



ПРАВИТЕЛЬСТВО ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 августа 2024 г. № 87-2

Об определении объема и предоставлении из бюджета Донецкой Народной Республики субсидий автономным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях реализации мероприятий, направленных на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, в 2024 году

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Государственной программой Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 316, руководствуясь статьями 72, 73 Конституции Донецкой Народной Республики, частью 1 статьи 15 Закона Донецкой Народной Республики от 29 сентября 2023 года № 1-РЗ «О Правительстве Донецкой Народной Республики», Правительство Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидии из бюджета Донецкой Народной Республики в 2024 году автономным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на создание и (или) развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего

предпринимательства, направленной на оказание комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, в центрах «Мой бизнес» (приложение 1).

2. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидии из бюджета Донецкой Народной Республики в 2024 году автономным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на создание и (или) развитие фонда содействия кредитованию (гарантийного фонда, фонда поручительств) для обеспечения возможности привлечения финансирования при отсутствии обеспечения (приложение 2).

3. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидии из бюджета Донецкой Народной Республики в 2024 году автономным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на создание и (или) развитие государственной микрофинансовой организации (приложение 3).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Врио Председателя Правительства

А.Г. Чертков

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Донецкой Народной Республики
от 19 августа 2024 г. № 87-2

ПОРЯДОК

**определения объема и предоставления субсидии
из бюджета Донецкой Народной Республики в 2024 году автономным
некоммерческим организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, на создание и (или) развитие
инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства, направленной на оказание комплекса услуг,
сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный
налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и физическим
лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской
деятельности, в центрах «Мой бизнес»**

1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидии из бюджета Донецкой Народной Республики в 2024 году автономным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на создание и (или) развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, направленной на оказание комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, в центрах «Мой бизнес» (далее – Порядок, субсидия) определяет последовательность организации и осуществления определения объема и предоставления субсидии из бюджета Донецкой Народной Республики в 2024 году автономным некоммерческим организациям.

2. Право на получение субсидий имеют автономные некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, учредителем которых является Донецкая Народная Республика, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики по месту нахождения юридического лица, месту нахождения его филиала, представительства и (или) месту нахождения его обособленных подразделений

и осуществляющие свою деятельность на территории Донецкой Народной Республики, являющиеся организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – некоммерческая организация, Получатель субсидии).

3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в 2024 году, является Министерство экономического развития Донецкой Народной Республики (далее – Министерство).

Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

4. Субсидия предоставляется некоммерческой организации с целью создания и (или) развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, направленной на оказание комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, в центрах «Мой бизнес» в рамках реализации государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика».

Мероприятия, направленные на достижение цели, указанной в настоящем пункте, реализуются в соответствии с требованиями к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденными приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26 марта 2021 года № 142 (за исключением мероприятий, финансируемых только за счет средств бюджета Донецкой Народной Республики).

5. Средства субсидии, формируемые из средств бюджета Донецкой Народной Республики и средств федерального бюджета, предоставляемых бюджету Донецкой Народной Республики в форме субсидии из резервного фонда Правительства Российской Федерации, направляются на финансовое обеспечение затрат Получателя субсидии в соответствии с направлениями расходов (сметой), доведенными в субъекты Российской Федерации (приложение 1 к настоящему Порядку).

Средства субсидии направляются на финансовое обеспечение затрат Получателя субсидии:

а) на выплату заработной платы работникам в соответствии с действующим трудовым законодательством с учетом налога на доходы физических лиц; перечисление страховых взносов, выплаты работодателя в пользу работников, не относящиеся к заработной плате, дополнительные выплаты, пособия и компенсации, обусловленные условиями трудовых отношений; осуществление других выплат, связанных с начислением на выплаты по оплате труда, в том числе оплата пособия по временной нетрудоспособности, другие компенсационные и стимулирующие выплаты;

б) на возмещение расходов, связанных со служебными командировками и обучением сотрудников;

в) на материально-техническое обеспечение деятельности, в том числе приобретение оборудования, автомобилей и горюче-смазочных материалов, канцелярских принадлежностей, сервисное обслуживание оргтехники, услуги связи, оплата коммунальных услуг, телекоммуникационных услуг в информационно-коммуникационной сети «Интернет», компьютерного оборудования и поддержания информационной безопасности, аренда, охрана и ремонт помещений;

г) на разработку, создание и поддержание работы сайта некоммерческой организации и центра «Мой бизнес» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

д) на приобретение, доработку и поддержание работы программного обеспечения, необходимого для работы некоммерческой организации и центра «Мой бизнес»;

е) на приобретение расходных материалов; изготовление и установку средств навигации, табличек и вывесок, полиграфической и сувенирной продукции, обеспечение сотрудников форменной одеждой и иные расходы, направленные на поддержание брендбука «Мой бизнес»;

ж) на приобретение, установку, обслуживание и ремонт основных средств;

з) на оплату работ (услуг), направленных на продвижение информации о деятельности некоммерческой организации и центра «Мой бизнес» в средствах массовой информации и интернет-ресурсах;

и) на организацию и предоставления консультаций субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности;

к) на иную оплату работ (услуг), осуществляемых при реализации мероприятий, направленных на достижение цели, указанной в пункте 4 настоящего Порядка, выполняемых (оказываемых) сторонними организациями и физическими лицами.

Предоставление субсидий осуществляется по результатам отбора. Способом проведения отбора является запрос предложений.

6. Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на дату подачи документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка:

а) зарегистрирован на территории Донецкой Народной Республики в соответствии с действующим законодательством;

б) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

в) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии (при наличии);

г) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета Донецкой Народной Республики) на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики) на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

д) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Донецкой Народной Республики субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Донецкой Народной Республикой, а также отсутствует задолженность перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

е) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

ж) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

з) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

и) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

7. Для участия в отборе с целью определения Получателя субсидии некоммерческая организация представляет в Министерство следующие документы:

а) предложение на участие в отборе в целях предоставления субсидий некоммерческим организациям по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

б) документ, подтверждающий факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц (свидетельства о государственной регистрации юридического лица или листа записи Единого государственного реестра юридических лиц), свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

в) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Получателе субсидии, связанной с предоставлением субсидии;

г) документ, удостоверяющий полномочия представителя Получателя субсидии (в случае обращения с документами представителя Получателя субсидии);

д) документ о направлениях расходования субсидии на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, согласно направлениям расходования средств, установленными Министерством экономического развития Российской Федерации;

е) документ, выданный налоговыми органами, об отсутствии у Получателя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Донецкой Народной Республикой.

Документы, указанные в настоящем пункте, подаются в Министерство на бумажном носителе в одном экземпляре Получателем субсидии либо уполномоченным представителем Получателя субсидии на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством.

Заявка регистрируется Министерством в день ее поступления в установленном порядке.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемой информации в соответствии с действующим законодательством.

8. Министерство рассматривает документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Некоммерческая организация вправе до дня принятия решения, предусмотренного в абзаце первом настоящего пункта, отозвать предложение, представив лично либо через организации почтовой связи в Министерство письменное уведомление о его отзыве. Отзыв отдельных документов, представленных для участия в отборе, не допускается.

Предложение подлежит возврату некоммерческой организации в течение 5 рабочих дней со дня поступления в Министерство уведомления о его отзыве.

В случае отзыва некоммерческой организацией предложения до даты окончания подачи предложений, установленной в объявлении, некоммерческая организация вправе повторно представить предложение. В указанном случае днем представления в Министерство предложения будет считаться день повторного его представления.

9. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается Министерством на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://mer.govdnr.ru> (далее – сайт Министерства), а также на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) не позднее 10 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о его проведении.

Объявление должно содержать следующие сведения:

а) дату окончания подачи предложений некоммерческими организациями, которая должна быть не ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства, другую необходимую контактную информацию;

в) результаты предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком;

г) доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

д) требования к некоммерческим организациям в соответствии с настоящим Порядком и перечень документов, представляемых некоммерческими организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

е) порядок подачи предложений некоммерческими организациями и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений и прилагаемым к ним документам в соответствии с настоящим Порядком;

ж) порядок отзыва предложений некоммерческими организациями, порядок возврата предложений некоммерческим организациям, определяющий

в том числе основания для возврата предложений, порядок внесения изменений в предложения;

з) правила рассмотрения предложений в соответствии с настоящим Порядком;

и) порядок предоставления некоммерческим организациям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

к) дату размещения результатов отбора на Едином портале, а также сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го рабочего дня, следующего за днем определения Получателя субсидии.

