



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 апреля 2024 г.

№ 91/24

г. Луганск

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Луганской Народной Республики субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям и некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат работодателей на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Луганской Народной Республики

В соответствии со статьями 78, 78¹, 78⁵ Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.11.2023 № 540-ФЗ «О федеральном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», Законом Луганской Народной Республики от 29.12.2023 № 30-І «О бюджете Луганской Народной Республики на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», статьями 10, 12, 16 Закона Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 430-ІІІ «О Правительстве Луганской Народной Республики» (с изменениями), а также в целях снижения напряженности на рынке труда Луганской Народной Республики Правительство Луганской Народной Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета Луганской Народной Республики субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям и некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат работодателей на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Луганской Народной Республики.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Председатель Правительства
Луганской Народной Республики

С.И. Козлов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Луганской Народной Республики
от 23 апреля 2024 г. № 91/24

ПОРЯДОК

предоставления из бюджета Луганской Народной Республики субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям и некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат работодателей на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Луганской Народной Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета Луганской Народной Республики субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям и некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат работодателей на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Луганской Народной Республики (далее – Порядок), определяет условия, цели и порядок предоставления из бюджета Луганской Народной Республики в 2024 году субсидии на финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан (далее – субсидия на финансовое обеспечение затрат), в рамках реализации регионального проекта «Содействие занятости (Луганская Народная Республика)», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография».

1.2. Источником субсидии на финансовое обеспечение затрат в 2024 году являются средства бюджета Луганской Народной Республики, выделяемые на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Луганской Народной Республики, по организации общественных работ согласно Закону Луганской Народной Республики от 29.12.2023 № 30-І «О бюджете Луганской Народной Республики на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», в том числе – субсидия бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда

субъектов Российской Федерации, по организации общественных работ на 2024 год, предоставляемая из федерального бюджета бюджету Луганской Народной Республики согласно Федеральному закону от 27.11.2023 № 540-ФЗ «О федеральном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов».

1.3. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

главный распорядитель бюджетных средств – Министерство труда и социальной политики Луганской Народной Республики (далее – Министерство);

получатель бюджетных средств – Государственное казенное учреждение «Республиканский центр занятости населения Луганской Народной Республики» (далее – центр занятости населения), наделенное полномочиями по предоставлению субсидии на финансовое обеспечение затрат, заключению соглашений о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат, проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат;

комиссия – коллегиальный орган, формируемый центром занятости населения для проведения отбора получателей субсидии на финансовое обеспечение затрат, проверки комплектности предоставленных документов, достоверности сведений, содержащихся в предложениях и прилагаемых к ним документах (состав и положение о комиссии утверждаются локальным правовым актом центра занятости населения);

работодатели – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели и некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющие деятельность на территории Луганской Народной Республики;

общественные работы – оплачиваемая трудовая деятельность, имеющая общественно полезную направленность и организуемая в качестве дополнительной социальной поддержки граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан;

работник – гражданин, зарегистрированный в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, и трудоустроенный на общественные работы;

оплата труда – вознаграждение за труд, компенсационные и стимулирующие выплаты, за исключением компенсации за неиспользованный ежегодный оплачиваемый отпуск и пособия по временной нетрудоспособности за первые три дня временной нетрудоспособности, выплачиваемого за счет средств работодателя, а также суммы страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

предложение – заявка, направленная работодателем для участия в отборе для предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат;

запрос предложений – способ проведения отбора получателей субсидии

на финансовое обеспечение затрат для предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, проводимого комиссией в соответствии с настоящим Порядком;

участник отбора – работодатель, направивший предложение на участие в отборе;

получатель субсидии на финансовое обеспечение затрат – участник отбора, признанный победителем отбора и заключивший с центром занятости населения соглашение о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат (далее – соглашение);

единый портал – Единый портал бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных законодательством.

1.4. Субсидия на финансовое обеспечение затрат предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства на цели, предусмотренные пунктом 1.6. настоящего Порядка.

Расходование средств осуществляется центром занятости населения, подведомственным главному распорядителю бюджетных средств – Министерству.

1.5. К категории получателей субсидии на финансовое обеспечение затрат относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели и некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющие деятельность на территории Луганской Народной Республики.

