



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 января 2016 г. № 2-п
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Порядка реализации
мероприятий по содействию
трудоустройству незанятых инвалидов**

В соответствии с государственной программой Ненецкого автономного округа «Содействие занятости населения Ненецкого автономного округа на 2016-2020 годы», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 17.11.2015 № 365-п, Администрация Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок реализации мероприятий по содействию трудоустройству незанятых инвалидов согласно Приложению.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 19.06.2012 № 167-п «Об утверждении Порядка реализации мероприятий по содействию трудоустройству незанятых инвалидов, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей»;

2) постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 18.10.2012 № 313-п «О внесении изменений в Порядок реализации мероприятий по содействию трудоустройству незанятых инвалидов, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей»;

3) постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 29.05.2013 № 208-п «О внесении изменений в постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 19.06.2012 № 167-п»;

4) пункт 1 изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 24.06.2014 № 220-п;

5) пункт 2 изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 26.11.2014 № 450-п;

б) пункт 1 изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 16.12.2014 № 483-п;

7) постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 20.07.2015 № 238-п «О внесении изменений в постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 19.06.2012 № 167-п».

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 года.

Губернатор
Ненецкого автономного



И.В. Кошин

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 14.01.2016 № 2-п
«Об утверждении Порядка
реализации мероприятий по
содействию трудоустройству
незанятых инвалидов»

**Порядок
реализации мероприятий по содействию
трудоустройству незанятых инвалидов**

1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям (далее - работодатели) финансовых средств в целях возмещения затрат, связанных с приобретением, установкой и монтажом необходимого оборудования для оснащения (оборудования) новых или дооборудования имеющихся специальных рабочих мест для инвалидов, в том числе в целях модернизации специальных рабочих мест для инвалидов (далее - создание рабочих мест для инвалидов), а также затрат, связанных с выплатой заработной платы принятым на работу незанятым инвалидам и (или) работающим инвалидам, находящимся под риском увольнения в связи с сокращением численности или штата работников организации, (далее – выплата заработной платы инвалидам).

2. Создание рабочих мест для инвалидов должно осуществляться работодателем с учетом профессии (специальности) незанятых инвалидов, характера функциональных нарушений и ограничения способности к трудовой деятельности, характера выполняемых работ и уровня специализации рабочих мест, механизации и автоматизации производственного процесса, в соответствии с основными требованиями к оснащению (оборудованию) таких рабочих мест, определенными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда и социальной защиты населения.

3. Созданное рабочее место для инвалида должно соответствовать рекомендациям, содержащимся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

4. Финансовые средства предоставляются казенным учреждением Ненецкого автономного округа «Центр занятости населения» (далее - Центр

занятости) в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств:

1) на возмещение затрат, связанных с созданием рабочих мест для инвалидов, в 2016 году в размере, составляющем не более 90 030,0 рублей на одно рабочее место, в 2017 году не более 103 670,0 рублей на одно рабочее место, в 2018 году не более 117 310,0 рублей на одно рабочее место;

2) на возмещение затрат, связанных с выплатой заработной платы инвалидам, в размере минимального размера оплаты труда в Российской Федерации, увеличенного на размер районного коэффициента в Ненецком автономном округе, установленный законодательством Российской Федерации, на одного работника.

5. Центр занятости предоставляет финансовые средства на основании заключенных с работодателями договоров о содействии трудоустройству инвалидов (далее - договоры).

6. В договорах предусматриваются следующие обязанности работодателей:

1) принимать на работу незанятых инвалидов, направленных Центром занятости;

2) извещать Центр занятости в течение пяти рабочих дней об увольнении принятых на работу незанятых инвалидов и принимать на работу на освободившиеся рабочие места других незанятых инвалидов;

3) нести ответственность за достоверность представляемых документов и возратить полученные финансовые средства в окружной бюджет в случае нарушения условий договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) приостановить мероприятия по сокращению штатных единиц, занятых инвалидами на срок до одного календарного года.

