



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 августа 2024 г.

№ 155/24

г. Луганск

О порядке и размерах выплат лицам, привлекаемым к выполнению работ по подготовке и проведению в Луганской Народной Республике государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

В соответствии с частью 9 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Луганской Народной Республики от 30 марта 2023 г. № 430-III «О Правительстве Луганской Народной Республики» (с изменениями), а также в целях обеспечения эффективной работы педагогических работников и иных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, Правительство Луганской Народной Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о порядке выплаты и размерах компенсации педагогическим работникам образовательных организаций Луганской Народной Республики за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, а также иным лицам, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

1.2. Положение о размере и порядке выплаты компенсации за работу по проверке экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

2. Установить, что выплата компенсации педагогическим работникам образовательных организаций Луганской Народной Республики, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации в составе государственной экзаменационной комиссии, а также в качестве руководителей пункта проведения экзаменов, и уплата предусмотренного законодательством

Российской Федерации налога на доходы физических лиц и страховых взносов на эти выплаты в 2024 году за проведение государственной итоговой аттестации (в том числе единого государственного экзамена) в 2023 году осуществляется работодателем по основному месту работы на основании приказов Министерства образования и науки Луганской Народной Республики об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии Луганской Народной Республики для проведения единого государственного экзамена в 2023 году и об утверждении состава специалистов, привлекаемых для проведения единого государственного экзамена на территории Луганской Народной Республики в 2023 году, либо организацией, уполномоченной на выплату компенсации в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие в связи с проведением государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования с 26.05.2023.

Председатель Правительства
Луганской Народной Республики

Е.В. Ковальчук

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Луганской Народной Республики
от 13 августа 2024 г. № 155/24

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выплаты и размерах компенсации педагогическим работникам образовательных организаций Луганской Народной Республики за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, а также иным лицам, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке выплаты и размерах компенсации педагогическим работникам образовательных организаций Луганской Народной Республики за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, а также иным лицам, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – Положение) устанавливает:

порядок выплаты и определения размера компенсации педагогическим работникам, участвующим в подготовке и проведении в Луганской Народной Республике государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

порядок и размеры выплат иным лицам, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в Луганской Народной Республике.

1.2. Выплаты, предусмотренные настоящим Положением, осуществляются в целях компенсации трудовых затрат педагогических и иных работников, привлекаемых в соответствии со статьей 170 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ) к подготовке и проведению ГИА:

а) в составе организаторов ГИА в пунктах проведения экзаменов (далее – ППЭ) за исполнение обязанностей:

руководителя ППЭ;

организатора ППЭ (в аудитории и вне аудитории);

технического специалиста;

ассистента для обучающихся, выпускников прошлых лет с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, выпускников прошлых лет – детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе

санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении;

б) в составе государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) за исполнение обязанностей члена ГЭК;

в) в составе региональных предметных комиссий (подкомиссий) по учебным предметам (далее – ПК) за исполнение обязанностей председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря, члена (эксперта) ПК;

г) в составе региональной апелляционной комиссии (подкомиссии) (далее – АК) за исполнение обязанностей председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря, члена АК.

II. Порядок выплаты компенсации педагогическим работникам образовательных организаций Луганской Народной Республики за работу по подготовке и проведению ГИА

2.1. В соответствии с законодательством об образовании педагогическим работникам образовательных организаций Луганской Народной Республики, участвующим в ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения ГИА, выплачивается компенсация за работу (далее – компенсация).

2.2. Компенсация выплачивается педагогическим работникам, осуществляющим профессиональную деятельность в образовательных организациях Луганской Народной Республики по должностям, указанным в штатных расписаниях этих образовательных организаций.

2.3. Компенсация направлена на возмещение дополнительных трудозатрат педагогического работника, связанных с выполнением работ, не входящих в его основные должностные обязанности, и осуществляется путем оплаты работ по подготовке и проведению ГИА на основании дополнительного соглашения к трудовому договору по месту его основной работы либо срочного трудового договора на работу по внешнему совместительству.

2.4. Выплата компенсации педагогическим работникам, состоящим в штате образовательной организации Луганской Народной Республики, участвующим в проведении ГИА в ППЭ в составе организаторов ГИА, за исключением руководителей ППЭ, и уплата предусмотренного законодательством Российской Федерации налога на доходы физических лиц (далее – НДФЛ) и отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (далее – страховые взносы) на эти выплаты осуществляется работодателем по основному месту работы педагогического работника на основании дополнительного соглашения к трудовому договору

на выполнение работ по подготовке и проведению ГИА.

