



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 сентября 2024 г.

№ 203/24

г. Луганск

Об утверждении Порядка учета государственного имущества субъекта Российской Федерации – Луганской Народной Республики, ведения и пользования Реестром государственного имущества субъекта Российской Федерации – Луганской Народной Республики

В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 21 Федерального конституционного закона от 04.10.2022 № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Луганской Народной Республики», пунктом 17 части 3 статьи 3 Закона Луганской Народной Республики от 04.11.2014 № 36-І «Об управлении и распоряжении собственностью Луганской Народной Республики» (с изменениями), статьями 10, 16 Закона Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 430-ІІІ «О Правительстве Луганской Народной Республики» (с изменениями) Правительство Луганской Народной Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета государственного имущества субъекта Российской Федерации – Луганской Народной Республики, ведения и пользования Реестром государственного имущества субъекта Российской Федерации – Луганской Народной Республики.

2. Признать недействующим и не подлежащим применению на территории Луганской Народной Республики постановление Совета Министров Луганской Народной Республики от 30.08.2016 № 458 «Об утверждении Порядка учета государственного имущества Луганской Народной Республики, ведения и пользования Реестром государственного имущества Луганской Народной Республики в новой редакции».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Луганской Народной Республики

Е.В. Ковальчук

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Луганской Народной Республики
от 24 сентября 2024 г. № 203/24

ПОРЯДОК
учета государственного имущества субъекта Российской Федерации –
Луганской Народной Республики, ведения и пользования Реестром
государственного имущества субъекта Российской Федерации –
Луганской Народной Республики

I. Общая часть

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила организации учета государственного имущества субъекта Российской Федерации – Луганской Народной Республики, ведения и пользования Реестром государственного имущества Луганской Народной Республики (далее – Реестр) и предоставления информации, содержащейся в Реестре, а также иные требования, предъявляемые к системе учета государственного имущества Луганской Народной Республики.

1.2. Учет государственного имущества Луганской Народной Республики, принадлежащего на соответствующем вещном праве или в силу закона исполнительным органам Луганской Народной Республики, иным государственным органам Луганской Народной Республики, государственным бюджетным учреждениям Луганской Народной Республики, государственным казенным учреждениям Луганской Народной Республики, государственным унитарным предприятиям Луганской Народной Республики, государственным казенным предприятиям Луганской Народной Республики, иным юридическим либо физическим лицам, составляющего государственную казну Луганской Народной Республики, кроме находящихся в государственной собственности Луганской Народной Республики участков недр, природных ресурсов (объектов) Луганской Народной Республики, и ведение реестра в соответствии с настоящим Порядком осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Луганской Народной Республики (далее – МИЗО ЛНР).

1.3. Учет государственного имущества Луганской Народной Республики сопровождается присвоением имуществу реестрового номера.

II. Учет и ведение Реестра

2.1. Документом, подтверждающим факт учета государственного имущества Луганской Народной Республики в Реестре, является выписка из Реестра, содержащая реестровый номер имущества.

2.2. Внесение в Реестр сведений об объектах учета и их владельцах, внесение изменений и дополнений в эти сведения, а также исключение сведений из Реестра осуществляются на основании правоустанавливающих документов, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Луганской Народной Республики, в том числе:

- актов органов государственной власти (государственных органов);
- договоров или иных сделок;
- вступивших в законную силу решений судов;
- данных бухгалтерской и статистической отчетности соответствующих организаций;
- учредительных документов;
- актов об инвентаризации имущества;
- сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости;
- данных технической инвентаризации;
- документов, являющихся результатом проведения кадастровых работ;
- иных документов, предусмотренных законодательством.

2.3. Сведения об объектах имущества, прошедших процедуру разграничения в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2022 № 2501 «Об утверждении особенностей управления и распоряжения отдельными объектами имущества, расположенными на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящимися в государственной или муниципальной собственности, а также разграничения имущества между Российской Федерацией, каждым из указанных субъектов Российской Федерации и его муниципальными образованиями» (с изменениями), отнесенных в государственную казну Луганской Народной Республики, направленных в МИЗО ЛНР Федеральным агентством по управлению государственным имуществом, подлежат внесению в Реестр.

2.4. Для внесения в Реестр сведений о владельце объекта учета, ранее не прошедшего процедуру учета, владелец объекта учета подает в МИЗО ЛНР заявление о внесении в Реестр (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются:

а) сводные сведения об объектах учета по состоянию на дату подачи заявления о внесении в Реестр по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

б) заверенные копии учредительных документов владельца объекта учета (устав юридического лица, свидетельство об учете в налоговом органе и иные документы);

в) перечень объектов недвижимости, находящихся в оперативном управлении, хозяйственном ведении, постоянном (бессрочном) пользовании владельца объекта учета по состоянию на дату подачи заявления, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

г) перечень объектов движимого имущества первоначальной стоимостью от 500 000 рублей за единицу, находящегося в оперативном управлении владельца объекта учета – государственного казенного учреждения, по состоянию на дату подачи заявления по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (в электронном виде в формате Excel);

д) заверенные копии договоров аренды, безвозмездного пользования в отношении объектов учета, принадлежащих владельцу объекта учета (при наличии).

