



ГЛАВА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

УКАЗ

Об образовании (о создании) Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Донецкой Народной Республики

В связи с принятием Донецкой Народной Республики в Российскую Федерацию и образованием в составе Российской Федерации нового субъекта - Донецкой Народной Республики, а также с определением системы и структуры исполнительных органов Донецкой Народной Республики, руководствуясь Федеральным конституционным законом от 4 октября 2022 г. № 5-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Донецкой Народной Республики», пунктом 4 статьи 53 Конституции Донецкой Народной Республики, пунктами 3, 7, 10 системы исполнительных органов Донецкой Народной Республики, утвержденной Указом временно исполняющего обязанности Главы Донецкой Народной Республики от 13 апреля 2023 г. № 119 «О системе и структуре исполнительных органов Донецкой Народной Республики»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Образовать (создать) Государственную инспекцию по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Донецкой Народной Республики.

2. Утвердить:

2.1. Положение о Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Донецкой Народной Республики (приложение 1).

2.2. Структуру Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Донецкой Народной Республики (приложение 2).

3. Правительству Донецкой Народной Республики закрепить за Государственной инспекцией по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Донецкой Народной Республики

на праве оперативного управления имущество, необходимое для обеспечения ее деятельности, в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

4. Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Донецкой Народной Республики принять архивные документы ликвидируемой Государственной инспекции Министерства агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики.

5. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Донецкой Народной Республики



Д.В. Пушилин

г. Донецк

13 декабря 2024 года

№ 700

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Указу Главы
Донецкой Народной Республики
от 13 декабря 2024 г. № 700

ПОЛОЖЕНИЕ **о Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием** **самоходных машин и других видов техники** **Донецкой Народной Республики**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные полномочия и организацию деятельности Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Донецкой Народной Республики (далее - Госинспекция).

1.2. Госинспекция является исполнительным органом Донецкой Народной Республики, который осуществляет региональный государственный контроль (надзор) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, технического состояния и эксплуатации аттракционов, а также выполняет функции по оказанию государственных услуг в сфере технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники согласно перечню типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами субъектов Российской Федерации, государственными учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления, утвержденному распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2019 г. № 2113-р.

1.3. Госинспекция в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Донецкой Народной Республики, законами Донецкой Народной Республики, указами и распоряжениями Главы Донецкой Народной Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Донецкой Народной Республики, иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, а также настоящим Положением.

1.4. Госинспекция при осуществлении своих полномочий взаимодействует с Правительством Донецкой Народной Республики, федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, исполнительными органами Донецкой Народной Республики, органами государственной власти Донецкой Народной Республики, органами местного самоуправления муниципальных образований Донецкой Народной Республики (далее - органы местного самоуправления), предприятиями, учреждениями, организациями независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, созданными в установленном действующим законодательством порядке, общественными объединениями, гражданами и иными организациями.

1.5. Полное наименование Госинспекции: Государственная инспекция по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Донецкой Народной Республики.

Сокращенное наименование Госинспекции: Госинспекция по технадзору ДНР.

1.6. Местонахождение Госинспекции: Российская Федерация, 283014, Донецкая Народная Республика, городской округ Донецк, город Донецк, проспект Дзержинского, дом 45-а.

II. Функции Госинспекции

2.1. В сфере контроля и надзора Госинспекция осуществляет:

2.1.1. Региональный государственный контроль (надзор) в области технического состояния и эксплуатации аттракционов.

2.1.2. Контроль соблюдения юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями, а также физическими лицами установленных Правительством Российской Федерации требований к техническому состоянию и эксплуатации самоходных машин и других видов техники.

2.1.3. Контроль соблюдения требований к техническому состоянию и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, установленных актами, которые составляют право Евразийского экономического союза, а также нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, к порядку выдачи и оформления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, являющимися изготовителями самоходных машин и других видов техники, паспортов таких машин и техники, а также к порядку оформления электронных паспортов самоходных машин и других видов техники.

2.1.4. Контроль соблюдения требований, утвержденных нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, в отношении мобилизационной готовности самоходных машин и других видов техники, предоставляемых Вооруженным Силам Российской Федерации, другим

войскам, воинским формированиям и органам, а также создаваемым на военное время специальным формированиям, в части определения наличия и готовности к работе таких машин и техники.