7. Для заключения договора работодатель представляет в Центр занятости заявление о предоставлении финансовых средств по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, заверенной нотариально или юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем);

2) сведений о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

3) паспорта рабочего места по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку;

4) сметы затрат по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку.

Работодатель вправе не представлять в Центр занятости документ, указанный в подпункте 1 настоящего пункта.

В этом случае Центр занятости запрашивает сведения, содержащиеся в указанном документе, в уполномоченном органе, в порядке

межведомственного информационного взаимодействия в срок не позднее трех рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении финансовых средств.

8. Центр занятости рассматривает представленные работодателем документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, и в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении финансовых средств заключает с работодателем договор либо отказывает в заключении договора.

Основаниями для отказа в заключении договоров являются:

1) не представление либо неполное представление документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

2) ненадлежащее оформление документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

Решение об отказе в заключении договора принимается Центром занятости в форме распоряжения.

Центр занятости в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения уведомляет работодателя об отказе в заключении договора.

9. После заключения договоров работодатели обязаны:

1) создать рабочие места для инвалидов путем приобретения, монтажа и установки оборудования, в том числе специального;

2) принять на работу на вновь созданные рабочие места незанятых инвалидов, направленных Центром занятости.

10. Центр занятости в течение одного месяца со дня заключения договора перечисляет на банковский счет работодателя финансовые средства в размере 30 процентов от суммы затрат, указанной в смете, но не более 15 000 рублей на одно рабочее место.

11. Для получения оставшейся части финансовых средств на создание рабочих мест для инвалидов, работодатель обязан в течение тридцати дней после окончания работ по созданию рабочих мест для инвалидов, но не позднее пятнадцати рабочих дней до окончания текущего финансового года, представить в Центр занятости следующие документы:

1) отчет об использовании финансовых средств по форме согласно Приложению 5 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих произведенные расходы (заверенные работодателем копии договоров, актов выполненных работ, накладных, счетов-фактур, товарных чеков и иных документов, подтверждающих произведенные расходы);

2) список граждан, трудоустроенных по направлению Центра занятости, согласно Приложению 6 к настоящему Порядку.

12. Центр занятости рассматривает представленные работодателем документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, и в течение тридцати рабочих дней со дня их представления перечисляет на банковский счет работодателя оставшуюся часть финансовых средств либо отказывает в предоставлении оставшейся части финансовых средств.

Основаниями для отказа в предоставлении оставшейся части финансовых средств являются:

1) не представление либо неполное представление документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка;

2) ненадлежащее оформление документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка.

3) нарушение сроков представления документов, установленных пунктом 11 настоящего Порядка.

Решение об отказе в предоставлении оставшейся части финансовых средств принимается Центром занятости в форме распоряжения.

Центр занятости в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения уведомляет работодателя об отказе в предоставлении оставшейся части финансовых средств.

13. Для получения финансовых средств на возмещение затрат на выплату заработной платы инвалидам работодатель обязан в течение пятнадцати дней со дня перечисления работнику или получения работником заработной платы, но не позднее пятнадцати рабочих дней до окончания текущего финансового года, представить в Центр занятости копии заверенных работодателем платежных документов о перечислении работнику или получении работником заработной платы.

14. Центр занятости рассматривает представленные работодателем документы, указанные в пункте 13 настоящего Порядка, и в течение пятнадцати рабочих дней со дня их представления перечисляет на банковский счет работодателя финансовые средства в размере суммы, указанной в копиях платежных документов о перечислении работнику или получении работником заработной платы, но не более суммы, рассчитанной в соответствии с подпунктом 2 пункта 3 настоящего Порядка, либо отказывает в их предоставлении.

Основаниями для отказа в возмещении затрат на выплату заработной платы инвалидам являются:

1) ненадлежащее оформление документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка;

2) нарушение сроков представления документов, установленных в пункте 13 настоящего Порядка.

Решение об отказе в возмещении затрат на выплату заработной платы инвалидам принимается Центром занятости в форме распоряжения.