2.5. Выплата компенсации педагогическим работникам образовательных организаций Луганской Народной Республики, участвующим в проведении ГИА в составе ГЭК, в составе ПК и АК, а также в качестве руководителей ППЭ, и уплата НДФЛ и страховых взносов на эти выплаты осуществляется работодателем по основному месту работы на основании дополнительного соглашения к трудовому договору на выполнение работ по подготовке и проведению ГИА либо организацией, уполномоченной на выплату компенсации в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

В таком же порядке может осуществляться выплата компенсации педагогическим работникам образовательных организаций Луганской Народной Республики, участвующим в проведении ГИА в ППЭ, созданных в медицинских учреждениях и на дому, если в отношении данных работников не может быть применен порядок выплаты, предусмотренный пунктом 2.4. настоящего Положения.

2.6. В трудовых договорах (дополнительных соглашениях к трудовым договорам), заключаемых с педагогическими работниками в соответствии с пунктами 2.4. и 2.5. настоящего Положения, указываются виды и содержание работ, выполняемых исполнителями в рамках мероприятий по подготовке и проведению ГИА, сроки и требования к выполнению данных работ, ответственность за нарушение условий договора, размер и порядок оплаты выполненных работ.

2.7. Выплата компенсации осуществляется за фактически выполненный объем работ (время, затраченное на выполнение соответствующих работ) в размерах, установленных в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

2.8. Выплата компенсации осуществляется на основании локального нормативного акта образовательной организации Луганской Народной Республики путем перечисления средств на лицевой счет получателя, открытый в российской кредитной организации, в соответствии с условиями трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) после окончания проведения соответствующего периода ГИА, но не позднее 31 декабря года, в котором проводилась ГИА.

III. Порядок определения размера компенсации за работу по подготовке и проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

3.1. Размер компенсации определяется исходя из норм трудозатрат и стоимости одного часа работ по подготовке и проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

3.2. Размер компенсации не зависит от занимаемой педагогическим

работником должности по основному месту работы, наличия квалификационной категории, ученой степени, почетного звания.

Педагогическим работникам, выполняющим одинаковые по содержанию, сложности и объему работы в рамках мероприятий по подготовке и проведению ГИА, выплачиваются равные по размеру компенсации.

3.3. Размер компенсации определяется по формуле:

$$K_{\text{ГИА}} = C_{1\text{час}} \times T,$$

где:

$K_{\text{ГИА}}$ – размер компенсации (руб.);

$C_{1\text{час}}$ – стоимость одного часа работы по подготовке и проведению ГИА, определенная в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Положения (руб.);

T – время, затраченное на выполнение работ по подготовке и проведению ГИА (норма трудозатрат), определенное в соответствии с пунктом 3.5. настоящего Положения (час.).

3.4. Стоимость одного часа работы по подготовке и проведению ГИА для расчета размера компенсации ($C_{1\text{час}}$):

Категория исполнителей	$C_{1\text{час}}$, руб.
Руководитель ППЭ	250,00
Организатор ППЭ (в аудитории и вне аудитории)	70,00
Технический специалист по работе с программным обеспечением	70,00
Ассистент для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов	50,00
Член ГЭК	125,00
Председатель ПК	200,00
Заместитель председателя, ответственный секретарь ПК	200,00
Член (эксперт) ПК	200,00
Председатель АК	200,00
Заместитель председателя, ответственный секретарь АК	135,00
Член АК	135,00

3.5. Определение количества времени, затраченного на выполнение работ по подготовке и проведению ГИА (норм трудозатрат):

3.5.1. Для руководителя ППЭ норма трудозатрат на выполнение работ по подготовке и проведению ГИА рассчитывается суммированием норматива времени, отведенного на подготовительные работы по проведению ГИА в ППЭ, и времени, фактически затраченного на проведение каждого экзамена, но не может превышать максимального значения нормы трудозатрат, определенного по формуле:

$$T_{\text{рукППЭ}} = N_{\text{ПР ППЭ}} + \sum_{\text{ЭКЗ}} (N_{\text{ПРiЭКЗ}} + T_{\text{iЭКЗ}}),$$