2.1.5 Контроль соблюдения физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, требований, установленных Федеральным законом от 25 апреля 2002 г. № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств», к страхованию гражданской ответственности владельцев самоходных машин и других видов техники.

2.2. В сфере предоставления государственных услуг Госинспекция осуществляет:

2.2.1. Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдачу удостоверений тракториста-машиниста (тракториста).

2.2.2. Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники, которые зарегистрированы органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием.

2.2.3. Государственную регистрацию самоходных машин и прицепов к ним (за исключением самоходных машин, военной, специальной и других видов техники Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, опытных (испытательных) образцов вооружения, военной и специальной техники).

2.2.4. Выдачу организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин.

III. Полномочия Госинспекции

3.1. Госинспекция в целях выполнения возложенных на нее функций:

3.1.1. Организует подготовку, переподготовку, повышение квалификации государственных гражданских служащих и работников Госинспекции.

3.1.2. Организует в соответствии с действующим законодательством учет, хранение, выдачу и уничтожение бланков строгой отчетности, иной специальной продукции, приобретаемой Госинспекцией для выполнения возложенных на нее полномочий.

3.1.3. Принимает участие в деятельности комиссий по рассмотрению претензий владельцев поднадзорных машин и оборудования по поводу ненадлежащего качества реализуемой или отремонтированной техники.

3.1.4. Взаимодействует с исполнительными органами Донецкой Народной Республики, органами государственной власти Донецкой Народной Республики, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, созданными в установленном действующим законодательством порядке, общественными объединениями, иными организациями и гражданами.

3.1.5. Осуществляет региональный государственный контроль (надзор) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники.

3.1.6. Осуществляет государственную регистрацию самоходных машин и других видов техники, проведение их технического осмотра, прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдачу подтверждающих соответствующее право удостоверений тракториста-машиниста (тракториста), а также выдачу организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин.

3.1.7. Осуществляет региональный государственный контроль (надзор) в области технического состояния и эксплуатации аттракционов.

3.1.8. Осуществляет государственную регистрацию аттракционов в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.1.9. Осуществляет в установленном порядке подготовку и вручение необходимых запросов, направляет такие запросы в федеральные органы исполнительной власти и их территориальные органы, исполнительные органы Донецкой Народной Республики, органы государственной власти Донецкой Народной Республики, органы местного самоуправления, предприятия, учреждения, организации независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, их должностным лицам, гражданам и их объединениям, а также получает от указанных в настоящем подпункте органов, организаций и граждан информацию, материалы и документы, которые необходимы для выполнения возложенных на Госинспекцию полномочий.

3.1.10. Представляет в случаях, предусмотренных действующим законодательством, сведения о совершенных регистрационных действиях в отношении самоходных машин и других видов техники.

3.1.11. Осуществляет защиту своих прав и интересов в Верховном Суде Российской Федерации, судах общей юрисдикции, арбитражных судах по вопросам, относящимся к полномочиям Госинспекции.

3.1.12. Осуществляет управление объектами собственности Донецкой Народной Республики в пределах, установленных действующим законодательством.

3.1.13. Является главным распорядителем бюджетных средств, главным администратором доходов, получателем бюджетных средств, администратором доходов бюджета, а также осуществляет полномочия участника бюджетного процесса в соответствии с действующим законодательством.

3.1.14. Обеспечивает доступ к публичной информации, находящейся в ее владении.

3.1.15. Обеспечивает в пределах полномочий защиту сведений, составляющих государственную тайну.

3.1.16. Осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе осуществления деятельности, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

3.1.17. Обращается в правоохранительные органы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению государственными инспекторами законной служебной деятельности, а также в установлении личности граждан, привлекаемых к административной ответственности, и их места нахождения.

3.2. Должностные лица Госинспекции в пределах полномочий:

3.2.1. Составляют акты проверок и протоколы об административных правонарушениях, рассматривают в соответствии с действующим законодательством дела об административных правонарушениях, дают обязательные для исполнения предписания (распоряжения), а также направляют в установленном действующим законодательством порядке в соответствующие органы материалы проверок для принятия мер реагирования в соответствии с полномочиями таких органов.

