



ПРАВИТЕЛЬСТВО ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 октября 2024 г. № 110-3

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Донецкой Народной Республики субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям и некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, при трудоустройстве инвалидов молодого возраста

В целях обеспечения реализации региональных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Донецкой Народной Республики, в соответствии с частью 4 статьи 28 Федерального закона Российской Федерации от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2022 года № 2377 «Об особенностях составления, рассмотрения и утверждения проектов бюджетов Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, проектов бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов и местных бюджетов, а также исполнения указанных бюджетов и формирования бюджетной отчетности на 2023 - 2025 годы», руководствуясь статьей 73 Конституции Донецкой Народной Республики, пунктом 13 статьи 11, статьей 15 Закона Донецкой Народной Республики от 29 сентября 2023 года № 1-РЗ «О Правительстве Донецкой Народной Республики», Правительство Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Донецкой Народной Республики субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям и некоммерческим организациям, не являющимся

государственными (муниципальными) учреждениями, при трудоустройстве инвалидов молодого возраста (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

Председатель Правительства

Е.А. Солнцев

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Донецкой Народной Республики
от 31 октября 2024 г. № 110-3

Порядок предоставления из бюджета Донецкой Народной Республики субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям и некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, при трудоустройстве инвалидов молодого возраста

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления из бюджета Донецкой Народной Республики субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям и некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, при трудоустройстве инвалидов молодого возраста (далее – соответственно Порядок, субсидия) определяет цели, условия и порядок предоставления работодателям субсидии при трудоустройстве инвалидов молодого возраста.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

главный распорядитель бюджетных средств – Министерство труда и социальной защиты Донецкой Народной Республики (далее – Минтруд ДНР);

получатель бюджетных средств – Государственное казенное учреждение «Служба занятости населения Донецкой Народной Республики» (далее – ГКУ «СЗН ДНР»);

работодатели – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели и некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, зарегистрированные на территории Донецкой Народной Республики;

получатель субсидии – работодатель, осуществляющий деятельность на территории Донецкой Народной Республики и состоящий на налоговом учете в территориальных налоговых органах Донецкой Народной Республики, заключивший с ГКУ «СЗН ДНР» соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

инвалид молодого возраста – лицо, в возрасте от 18 до 44 лет, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда (заработную плату), равное величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, за трудоустроенных по направлению территориальных подразделений ГКУ «СЗН ДНР» инвалидов молодого возраста.

1.4. Источником финансового обеспечения субсидии являются средства бюджета Донецкой Народной Республики.

1.5. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до ГКУ «СЗН ДНР» на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка в пределах текущего финансового года.

2. Требования к работодателю для предоставления субсидии

2.1. Работодатель по состоянию на дату, не ранее первого числа месяца, в котором подано заявление на получение субсидии при трудоустройстве инвалидов молодого возраста (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, должен соответствовать следующим требованиям:

осуществляет деятельность на территории Донецкой Народной Республики;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Донецкой Народной Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Донецкой Народной Республики;

не получает в текущем финансовом году средства из бюджета Донецкой Народной Республики в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании),

акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

выполнил квоту для приема на работу инвалидов за предыдущий квартал (для работодателей, у которых численность работников превышает 35 человек).

2.2. Работодатель, соответствующий требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, предоставляет в ГКУ «СЗН ДНР» заявление.

К заявлению предоставляет следующие документы:

расчет предполагаемых затрат по форме, утвержденной локальным правовым актом ГКУ «СЗН ДНР»;

заверенные работодателем копии учредительных документов (если заявление подает юридическое лицо);

документ о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета, выданный налоговым органом;

заверенную работодателем копию информации о выполнении квоты для приема на работу инвалидов за предыдущий квартал (для работодателей, у которых численность работников превышает 35 человек);

согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

документ, подтверждающий полномочия руководителя и главного бухгалтера (в случае обращения юридического лица);

документ, удостоверяющий полномочия представителя работодателя (в случае обращения представителя работодателя);

Работодатель несет ответственность за полноту и достоверность представляемых сведений.

2.3. Заявление и прилагаемые к нему документы предоставляются работодателем на бумажном носителе, заверенные подписями руководителя

работодателя (индивидуального предпринимателя) и главного бухгалтера (при наличии) и печатью (при наличии) в одном экземпляре.

2.4. ГКУ «СЗН ДНР» в срок не позднее следующего рабочего дня со дня поступления заявления с предоставленными документами регистрирует его.

2.5. ГКУ «СЗН ДНР» в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления принимает решение о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии путем издания приказа.