Некоммерческая организация вправе представить лично либо направить через организации почтовой связи в Министерство запрос о предоставлении разъяснений положений объявления.

В течение 5 рабочих дней с даты поступления запроса, Министерство направляет некоммерческой организации в письменной форме через организации почтовой связи разъяснения положений объявления, если указанный запрос поступил в Министерство не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания подачи предложений, предусмотренной объявлением. В случае если запрос, поступил менее чем за 5 рабочих дней до даты окончания подачи предложений, предусмотренной объявлением, разъяснения положений объявления некоммерческой организации не направляются.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных документов требованиям, указанным в настоящем Порядке;

в) несоответствие Получателя субсидии требованиям, указанным в настоящем Порядке;

г) установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

В случае отказа в предоставлении субсидии Министерство письменно уведомляет об этом некоммерческую организацию с указанием причины отказа в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения.

11. Информация о результатах рассмотрения предложений подлежит размещению на Едином портале, а также сайте Министерства в соответствии с датой размещения результатов отбора на Едином портале, указанной в объявлении, которая не может быть позднее 14-го рабочего дня, следующего за днем определения Получателя субсидии, и включает в себя следующие сведения:

а) дата, время и место проведения рассмотрения предложений;

б) информация о некоммерческих организациях, предложения которых были рассмотрены;

в) информация о некоммерческих организациях, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие предложения;

г) наименование получателя (получателей) субсидий, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемых ему субсидий.

12. Размер субсидии определяется исходя из размера субсидии из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которой являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджету Донецкой Народной Республики в целях софинансирования расходных обязательств Донецкой Народной Республики, возникающих при реализации мероприятий, направленных на достижение цели субсидии, указанной в пункте 4 настоящего Порядка.

13. В случае принятия решения Министерством о предоставлении субсидии Получателю субсидии, заключается соглашение о предоставлении субсидий между Министерством и Получателем субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней с даты принятия такого решения, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Донецкой Народной Республики (далее – Соглашение).

Обязательным условием при предоставлении субсидии, включаемым в Соглашение, является согласие соответственно Получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством проверки порядка и условия предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В Соглашение включаются положения о казначейском сопровождении, устанавливаемые правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение, является также условие о согласовании новых условий предоставления субсидии или о расторжении такого Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству, как главному распорядителю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением.

Получателям субсидии, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, запрещено приобретать за счет полученных из бюджета Донецкой Народной

Республики средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

В случае неподписания Соглашения Получателем субсидии в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, такой Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения, и в решение о предоставлении субсидии некоммерческой организации вносятся соответствующие изменения.

С Получателем субсидии, признанным уклонившимся от заключения Соглашения, Соглашение не заключается.

14. Результатом предоставления субсидии является количество субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, получивших услуги в центрах «Мой бизнес».

Эффективность использования субсидии оценивается Министерством на основании сравнения планового значения результата предоставления субсидии, указанного в Соглашении и фактически достигнутого значения результата предоставления субсидии, указанного в отчетах по формам согласно пункту 18 настоящего Порядка.

15. Перечисление субсидии осуществляется Министерством в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения в соответствии с действующим законодательством на лицевой счет Получателя субсидии, открытый в Управлении Федерального казначейства по Донецкой Народной Республике.

16. В случае наличия на конец отчетного финансового года неиспользованного остатка субсидии (далее – остаток субсидии), Получатель субсидии может заявить о наличии потребности в остатке субсидии в течение первых 10 рабочих дней следующего финансового года.

Заявление о наличии потребности в остатке субсидии (далее – заявление) представляется в Министерство в произвольной письменной форме с указанием:

- а) Получателя субсидии;
- б) целей предоставления субсидии;
- в) кода классификации расходов бюджета Донецкой Народной Республики по предоставлению субсидии, указанного в Соглашении;
- г) размера остатка субсидии с указанием сумм, в отношении которых подтверждается наличие потребности.

К заявлению прилагается пояснительная записка с указанием причин возникновения остатка субсидии и обоснованием наличия потребности в остатке субсидии (далее – пояснительная записка).

Заявление регистрируется в Министерстве в течение 1 рабочего дня после его поступления.

17. Министерство рассматривает заявление и принимает решение о наличии потребности в остатке субсидии или решение о возврате в бюджет Донецкой Народной Республики остатков субсидии при отсутствии в них потребности (далее – решение о возврате) в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления.

Министерство принимает решение о возврате в следующих случаях:

а) превышен размер средств, заявленных к подтверждению потребности, над размером остатков субсидии;

б) непредставление заявления или пояснительной записки или их несоответствие требованиям, определенным абзацем вторым – седьмым пункта 16 настоящего Порядка.

В случае непредставления Получателем субсидии в Министерство заявления и пояснительной записки в срок, установленный абзацем первым пункта 16 настоящего Порядка, Министерство принимает решение о возврате в течение 10 рабочих дней после истечения срока предоставления заявления и пояснительной записки.

Принятое решение о наличии потребности в остатке субсидии или решение о возврате согласовывается Министерством с Министерством финансов Донецкой Народной Республики и направляется Получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня согласования Министерством финансов Донецкой Народной Республики.

В случае принятия решения о возврате остаток субсидии подлежит возврату в бюджет Донецкой Народной Республики в течение 30 рабочих дней со дня направления Министерством Получателю субсидии решения о возврате.

18. Ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за IV квартал – не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным годом, годовые уточненные отчеты – не позднее 5 февраля года, следующего

за отчетным годом, Получатель субсидии представляет в Министерство отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидии, о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек), о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, предусмотренным в Соглашении.

19. Контроль за соблюдением Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется Министерством, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

20. Возврат субсидии осуществляется Получателем субсидии в бюджет Донецкой Народной Республики в одном из случаев:

а) выявления фактов нарушения условий предоставления субсидии – в размере всей предоставленной суммы субсидии;

б) нецелевого использования субсидии – в размере суммы нецелевого использования субсидии;

в) недостижения результата предоставления субсидии – в размере субсидии, определенном в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка.

Размер суммы нецелевого использования субсидии определяется исходя из суммы использования субсидии на достижение цели субсидии отличной от указанной в пункте 4 настоящего Порядка.

В случае выявления фактов нарушения условий Соглашения в результате проведенных Министерством и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок, Министерство принимает решение о возврате субсидии в бюджет Донецкой Народной Республики в соответствии с действующим законодательством в течение 30 рабочих дней со дня предъявления Министерством Получателю субсидии требования о возврате.

При возникновении оснований для возврата субсидии в течение 10 календарных дней со дня обнаружения нарушений Получателю субсидии направляется письменное требование о возврате субсидии с указанием суммы, подлежащей возврату в бюджет Донецкой Народной Республики.

21. В случае если Получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущено недостижение результата предоставления субсидии, указанного в Соглашении, объем средств, подлежащий возврату в бюджет Донецкой Народной Республики в течение 30 рабочих дней после предъявления требования, рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1$, где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной Получателю субсидии в отчетном финансовом году;

m – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов предоставления субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

При расчете объема средств, подлежащих возврату Получателем субсидии в бюджет Донецкой Народной Республики, в размере субсидии, предоставленной Получателю субсидии в отчетном финансовом году ($V_{\text{субсидии}}$), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$k = \text{SUM } D_i / m$, где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, определяется:

а) для результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, – по формуле:

$D_i = 1 - T_i / S_i$, где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением;

б) для результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, – по формуле:

$D_i = 1 - S_i / T_i$.

22. Основанием для освобождения Получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 20 и 21 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

а) установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Донецкой Народной Республики и (или) органа местного самоуправления Донецкой Народной Республики;

б) установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Донецкой Народной Республики;

в) аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

г) наличие вступившего в законную силу в году предоставления субсидии решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом)

организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных Соглашением.

23. В случае если Получатель субсидии не возвращает средства, полученные в виде субсидии, в бюджет Донецкой Народной Республики в установленные сроки или отказывается от добровольного возврата указанных средств, они взыскиваются в судебном порядке. Получатель субсидии в дальнейшем лишается права на получение субсидий из бюджета Донецкой Народной Республики на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

24. Министерство осуществляет мониторинг достижения Получателя субсидии результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку определения объема и предоставления субсидии из бюджета Донецкой Народной Республики в 2024 году автономным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на создание и (или) развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, направленной на оказание комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, в центрах «Мой бизнес»

(пункт 5 Порядка)

Направления расходов (смета) средств субсидии, формируемых из федерального бюджета, предоставляемых бюджету Донецкой Народной Республики в форме субсидии из резервного фонда Правительства Российской Федерации в 2024 году, тыс. руб.

№	Мероприятие	Всего	Бюджет субъекта Российской Федерации	Федеральный бюджет	Внебюджетные источники	Рекомендации
Общие расходы центра «Мой бизнес»						
1	Фонд оплаты труда, в том числе:					<i>Средства федерального бюджета в размере, не превышающем 10% от суммы средств федерального бюджета, запланированных на финансирование центра «Мой бизнес»</i>
1.1	Премияльный фонд [1]					
1.2	Начисления на оплату труда					
1.3	Заработная плата					
2	Приобретение основных средств для обеспечения деятельности центра «Мой бизнес» [2], в том числе:					<i>Средства регионального и федерального бюджетов в рамках федерального проекта в размере, не превышающем 30 % от суммы средств</i>

№	Мероприятие	Всего	Бюджет субъекта Российской Федерации	Федеральный бюджет	Внебюджетные источники	Рекомендации
2.1	Приобретение основных средств для оснащения зон ожидания, информирования, приема и оказания услуг субъектам МСП, самозанятым гражданам и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, в том числе оборудование коллективного доступа и оборудование рабочих мест в указанных зонах					<i>федерального и регионального бюджетов, запланированных на финансирование центра «Мой бизнес» (только для вновь созданных структурных подразделений, филиалов или представительств центра или при условии расширения штата сотрудников)</i>
2.2	Приобретение основных средств (оборудование, программное обеспечение) для оборудования рабочих мест организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства					
2.3	Приобретение основных средств для помещений коллективного доступа (переговорные комнаты, конференц-зоны, залы для проведения обучающих мероприятий и другое)					
2.4	Приобретение иных основных средств для обеспечения деятельности центра «Мой бизнес»					
2.5	Иные расходы (монтажные и пуско-наладочные работы)					
2.6	Оснащение детской игровой зоны					
3	Доработка и (или) настройка автоматизированной информационной системы, включая интеграцию с Цифровой платформой МСП.РФ, центра телефонного обслуживания для организации предоставления услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам и лицам, планирующим начать предпринимательскую деятельность					<i>Не более 2 млн рублей</i>
4	Создание, доработка и (или) настройка сайта центра «Мой бизнес» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»					<i>Не более 2 млн рублей</i>

№	Мероприятие	Всего	Бюджет субъекта Российской Федерации	Федеральный бюджет	Внебюджетные источники	Рекомендации
5	Внедрение фирменного стиля «Мой бизнес», в том числе изготовление полиграфической продукции, предназначенной для информирования субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан и граждан, планирующих начать предпринимательскую деятельность, об услугах и мерах поддержки, предоставляемых в центре «Мой бизнес», в средствах массовой информации; изготовление и установка средств навигации, табличек и вывесок, обеспечение сотрудников форменной одеждой и другое					<i>За счет средств федерального бюджета направляется не более 10% от суммы средств федерального бюджета, запланированных на финансирование центра «Мой бизнес»</i>
6	Приобретение расходных материалов					<i>Не более 1 млн рублей</i>
7	Командировки					<i>За счет средств федерального бюджета направляется не более 10% от суммы средств федерального и регионального бюджетов в рамках федерального проекта, запланированных на финансирование центра «Мой бизнес»</i>
8	Услуги связи					<i>Не более 500 тыс. рублей</i>
9	Коммунальные услуги, включая аренду помещений [3]					<i>На аренду за счет средств федерального бюджета направляется не более 10% от суммы средств федерального бюджета, запланированных на финансирование центра «Мой бизнес»</i>
10	Прочие текущие расходы					<i>Не более 500 тыс. рублей (не включать банковские услуги, налоги, представительские расходы и прочие подобные расходы)</i>
11	Организация прохождения обучения сотрудников инфраструктуры					<i>Исключительно рекомендованные Минэкономразвития России</i>

№	Мероприятие	Всего	Бюджет субъекта Российской Федерации	Федеральный бюджет	Внебюджетные источники	Рекомендации
12	Продвижение информации о деятельности центра «Мой бизнес» в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (в т.ч. социальные сети), и за счет распространения сувенирной продукции центра «Мой бизнес», включая канцтовары (ручки, карандаши, блокноты и другое), а также внешние носители информации с символикой центра «Мой бизнес»					<i>За счет средств федерального бюджета направляется не более 5 % от суммы средств федерального бюджета, запланированных на финансирование центра «Мой бизнес»</i>
ИТОГО общие расходы:						
Центр поддержки предпринимательства						
1	Оплата услуг сторонних организаций и физических лиц (указать по видам консультаций):					
1.1	Консультационные услуги с привлечением сторонних профильных экспертов					<i>Не более 5 тыс. рублей на 1 консультацию</i>
1.2	Содействие в популяризации продукции субъекта малого и среднего предпринимательства, а также самозанятого гражданина					<i>Не более 400 тыс. рублей на 1 информационную кампанию для одного субъекта МСП</i>
1.3	Содействие в приведении продукции в соответствие с необходимыми требованиями (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения, патентование)					<i>Не более 700 тыс. рублей на 1 услугу</i>
1.4	Проведение патентных исследований для субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан					<i>Не более 400 тыс. рублей на 1 услугу</i>
1.5	Содействие в размещении субъекта малого и среднего предпринимательства, а также самозанятых граждан на электронных торговых площадках					<i>Не более 500 тыс. рублей на 1 услугу</i>
1.6	Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства, а также самозанятым гражданам на льготных условиях рабочих мест в частных коворкингах					
1.7	Иные услуги					
2	Расходы на проведение обучающих мероприятий:					

№	Мероприятие	Всего	Бюджет субъекта Российской Федерации	Федеральный бюджет	Внебюджетные источники	Рекомендации
2.1	Проведение обучающих программ для субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан и лиц, планирующих начать предпринимательскую деятельность [4]					<i>Организация и проведение обучения (не менее 16 часов) физических лиц, планирующих начать предпринимательскую деятельность, начинающих и действующих субъектов МСП должно осуществляться по перечню обучающих программ, отобранных Министерством экономического развития Российской Федерации.</i>
2.2	Проведение обучающих мероприятий, направленных на повышение квалификации сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства					
2.3	Проведение семинаров, круглых столов, вебинаров					<i>На 1 семинар - не более 200 тыс. рублей, на 1 вебинар - не более 100 тыс. рублей, на 1 круглый стол или бизнес-игру - не более 300 тыс. рублей. При этом затраты на 1 субъекта МСП, самозанятого гражданина или физическое лицо в рамках одного мероприятия не должны превышать 30 тыс. рублей.</i>
2.4	Проведение мастер-классов, тренингов, бизнес-игр					<i>На 1 мастер-класс, тренинг, бизнес-игру не более 500 тыс. рублей.</i>
2.5	Организация и проведение конференций, форумов					<i>На 1 конференцию не более 1 млн рублей, на 1 форум не более 3 млн рублей.</i>
2.6	Организация и проведение бизнес-миссии					<i>На 1 бизнес-миссию не более 500 тыс. рублей при участии не менее 3 субъектов МСП/самозанятых граждан. Из средств федерального бюджета не оплачиваются трансфер участников к месту проведения мероприятия, проживание и питание</i>