где:

$T_{\text{рукППЭ}}$ – норма трудозатрат для руководителя ППЭ ГИА (час.);

$N_{\text{ПР ППЭ}}$ – норматив времени, отведенного на подготовительные работы по проведению ГИА в ППЭ ($N_{\text{ПР ППЭ}} = 3$ часа);

$N_{\text{ПРiЭКЗ}}$ – норматив времени на подготовительные работы по проведению i-го экзамена (оформление документов по приему-передаче, сканированию экзаменационных материалов, оформлению отчетных документов) ($N_{\text{ПРiЭКЗ}} = 4$ часа);

$T_{\text{iЭКЗ}}$ – норматив времени проведения i-го экзамена согласно продолжительности экзаменов, утверждаемой ежегодно приказом Министерства просвещения Российской Федерации (час.) (далее – норматив времени проведения i-го экзамена).

3.5.2. Для организатора ППЭ (в аудитории и вне аудитории) норма трудозатрат на выполнение работ по подготовке и проведению ГИА рассчитывается суммированием времени, фактически затраченного на проведение каждого экзамена, но не может превышать максимального значения нормы трудозатрат, определенного по формуле:

$$T_{\text{оргППЭ}} = \sum_{\text{ЭКЗ}} (N_{\text{ПРiЭКЗ}} + T_{\text{iЭКЗ}} + N_{\text{ЗРiЭКЗ}}),$$

где:

$T_{\text{оргППЭ}}$ – норма трудозатрат для организатора ППЭ (час.);

$N_{\text{ПРiЭКЗ}}$ – норматив времени на подготовку к проведению i-го экзамена (регистрация, инструктаж, выдача экзаменационных материалов и т. п.) ($N_{\text{ПРiЭКЗ}} = 1,5$ часа);

$T_{\text{iЭКЗ}}$ – норматив времени проведения i-го экзамена, но не более 4 часов (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья норматив времени проведения i-го экзамена увеличивается на 1,5 часа);

$N_{\text{ЗРiЭКЗ}}$ – норматив времени на выполнение работ после завершения i-го экзамена (процедура по сбору, упаковке, оформлению, передаче экзаменационных материалов руководителю ППЭ) ($N_{\text{ЗРiЭКЗ}} = 0,5$ часа).

3.5.3. Для технического специалиста по работе с программным обеспечением норма трудозатрат на выполнение работ по подготовке и проведению ГИА рассчитывается суммированием норматива времени, отведенного на подготовительные работы по проведению ГИА в ППЭ, и времени, фактически затраченного на проведение каждого экзамена, но не может превышать максимального значения нормы трудозатрат, определенного по формуле:

$$T_{\text{техППЭ}} = N_{\text{ПР ППЭ}} + \sum_{\text{ЭКЗ}} (ТП + КТГ + N_{\text{ПРiЭКЗ}} + T_{\text{iЭКЗ}} + N_{\text{ЗРiЭКЗ}}),$$

где:

$T_{\text{техППЭ}}$ – норма трудозатрат для технического специалиста по работе с программным обеспечением (час.);

$N_{\text{ПР ППЭ}}$ – норматив времени, отведенного на подготовительные работы по проведению ГИА в ППЭ ($N_{\text{ПР ППЭ}} = 2$ часа);

ТП – норматив времени на техническую подготовку.

ТП = 2 часа x КС,

где:

КС – коэффициент количества подготовленных станций, принимающий

значения:

0,5 – при подготовке 1–4 станций;

1,0 – при подготовке 5–9 станций;

1,5 – при подготовке 10–14 станций;

2,0 – при подготовке 15–19 станций;

2,5 – при подготовке 20 и более станций;

при организации ППЭ на дому КС = 0;

КТГ – норматив времени на контроль технической готовности.

КТГ = 2 часа × КС;

$N_{\text{ППЭ}i}$ – норматив времени на подготовку к проведению i -го экзамена (распечатка форм ППЭ, контроль за работой системы видеонаблюдения, включение станций и принтеров, проверка печати на выбранном принтере, печать ЭМ) ($N_{\text{ППЭ}i} = 2$ часа);

$T_{i\text{ЭКЗ}}$ – норматив времени проведения i -го экзамена (час);

$N_{\text{ЗРЭ}i}$ – норматив времени на выполнение работ после завершения i -го экзамена (сканирование и отправка ЭМ) ($N_{\text{ЗРЭ}i} = 2$ часа).