В случае выявления в заявлении и документах ошибочной, противоречивой информации процедура учета приостанавливается, документы возвращаются на доработку владельцу объекта учета.

Внесение в Реестр сведений о владельце объекта учета по результатам рассмотрения заявления и документов осуществляется на основании положительного решения МИЗО ЛНР.

2.5. Сведения об объекте учета для включения в Реестр, внесения изменений и дополнений в сведения, содержащиеся в Реестре, или исключения сведений из Реестра, а также подтверждающие документы в течение 10 рабочих дней со дня их принятия или вступления в силу, если законодательством не установлен иной срок, подлежат представлению на согласование в МИЗО ЛНР владельцем объекта учета посредством создания электронной сессии в личном кабинете балансодержателя в Реестре с приложением подтверждающих документов в электронном виде (в виде скан-образов).

Сведения об объекте учета для включения в Реестр, внесения изменений и дополнений в сведения, содержащиеся в Реестре, или исключения сведений из Реестра подлежат согласованию МИЗО ЛНР посредством электронного взаимодействия через личный кабинет балансодержателя.

МИЗО ЛНР в течение 30 рабочих дней по результатам рассмотрения документов принимает решение о внесении / невнесении в Реестр сведений об объекте учета, приостановлении процедуры учета.

Руководитель и главный бухгалтер организации – владельца объекта учета несут ответственность за полноту и достоверность предоставляемой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики.

2.6. Ведение Реестра осуществляется с соблюдением требований информационной безопасности, обеспечивающих конфиденциальность, целостность, доступность, подотчетность и достоверность информации.

III. Порядок предоставления информации из Реестра

3.1. Информация об объектах учета, содержащаяся в Реестре, предоставляется МИЗО ЛНР на безвозмездной основе любым заинтересованным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики.

3.2. Органам государственной власти Российской Федерации и органам Луганской Народной Республики, органам местного самоуправления,

владельцам объекта учета и иным государственным органам информация об объектах учета, содержащаяся в Реестре, предоставляется по письменному запросу в течение 30 дней со дня его регистрации в МИЗО ЛНР.

В запросе о предоставлении информации об объектах учета, содержащейся в Реестре, необходимо указать наименование, адрес, кадастровый номер, инвентарный номер, площадь, протяженность и иные характеристики, позволяющие идентифицировать объект учета, в отношении которого запрашивается информация.

3.3. Предоставление информации об объектах учета осуществляется на бумажном носителе в виде выписок из Реестра в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации заявления (запроса) о предоставлении информации об объектах учета.

3.4. Правила ведения документов, являющихся неотъемлемой частью Реестра, а также правила хранения документов Реестра устанавливаются МИЗО ЛНР.

IV. Заключительные положения

4.1. МИЗО ЛНР несет ответственность за своевременность внесения сведений в Реестр, организацию защиты, обеспечение полноты и подлинности содержащейся в Реестре информации.

4.2. Ответственность за своевременность представления в МИЗО ЛНР и подлинность сведений об объектах учета несут владельцы объекта учета.

4.3. Использование сведений об объектах учета, содержащихся в Реестре, в форме или способами, которые наносят ущерб интересам Луганской Народной Республики или владельцам этих объектов, умышленное или неосторожное искажение информации либо утрата сведений об объектах учета влекут ответственность виновных лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку учета государственного
имущества субъекта Российской
Федерации – Луганской Народной
Республики, ведения и пользования
Реестром государственного имущества
субъекта Российской Федерации –
Луганской Народной Республики,
утвержденному постановлением
Правительства Луганской Народной
Республики
от 24 сентября 2024 г. № 203/24

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

(Форма)

Министерство имущественных
и земельных отношений
Луганской Народной Республики

Заявление

Прошу внести в Реестр государственного имущества Луганской Народной Республики сведения о владельце объекта учета, ранее не прошедшем процедуру учета,

(полное наименование государственного унитарного предприятия /
государственного учреждения Луганской Народной Республики)

Приложение:

1. Сводные сведения об объектах учета по состоянию на ____ на ____ л.
2. Заверенные копии учредительных документов (устав юридического лица, свидетельство об учете в налоговом органе и иные документы) на ____ л.
3. Перечень объектов недвижимости, находящихся в оперативном управлении, хозяйственном ведении, постоянном (бессрочном) пользовании владельца объекта учета, по состоянию на _____ на ____ л.