№	Мероприятие	Всего	Бюджет субъекта Российской Федерации	Федеральный бюджет	Внебюджетные источники	Рекомендации
						<i>участников.</i>
2.7	Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан в выставочно-ярмарочном мероприятии на территории Российской Федерации					<i>Не более 600 тыс. рублей индивидуальный стенд, не более 1,5 млн рублей на коллективный стенд (не менее 3 субъектов МСП/самозанятых граждан)</i>
2.8	Участие в региональных, межрегиональных, общероссийских и международных мероприятиях, направленных на поддержку и развитие предпринимательства					<i>Из средств федерального бюджета не оплачиваются трансфер участников к месту проведения мероприятия, проживание и питание участников.</i>
2.9	Организация программ по наставничеству для начинающих предпринимателей и самозанятых граждан					
2.10	Иные мероприятия (расшифровать вид мероприятия, указать тематику и количество субъектов МСП, самозанятых граждан и физических лиц)					
3	Реализация программ и проектов, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность молодежи в возрасте 14-17 лет					
4	Проведение региональных этапов всероссийских и международных мероприятий (конкурсов, премий и т.д.)					<i>Не более 2 млн рублей при условии участия не менее 20 участников. Из средств федерального бюджета не оплачиваются трансфер участников к месту проведения мероприятия, проживание и питание участников.</i>
5	Сертификация или инспекция центра					<i>Сертификация не более 500 тыс. рублей. Инспекция не более 200 тыс. рублей</i>
6	Иные виды деятельности, направленные на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан					
ИТОГО расходы ЦПП:						
Центр инноваций социальной сферы						
1	Оплата услуг сторонних организаций и физических лиц (указать)					

№	Мероприятие	Всего	Бюджет субъекта Российской Федерации	Федеральный бюджет	Внебюджетные источники	Рекомендации
1.1	Консультационные услуги с привлечением сторонних профильных экспертов					<i>Не более 5 тыс. рублей на 1 консультацию</i>
1.2	Продвижение информации о деятельности центра инноваций социальной сферы					<i>Не более 1,5 млн. рублей в год на пункты 1.2+1.3, не более 500 тыс. рублей на 1 информационную кампанию.</i>
1.3	Проведение мероприятий по сбору, обобщению и распространению информации о социальных проектах и инвестиционных потребностях субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области социального предпринимательства					
1.4	Проведение обучающих и просветительских мероприятий по вопросам осуществления деятельности в области социального предпринимательства в форме полноформатных программ семинаров, мастер-классов, тренингов, деловых игр, акселерационных программ					
1.4.1	Проведение полноформатных и акселерационных программ					
1.4.2	Проведение обучающих семинаров					<i>Не более 200 тыс. рублей на один семинар</i>
1.4.3	Проведение мастер-классов					<i>Не более 300 тыс. рублей на один мастер-класс (тренинг и деловую игру)</i>
1.4.4	Проведение тренингов, деловых игр и круглых столов					
1.4.5	Иные обучающие мероприятия					
1.5	Организация участия социальных предпринимателей в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях с социальной тематикой на территории Российской Федерации с целью продвижения их товаров (работ, услуг)					<i>Не более 600 тыс. рублей на индивидуальный стенд, не более 1,5 млн. рублей на коллективный стенд (не менее 3 участников)</i>
1.6	Иные услуги					
2	Иные мероприятия, направленные на поддержку и продвижение лучших социальных проектов					
ИТОГО расходы ЦИСС:						
Центр народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма						
1	Приобретение основных средств для осуществления основной деятельности					

№	Мероприятие	Всего	Бюджет субъекта Российской Федерации	Федеральный бюджет	Внебюджетные источники	Рекомендации
2	Приобретение нематериальных активов для осуществления основной деятельности					<i>Не более 500 тыс. рублей</i>
3	Оплата услуг сторонних организаций:					
3.1	Оказание консультационных услуг					<i>Не более 5 тыс. рублей на 1 консультацию</i>
3.2	Оказание консалтинговых услуг по специализации отдельных субъектов малого и среднего предпринимательства, а также самозанятым гражданам					
3.3	Оказание маркетинговых услуг (проведение маркетинговых исследований, направленных на анализ различных рынков, исходя из потребностей субъектов малого и среднего предпринимательства, а также самозанятых граждан)					
3.4	Обеспечение участия в мероприятиях на крупных российских и международных выставочных площадках, конгрессно-выставочных мероприятиях с целью продвижения товаров (работ, услуг)					
3.5	Организация проведения вебинаров, круглых столов, семинаров для субъектов малого и среднего предпринимательства, а также самозанятых граждан					<i>На 1 семинар - не более 200 тыс. рублей, на 1 вебинар - не более 100 тыс. рублей, на 1 круглый стол или бизнес-игру - не более 300 тыс. рублей. При этом затраты на 1 субъекта МСП, самозанятого гражданина или физическое лицо в рамках одного мероприятия не должны превышать 30 тыс. рублей.</i>
4	Иные расходы					
5	Иные услуги					
ИТОГО расходы НХП:						
Коворкинги в помещениях центра «Мой бизнес»						

№	Мероприятие	Всего	Бюджет субъекта Российской Федерации	Федеральный бюджет	Внебюджетные источники	Рекомендации
1	Создание коворкинга, расположенного в помещениях центра «Мой бизнес», который представляет собой организованное пространство, оснащенное оборудованными рабочими местами, предоставляемыми в краткосрочную аренду (субаренду) субъектам МСП и самозанятым гражданам на льготных условиях на срок, не превышающий 12 (двенадцать) месяцев, для организации и ведения предпринимательской деятельности.					
ИТОГО по Коворкингу						
ИТОГО по Смете						

[1] В рамках направления расходования субсидии по формированию премиального фонда за счет средств федерального бюджета может быть предусмотрено предоставление квартальных премий при выполнении плановых ключевых показателей эффективности деятельности центра «Мой бизнес», установленных на отчетный квартал. В случае неисполнения плановых ежеквартальных ключевых показателей эффективности деятельности центра «Мой бизнес», указанные средства должны быть направлены на иные направления расходов субсидии.

Корректировка фактического размера квартальных премий сотрудников в зависимости от фактически достигнутых значений ключевых показателей эффективности деятельности центра «Мой бизнес» осуществляется в процентах от целевого размера премии в соответствии со следующими значениями:

- меньше 80 % исполнения – 10 % от целевого размера премии;
- от 80 % до 100% исполнения – 80 % от целевого размера премии;
- от 100 % до 120% исполнения – 100 % от целевого размера премии;
- более 120 % исполнения – 120 % от целевого размера премии.

Целевой размер квартальных премий равен или превышает размер ежемесячной заработной платы сотрудника.

[2] В целях приобретения основных средств для обеспечения деятельности центра «Мой бизнес» при его создании, а также основных средств (оборудование, программное обеспечение) организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, выделяются средства федерального бюджетов в размере, не превышающем 30 % от общей суммы средств федерального бюджета, запланированных на финансирование центра «Мой бизнес».

[3] В первый год создания центра «Мой бизнес» за счет средств федерального бюджета может осуществляться оплата аренды помещений вновь созданного центра «Мой бизнес» и входящих в его состав организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. На оплату аренды помещений центра «Мой бизнес» за счет средств федерального бюджета направляется не более 5 % от суммы средств федерального бюджета, запланированных на финансирование центра «Мой бизнес».

[4] Организация и проведение обучения субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и лиц, планирующих начать предпринимательскую деятельность, осуществляются по перечню обучающих программ, отобранных Министерством экономического развития Российской Федерации.

Приложение 2

к Порядку определения объема и предоставления субсидии из бюджета Донецкой Народной Республики в 2024 году автономным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на создание и (или) развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, направленной на оказание комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, в центрах «Мой бизнес» (подпункт «а» пункта 7 Порядка)

Министерство экономического развития
Донецкой Народной Республики

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на участие в отборе в целях предоставления субсидий автономным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на создание и (или) развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, направленной на оказание комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, в центрах «Мой бизнес»

Сведения о юридическом лице:

1) организационно-правовая форма, полное и (или) сокращенное наименование юридического лица

2) местонахождение юридического лица

ИНН/КПП

3) адрес электронной почты

(для осуществления переписки, направления решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи)

4) номер лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Донецкой Народной Республике

В соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидии из бюджета Донецкой Народной Республики в 2024 году автономным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на создание и (или) развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, направленной на оказание комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, в центрах «Мой бизнес», утвержденным постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 19 августа 2024 г. № 87-2 (далее – Порядок), прошу предоставить субсидию в размере _____ руб.

Заявляю о том, что в отношении автономной некоммерческой организации «_____» на дату подачи настоящего заявления о предоставлении субсидии, не проводятся процедуры реорганизации, ликвидации, не введена процедура банкротства, не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Подтверждаю, что автономная некоммерческая организация «_____»:

зарегистрирована на территории Донецкой Народной Республики в установленном законодательством порядке;

не получала средства из федерального бюджета (бюджета Донецкой Народной Республики) на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики) на цели, указанные в пункте 4 Порядка;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере автономной некоммерческой организации «_____»;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Донецкой Народной Республики субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Донецкой Народной Республикой, а также отсутствует задолженность перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень

государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Даю согласие на проведение проверки изложенных обстоятельств на предмет достоверности.

Приложения: на ____ л. в ____ экз.

(должность
руководителя заявителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 2024 г.

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Донецкой Народной Республики
от 19 августа 2024 г. № 87-2

ПОРЯДОК
определения объема и предоставления субсидии
из бюджета Донецкой Народной Республики в 2024 году автономным
некоммерческим организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, на создание и (или) развитие фонда
содействия кредитованию (гарантийного фонда, фонда поручительств)
для обеспечения возможности привлечения финансирования при
отсутствии обеспечения

1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидии из бюджета Донецкой Народной Республики в 2024 году автономным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на создание и (или) развитие фонда содействия кредитованию (гарантийного фонда, фонда поручительств) для обеспечения возможности привлечения финансирования при отсутствии обеспечения (далее – Порядок, субсидия) определяет последовательность организации и осуществления определения объема и предоставления субсидии из бюджета Донецкой Народной Республики в 2024 году автономным некоммерческим организациям.

2. Право на получение субсидий имеют автономные некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, учредителем которых является Донецкая Народная Республика, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики по месту нахождения юридического лица, месту нахождения его филиала, представительства и (или) месту нахождения его обособленных подразделений и осуществляющие свою деятельность на территории Донецкой Народной Республики, являющиеся организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – некоммерческая организация, Получатель субсидии).

3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в 2024 году, является Министерство экономического развития Донецкой Народной Республики (далее – Министерство).

Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

4. Субсидия предоставляется некоммерческой организации с целью создания и (или) развития фонда содействия кредитованию (гарантийного фонда, фонда поручительств) для обеспечения возможности привлечения финансирования при отсутствии обеспечения в рамках реализации государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика».

Мероприятия, направленные на достижение цели, указанной в настоящем пункте, реализуются в соответствии с требованиями к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденными приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26 марта 2021 года № 142 (далее – Требования) (за исключением мероприятий, финансируемых только за счет средств бюджета Донецкой Народной Республики).

5. Средства субсидии, формируемые из средств бюджета Донецкой Народной Республики и средств федерального бюджета, предоставляемых бюджету Донецкой Народной Республики в форме субсидии из резервного фонда Правительства Российской Федерации, направляются на формирование гарантийного капитала фонда содействия кредитованию (гарантийного фонда, фонда поручительств) для обеспечения возможности привлечения финансирования при отсутствии обеспечения.

Предоставление субсидий осуществляется по результатам отбора. Способом проведения отбора является запрос предложений.

6. Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на дату подачи документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка:

а) зарегистрирован на территории Донецкой Народной Республики в соответствии с действующим законодательством;

б) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура

банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

в) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии (при наличии);

г) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета Донецкой Народной Республики) на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики) на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

д) не имеют задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате, срок невыплаты которой составляет более 3 месяцев;

е) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Донецкой Народной Республики субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Донецкой Народной Республикой;

ж) не имеют по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора (соглашения) о предоставлении поручительства и (или) независимой гарантии, просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 50 тыс. руб.;

з) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

и) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

к) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими

организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

л) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

7. Для участия в отборе с целью определения Получателя субсидии некоммерческая организация представляет в Министерство следующие документы:

а) предложение на участие в отборе в целях предоставления субсидий некоммерческим организациям по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

б) документ, подтверждающий факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц (свидетельства о государственной регистрации юридического лица или листа записи Единого государственного реестра юридических лиц), свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

в) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Получателе субсидии, связанной с предоставлением субсидии;

г) документ, удостоверяющий полномочия представителя Получателя субсидии (в случае обращения с документами представителя Получателя субсидии);

д) документ о направлениях расходования субсидии на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, согласно направлениям расходования средств, установленными Министерством экономического развития Российской Федерации;

е) документ, выданный налоговыми органами, об отсутствии у Получателя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Донецкой Народной Республикой.

Документы, указанные в настоящем пункте, подаются в Министерство на бумажном носителе в одном экземпляре Получателем субсидии либо уполномоченным представителем Получателя субсидии на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством.

Заявка регистрируется Министерством в день ее поступления в установленном порядке.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемой информации в соответствии с действующим законодательством.

8. Министерство рассматривает документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Некоммерческая организация вправе до дня принятия решения, предусмотренного в настоящем пункте настоящего Порядка, отозвать предложение, представив лично либо через организации почтовой связи в Министерство письменное уведомление о его отзыве. Отзыв отдельных документов, представленных для участия в отборе, не допускается.

Предложение подлежит возврату некоммерческой организации в течение 5 рабочих дней со дня поступления в Министерство уведомления о его отзыве.

В случае отзыва некоммерческой организацией предложения до даты окончания подачи предложений, установленной в объявлении, некоммерческая организация вправе повторно представить предложение. В указанном случае днем представления в Министерство предложения будет считаться день повторного его представления.

9. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается Министерством на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://mer.govdnr.ru> (далее – сайт Министерства), а также на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) не позднее 10 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о его проведении.

Объявление должно содержать следующие сведения:

а) дату окончания подачи предложений некоммерческими организациями, которая должна быть не ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства, другую необходимую контактную информацию;

в) результаты предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком;

г) доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

д) требования к некоммерческим организациям в соответствии с настоящим Порядком и перечень документов, представляемых некоммерческими организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

е) порядок подачи предложений некоммерческими организациями и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений и прилагаемым к ним документам в соответствии с настоящим Порядком;

ж) порядок отзыва предложений некоммерческими организациями, порядок возврата предложений некоммерческим организациям, определяющий в том числе основания для возврата предложений, порядок внесения изменений в предложения;

з) правила рассмотрения предложений в соответствии с настоящим Порядком;

и) порядок предоставления некоммерческим организациям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

к) дату размещения результатов отбора на Едином портале, а также сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го рабочего дня, следующего за днем определения Получателя субсидии.

Некоммерческая организация вправе представить лично либо направить через организации почтовой связи в Министерство запрос о предоставлении разъяснений положений объявления.

В течение 5 рабочих дней с даты поступления запроса, Министерство направляет некоммерческой организации в письменной форме через организации почтовой связи разъяснения положений объявления, если указанный запрос поступил в Министерство не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания подачи предложений, предусмотренной объявлением. В случае если запрос, поступил менее чем за 5 рабочих дней до даты окончания подачи предложений, предусмотренной объявлением, разъяснения положений объявления некоммерческой организации не направляются.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных документов требованиям, указанным в настоящем Порядке;

в) несоответствие Получателя субсидии требованиям, указанным в настоящем Порядке;

г) установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

В случае отказа в предоставлении субсидии Министерство письменно уведомляет об этом некоммерческую организацию с указанием причины отказа в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения.

11. Информация о результатах рассмотрения предложений подлежит размещению на Едином портале, а также сайте Министерства в соответствии с датой размещения результатов отбора на Едином портале, указанной в объявлении, которая не может быть позднее 14-го рабочего дня, следующего за днем определения Получателя субсидии, и включает в себя следующие сведения:

а) дата, время и место проведения рассмотрения предложений;

б) информация о некоммерческих организациях, предложения которых были рассмотрены;

в) информация о некоммерческих организациях, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие предложения;

г) наименование получателя (получателей) субсидий, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемых ему субсидий.

12. Размер субсидии определяется исходя из размера субсидии из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которой являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджету Донецкой Народной Республики в целях софинансирования расходных обязательств Донецкой Народной Республики, возникающих при реализации мероприятий, направленных на достижение цели субсидии, указанной в пункте 4 настоящего Порядка.

13. В случае принятия решения Министерством о предоставлении субсидии Получателю субсидии, заключается соглашение о предоставлении субсидий между Министерством и Получателем субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней с даты принятия такого решения, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Донецкой Народной Республики (далее – Соглашение).

Обязательным условием при предоставлении субсидии, включаемым в Соглашение, является согласие соответственно Получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством проверки порядка и условия предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение, является также условие о согласовании новых условий предоставления субсидии или о расторжении такого Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству, как главному распорядителю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением.

Получателям субсидии, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, запрещено приобретать за счет полученных из бюджета Донецкой Народной Республики средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

В Соглашение могут включаться положения о казначейском сопровождении, устанавливаемые правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в случаях, определенных законодательством Донецкой Народной Республики.

В случае неподписания Соглашения Получателем субсидии в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, такой Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения, и в решение о предоставлении субсидии некоммерческой организации вносятся соответствующие изменения.

С Получателем субсидии, признанным уклонившимся от заключения Соглашения, Соглашение не заключается.

14. Результатом предоставления субсидии является объем финансовой поддержки, оказанной субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», при гарантийной поддержке фондов содействия кредитованию (гарантийных фондов, фондов поручительства).

Эффективность использования субсидии оценивается Министерством на основании сравнения планового значения результата предоставления субсидии, указанного в Соглашении и фактически достигнутого значения результата предоставления субсидии, указанного в отчетах по формам согласно пункту 18 настоящего Порядка.

15. Перечисление субсидии осуществляется Министерством в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения в соответствии с действующим законодательством на счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации, зарегистрированной на территории Российской Федерации или лицевой счет Получателя субсидии, открытый в Управлении Федерального казначейства по Донецкой Народной Республике.

16. В случае наличия на конец отчетного финансового года неиспользованного остатка субсидии (далее – остаток субсидии), Получатель субсидии может заявить о наличии потребности в остатке субсидии в течение первых 10 рабочих дней следующего финансового года.

Заявление о наличии потребности в остатке субсидии (далее – заявление) представляется в Министерство в произвольной письменной форме с указанием:

- а) Получателя субсидии;
- б) целей предоставления субсидии;
- в) кода классификации расходов бюджета Донецкой Народной Республики по предоставлению субсидии, указанного в Соглашении;
- г) размера остатка субсидии с указанием сумм, в отношении которых подтверждается наличие потребности.

К заявлению прилагается пояснительная записка с указанием причин возникновения остатка субсидии и обоснованием наличия потребности в остатке субсидии (далее – пояснительная записка).

Заявление регистрируется в Министерстве в течение 1 рабочего дня после его поступления.

17. Министерство рассматривает заявление и принимает решение о наличии потребности в остатке субсидии или решение о возврате в бюджет Донецкой Народной Республики остатков субсидии при отсутствии в них потребности (далее – решение о возврате) в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления.

Министерство принимает решение о возврате в следующих случаях:

а) превышен размер средств, заявленных к подтверждению потребности, над размером остатков субсидии;

б) непредставление заявления или пояснительной записки или их несоответствие требованиям, определенным абзацем вторым – седьмым пункта 16 настоящего Порядка.

В случае непредставления Получателем субсидии в Министерство заявления и пояснительной записки в срок, установленный абзацем первым пункта 16 настоящего Порядка, Министерство принимает решение о возврате в течение 10 рабочих дней после истечения срока предоставления заявления и пояснительной записки.

Принятое решение о наличии потребности в остатке субсидии или решение о возврате согласовывается Министерством с Министерством финансов Донецкой Народной Республики и направляется Получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня согласования Министерством финансов Донецкой Народной Республики.

В случае принятия решения о возврате остаток субсидии подлежит возврату в бюджет Донецкой Народной Республики в течение 30 рабочих дней со дня направления Министерством Получателю субсидии решения о возврате.

18. Ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за IV квартал – не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным годом, годовые уточненные отчеты – не позднее 5 февраля года, следующего за отчетным годом, Получатель субсидии представляет в Министерство отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидии, о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек), о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, предусмотренным в Соглашении.

19. Контроль за соблюдением Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется Министерством, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

20. Возврат субсидии осуществляется Получателем субсидии в бюджет Донецкой Народной Республики в одном из случаев:

а) выявления фактов нарушения условий предоставления субсидии – в размере всей предоставленной суммы субсидии;

б) нецелевого использования субсидии – в размере суммы нецелевого использования субсидии;

в) недостижения результата предоставления субсидии – в размере субсидии, определенном в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка.

Размер суммы нецелевого использования субсидии определяется исходя из суммы использования субсидии на достижение цели субсидии отличной от указанной в пункте 4 настоящего Порядка.

В случае выявления фактов нарушения условий Соглашения в результате, проведенных Министерством и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок, Министерство принимает решение о возврате субсидии в бюджет Донецкой Народной Республики в соответствии с действующим законодательством в течение 30 рабочих дней со дня предъявления Министерством Получателю субсидии требования о возврате.

При возникновении оснований для возврата субсидии в течение 10 календарных дней со дня обнаружения нарушений Получателю субсидии направляется письменное требование о возврате субсидии с указанием суммы, подлежащей возврату в бюджет Донецкой Народной Республики.

21. В случае если Получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущено недостижение результата предоставления субсидии, указанного в Соглашении, объем средств, подлежащий возврату в бюджет Донецкой Народной Республики в течение 30 рабочих дней после предъявления требования, рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1$, где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной Получателю субсидии в отчетном финансовом году;

m – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов предоставления субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

При расчете объема средств, подлежащих возврату Получателем субсидии в бюджет Донецкой Народной Республики, в размере субсидии, предоставленной Получателю субсидии в отчетном финансовом году ($V_{\text{субсидии}}$), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$k = \text{SUM } D_i / m$, где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения *i*-го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения *i*-го результата предоставления субсидии, определяется:

а) для результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, – по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение *i*-го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение *i*-го результата предоставления субсидии, установленное соглашением;

б) для результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, – по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

22. Основанием для освобождения Получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 20 и 21 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

а) установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Донецкой Народной Республики и (или) органа местного самоуправления Донецкой Народной Республики;

б) установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Донецкой Народной Республики;

в) аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

г) наличие вступившего в законную силу в году предоставления субсидии решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных Соглашением.

23. В случае если Получатель субсидии не возвращает средства, полученные в виде субсидии, в бюджет Донецкой Народной Республики

в установленные сроки или отказывается от добровольного возврата указанных средств, они взыскиваются в судебном порядке. Получатель субсидии в дальнейшем лишается права на получение субсидий из бюджета Донецкой Народной Республики на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

24. Министерство осуществляет мониторинг достижения Получателя субсидии результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение
к Порядку определения объема и предоставления субсидии из бюджета Донецкой Народной Республики в 2024 году автономным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на создание и (или) развитие фонда содействия кредитованию (гарантийного фонда, фонда поручительств) для обеспечения возможности привлечения финансирования при отсутствии обеспечения
(подпункт «а» пункта 7 Порядка)

Министерство экономического развития
Донецкой Народной Республики

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на участие в отборе в целях предоставления субсидий автономным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на создание и (или) развитие фонда содействия кредитованию (гарантийного фонда, фонда поручительств) для обеспечения возможности привлечения финансирования при отсутствии обеспечения

Сведения о юридическом лице:

1) организационно-правовая форма, полное и (или) сокращенное наименование юридического лица

2) местонахождение юридического лица

ИНН/КПП

3) адрес электронной почты

(для осуществления переписки, направления решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи)

4) номер расчетного счета, открытого в кредитной организации, зарегистрированной на территории Российской Федерации, или номер лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Донецкой Народной Республике

В соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидии из бюджета Донецкой Народной Республики в 2024 году автономным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на создание и (или) развитие фонда содействия кредитованию (гарантийного фонда, фонда поручительств) для обеспечения возможности привлечения финансирования при отсутствии обеспечения, утвержденным постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 19 августа 2024 г. № 87-2 (далее – Порядок), прошу предоставить субсидию в размере _____ руб.