3.2.2. Запрещают эксплуатацию самоходных машин и других видов техники в случае:

1) наличия неисправностей и условий, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации;

2) неисполнения их владельцами обязанности по страхованию гражданской ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;

3) если такие машины и техника не поставлены на государственный учет, а также в случае отсутствия удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или временного удостоверения на право управления самоходными машинами соответствующей категории, свидетельства о регистрации самоходной машины и других видов техники, свидетельства о прохождении технического осмотра.

IV. Организация деятельности Госинспекции

4.1. Госинспекцию возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

4.2. Начальник Госинспекции является главным государственным инженером-инспектором Донецкой Народной Республики.

4.3. Начальник может иметь заместителей.

4.4. Заместители начальника Госинспекции назначаются на должность и освобождаются от должности Правительством Донецкой Народной Республики.

4.5. Заместитель начальника Госинспекции является главным государственным инженером-инспектором Донецкой Народной Республики.

4.6. Начальник Госинспекции:

4.6.1. Выступает заявителем государственной регистрации Госинспекции в регистрирующем органе.

4.6.2. Осуществляет руководство Госинспекцией, несет персональную ответственность за организацию и результаты ее деятельности.

4.6.3. Организует формирование кадрового резерва.

4.6.4. Распределяет обязанности между своими заместителями.

4.6.5. Действует от имени Госинспекции и представляет ее интересы без доверенности.

4.6.6. Организует работу по подготовке, переподготовке и повышению квалификации государственных гражданских служащих и работников Госинспекции.

4.6.7. Назначает на должность и освобождает от должности руководителей структурных подразделений, других государственных гражданских служащих и работников Госинспекции, принимает решение об их поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности, присваивает классные чины государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики государственным гражданским служащим.

4.6.8. Утверждает положения о структурных подразделениях Госинспекции, должностные регламенты государственных гражданских служащих и должностные инструкции работников Госинспекции (за исключением заместителей начальника).

4.6.9. Принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Госинспекции.

4.6.10. Признает недействительными и прекращает (аннулирует) регистрационные действия, совершенные должностными лицами Госинспекции с нарушением действующего законодательства.

4.6.11. Осуществляет выдачу доверенностей от имени Госинспекции.

4.6.12. Обеспечивает заключение коллективного договора.

4.6.13. Подписывает от имени Госинспекции государственные контракты, договоры, соглашения, письма и иные документы.

4.6.14. Представляет от имени Госинспекции государственных гражданских служащих и работников к награждению ведомственными и государственными наградами в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

4.6.15. Издает приказы, связанные с деятельностью Госинспекции.

4.6.16. Обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины в Госинспекции, сохранность ее средств и материальных ценностей.

4.6.17. Осуществляет прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений, а также направление заявителям ответов по вопросам, отнесенным к полномочиям Госинспекции, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

4.6.18. Предоставляет разъяснения по вопросам применения норм, правил и требований в установленной сфере деятельности в соответствии с действующим законодательством.

4.6.19. Обеспечивает эффективное, результативное и целевое использование бюджетных средств.

4.6.20. Организует планово-финансовую работу, осуществляет контроль использования финансовых и материальных ресурсов, обеспечивает организацию и совершенствование бухгалтерского учета.

4.6.21. Обеспечивает в пределах полномочий выполнение заданий мобилизационной подготовки и мобилизации.

4.6.22. Обеспечивает соблюдение мероприятий по охране труда и пожарной безопасности, которые являются частью внутренней организационно-распорядительной деятельности должностных лиц, государственных гражданских служащих и работников Госинспекции.

4.6.23. Привлекает специалистов исполнительных органов, предприятий, учреждений и организаций независимо от организационно-правовой формы и формы собственности (по согласованию с их руководителями) для рассмотрения вопросов, отнесенных к полномочиям Госинспекции.

4.6.24. Осуществляет иные полномочия, определенные законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

4.7. В период временного отсутствия в связи с болезнью, пребыванием в отпуске, командировке начальника Госинспекции его обязанности исполняет заместитель начальника Госинспекции согласно распределению обязанностей либо иное лицо на основании соответствующего локального нормативного правового акта.

4.8. Содержание Госинспекции осуществляется за счет средств бюджета Донецкой Народной Республики.