1.6. Целью предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат является финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, в рамках реализации мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Луганской Народной Республики.

В период участия безработных граждан в общественных работах за ними сохраняется право на получение пособия по безработице в порядке и на условиях, которые предусмотрены Федеральным законом от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации» (за исключением граждан, для которых общественные работы являются подходящей работой).

1.7. Сведения о субсидиях на финансовое обеспечение затрат размещаются на едином портале в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации с учетом норм, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2022 № 2377 «Об особенностях составления, рассмотрения и утверждения проектов бюджетов Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, проектов бюджетов

территориальных государственных внебюджетных фондов и местных бюджетов, а также исполнения указанных бюджетов и формирования бюджетной отчетности на 2023–2025 годы» (при наличии технической возможности).

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии на финансовое обеспечение затрат для предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат

2.1. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте центра занятости населения в сети «Интернет» не позднее одного рабочего дня, предшествующего дню начала приема предложений, и содержит следующую информацию:

сроки проведения отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты центра занятости населения;

планируемые результаты предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, определенные пунктом 3.5. настоящего Порядка;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Порядка и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Порядка;

условия подачи предложений участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Порядка;

условия отзыва предложений участниками отбора и возврата предложений в соответствии с пунктом 2.10. настоящего Порядка;

правила рассмотрения и оценки предложений участников отбора в соответствии с пунктами 2.7.–2.9., 2.11.–2.15. настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснения положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение в соответствии с пунктом 2.17. настоящего Порядка;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения в соответствии с пунктом 2.17. настоящего Порядка;

дата размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте центра занятости населения в сети «Интернет», которая не может быть размещена позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Участник отбора на дату подачи предложения должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том

числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов.

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не получает средств из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, предусмотренные пунктом 1.6. настоящего Порядка;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат в соответствии с настоящим Порядком (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации);

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового

кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии на финансовое обеспечение затрат, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

2.3. Участники отбора, соответствующие категориям, указанным в пункте 1.5. настоящего Порядка, в срок, установленный в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Порядка, предоставляют в центр занятости населения предложения по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

К предложению прилагаются следующие документы:

сведения об организации общественных работ по форме, утвержденной локальным правовым актом центра занятости населения;

смета предполагаемых расходов по форме, утвержденной локальным правовым актом центра занятости населения;

копии документов, подтверждающих назначение руководителя и главного бухгалтера (если участником отбора является юридическое лицо);

документ, удостоверяющий полномочия представителя участника отбора (в случае обращения с предложением представителя участника отбора);

копии учредительных документов (если участником отбора является юридическое лицо).

Участник отбора несет ответственность за полноту и достоверность предоставляемых сведений.

2.4. Предложение и прилагаемые к нему документы должны быть подписаны руководителем участника отбора и заверены печатью (при наличии).

После проведения отбора документы, предоставленные участником отбора, ему не возвращаются.

2.5. Центр занятости населения в день поступления предложений с приложенными к ним документами осуществляет их регистрацию.

После осуществления регистрации внесение изменений в поданное участником отбора предложение не допускается.

2.6. Участник отбора вправе направить запрос о разъяснении положений

объявления на почтовый адрес или на адрес электронной почты центра занятости населения в письменной форме или в форме электронного письма с вложением запроса в формате pdf не позднее чем за два рабочих дня до дня окончания срока приема предложений.

Разъяснение положений объявления участнику отбора осуществляется центром занятости населения в течение двух рабочих дней со дня получения запроса. Запросы, поступившие позднее чем за два рабочих дня до дня окончания срока приема предложений, не рассматриваются.

2.7. Комиссия рассматривает предложения и прилагаемые к ним документы с учетом очередности по дате регистрации предложений еженедельно (при наличии поступивших предложений) на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктом 2.2. настоящего Порядка, а также осуществляет проверку соответствия участника отбора категориям, предусмотренным пунктом 1.5. настоящего Порядка.

Проверка получателя субсидии на финансовое обеспечение затрат на соответствие указанным требованиям осуществляется путем получения информации из общедоступных источников способами, не запрещенными законодательством, в том числе размещенной на официальных сайтах в сети «Интернет». Сведения об отсутствии / наличии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, запрашиваются в рамках информационного взаимодействия на дату подачи предложения.