Заявляю о том, что в отношении автономной некоммерческой организации «_____» на дату подачи настоящего заявления о предоставлении субсидии, не проводятся процедуры реорганизации, ликвидации, не введена процедура банкротства, не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Подтверждаю, что автономная некоммерческая организация «_____»:

зарегистрирована на территории Донецкой Народной Республики в установленном законодательством порядке;

не получала средства из федерального бюджета (бюджета Донецкой Народной Республики) на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики) на цели, указанные в пункте 4 Порядка;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере автономной некоммерческой организации «_____»;

не имеет задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате, срок невыплаты которой составляет более 3 месяцев;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Донецкой Народной Республики субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Донецкой Народной Республикой;

не имеет по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора (соглашения) о предоставлении поручительства и (или) независимой гарантии, просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 50 тыс. руб.;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных

компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Даю согласие на проведение проверки изложенных обстоятельств на предмет достоверности.

Приложения: на ___ л. в ___ экз.

(должность
руководителя заявителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« ___ » _____ 2024 г.

Приложение 3

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Донецкой Народной Республики
от 19 августа 2024 г. № 87-2

ПОРЯДОК
определения объема и предоставления субсидии
из бюджета Донецкой Народной Республики в 2024 году
автономным некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями, на создание и (или)
развитие государственной микрофинансовой организации

1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидии из бюджета Донецкой Народной Республики в 2024 году автономным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на создание и (или) развитие государственной микрофинансовой организации (далее – Порядок, субсидия) определяет последовательность организации и осуществления определения объема и предоставления субсидии из бюджета Донецкой Народной Республики в 2024 году автономным некоммерческим организациям.

2. Право на получение субсидий имеют автономные некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, учредителем которых является Донецкая Народная Республика, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики по месту нахождения юридического лица, месту нахождения его филиала, представительства и (или) месту нахождения его обособленных подразделений и осуществляющие свою деятельность на территории Донецкой Народной Республики, являющиеся организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – некоммерческая организация, Получатель субсидии).

3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в 2024 году, является

Министерство экономического развития Донецкой Народной Республики (далее – Министерство).

Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

4. Субсидия предоставляется некоммерческой организации с целью создания и (или) развития государственной микрофинансовой организации в рамках реализации государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика».

Мероприятия, направленные на достижение цели, указанной в настоящем пункте, реализуются в соответствии с требованиями к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденными приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26 марта 2021 года № 142 (за исключением мероприятий, финансируемых только за счет средств бюджета Донецкой Народной Республики).

5. Средства субсидии, формируемые из средств бюджета Донецкой Народной Республики и средств федерального бюджета, предоставляемых бюджету Донецкой Народной Республики в форме субсидии из резервного фонда Правительства Российской Федерации, направляются на формирование собственных средств (капитала) государственной микрофинансовой организации.

Предоставление субсидий осуществляется по результатам отбора. Способом проведения отбора является запрос предложений.

6. Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на дату подачи документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка:

а) зарегистрирован на территории Донецкой Народной Республики в соответствии с действующим законодательством;

б) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

в) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии (при наличии);

г) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета Донецкой Народной Республики) на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики) на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

д) не имеют задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате, срок невыплаты которой составляет более 3 месяцев;

е) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Донецкой Народной Республики субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Донецкой Народной Республикой;

ж) не имеют по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора (соглашения) о предоставлении микрозайма, просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 50 тыс. руб.;

з) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее в настоящем пункте – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

и) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

к) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

л) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

7. Для участия в отборе с целью определения Получателя субсидии некоммерческая организация представляет в Министерство следующие документы:

а) предложение на участие в отборе в целях предоставления субсидий некоммерческим организациям по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

б) документ, подтверждающий факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц (свидетельства о государственной регистрации юридического лица или листа записи Единого государственного реестра юридических лиц), свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

в) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Получателе субсидии, связанной с предоставлением субсидии;

г) документ, удостоверяющий полномочия представителя Получателя субсидии (в случае обращения с документами представителя Получателя субсидии);

д) документ о направлениях расходования субсидии на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, согласно направлениям расходования средств, установленными Министерством экономического развития Российской Федерации;

е) документ, выданный налоговыми органами, об отсутствии у Получателя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Донецкой Народной Республикой.

Документы, указанные в настоящем пункте, подаются в Министерство на бумажном носителе в одном экземпляре Получателем субсидии либо уполномоченным представителем Получателя субсидии на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством.

Заявка регистрируется Министерством в день ее поступления в установленном порядке.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемой информации в соответствии с действующим законодательством.

8. Министерство рассматривает документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Некоммерческая организация вправе до дня принятия решения, предусмотренного в настоящем пункте настоящего Порядка, отозвать предложение, представив лично либо через организации почтовой связи в Министерство письменное уведомление о его отзыве. Отзыв отдельных документов, представленных для участия в отборе, не допускается.

Предложение подлежит возврату некоммерческой организации в течение 5 рабочих дней со дня поступления в Министерство уведомления о его отзыве.

В случае отзыва некоммерческой организацией предложения до даты окончания подачи предложений, установленной в объявлении, некоммерческая организация вправе повторно представить предложение. В указанном случае днем представления в Министерство предложения будет считаться день повторного его представления.

9. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается Министерством на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://mer.govdnr.ru> (далее – сайт Министерства), а также на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) не позднее 10 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о его проведении.

Объявление должно содержать следующие сведения:

а) дату окончания подачи предложений некоммерческими организациями, которая должна быть не ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства, другую необходимую контактную информацию;

в) результаты предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком;

г) доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

д) требования к некоммерческим организациям в соответствии с настоящим Порядком и перечень документов, представляемых некоммерческими организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

е) порядок подачи предложений некоммерческими организациями и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений и прилагаемым к ним документам в соответствии с настоящим Порядком;

ж) порядок отзыва предложений некоммерческими организациями, порядок возврата предложений некоммерческим организациям, определяющий в том числе основания для возврата предложений, порядок внесения изменений в предложения;

з) правила рассмотрения предложений в соответствии с настоящим Порядком;

и) порядок предоставления некоммерческим организациям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

к) дату размещения результатов отбора на Едином портале, а также сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го рабочего дня, следующего за днем определения Получателя субсидии.

Некоммерческая организация вправе представить лично либо направить через организации почтовой связи в Министерство запрос о предоставлении разъяснений положений объявления.

В течение 5 рабочих дней с даты поступления запроса, Министерство направляет некоммерческой организации в письменной форме через организации почтовой связи разъяснения положений объявления, если указанный запрос поступил в Министерство не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания подачи предложений, предусмотренной объявлением. В случае если запрос, поступил менее чем за 5 рабочих дней до даты окончания подачи предложений, предусмотренной объявлением, разъяснения положений объявления некоммерческой организации не направляются.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных документов требованиям, указанным в настоящем Порядке;

в) несоответствие Получателя субсидии требованиям, указанным в настоящем Порядке;

г) установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

В случае отказа в предоставлении субсидии Министерство письменно уведомляет об этом некоммерческую организацию с указанием причины отказа в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения.

11. Информация о результатах рассмотрения предложений подлежит размещению на Едином портале, а также сайте Министерства в соответствии с датой размещения результатов отбора на Едином портале, указанной в объявлении, которая не может быть позднее 14-го рабочего дня, следующего за днем определения Получателя субсидии, и включает в себя следующие сведения:

а) дата, время и место проведения рассмотрения предложений;

б) информация о некоммерческих организациях, предложения которых были рассмотрены;

в) информация о некоммерческих организациях, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие предложения;

д) наименование получателя (получателей) субсидий, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемых ему субсидий.

12. Размер субсидии определяется исходя из размера субсидии из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которой являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджету Донецкой Народной Республики в целях финансирования расходных обязательств Донецкой Народной Республики,

возникающих при реализации мероприятий, направленных на достижение цели субсидии, указанной в пункте 4 настоящего Порядка.

13. В случае принятия решения Министерством о предоставлении субсидии Получателю субсидии, заключается соглашение о предоставлении субсидий между Министерством и Получателем субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней с даты принятия такого решения, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Донецкой Народной Республики (далее – Соглашение).

Обязательным условием при предоставлении субсидии, включаемым в Соглашение, является согласие соответственно Получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством проверки порядка и условия предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение, является также условие о согласовании новых условий предоставления субсидии или о расторжении такого Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству, как главному распорядителю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением.

Получателям субсидии, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, запрещено приобретать за счет полученных из бюджета Донецкой Народной Республики средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

В Соглашение могут включаться положения о казначейском сопровождении, устанавливаемые правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в случаях, определенных законодательством Донецкой Народной Республики.

