



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 августа 2024 г.

№ 170/24

г. Луганск

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Луганской Народной Республики в 2024 году Государственному унитарному предприятию Луганской Народной Республики «ГОСЗНАК» за счет средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований бюджета Луганской Народной Республики для финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией мероприятий по ликвидации предприятия**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом ж) пункта 11 постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2022 № 2377 «Об особенностях составления, рассмотрения и утверждения проектов бюджетов Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, проектов бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов и местных бюджетов, а также исполнения указанных бюджетов и формирования бюджетной отчетности на 2023–2025 годы» (с изменениями), статьями 10, 16 Закона Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 430-III «О Правительстве Луганской Народной Республики» (с изменениями) Правительство Луганской Народной Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Луганской Народной Республики в 2024 году Государственному унитарному предприятию Луганской Народной Республики «ГОСЗНАК» за счет средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований бюджета Луганской Народной Республики для финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией мероприятий по ликвидации предприятия.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Правительства  
Луганской Народной Республики

Е.В. Ковальчук

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Луганской Народной Республики  
от 30 августа 2024 г. № 170/24

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидии из бюджета Луганской Народной Республики**  
**в 2024 году Государственному унитарному предприятию**  
**Луганской Народной Республики «ГОСЗНАК» за счет средств, иным**  
**образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных**  
**ассигнований бюджета Луганской Народной Республики для финансового**  
**обеспечения затрат, связанных с реализацией мероприятий**  
**по ликвидации предприятия**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета Луганской Народной Республики в 2024 году Государственному унитарному предприятию Луганской Народной Республики «ГОСЗНАК» за счет средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований бюджета Луганской Народной Республики для финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией мероприятий по ликвидации предприятия определяет цели, порядок и условия предоставления и использования субсидии за счет средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований бюджета Луганской Народной Республики (далее – субсидия).

2. Главным распорядителем и получателем бюджетных средств по коду целевой статьи 99 0 00 75800 «Субсидия юридическим лицам, не являющимся государственными учреждениями, для проведения мероприятий по ликвидации предприятий» является Министерство финансов Луганской Народной Республики (далее – Минфин ЛНР).

3. Получателем субсидии является Государственное унитарное предприятие Луганской Народной Республики «ГОСЗНАК» (ОГРН 1229400074606) (далее – получатель субсидии).

4. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг, связанных с реализацией мероприятий по ликвидации получателя субсидии, включая мероприятия по выплате задолженности по заработной плате с учетом налога на доходы физических лиц, перечисление страховых взносов, дополнительные выплаты, пособия, обусловленные условиями трудовых отношений; осуществление других выплат, связанных с начислением на выплаты по оплате труда, в том числе оплаты пособия по временной нетрудоспособности, других аналогичных выплат; расчеты по обязательным платежам получателя субсидии в бюджет Луганской Народной Республики; расчеты получателя субсидии с кредиторами.

5. Результатом предоставления субсидии является проведение мероприятий по выплате задолженности по заработной плате с учетом налога на доходы физических лиц, перечисление страховых взносов, дополнительные выплаты, пособия, обусловленные условиями трудовых отношений; осуществление других выплат, связанных с начислением на выплаты по оплате труда, в том числе оплаты пособия по временной нетрудоспособности, других аналогичных выплат; расчеты по обязательным платежам получателя субсидии в бюджет Луганской Народной Республики; расчеты получателя субсидии с кредиторами.

6. Условия предоставления субсидии:

получатель субсидии не получает средств из бюджета Луганской Народной Республики на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 4 настоящего Порядка;

получатель субсидии согласен на осуществление Минфином ЛНР, органами финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Луганской Народной Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными актами;

получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

получателю субсидии запрещено перечисление субсидии в целях размещения средств на депозиты, а также иные финансовые инструменты;

получателю субсидии запрещено перечисление субсидии в качестве взноса в уставной (складочный) капитал другого юридического лица, вклада в имущество другого юридического лица, не увеличивающего его уставной (складочный) капитал, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

средства субсидии запрещается направлять на приобретение получателем субсидии (иным юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, а также физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет средств, полученных из бюджета Луганской Народной Республики) иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

7. Предоставляемая получателю субсидии субсидия носит целевой характер и не может быть направлена на цели, не предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка.

8. Для предоставления субсидии получатель субсидии предоставляет Минфину ЛНР следующие документы:

письменное обращение с обоснованием необходимости предоставления субсидии;

документы, подтверждающие наличие задолженности;

копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

копии учредительных документов;

приказ о назначении руководителя;

справку – расчет объема средств, необходимых для финансового обеспечения затрат на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

Документы должны быть заверены подписью должностного лица получателя субсидии, прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью. Копии документов должны содержать отметку «Копия верна».

9. Минфин ЛНР регистрирует документы в день их подачи в Минфин ЛНР и в течение пяти рабочих дней с даты их регистрации принимает решение о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии.

Минфин ЛНР в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием мотивированных причин отказа.

10. Основанием для отказа в предоставлении субсидии получателю субсидии является:

непредоставление получателем субсидии документов, определенных пунктом 8 настоящего Порядка, или предоставление не в полном объеме указанных документов;

установление факта недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах;

несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка.

При отказе предоставления субсидии документы остаются в Минфине ЛНР.

Отказ в предоставлении субсидии не лишает возможности, после устранения недостатков, повторно подать документы в Минфин ЛНР.

11. В случае принятия Минфином ЛНР решения о предоставлении субсидии Минфин ЛНР в течение трех рабочих дней с даты принятия данного решения направляет получателю субсидии письменное уведомление.

12. Субсидия предоставляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании соглашения, заключенного между Минфином ЛНР как главным распорядителем и получателем бюджетных средств и получателем субсидии.

Подготовка соглашения о предоставлении субсидии осуществляется Минфином ЛНР на бумажном носителе в срок не позднее семи рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии получателю субсидии.

13. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Минфина ЛНР (далее – соглашение).

14. Субсидия, предоставляемая получателю субсидии, подлежит казначейскому сопровождению в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Луганской Народной Республики. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Луганской Народной Республики на счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Луганской Народной Республике.

15. Сроки (периодичность) перечисления субсидии определяются в соглашении.

16. Получатель субсидии обеспечивает возможность проведения Минфином ЛНР проверки соблюдения порядка получателем субсидии в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органом государственного финансового контроля – проверки соблюдения получателем субсидии условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и включения таких положений в соглашение.

17. Получатель субсидии обязан представить в адрес Минфина ЛНР как главного распорядителя бюджетных средств финансовый отчет об использовании субсидии по форме, определенной соглашением, указанным в пункте 13 настоящего Порядка, в двух экземплярах. Отчет должен быть сброшюрован, пронумерован, скреплен подписями уполномоченных лиц и печатью получателя субсидии.

18. В случае нарушения получателем субсидии статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, непредставления установленной соглашением отчетности; нарушения обязательств, предусмотренных соглашением; нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Минфином ЛНР, Минфин ЛНР в течение тридцати дней с даты выявления данных обстоятельств направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии на счет Минфина ЛНР.

19. В случае недостижения значений результата предоставления субсидии средства субсидии подлежат возврату Минфину ЛНР в размере, пропорциональном недостижению результата предоставления субсидии. В случае нарушений получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по итогам проверок, проведенных Минфином ЛНР и органами государственного финансового контроля, средства субсидии в объеме выявленного нарушения подлежат возврату в Минфин ЛНР.

20. В случае непоступления средств в течение пятнадцати рабочих дней с момента получения требования о возврате субсидии согласно пункту 18 настоящего Порядка Минфин ЛНР в течение тридцати календарных дней с даты окончания указанного срока принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

21. Возврат субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, осуществляется в соответствии с порядком, определенным соглашением.