3.5.4. Для ассистента для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), детей-инвалидов и инвалидов норма трудозатрат на выполнение работ по подготовке и проведению ГИА рассчитывается суммированием времени, фактически затраченного на проведение каждого экзамена, но не может превышать максимального значения нормы трудозатрат, определенного по формуле:

$$T_{\text{ассППЭ}} = \sum_{\text{ЭКЗ}} (N_{\text{ППЭ}i} + T_{i\text{ЭКЗОВЗ}}),$$

где:

$T_{\text{ассППЭ}}$ – норма трудозатрат для ассистента для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов (час.);

$N_{\text{ППЭ}i}$ – норматив времени на подготовку к проведению i -го экзамена (регистрация, инструктаж, знакомство с рабочим местом и анамнезом и т. п.) ($N_{\text{ППЭ}i} = 2$ часа);

$T_{i\text{ЭКЗОВЗ}}$ – норматив времени проведения i -го экзамена (но не более 4 часов), увеличенный для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на 1,5 часа.

3.5.5. Для члена ГЭК норма трудозатрат на выполнение работ по подготовке и проведению ГИА рассчитывается суммированием норматива времени, отведенного на инструктивные и подготовительные мероприятия по организации ГИА, и времени, фактически затраченного на проведение каждого экзамена, но не может превышать максимального значения нормы трудозатрат, определенного по формуле:

$$T_{\text{ГЭКППЭ}} = N_{\text{ПМ}} + \sum_{\text{ЭКЗ}} (N_{\text{ППЭ}i} + T_{i\text{ЭКЗ}} + N_{\text{ЗРЭ}i}),$$

где:

$T_{\text{ГЭКППЭ}}$ – норма трудозатрат для члена ГЭК (час.);

$N_{\text{ПМ}}$ – норматив времени, отведенный на инструктивные и подготовительные мероприятия по организации ЕГЭ ($N_{\text{ПМ}} = 2$ часа);

$N_{\text{ППЭ}i}$ – норматив времени на подготовку к проведению i -го экзамена

(доставка ЭМ, инструктаж работников, запуск участников, печать ЭМ) ($N_{\text{ПРiЭКЗ}} = 2$ часа);

$T_{iЭКЗ}$ – норматив времени проведения i -го экзамена (час);

$N_{\text{ЗРiЭКЗ}}$ – норматив времени на работы после завершения i -го экзамена (сканирование и отправка ЭМ) ($N_{\text{ЗРiЭКЗ}} = 2$ часа);

3.5.6. Для председателя ПК, заместителя председателя ПК, ответственного секретаря ПК, председателя АК, заместителя председателя АК, ответственного секретаря АК, члена АК норма трудозатрат определяется по фактически затраченному времени на выполнение работ по подготовке и проведению ГИА.

3.6. Порядок учета времени, затраченного на выполнение работ (выполненного объема работ) по подготовке и проведению ГИА.

3.6.1. Учет времени, затраченного на выполнение работ (выполненного объема работ) по подготовке и проведению ГИА, осуществляют:

руководители ППЭ – в отношении организаторов ППЭ, ассистентов, технических специалистов, членов ГЭК, осуществляющих контроль за организацией ГИА на ППЭ;

председатели предметных комиссий – в отношении членов ПК;

председатели апелляционных комиссий – в отношении членов АК;

уполномоченные специалисты Министерства образования и науки Луганской Народной Республики (далее – Министерство) – в отношении руководителей ППЭ, председателей предметных комиссий, председателей апелляционных комиссий, членов ГЭК (за исключением членов ГЭК, осуществляющих контроль за организацией ГИА на ППЭ).

3.6.2. Порядок и формы учета затраченного времени (выполненного объема работ), сроки и порядок их представления в Министерство и в соответствующие организации для определения размера и начисления компенсаций педагогическим работникам утверждаются приказом Министерства.

IV. Порядок и размеры выплат иным лицам, не являющимся педагогическими работниками образовательных организаций, участвующим по решению Министерства в проведении ГИА

4.1. При необходимости к проведению ГИА Министерством могут привлекаться лица с их согласия, занимающие по основному месту работы должности, не относящиеся к категории педагогических работников (далее – непедагогические работники), – руководители учреждений, филиалов и структурных подразделений, заместители руководителей, программисты, библиотекари, тифлопереводчики, медицинские работники и др.

