих право на получение социальной выплаты;
- ж) подачи по месту учета заявления о снятии с учета граждан, имеющих право на получение социальной выплаты;
- з) смерти (при этом право на получение социальной выплаты сохраняется за членами семьи умершего гражданина (с учетом даты постановки на учет такого гражданина и очередности ее предоставления). В этом случае получателем социальной выплаты становится один из членов семьи такого гражданина, действующий на основании нотариально заверенной доверенности на право получения социальной выплаты, выданной ему другими совершеннолетними членами семьи);
- и) утраты ими оснований, дающих им право на получение социальной выплаты в соответствии со статьей 1 Федерального закона № 125-ФЗ;
- к) письменного отказа гражданина от получения государственного жилищного сертификата (за исключением случаев, когда гражданин не имеет возможности получить и реализовать государственный жилищный сертификат по состоянию своего здоровья и (или) по состоянию здоровья членов своей семьи).

16. Снятие граждан с учета граждан, имеющих право на получение социальных выплат, осуществляется уполномоченным органом. Уведомления о снятии с учета направляются гражданам в письменном виде в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия такого решения.

В случае если у указанных граждан после снятия с учета вновь возникло право на получение социальных выплат, их повторная постановка на учет производится на общих основаниях.

17. Решение о снятии с учета граждан, имеющих право на получение социальных выплат, может быть обжаловано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Уполномоченный орган ежегодно до 15 февраля утверждает сводный список граждан, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей не ранее 1 января 1992 года, имеющих право на получение социальных выплат, по форме согласно приложению 3 к Порядку.

19. Утвержденный в соответствии с пунктом 18 Порядка список граждан является основанием для предоставления социальных выплат.

20. Уполномоченный орган ежегодно в срок до 1 марта текущего года представляет в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации сведения о количестве граждан, имеющих право на получение социальных выплат в соответствии с Федеральным законом № 125-ФЗ, по форме, установленной Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку регистрации и учета на территории Донецкой Народной Республики граждан Российской Федерации, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей не ранее 1 января 1992 года, имеющих право на получение в соответствии с Федеральным законом от 25 октября 2002 года № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» социальных выплат для приобретения жилья за счет средств федерального бюджета (пп. «а» п. 4)

Министру строительства, архитектуры
и жилищно-коммунального хозяйства
Донецкой Народной Республики

от гражданина (ки)

(Ф.И.О.)

проживающего (ей) по адресу:

(почтовый адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня, _____
(Ф.И.О.)

в список граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья на территории (наименование субъекта Российской Федерации).

Адреса регистрации по месту жительства в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях начиная с 31 декабря 1991 года:

Период проживания		Адрес регистрации по месту проживания
с (месяц, год)	по (месяц, год)	
1	2	3

Состав семьи: _____
(Ф.И.О., дата рождения, степень родства)

(Ф.И.О., дата рождения, степень родства)

(Ф.И.О., дата рождения, степень родства)

В настоящее время я и члены моей семьи иных жилых помещений на территории Российской Федерации в собственности не имеем (имеем, но нуждаемся в улучшении жилищных условий).

Сведения об иных жилых помещениях, находящихся в собственности (при их наличии):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество гражданина, подавшего заявление, члена его семьи, имеющих иное жилое помещение в собственности	Родственные отношения лица, имеющего жилые помещения, с гражданином, подавшим заявление	Почтовый адрес местонахождения жилого помещения	Вид, общая площадь (кв. м) жилого помещения, которым владеет гражданин, подавший заявление, и (или) члены его семьи	Реквизиты свидетельства о праве собственности, другого документа, подтверждающего право собственности на жилое помещение
1	2	3	4	5	6

Состою на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях с «__» _____ года в _____
(место постановки на учет)

Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные в заявлении, влекут отказ в постановке на учет граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись)

(дата)

Я и члены моей семьи даем согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, в целях постановки на учет в качестве имеющего право на получение социальной выплаты для приобретения жилья в соответствии с Федеральным законом от 25 октября 2002 года № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей».

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись)

(дата)

(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи заявителя)

(подпись)

(дата)

(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи заявителя)

(подпись)

(дата)

Приложение 2

к Порядку регистрации и учета на территории Донецкой Народной Республики граждан Российской Федерации, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей не ранее 1 января 1992 года, имеющих право на получение в соответствии с Федеральным законом от 25 октября 2002 года № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» социальных выплат для приобретения жилья за счет средств федерального бюджета
(п. 6)

Книга

регистрации и учета граждан, имеющих право на получение в соответствии с Федеральным законом от 25 октября 2002 года № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» социальных выплат для приобретения жилья за счет средств федерального бюджета

Начата _____ 20__ г.

Окончена _____ 20__ г.

№ п/п	Дата поступления заявления со всеми документами	Ф.И.О. заявителя. Состав семьи (Ф.И.О., родственные отношения)	Адрес места жительства	Решение о постановке на учет или об отказе в постановке на учет (номер и дата)	Отметка о получении гражданином решения о постановке на учет	Решение о предоставлении социальной выплаты для приобретения жилья (номер и дата)	Решение о снятии с учета (основание, номер и дата)
1	2	3	4	5	6	7	8

Список № 2 Пенсионеры								

Список № 3 Работающие граждане								

(должность, Ф.И.О. руководителя органа исполнительной власти)

(подпись)