2.8. Победителем отбора признается участник (участники) отбора, соответствующий (соответствующие) категориям, предусмотренным пунктом 1.5. настоящего Порядка, при отсутствии оснований для отклонения предложения и отказа в предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат, установленных пунктами 2.12. и 2.14. настоящего Порядка.

2.9. Результаты рассмотрения комиссией предложений оформляются протоколом заседания комиссии в срок не позднее трех рабочих дней с даты рассмотрения.

2.10. Участник отбора имеет право отозвать предложение путем письменного уведомления не позднее чем за один рабочий день до даты проведения отбора. Предложение и прилагаемые к нему документы возвращаются участнику отбора в течение трех рабочих дней после поступления письменного уведомления об отзыве предложения.

2.11. Решение о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат, об отклонении предложения участника отбора или об отказе в предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат принимается центром занятости населения на основании протокола заседания комиссии в форме локального правового акта с указанием получателей субсидии в срок не позднее пятого рабочего дня с даты оформления протокола комиссии.

2.12. Основаниями для отклонения предложения участника отбора на стадии рассмотрения предложений являются:

несоответствие участника отбора категориям и требованиям,

установленным пунктами 1.5. и 2.2. настоящего Порядка;

несоответствие предоставленного участником отбора предложения и документов требованиям, установленным пунктом 2.3. настоящего Порядка;

подача участником отбора предложения после даты и времени, определенных для подачи предложений.

2.13. В случае наличия оснований для отклонения предложения участника отбора центр занятости населения в течение пяти рабочих дней со дня принятия правового акта, указанного в пункте 2.11. настоящего Порядка, направляет участнику отбора уведомление с указанием причин отклонения предложения. Уведомление об отклонении предложения направляется в письменной форме на адрес электронной почты, указанный в предложении. Уведомление об отклонении предложения может быть получено участником отбора лично.

Отклонение предложения не препятствует повторной подаче предложения после устранения причины, послужившей основанием для отклонения, в период проведения отбора.

2.14. Основанием для отказа в предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат является отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий на финансовое обеспечение затрат, на дату подачи предложения участником отбора.

2.15. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат центр занятости населения в течение семи рабочих дней информирует участника отбора о принятом решении посредством электронной почты.

2.16. Центр занятости населения в срок не позднее 14 календарных дней с даты издания локального правового акта, указанного в пункте 2.11. настоящего Порядка, размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте центра занятости населения в сети «Интернет» информацию о результатах отбора, включающую следующие сведения:

дату, время и место рассмотрения предложений;

информацию об участниках отбора, предложения которых рассмотрены;

информацию об участниках отбора, предложения которых отклонены, с указанием причин отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют отклоненные предложения;

наименование получателя (получателей) субсидии на финансовое обеспечение затрат, с которым (с которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии на финансовое обеспечение затрат.

2.17. Центр занятости населения не позднее пяти рабочих дней с даты принятия локального правового акта заключает с победителями отбора соглашение.

В случае поступления в центр занятости информации об отказе победителя отбора от подписания соглашения победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения.

III. Условия и порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат

3.1. Субсидия на финансовое обеспечение затрат предоставляется при условии заключения между получателем субсидии на финансовое обеспечение затрат и центром занятости населения соглашения в порядке и на условиях, установленных настоящим Порядком, в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Луганской Народной Республики.

Соглашением предусматриваются следующие условия:

согласие получателя субсидии на финансовое обеспечение затрат на осуществление центром занятости населения проверок соблюдения получателем субсидии на финансовое обеспечение затрат порядка и условий предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат;

согласие получателя субсидии на финансовое обеспечение затрат на осуществление органом государственного финансового контроля проверки в части соблюдения получателем субсидии на финансовое обеспечение затрат порядка и условий предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

обеспечение достижения результатов предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат и соблюдение сроков их достижения;

согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия о новых условиях в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат в размере, определенном в соглашении.

3.2. Размер предоставляемой субсидии на финансовое обеспечение затрат определяется в соответствии с разделом IV настоящего Порядка.