4.2. Непедагогическим работникам, участвующим по решению Министерства в ГИА, возмещение дополнительных трудозатрат, связанных с выполнением работ по подготовке и проведению ГИА, может осуществляться путем:

установления по основному месту работы выплаты компенсационного характера на период проведения соответствующих мероприятий ГИА (доплаты за работу, не входящую в основные должностные обязанности, или доплаты за увеличение объема работы) или выплаты стимулирующего характера (надбавки стимулирующего характера или премии);

оплаты выполненной работы в рамках срочного договора по внешнему совместительству.

4.3. Выплаты непедагогическим работникам, участвующим в ГИА в составе организаторов ГИА в ППЭ, за исключением руководителей ППЭ, а также уплата НДФЛ и страховых взносов на эти выплаты осуществляются в порядке, предусмотренном пунктом 2.4. настоящего Положения для выплаты компенсации педагогическим работникам.

4.4. Выплаты непедагогическим работникам, участвующим в проведении ГИА в составе ГЭК, в составе ПК и АК, а также в качестве руководителей ППЭ, и уплата НДФЛ и страховых взносов на эти выплаты осуществляются в порядке, предусмотренном пунктом 2.5. настоящего Положения для выплаты компенсации педагогическим работникам.

В таком же порядке могут осуществляться выплаты непедагогическим работникам, участвующим в проведении ГИА в ППЭ, созданных в медицинских учреждениях и на дому, если в отношении данных работников не может быть применен порядок выплаты, предусмотренный пунктом 4.3. настоящего Положения.

4.5. Размеры выплат непедагогическим работникам организаций, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство, участвующим в ГИА в составе организаторов ГИА в ППЭ, за исключением руководителей ППЭ, определяются организациями самостоятельно в соответствии с локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, принятыми в соответствии с нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, но не более размера компенсации педагогическим работникам за выполнение аналогичной работы в рамках ГИА.

Размеры выплат руководителям организаций, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство, определяются Министерством, но не более размера компенсации педагогическим работникам за выполнение аналогичной работы в рамках ГИА.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Луганской Народной Республики
от 13 августа 2024 г. № 155/24

ПОЛОЖЕНИЕ
о размере и порядке выплаты компенсации за работу по проверке
экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего
образования

1. Настоящее Положение о размере и порядке выплаты компенсации за работу по проверке экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – Положение) определяет размер и порядок выплаты компенсации за работу по проверке экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам основного общего и среднего общего образования педагогическим работникам образовательных организаций Луганской Народной Республики.

2. Выплата компенсации производится педагогическим работникам образовательных организаций Луганской Народной Республики, участвующим по решению Министерства образования и науки Луганской Народной Республики, в проведении ГИА в качестве председателей и членов предметных комиссий (далее – ПК).

3. Председателям и членам ПК компенсация выплачивается за проверенные ими экзаменационные работы с развернутыми ответами участников ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в размере 36 рублей за каждое проверенное задание экзаменационной работы.

4. Ежегодно приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики определяется организация, уполномоченная на заключение договоров на выполнение работ по проверке экзаменационных работ участников ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования с педагогическими работниками, участвующими в проведении ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, и выплату компенсации таким педагогическим работникам.

5. Компенсация педагогическим работникам, указанным в пункте 2 настоящего Положения, выплачивается на основании договоров, указанных в пункте 4 настоящего Положения, и актов выполненных работ.

6. Для заключения договора, указанного в пункте 4 настоящего Положения, педагогический работник представляет в организацию, указанную в пункте 4 настоящего Положения, следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность;
копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
копию документа об образовании;
согласие на обработку персональных данных;
реквизиты счета, открытого педагогическим работником в кредитной организации.

7. Выплата компенсации производится организацией, указанной в пункте 4 настоящего Положения, по окончании проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в срок, установленный договором, указанным в пункте 4 настоящего Положения.

8. Организация, указанная в пункте 4 настоящего Положения, ведет таблицу учета рабочего времени каждого педагогического работника, участвующего в проверке экзаменационных работ участников ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, с указанием объема выполненных работ.

9. Выплата компенсации педагогическим работникам, указанным в пункте 2 настоящего Положения, производится за счет средств бюджета Луганской Народной Республики.