4. Перечень объектов движимого имущества стоимостью от 500 000 рублей за единицу, находящегося в оперативном управлении владельца объекта учета, по состоянию на _____ на ____ л.

5. Заверенные копии договоров аренды, безвозмездного пользования в отношении объектов учета, принадлежащих владельцу объекта учета (при наличии), на _____ л.

(наименование должности)

(подпись)

(Ф. И. О.)

Исполнитель

(Ф. И. О., телефон, адрес электронной почты)

Приложение № 2
к Порядку учета государственного
имущества субъекта Российской
Федерации – Луганской Народной
Республики, ведения и пользования
Реестром государственного имущества
субъекта Российской Федерации –
Луганской Народной Республики,
утвержденному постановлением
Правительства Луганской Народной
Республики
от 24 сентября 2024 г. № 203/24

(Форма)

СВОДНЫЕ СВЕДЕНИЯ
об объектах учета за отчетный финансовый год*

Реестровый № владельца объекта учета _____

№ п/п	Наименование, данные об объектах учета по состоянию на 1 января _____ года	Характеристика данных	Примечание
1	2	3	4
1.	Реквизиты и основные данные юридического лица:		
1.1.	Полное наименование юридического лица / сокращенное наименование юридического лица		
1.2.	Местонахождение / почтовый адрес		
1.3.	Вышестоящий орган		
1.4.	Организационно-правовая форма		
1.5.	Идентификационный номер налогоплательщика		
1.6.	Основной государственный регистрационный номер		
1.7.	Последнее изменение устава		дата

1	2	3	4
1.8.	Уставный фонд предприятия		руб.
1.9.	Балансовая стоимость основных фондов / остаточная стоимость		руб.
2.	Состав объекта учета:		
2.1.	Недвижимость (без земельных участков): количество / балансовая стоимость / остаточная стоимость		шт./руб.
2.2.	Земельные участки: количество / общая площадь		шт./кв. м
2.3.	Движимое имущество балансовой стоимостью от 500 000 руб. за единицу: балансовая стоимость / остаточная стоимость**		руб.
	Нематериальные активы: балансовая стоимость / остаточная стоимость		руб.
	Движимое имущество особо ценное: балансовая стоимость / остаточная стоимость***		руб.

* Для владельца объекта учета, ранее не прошедшего процедуру учета, сводные сведения об объектах учета указываются по состоянию на дату подачи заявления о внесении в Реестр государственного имущества Луганской Народной Республики.

** Строка заполняется казенным учреждением.

*** Строка заполняется автономным и бюджетным учреждением.

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О.)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О.)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение № 3
к Порядку учета государственного имущества субъекта
Российской Федерации – Луганской Народной Республики,
ведения и пользования Реестром государственного
имущества субъекта Российской Федерации – Луганской
Народной Республики,
утвержденному постановлением Правительства Луганской
Народной Республики
от 24 сентября 2024 г. № 203/24

(Форма)

ПЕРЕЧЕНЬ
объектов недвижимости, находящихся в оперативном управлении,
хозяйственном ведении, постоянном (бессрочном) пользовании владельца
объекта учета, по состоянию на _____

№ п/п	Наименование объекта недвижимости (согласно сведениям ЕГРН)	Адрес (согласно сведениям ЕГРН)	Основание нахождения объекта у юридического лица (вид права, номер и дата государственной регистрации права, оперативного управления или хозяйственного ведения, постоянного (бессрочного) пользования)	Кадастровый номер объекта недвижимости / инвентарный номер	Первоначальная стоимость (руб.) / остаточная стоимость (руб.) / кадастровая стоимость (руб.)	Площадь (в кв. м)*	Категория земель / вид разрешенного использования (для земельных участков)
1	2	3	4	5	6	7	8

1	2	3	4	5	6	7	8

*Либо иные основные характеристики объекта недвижимости в зависимости от вида объекта (протяженность, глубина, глубина залегания, объем, высота, площадь застройки).

Приложение № 4
к Порядку учета государственного
имущества субъекта Российской
Федерации – Луганской Народной
Республики, ведения и пользования
Реестром государственного имущества
субъекта Российской Федерации –
Луганской Народной Республики,
утвержденному постановлением
Правительства Луганской Народной
Республики
от 24 сентября 2024 г. № 203/24

(Форма)

ПЕРЕЧЕНЬ
объектов движимого имущества стоимостью от 500 000
рублей за единицу, находящегося в оперативном управлении
владельца объекта учета, по состоянию на _____

№ п/п	Наименование	Инвентарный номер	Первоначальная стоимость (руб.)	Остаточная стоимость (руб.)	Дата
1	2	3	4	5	6