В случае неподписания Соглашения Получателем субсидии в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, такой Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения, и в решение о предоставлении субсидии некоммерческой организации вносятся соответствующие изменения.

С Получателем субсидии, признанным уклонившимся от заключения Соглашения, Соглашение не заключается.

14. Результатом предоставления субсидии является объем выданных государственной микрофинансовой организацией микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Эффективность использования субсидии оценивается Министерством на основании сравнения планового значения результата предоставления субсидии, указанного в Соглашении и фактически достигнутого значения результата предоставления субсидии, указанного в отчетах по формам согласно пункту 18 настоящего Порядка.

15. Перечисление субсидии осуществляется Министерством в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения в соответствии с действующим законодательством на счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации, зарегистрированной на территории Российской Федерации или лицевой счет Получателя субсидии, открытый в Управлении Федерального казначейства по Донецкой Народной Республике.

16. В случае наличия на конец отчетного финансового года неиспользованного остатка субсидии (далее – остаток субсидии), Получатель субсидии может заявить о наличии потребности в остатке субсидии в течение первых 10 рабочих дней следующего финансового года.

Заявление о наличии потребности в остатке субсидии (далее – заявление) представляется в Министерство в произвольной письменной форме с указанием:

- а) Получателя субсидии;
- б) целей предоставления субсидии;
- в) кода классификации расходов бюджета Донецкой Народной Республики по предоставлению субсидии, указанного в Соглашении;
- г) размера остатка субсидии с указанием сумм, в отношении которых подтверждается наличие потребности.

К заявлению прилагается пояснительная записка с указанием причин возникновения остатка субсидии и обоснованием наличия потребности в остатке субсидии (далее – пояснительная записка).

Заявление регистрируется в Министерстве в течение 1 рабочего дня после его поступления.

Министерство рассматривает заявление и принимает решение о наличии потребности в остатке субсидии или решение о возврате в бюджет Донецкой Народной Республики остатков субсидии при отсутствии в них потребности (далее – решение о возврате) в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления.

17. Министерство принимает решение о возврате в следующих случаях:

а) превышен размер средств, заявленных к подтверждению потребности, над размером остатков субсидии;

б) непредставление заявления или пояснительной записки или их несоответствие требованиям, определенным абзацем вторым – седьмым пункта 16 настоящего Порядка.

В случае непредставления Получателем субсидии в Министерство заявления и пояснительной записки в срок, установленный абзацем первым пункта 16 настоящего Порядка, Министерство принимает решение о возврате в течение 10 рабочих дней после истечения срока предоставления заявления и пояснительной записки.

Принятое решение о наличии потребности в остатке субсидии или решение о возврате согласовывается Министерством с Министерством финансов Донецкой Народной Республики и направляется Получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня согласования Министерством финансов Донецкой Народной Республики.

В случае принятия решения о возврате остаток субсидии подлежит возврату в бюджет Донецкой Народной Республики в течение 30 рабочих дней со дня направления Министерством Получателю субсидии решения о возврате.

18. Ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за IV квартал – не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным годом, годовые уточненные отчеты – не позднее 5 февраля года, следующего за отчетным годом, Получатель субсидии представляет в Министерство отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидии, о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек), о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, предусмотренным в Соглашении.

19. Контроль за соблюдением Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется Министерством, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

20. Возврат субсидии осуществляется Получателем субсидии в бюджет Донецкой Народной Республики в одном из случаев:

а) выявления фактов нарушения условий предоставления субсидии – в размере всей предоставленной суммы субсидии;

б) нецелевого использования субсидии – в размере суммы нецелевого использования субсидии;

в) недостижения результата предоставления субсидии – в размере субсидии, определенном в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка.

Размер суммы нецелевого использования субсидии определяется исходя из суммы использования субсидии на достижение цели субсидии отличной от указанной в пункте 4 настоящего Порядка.

В случае выявления фактов нарушения условий Соглашения в результате проведенных Министерством и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок, Министерство принимает решение о возврате субсидии в бюджет Донецкой Народной Республики в соответствии с действующим законодательством в течение 30 рабочих дней со дня предъявления Министерством Получателю субсидии требования о возврате.

При возникновении оснований для возврата субсидии в течение 10 календарных дней со дня обнаружения нарушений Получателю субсидии направляется письменное требование о возврате субсидии с указанием суммы, подлежащей возврату в бюджет Донецкой Народной Республики.

21. В случае если Получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущено недостижение результата предоставления субсидии, указанного в Соглашении, объем средств, подлежащий возврату в бюджет Донецкой Народной Республики в течение 30 рабочих дней после предъявления требования, рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1$, где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной Получателю субсидии в отчетном финансовом году;

m – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов предоставления субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

При расчете объема средств, подлежащих возврату Получателем субсидии в бюджет Донецкой Народной Республики, в размере субсидии, предоставленной Получателю субсидии в отчетном финансовом году ($V_{\text{субсидии}}$), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$k = \text{SUM } D_i / m$, где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения *i*-го результата предоставления субсидии, определяется:

а) для результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, – по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение *i*-го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение *i*-го результата предоставления субсидии, установленное соглашением;

б) для результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, – по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

22. Основанием для освобождения Получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 20 и 21 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

а) установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Донецкой Народной Республики и (или) органа местного самоуправления Донецкой Народной Республики;

б) установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Донецкой Народной Республики;

в) аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

г) наличие вступившего в законную силу в году предоставления субсидии решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных Соглашением.

23. В случае если Получатель субсидии не возвращает средства, полученные в виде субсидии, в бюджет Донецкой Народной Республики в установленные сроки или отказывается от добровольного возврата указанных средств, они взыскиваются в судебном порядке. Получатель субсидии

в дальнейшем лишается права на получение субсидий из бюджета Донецкой Народной Республики на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

24. Министерство осуществляет мониторинг достижения Получателя субсидии результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение
к Порядку определения объема и предоставления
субсидии из бюджета Донецкой Народной
Республики в 2024 году автономным
некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными)
учреждениями, на создание и (или) развитие
государственной микрофинансовой организации
(подпункт «а» пункта 7 Порядка)

Министерство экономического развития
Донецкой Народной Республики

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

**на участие в отборе в целях предоставления субсидий автономным
некоммерческим организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, на создание и (или) развитие
государственной микрофинансовой организации**

Сведения о юридическом лице:

1) организационно-правовая форма, полное и (или) сокращенное
наименование юридического лица

2) местонахождение юридического лица

ИНН/КПП

3) адрес электронной почты

(для осуществления переписки, направления решений, извещений, уведомлений с
использованием электронной подписи)

4) номер расчетного счета, открытого в кредитной организации,
зарегистрированной на территории Российской Федерации, или номер лицевого
счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Донецкой
Народной Республике

В соответствии с Порядком определения объема и предоставления
субсидии из бюджета Донецкой Народной Республики в 2024 году автономным
некоммерческим организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, на создание и (или) развитие
государственной микрофинансовой организации, утвержденным
постановлением Правительства Донецкой Народной Республики
от 19 августа 2024 г. № 87-2 (далее – Порядок), прошу предоставить субсидию
в размере _____ руб.

Заявляю о том, что в отношении автономной некоммерческой организации «_____» на дату подачи настоящего заявления о предоставлении субсидии, не проводятся процедуры реорганизации, ликвидации, не введена процедура банкротства, не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Подтверждаю, что автономная некоммерческая организация «_____»:

зарегистрирована на территории Донецкой Народной Республики в установленном законодательством порядке;

не получала средства из федерального бюджета (бюджета Донецкой Народной Республики) на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики) на цели, указанные в пункте 4 Порядка;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере автономной некоммерческой организации «_____»;

не имеет задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате, срок невыплаты которой составляет более 3 месяцев;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Донецкой Народной Республики субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Донецкой Народной Республикой;

не имеет по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора (соглашения) о предоставлении микрозайма, просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 50 тыс. руб.;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими

организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Даю согласие на проведение проверки изложенных обстоятельств на предмет достоверности.

Приложения: на ___ л. в ___ экз.

(должность
руководителя заявителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« ___ » _____ 2024 г.