2.6. В течение трех рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии, ГКУ «СЗН ДНР» сообщает работодателю в письменной форме о принятом решении, о предоставлении / отказе в предоставлении (с указанием причины) ему субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, между получателями субсидий по заявлениям, поступившим ранее в текущем году;

несоответствия работодателя требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

несоответствие поданного работодателем заявления и документов требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или не предоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности предоставленной работодателем информации, в том числе, информации о его месте нахождения;

отсутствие в предоставленных документах дат, подписей, печатей (при наличии);

наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.

Под техническими ошибками признаются опiski, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых они вносились.

2.7. В случае принятия ГКУ «СЗН ДНР» решения о предоставлении субсидии, ГКУ «СЗН ДНР» в срок не позднее пяти рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении субсидии заключает с работодателем соглашение.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется при условии заключения между получателем субсидии и ГКУ «СЗН ДНР» соглашения в соответствии

с настоящим Порядком и типовой формой, утвержденной нормативным правовым актом Министерства финансов Донецкой Народной Республики.

Соглашением предусматриваются, в том числе, следующие условия:

положение о проведении ГКУ «СЗН ДНР», Минтрудом ДНР проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе, в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля Донецкой Народной Республики в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

согласие получателя субсидии на осуществление ГКУ «СЗН ДНР», Минтрудом ДНР проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе, в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля Донецкой Народной Республики в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при не достижении согласия о новых условиях в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

в случае увольнения инвалида молодого возраста, трудоустроенного на условиях настоящего Порядка, работодатель в течение трех рабочих дней со дня увольнения обязан предоставить в ГКУ «СЗН ДНР» заверенную копию приказа (распоряжения) о его увольнении;

перевод инвалида молодого возраста с рабочего места, на которое он трудоустроен на условиях настоящего Порядка, на другое постоянное рабочее место у этого же работодателя, допускается с согласия инвалида молодого возраста с сохранением гарантий занятости, предусмотренных условиями настоящего Порядка. Выплата субсидии при этом не прекращается. В этом случае работодатель обязан предоставить в ГКУ «СЗН ДНР» в течение трех рабочих дней копию приказа (распоряжения) о переводе инвалида молодого возраста, а также копию дополнительного соглашения об изменении условий трудового договора.

3.2. Размер предоставляемой субсидии определяется в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

3.3. Максимальный срок финансового обеспечения затрат работодателя на частичную оплату труда (заработную плату) инвалида молодого возраста, трудоустроенного по направлению территориальных подразделений ГКУ «СЗН ДНР», составляет не более 6 месяцев в пределах текущего финансового года.

3.4. Перечисление субсидии осуществляется ГКУ «СЗН ДНР» в течение 15 рабочих дней с даты заключения соглашения на лицевой счет получателя субсидии, открытый в Управлении Федерального казначейства по Донецкой Народной Республике.

Субсидия подлежит казначейскому сопровождению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Результатом предоставления субсидии является численность инвалидов молодого возраста, трудоустроенных работодателем по направлению территориальных подразделений ГКУ «СЗН ДНР», по состоянию на дату окончания срока финансового обеспечения его затрат.

Конкретные значения результата предоставления субсидии, устанавливаются в соглашении.

3.6. При предоставлении субсидии запрещается приобретение иностранной валюты за счёт указанных средств, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства.

3.7. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, который будет соответствовать требованиям раздела 2 Порядка).

3.8. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Донецкой Народной Республики.

3.9. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность

в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

4. Определение размера субсидии

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии (S_i) рассчитывается по формуле:

$$S_i = N_{\text{общ}} * P_{\text{зан}} * C_{\text{зп}},$$

где:

$N_{\text{общ}}$ – прогнозная численность инвалидов молодого возраста, трудоустроенных по направлению территориальных подразделений ГКУ «СЗН ДНР»;

$P_{\text{зан}}$ – период трудоустройства инвалидов молодого возраста (количество месяцев), составляющий не более 6 месяцев;

$C_{\text{зп}}$ – размер затрат работодателей на частичную оплату труда трудоустроенных инвалидов молодого возраста, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Иные выплаты, предусмотренные законодательством, выплачиваются работодателем за счет собственных средств.

5. Требования к отчетности

5.1. Получатель субсидии предоставляет в ГКУ «СЗН ДНР» следующие отчеты:

о достижении значения результата предоставления субсидии;
об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Отчеты предоставляются по форме, в порядке и сроки, которые установлены соглашением.

5.2. Сроки и формы предоставления дополнительной отчетности устанавливаются соглашением.

5.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и своевременность предоставления отчетности, предусмотренной пунктами 5.1 и 5.2 настоящего Порядка.

6. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

6.1 ГКУ «СЗН ДНР» осуществляет проверку и контроль за соблюдением работодателями условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

6.2. Минтруд ДНР осуществляет проверку соблюдения работодателями условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения работодателями результатов предоставления субсидии, в соответствии с утвержденными планами проверок посредством анализа документов о расходовании субсидий, предоставляемых ГКУ «СЗН ДНР».

6.3. Орган государственного финансового контроля Донецкой Народной Республики осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.4. В случае установления по итогам проверки, проведенной Минтрудом ДНР, органом государственного финансового контроля Донецкой Народной Республики и ГКУ «СЗН ДНР», факта нарушения работодателем условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и заключенным соглашением, не достижения результата предоставления субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет Донецкой Народной Республики:

на основании письменного требования Минтруда ДНР, ГКУ «СЗН ДНР» – не позднее 30 календарных дней с даты получения работодателем указанного требования;

в сроки, установленные в представлении, предписании органа государственного финансового контроля Донецкой Народной Республики.

6.5. В случае самостоятельного установления работодателем факта нарушения условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и заключенным соглашением, не достижения результата предоставления субсидии, работодатель обязан вернуть соответствующие средства в бюджет Донецкой Народной Республики.

6.6. В случае неисполнения работодателем пункта 6.4 настоящего Порядка, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Ответственность за целевое использование бюджетных средств, соблюдение настоящего Порядка, а также достоверность представляемых сведений несет получатель субсидии.

6.8. Не использованные в текущем финансовом году или использованные не по целевому назначению бюджетные средства подлежат возврату в бюджет Донецкой Народной Республики в порядке, установленном действующим законодательством.

6.9. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, осуществляется ГКУ «СЗН ДНР» и Минтрудом ДНР.

Приложение 1
к Порядку предоставления из бюджета
Донецкой Народной Республики
субсидии юридическим лицам (за
исключением государственных
(муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям и
некоммерческим организациям, не
являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, при
трудоустройстве инвалидов молодого
возраста
(пункт 2.1)

Заявление на получение субсидии
при трудоустройстве инвалидов молодого возраста

_____ (наименование юридического лица,

_____ фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

в лице _____,

действующего на основании _____,

просит _____

_____ в соответствии с Порядком предоставления из бюджета Донецкой Народной Республики субсидии юридическим лицам, (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям и некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, при трудоустройстве инвалидов молодого возраста, утвержденным постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 31 октября 2024 г. № 110-3 (далее – субсидия, Порядок), предоставить субсидию при трудоустройстве инвалидов молодого возраста на расчетный (или корреспондентский) счет

Информация о работодателе

Наименование юридического лица / фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН/ОГРНИП)	
Юридический адрес (с указанием индекса)	

Фактический адрес (с указанием индекса)	
Телефон (с указанием кода)	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Фамилия, имя, отчество контактного лица	
Телефон контактного лица	

(наименование работодателя)

обязуется, в случае признания получателем субсидии, выполнить требования, установленные Порядком.

Сообщаю, что _____

(наименование работодателя)

По состоянию на _____ соответствует требованиям, установленным
(дата не ранее первого числа месяца, в котором подано заявления о предоставлении субсидии)

Порядком, а именно:

осуществляет деятельность на территории Донецкой Народной Республики;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Донецкой Народной Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Донецкой Народной Республики;

не получает в текущем финансовом году средства из бюджета Донецкой Народной Республики в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других

российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

выполнил квоту для приема на работу инвалидов за предыдущий квартал (для работодателей, у которых численность работников превышает 35 человек).

(нужное подчеркнуть)

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

в лице _____

даёт согласие:

на проведение ГКУ «СЗН ДНР», Минтрудом ДНР, органом государственного финансового контроля Донецкой Народной Республики проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии (и включение данных положений в соглашение о предоставлении субсидии).

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявления о предоставлении субсидии и прилагаемых к нему сведений, и документов, подтверждаю.

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Приложение: на _____ л.

(наименование должности руководителя, (подпись) (фамилия, инициалы) индивидуального предпринимателя)

Место печати

_____ 20 __ года

Приложение 2
к Порядку предоставления из бюджета Донецкой Народной Республики субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям и некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, при трудоустройстве инвалидов молодого возраста (абзац семь пункта 2.2)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)
проживающий(ая) по адресу _____,
(адрес регистрации по месту жительства)
документ, удостоверяющий личность, _____ серия _____,
номер _____, выданный _____,
(кем выдан) (дата выдачи)
выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных
в заявлении, _____
(наименование центра занятости)

то есть на совершение любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Цель обработки персональных данных: предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда (заработную плату), равное величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, за трудоустроенных по направлению территориальных подразделений ГКУ «СЗН ДНР» инвалидов молодого возраста.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись)