



**НАРОДНЫЙ СОВЕТ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПЕРВОГО СОЗЫВА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11 марта 2024 года № 365

г. Луганск

**Об организации доступа к информации о деятельности  
Народного Совета Луганской Народной Республики**

В соответствии с частью 3 статьи 9, статьей 14 Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» Народный Совет Луганской Народной Республики **постановляет**:

1. Утвердить:

1.1. Порядок организации доступа к информации о деятельности Народного Совета Луганской Народной Республики (приложение 1).

1.2. Перечень информации о деятельности Народного Совета Луганской Народной Республики, размещаемой на официальном сайте Народного Совета Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение 2).

1.3. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Народного Совета Луганской Народной Республики (приложение 3).

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении шестидесяти дней со дня его принятия.

Председатель  
Народного Совета  
Луганской Народной Республики

Д.Н. Мирошниченко

Приложение 1  
к постановлению Народного Совета  
Луганской Народной Республики  
от 11 марта 2024 года № 365

**Порядок  
организации доступа к информации о деятельности  
Народного Совета Луганской Народной Республики**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает способы размещения информации о деятельности Народного Совета Луганской Народной Республики (далее – Народный Совет).

2. Правовое регулирование отношений, связанных с обеспечением размещения информации о деятельности Народного Совета, осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», другими федеральными законами, Регламентом Народного Совета Луганской Народной Республики, Положением об Аппарате Народного Совета Луганской Народной Республики, настоящим Порядком, а также иными правовыми актами Народного Совета.

3. В настоящем Порядке используются понятия, определенные Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

**II. Порядок организации доступа к информации о деятельности  
Народного Совета**

4. Организация доступа к информации о деятельности Народного Совета осуществляется Аппаратом Народного Совета Луганской Народной Республики (далее – Аппарат Народного Совета).

5. Доступ к информации о деятельности Народного Совета (далее – информация) обеспечивается следующими способами:

- обнародование (опубликование) информации в средствах массовой информации;

- размещение информации на официальном сайте Народного Совета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт, сеть «Интернет»);

- размещение информации на официальных страницах Народного Совета в сети «Интернет»;

- размещение информации в помещениях, занимаемых Народным Советом;

- информирование о деятельности Народного Совета по справочным телефонам структурных подразделений;

- предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности Народного Совета;

- иными способами в соответствии с законодательством.

6. Доступ к информации ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

7. Информация предоставляется в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

В случае если форма предоставления информации о деятельности Народного Совета не установлена, она может определяться запросом пользователя информацией. При невозможности предоставления указанной информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в Народном Совете.

8. Информация в устной форме предоставляется пользователям информацией во время приемов Председателя Народного Совета, заместителей Председателя Народного Совета, председателей комитетов Народного Совета, депутатов Народного Совета, а также по телефонам структурных подразделений Аппарата Народного Совета.

9. Информация о деятельности Народного Совета размещается в сети «Интернет» на официальном сайте <https://nslnr.su>, а также на официальных страницах.

10. Состав информации о деятельности Народного Совета, размещаемой на официальном сайте в сети «Интернет», периодичность ее размещения определяются в соответствии с Перечнем информации о деятельности Народного Совета Луганской Народной Республики, размещаемой на официальном сайте Народного Совета Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденным Народным Советом.

11. В целях обеспечения права пользователей информацией на доступ к информации, размещаемой в сети «Интернет», Народный Совет принимает

меры по защите этой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 2  
к постановлению Народного Совета  
Луганской Народной Республики  
от 11 марта 2024 года № 365

**Перечень информации о деятельности Народного Совета Луганской Народной Республики, размещаемой на официальном сайте Народного Совета Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

№ п/п	Наименование информации	Периодичность размещения информации	Структурное подразделение Аппарата Народного Совета Луганской Народной Республики, ответственное за предоставление информации для размещения
1. Информация о Народном Совете Луганской Народной Республики (далее – Народный Совет), в том числе:			
1.1.	Наименование, структура, почтовый адрес, электронный адрес, номера телефонов справочной службы Народного Совета	поддерживается в актуальном состоянии	отдел по вопросам государственной гражданской службы и кадров
1.2.	Нормативные правовые акты, регулирующие деятельность Народного Совета	поддерживается в актуальном состоянии	правовое управление
1.3.	Сведения о Председателе Народного Совета, его заместителях, Президиуме Народного Совета, депутатах Народного Совета, руководителях органов	в течение 3 рабочих дней с момента изменения информации	организационное управление

	Народного Совета (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)		
1.4.	Сведения о члене Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации – представителе от Народного Совета	поддерживается в актуальном состоянии	организационное управление
1.5.	Сведения о полномочиях, предметах ведения комитетов и комиссий	поддерживается в актуальном состоянии	организационное управление
1.6.	Сведения о фракциях в Народном Совете и их руководителях (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	поддерживается в актуальном состоянии	организационное управление
1.7.	Информация об определении территорий, на которых депутаты Народного Совета, избранные по единому республиканскому избирательному округу, поддерживают связь с избирателями	поддерживается в актуальном состоянии	организационное управление
1.8.	Информация об официальных страницах Народного Совета с указателями данных страниц в	поддерживается в актуальном состоянии	отдел информационного обеспечения деятельности Народного Совета

	информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
1.9.	Новости Народного Совета	поддерживается в актуальном состоянии	отдел информационного обеспечения деятельности Народного Совета
1.10.	Фотогалерея Народного Совета	поддерживается в актуальном состоянии	отдел информационного обеспечения деятельности Народного Совета
1.11.	Правила аккредитации журналистов средств массовой информации при Народном Совете Луганской Народной Республики	поддерживается в актуальном состоянии	отдел информационного обеспечения деятельности Народного Совета
2. Информация о законодательной деятельности Народного Совета, в том числе:			
2.1.	Информация о заседаниях Народного Совета и комитетов Народного Совета	еженедельно	организационное управление
2.2.	Законы Луганской Народной Республики, постановления Народного Совета, имеющие нормативный характер, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими	не позднее 3 рабочих дней со дня официального опубликования	управление документационного обеспечения
		в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу изменений	правовое управление (предоставляет соответствующие контрольные экземпляры нормативных правовых актов, содержащие внесенные изменения)

		не позднее 1 рабочего дня со дня признания утратившими силу, вступления в силу решения суда о признании недействующими	правовое управление (предоставляет для размещения сведения о признании утратившими силу нормативных правовых актов, признании их судом недействующими)
2.3.	Проекты законов Луганской Народной Республики, проекты постановлений Народного Совета, имеющие нормативный характер, внесенные в Народный Совет	не позднее 2 рабочих дней после их внесения	управление документационного обеспечения
2.4.	Проекты законодательных и иных нормативных правовых актов, внесенные Народным Советом в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации	не позднее 2 рабочих дней после их внесения	правовое управление
2.5.	Порядок обжалования законов Луганской Народной Республики, постановлений Народного Совета, имеющих нормативный характер	поддерживается в актуальном состоянии	правовое управление
2.6.	Статистика законодательного процесса	не позднее 5 рабочих дней после окончания календарного года или созыва	управление документационного обеспечения



2.7.	Информация о закупках товаров, работ, услуг	в течение рабочего дня с момента размещения запроса о предоставлении ценовой информации	управление программного и материально-технического обеспечения
3. Информация о работе и мероприятиях, проводимых Народным Советом и его комитетами, в том числе:			
3.1.	План мероприятий Народного Совета	поддерживается в актуальном состоянии	организационное управление
3.2.	Примерная программа законодательной и нормотворческой деятельности Народного Совета на полугодие	поддерживается в актуальном состоянии	организационное управление
3.3.	План проведения «правительственных часов»	поддерживается в актуальном состоянии	организационное управление
3.4.	Международная и межпарламентская деятельность	поддерживается в актуальном состоянии	организационное управление
3.5.	Публичные слушания	поддерживается в актуальном состоянии	организационное управление
3.6.	Коллегиальные органы при Народном Совете	поддерживается в актуальном состоянии	организационное управление
4. Информация о деятельности по противодействию коррупции в Народном Совете, Аппарате Народного Совета, в том числе:			
4.1.	Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции	не позднее 5 рабочих дней после вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов	отдел по вопросам государственной гражданской службы и кадров

4.2.	Методические материалы	поддерживается в актуальном состоянии	отдел по вопросам государственной гражданской службы и кадров
4.3.	Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения	поддерживается в актуальном состоянии	отдел по вопросам государственной гражданской службы и кадров
4.4.	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи	отдел по вопросам государственной гражданской службы и кадров
4.5.	Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов и ее состав	поддерживается в актуальном состоянии	отдел по вопросам государственной гражданской службы и кадров
4.6.	Обратная связь для сообщений о фактах коррупции	поддерживается в актуальном состоянии	отдел по вопросам государственной гражданской службы и кадров
5. Информация по поощрениям Народного Совета Луганской Народной Республики, в том числе:			
5.1.	Реестр поощренных лиц	поддерживается в актуальном состоянии	отдел по вопросам государственной гражданской службы и кадров
5.2.	Положение о видах поощрений Народного Совета Луганской Народной Республики	не позднее 5 рабочих дней после принятия соответствующих актов	отдел по вопросам государственной гражданской службы и кадров
6. Информация об Аппарате Народного Совета Луганской Народной Республики, в том числе:			

6.1.	Наименование, структура, почтовый адрес, электронный адрес, номера телефонов справочной службы	не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных	отдел по вопросам государственной гражданской службы и кадров
6.2.	Сведения о структурных подразделениях, их предметы ведения, задачи и функции	не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных	отдел по вопросам государственной гражданской службы и кадров
6.3.	Сведения о руководителе Аппарата Народного Совета, его заместителях, а также руководителях структурных подразделений (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных	отдел по вопросам государственной гражданской службы и кадров
7. Информация о кадровом обеспечении Аппарата Народного Совета, в том числе:			
7.1.	Порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу	не позднее 5 рабочих дней после вступления в силу соответствующего нормативного правового акта	отдел по вопросам государственной гражданской службы и кадров
7.2.	Ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой	не позднее 5 рабочих дней после вступления в силу соответствующего нормативного правового акта	отдел по вопросам государственной гражданской службы и кадров

7.3.	Сведения о конкурсах на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы	не позднее 21 календарного дня до дня окончания срока приема документов	отдел по вопросам государственной гражданской службы и кадров
7.4.	Результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы	не позднее 7 календарных дней со дня завершения конкурса	отдел по вопросам государственной гражданской службы и кадров
7.5.	Сведения о конкурсах на включение в кадровый резерв	не позднее 21 календарного дня до дня окончания срока приема документов	отдел по вопросам государственной гражданской службы и кадров
7.6.	Результаты конкурсов на включение в кадровый резерв	не позднее 7 календарных дней со дня завершения конкурса	отдел по вопросам государственной гражданской службы и кадров
<b>8. Информация о работе с обращениями граждан, юридических лиц и общественных объединений, в том числе:</b>			
8.1.	Порядок и время приема граждан должностными лицами, в том числе представителей юридических лиц и общественных объединений, порядок рассмотрения их обращений	не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных	секретариат Председателя Народного Совета и его заместителей
8.2.	Фамилии, имена и отчества должностных лиц, к полномочиям которых отнесены организация приема, обеспечение рассмотрения обращений, а также номера телефонов	не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных	секретариат Председателя Народного Совета и его заместителей

8.3.	Обобщенная информация о результатах рассмотрения обращений и принятых мерах	не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным	секретариат Председателя Народного Совета и его заместителей
8.4.	Интернет-приемная		секретариат Председателя Народного Совета и его заместителей / управление документационного обеспечения

Приложение 3  
к постановлению Народного Совета  
Луганской Народной Республики  
от 11 марта 2024 года № 365

**Требования**  
**к технологическим, программным и лингвистическим средствам**  
**обеспечения пользования официальным сайтом Народного Совета**  
**Луганской Народной Республики**

1. Технологические и программные средства, используемые для ведения официального сайта, должны обеспечивать:

1) защиту размещенной на официальном сайте информации от неправомерного размещения;

2) доступ пользователей информацией к ознакомлению с информацией, размещенной на официальном сайте, на основе распространенных веб-обозревателей. При этом не должна предусматриваться установка на рабочие станции пользователей информацией технологических и программных средств, специально созданных для просмотра официального сайта;

3) возможность поиска информации, размещенной на официальном сайте.

2. Под защитой информации, размещенной на официальном сайте, понимается деятельность по обеспечению сохранности информации, предупреждению и пресечению попыток ее уничтожения, несанкционированного изменения и копирования, а также нарушения штатного режима обработки информации, включая технологическое взаимодействие с другими информационными системами.

3. В целях защиты информации, размещенной на официальном сайте, должно обеспечиваться:

1) применение аппаратных и программных средств антивирусной защиты;

2) ограничение доступа к техническим средствам, на которых располагаются средства программного и технологического обеспечения;

3) ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления.

4. Рабочая станция, используемая для размещения, редактирования и удаления информации на официальном сайте, должна быть оборудована регулярно обновляемым антивирусным программным обеспечением, вход в операционную систему должен осуществляться с вводом пароля.

5. Размещение на официальном сайте информации осуществляется на русском языке. Допускается использование иностранных языков в электронных адресах, именах собственных, а также в случае отсутствия русскоязычного наименования.

6. При размещении информации на официальном сайте обеспечивается ее соответствие правилам русского языка, стилистике и особенностям публикации информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».