3.3. Максимальный срок финансового обеспечения расходов работодателей на выплату заработной платы временно трудоустроенным на общественные работы гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, по направлению органов службы занятости составляет три месяца.

3.4. Перечисление субсидии на финансовое обеспечение затрат осуществляется центром занятости населения в течение 10 рабочих дней с даты заключения соглашения на расчетный счет получателя субсидии на финансовое обеспечение затрат, открытый в банке или кредитной организации.

3.5. Результатом предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат является численность трудоустроенных на общественные работы граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан.

Показателем, применяемым для оценки эффективности предоставления

субсидии на финансовое обеспечение затрат, является доля занятых граждан в общей численности участников дополнительных мероприятий (процент).

Планируемые значения показателей предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат устанавливаются в соглашении.

3.6. В случае выделения в текущем финансовом году дополнительных бюджетных ассигнований, а также наличия нераспределенного объема субсидий на финансовое обеспечение затрат по итогам ранее проведенного отбора и / или отказа получателя субсидии на финансовое обеспечение затрат от заключения соглашения центр занятости населения имеет право провести дополнительный отбор в соответствии с настоящим Порядком.

IV. Порядок определения размера субсидии на финансовое обеспечение затрат

4.1. Размер субсидии на финансовое обеспечение затрат, предоставляемой получателю субсидии на финансовое обеспечение затрат на трудоустройство одного работника, направленного на общественные работы, рассчитывается по формуле:

$$S_i = P_{\text{зан}} \times C_{\text{зп}},$$

где:

S_i – размер субсидии на финансовое обеспечение затрат, предоставляемой получателю субсидии на финансовое обеспечение затрат на трудоустройство одного работника, направленного на общественные работы;

$P_{\text{зан}}$ – период занятости на общественных работах (количество месяцев), составляющий не более трех месяцев;

$C_{\text{зп}}$ – размер возмещения затрат на заработную плату направленного на общественные работы работника, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды (30 %).

4.2. В случае трудоустройства нескольких работников размер субсидии на финансовое обеспечение затрат для получателя субсидии на финансовое обеспечение затрат рассчитывается по формуле:

$$S_j = \sum S_i,$$

где:

S_j – размер субсидии на финансовое обеспечение затрат, предоставляемой получателю субсидии на финансовое обеспечение затрат для трудоустройства на общественные работы нескольких работников;

S_i – размер субсидии на финансовое обеспечение затрат, предоставляемой получателю субсидии на финансовое обеспечение затрат на трудоустройство одного работника, направленного на общественные работы.

4.3. Размер субсидии на финансовое обеспечение затрат, предоставляемой получателям субсидии на финансовое обеспечение затрат в 2024 году рассчитывается по формуле:

$$S = \sum S_j,$$

где:

S – размер субсидии на финансовое обеспечение затрат, предоставляемой получателям субсидии на финансовое обеспечение затрат в 2024 году;

S_j – размер субсидии на финансовое обеспечение затрат, предоставляемой получателю субсидии на финансовое обеспечение затрат для трудоустройства на общественные работы нескольких работников.

V. Требования к отчетности

5.1. Получатель субсидии на финансовое обеспечение затрат предоставляет в центр занятости населения следующие отчеты:

о достижении значения результата предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат;

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на финансовое обеспечение затрат.

Отчеты предоставляются по форме, в порядке и сроки, которые установлены соглашением.

5.2. Сроки и формы предоставления дополнительной отчетности устанавливаются соглашением.

5.3. Получатель субсидии на финансовое обеспечение затрат несет ответственность за достоверность и своевременность предоставления отчетности, предусмотренной пунктами 5.1. и 5.2. настоящего Порядка.

VI. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат и ответственность за их нарушение

6.1. Центр занятости населения осуществляют контроль за соблюдением получателем субсидии на финансовое обеспечение затрат условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных законодательством Российской Федерации, Луганской Народной Республики, соглашением, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат.

