



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08 декабря 2015 г. № 404-п
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Порядка
предоставления субсидий на возмещение
части затрат по ремонту
производственных зданий**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, законом Ненецкого автономного округа от 19.12.2014 № 36-оз «Об окружном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат по ремонту производственных зданий согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель губернатора
Ненецкого автономного округа



 С.А. Ружников

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 08.12.2015 № 404-п
«Об утверждении Порядка
предоставления субсидий
на возмещение части
затрат по ремонту
производственных зданий»

**Порядок
предоставления субсидий на возмещение
части затрат по ремонту
производственных зданий**

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления субсидий в целях возмещения части затрат по ремонту производственных зданий (далее – субсидия), устанавливает категорию лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

2. Право на получение субсидии имеют юридические лица, осуществляющие на территории Ненецкого автономного округа производство продукции лечебно-профилактического питания (далее – заявитель).

3. Субсидию предоставляет Департамент природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа (далее – Департамент) на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год в соответствии со сводной бюджетной росписью окружного бюджета и кассовым планом.

4. Размер субсидии составляет 99 процентов от фактических затрат, понесенных заявителем в текущем финансовом году по ремонту производственных зданий.

5. Субсидия предоставляется заявителю при условии, что производственное здание принадлежит ему на праве собственности.

6. Для получения субсидии заявитель в срок до 15 декабря текущего финансового года представляет в Департамент следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

2) справку-расчет суммы субсидии по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

3) копию локального сметного расчета;

4) копию договора подряда, копии всех дополнительных соглашений и приложений к нему;

5) копию акта о приемке выполненных работ по унифицированной форме № КС-2;

6) копию справки о стоимости выполненных работ и затрат по унифицированной форме № КС-3;

7) копии счета-фактуры или счета;

8) копии платежных поручений, подтверждающих факт оплаты.

7. Копии документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью (при наличии) заявителя.

Копии документов, представленные с предъявлением подлинника, заверяются специалистом Департамента, ответственным за проверку документов.

8. Заявитель вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее, чем за месяц до дня подачи заявления о предоставлении субсидии, и копии документов, подтверждающих право собственности заявителя на производственное здание.

В случае если заявитель не представил по собственной инициативе указанные документы, Департамент запрашивает сведения, содержащиеся в указанных документах, в уполномоченных органах, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в срок не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации заявления.

9. Департамент в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления (в случае поступления полного пакета документов, указанных в пунктах 6 и 8 настоящего Порядка) или с даты поступления документов, запрошенных в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка) проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

10. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие заявителя категории, установленной пунктом 2 настоящего Порядка;

2) несоблюдение условия предоставления субсидии, установленного пунктом 5 настоящего Порядка;

3) представление документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, не в полном объеме или с нарушением требований, установленных пунктом 7 настоящего Порядка;

4) нарушение срока представления документов, установленного в пункте 6 настоящего Порядка;

5) наличие в представленных заявителем документах недостоверных сведений;

6) отсутствие средств, установленных законом об окружном бюджете, на предоставление субсидии.

11. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается в форме распоряжения, которое направляется заявителю в течение 2 рабочих дней со дня его принятия.

12. Заявитель, получивший распоряжение об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным подпунктами 3 и 5 пункта 10 настоящего Порядка, после устранения выявленных недостатков вправе обратиться за предоставлением субсидии повторно в срок, установленный в пункте 6 настоящего Порядка.

13. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня принятия распоряжения о предоставлении субсидии заключает с заявителем, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, (далее – получатель) соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

14. Соглашение заключается на текущий финансовый год и должно предусматривать:

1) цель, условия и порядок предоставления субсидии;

2) согласие получателя на проведение Департаментом и органами государственного финансового контроля Ненецкого автономного округа проверок соблюдения получателем условий, цели и порядка предоставления субсидии;

3) порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении;

4) порядок рассмотрения споров, возникающих по соглашению или в связи с ним.

15. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня заключения соглашения перечисляет субсидию на счет получателя по реквизитам, указанным в заявлении.

16. Департамент и исполнительные органы государственной власти Ненецкого автономного округа, осуществляющие государственный финансовый контроль, проводят обязательные проверки соблюдения получателем условий, цели и порядка предоставления субсидии.

17. В случае выявления фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения в адрес получателя направляется уведомление о возврате полученной субсидии.

Получатель осуществляет возврат средств в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате полученной субсидии.

В случае неисполнения получателем обязательств по возврату субсидии взыскание средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат по ремонту
производственных зданий,
утвержденному постановлением
Администрации
Ненецкого автономного округа
от 08.12.2015 № 404-п

Руководителю Департамента
природных ресурсов, экологии и
агропромышленного комплекса
Ненецкого автономного округа

от _____

(наименование заявителя)

Заявление о предоставлении субсидии

В соответствии с постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 08.12.2015 № 404-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат по ремонту производственных зданий» _____

(наименование заявителя)

просит предоставить субсидию на возмещение части затрат по ремонту производственных зданий.

Банковские реквизиты: _____

Приложение:

1. _____

2. _____

...

Руководитель организации _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 201__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат по ремонту
производственных зданий,
утвержденному постановлением
Администрации
Ненецкого автономного округа
от 08.12.2015 № 404-п

**Справка-расчет суммы субсидии
на возмещение части затрат по ремонту
производственных зданий**

_____ (наименование заявителя)

Наименование работ	Стоимость выполненных работ (за вычетом налога на добавленную стоимость), рублей	Размер субсидии, %	Сумма субсидии, рублей гр.4=гр.2*гр.3/100
1	2	3	4
		99	
Итого:		х	

Руководитель организации

М.П.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 201__ г.