4.9. Госинспекция обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, лицевые и иные счета, открываемые в установленном действующим законодательством порядке, печати с изображением герба Российской Федерации и со своим наименованием, а также штампы и бланки установленного образца.

4.10. Госинспекция вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

4.11. Госинспекция принимает участие в реализации полномочий, исполнение которых предусмотрено федеральными законами и иными издаваемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами по предметам ведения Российской Федерации; обеспечивает реализацию полномочий, исполнение которых предусмотрено федеральными законами, договорами о разграничении полномочий и соглашениями, Конституцией Донецкой Народной Республики, законами Донецкой Народной Республики и иными издаваемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами по предметам совместного ведения Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, а также по предметам ведения Донецкой Народной Республики.

4.12. Структура и предельная численность государственных гражданских служащих Госинспекции утверждаются Главой Донецкой Народной Республики по представлению Председателя Правительства Донецкой Народной Республики и по согласованию с Министерством финансов Донецкой Народной Республики.

4.13. Штатное расписание Госинспекции утверждается начальником Госинспекции.

4.14. Работники Госинспекции являются государственными гражданскими служащими Донецкой Народной Республики.

4.15. Государственные гражданские служащие Донецкой Народной Республики, замещающие должности государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики в Госинспекции, в служебные обязанности которых входит осуществление надзорных функций в установленной сфере деятельности, являются государственными инженерами-инспекторами (главными, старшими, ведущими государственными инженерами-инспекторами).

4.16. Государственные инженеры-инспекторы при осуществлении регистрационных и иных действий в пределах полномочий, возложенных на Госинспекцию в установленной сфере деятельности, вправе использовать печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и наименованием Госинспекции.

4.17. Правовое положение, права, обязанности и ответственность работников Госинспекции определяются законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики о государственной гражданской службе и о труде, служебными контрактами, должностными регламентами (инструкциями), правовыми актами Госинспекции и иными актами, регламентирующими правоотношения в сфере труда.

4.18. Государственные инженеры-инспекторы пользуются правом ношения форменной одежды, нагрудного знака и знаков различия в соответствии с нормами, утвержденными в установленном порядке Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

4.19. Работникам Госинспекции выдаются служебные удостоверения установленного образца, заверенные печатью Госинспекции с изображением Государственного герба Российской Федерации и наименованием Госинспекции.

V. Заключительные положения

5.1. Образование (создание), реорганизация, ликвидация Госинспекции осуществляются Главой Донецкой Народной Республики в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Указу Главы
Донецкой Народной Республики
от 13 декабря 2024 г. № 700

СТРУКТУРА

**Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием
самоходных машин и других видов техники
Донецкой Народной Республики**

№ п/п	Наименование структурного подразделения и должность	Количество штатных единиц	Категория должности	Группа должности	Код
1. Руководящий состав					
1.	Начальник	1	руководители	высшая	04-1-1-01
2.	Заместитель начальника	1	руководители	высшая	04-1-1-03
	Итого:	2			
2. Отдел по осуществлению государственного надзора за регистрацией техники					
3.	Начальник отдела	1	руководители	главная	04-1-2-08
4.	Ведущий советник	16	специалисты	ведущая	04-3-3-17
	Итого по отделу:	17			
3. Сектор надзора за аттракционами и экзаменационной работы					
5.	Заведующий сектором	1	специалисты	ведущая	04-3-3-16
6.	Ведущий советник	2	специалисты	ведущая	04-3-3-17
	Итого по сектору:	3			

№ п/п	Наименование структурного подразделения и должность	Количество штатных единиц	Категория должности	Группа должности	Код
4. Сектор финансов					
7.	Заведующий сектором	1	специалисты	ведущая	04-3-3-16
8.	Ведущий советник	2	специалисты	ведущая	04-3-3-17
	Итого по сектору:	3			
5. Сектор правового обеспечения, государственной службы и кадров					
9.	Заведующий сектором	1	специалисты	ведущая	04-3-3-16
10.	Ведущий советник	1	специалисты	ведущая	04-3-3-17
	Итого по сектору:	2			
6. Сектор делопроизводства и документационного обеспечения					
11.	Заведующий сектором	1	специалисты	ведущая	04-3-3-16
12.	Ведущий советник	1	специалисты	ведущая	04-3-3-17
	Итого по сектору:	2			
	Всего:	29			