6.2. Уполномоченные органы государственного финансового контроля Луганской Народной Республики осуществляют контроль в отношении получателей субсидии на финансовое обеспечение затрат в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае установления по итогам проверки, проведенной центром занятости населения и/или уполномоченным органом государственного финансового контроля Луганской Народной Республики, факта нарушения получателем субсидии на финансовое обеспечение затрат условий предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, установленных законодательством, недостижения результата предоставления субсидии

на финансовое обеспечение затрат соответствующие средства подлежат возврату в бюджет Луганской Народной Республики:

на основании письменного требования центра занятости населения – в сроки, установленные в акте проверки;

в сроки, установленные в представлении, предписании уполномоченного органа государственного финансового контроля Луганской Народной Республики.

6.4. В случае неисполнения обязательств по возврату субсидии на финансовое обеспечение затрат в бюджет Луганской Народной Республики получатель субсидии на финансовое обеспечение затрат несет ответственность согласно законодательству.

6.5. В случае отказа вернуть сумму субсидии на финансовое обеспечение затрат, подлежащую возврату (с учетом штрафа и неустойки), взыскание денежных средств в бюджет Луганской Народной Республики осуществляется в соответствии с законодательством.

6.6. Центр занятости населения до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Министерство отчеты о расходовании бюджетных средств (нарастающим итогом с начала года).

6.7. Ответственность за целевое использование бюджетных средств несет получатель субсидии на финансовое обеспечение затрат.

6.8. Ответственность за соблюдение условий и порядка предоставления субсидии несет получатель субсидии на финансовое обеспечение затрат и получатель бюджетных средств.

6.9. Не использованные в текущем финансовом году или использованные не по целевому назначению бюджетные средства подлежат возврату в бюджет Луганской Народной Республики в порядке, установленном законодательством.

Приложение
к Порядку предоставления
из бюджета Луганской Народной
Республики субсидии
юридическим лицам
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений),
индивидуальным
предпринимателям
и некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
на финансовое обеспечение затрат
работодателей на реализацию
дополнительных мероприятий,
направленных на снижение
напряженности на рынке труда
Луганской Народной Республики,
утвержденному постановлением
Правительства
Луганской Народной Республики
от 23 апреля 2024 г. № 91/24

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

об участии в отборе юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей и некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, на получение субсидии на финансовое обеспечение затрат работодателей на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Луганской Народной Республики

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

в лице _____,
действующего на основании _____,

просит Государственное казенное учреждение «Республиканский центр занятости населения Луганской Народной Республики» в соответствии с Порядком предоставления из бюджета Луганской Народной Республики субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям и некоммерческим организациям, не являющимся государственными

(муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат работодателей на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Луганской Народной Республики, утвержденным постановлением Правительства Луганской Народной Республики от «23» апреля 2024 г. № 91/24 (далее соответственно – субсидия на финансовое обеспечение затрат, Порядок), рассмотреть предложение об участии в отборе на получение субсидии на финансовое обеспечение затрат.

Информация об участнике отбора

Наименование юридического лица / фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН / ОГРНИП)	
Юридический адрес (с указанием индекса)	
Фактический адрес (с указанием индекса)	
Телефон (с указанием кода)	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Фамилия, имя, отчество контактного лица	
Телефон контактного лица	

(наименование участника отбора)

обязуется в случае признания получателем субсидии на финансовое обеспечение затрат выполнить требования, установленные Порядком.

Сообщаю, что _____

(наименование участника отбора)

на дату подачи предложения соответствует требованиям, установленным Порядком, а именно:

является юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, некоммерческой организацией, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением (нужное подчеркнуть), осуществляющим

деятельность на территории Луганской Народной Республики;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов.

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не получает средств из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, предусмотренные пунктом 1.6. настоящего Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат в соответствии с настоящим Порядком (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации);

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии на финансовое обеспечение затрат, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (нужное подчеркнуть);

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг.

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

в лице _____

дает согласие на:

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом им предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

проведение центром занятости населения и уполномоченным органом государственного финансового контроля Луганской Народной Республики проверок соблюдения получателем субсидии на финансовое обеспечение затрат условий, целей и порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат (и включение данных положений в соглашение о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат).

Достоверность информации (в том числе документов), предоставленной в составе предложения на участие в отборе на право получения субсидии на финансовое обеспечение затрат, подтверждаю.

С условиями отбора и предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат ознакомлен и согласен.

Приложение: на _____ л.

(наименование должности руководителя)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М. П.

« _____ » _____ 20 ____ г.