Центр занятости в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения уведомляет работодателя об отказе.

15. В случае не представления либо неполного представления работодателем документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, нарушения иных условий договоров, перечисленные финансовые средства подлежат возврату в окружной бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку реализации
мероприятий по содействию
трудоустройству незанятых
инвалидов, утвержденному
постановлением Администрации
Ненецкого автономного округа
от 14.01.2016 № 2-п

Директору казенного учреждения
Ненецкого автономного округа
«Центр занятости населения»

**Заявление
о предоставлении финансовых средств**

(организационно-правовая форма и наименование организации
или ФИО индивидуального предпринимателя)

просит предоставить финансовые средства на возмещение части затрат в соответствии с подпрограммой 2 «Содействие трудоустройству отдельных категорий граждан, проживающих на территории Ненецкого автономного округа на 2016-2020 годы» государственной программы Ненецкого автономного округа «Содействие занятости населения Ненецкого автономного округа на 2016-2020 годы», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 17.11.2015 № 365-п, для

Местонахождение заявителя:

(юридический и фактический адрес юридического лица, место жительства индивидуального предпринимателя)

(телефон, факс, e-mail)

Банковские реквизиты:

ИНН

КПП

Банк

БИК

р/с

к/с

Среднесписочная численность работников заявителя на дату подачи заявления:

Приложение:

Даю согласие на обработку моих персональных данных казенным учреждением Ненецкого автономного округа «Центр занятости населения» в соответствии с законодательством (для физического лица).

« __ » _____ 201__ г.

_____/_____
(подпись) / (Ф.И.О.)

Приложение 2
к Порядку реализации
мероприятий по содействию
трудоустройству незанятых
инвалидов, утвержденному
постановлением Администрации
Ненецкого автономного округа
от 14.01.2016 № 2-п

**Сведения
о потребности в работниках, наличии свободных
рабочих мест (вакантных должностей)**

Наименование юридического лица / ФИО индивидуального предпринимателя
(нужное подчеркнуть)

Юридический адрес:

Адрес индивидуального предпринимателя: _____

Адрес (место нахождения):

Номер контактного телефона:

Фамилия, имя, отчество представителя работодателя: _____

Проезд (вид транспорта, название остановки):

Организационно-правовая форма юридического лица:

Форма собственности: государственная, муниципальная, частная, общественные
объединения или организации (нужное подчеркнуть)

Вид экономической деятельности

Социальные гарантии работникам: медицинское обслуживание, санаторно-
курортное обеспечение, обеспечение местами в дошкольных образовательных
организациях, условия для приема пищи во время перерыва (нужное подчеркнуть)

Иные условия

Приложение 3
к Порядку реализации
мероприятий по содействию
трудоустройству незанятых
инвалидов, утвержденному
постановлением Администрации
Ненецкого автономного округа
от 14.01.2016 № 2-п

Паспорт рабочего места

Рабочее место по профессии (специальности) _____

Количество аналогичных рабочих мест _____

Количество работающих на рабочем месте _____

Площадь рабочего места (кв. м) _____
(норматив/факт, подтвержденный расчетом)

Форма организации труда _____
(индивидуальная, бригадная, надомный труд и т.п.)

Форма организации производства _____
(единичное, серийное, поточное и т.п.)

Режим работы:

сменность (односменная без ночной, двухсменная без ночной) _____;

начало работы _____ час. _____ мин.;

конец работы _____ час. _____ мин.;

продолжительность рабочего дня _____ час _____ мин.;

регламентируемые перерывы (количество, продолжительность) _____

Обеспечение спецодеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с типовыми отраслевыми нормативами _____

Рекомендации по подбору персонала:

возможность применения труда инвалидов _____;

необходимый стаж работы _____;

Оснащение необходимыми техническими средствами:

Оборудование _____,
(наименование, тип, страна-изготовитель)

вспомогательные материалы, запчасти, оснастка (включая защитные устройства и ограждения, спецприспособления для инвалидов с учетом вида патологии)

(наименование)

Приложение 4
к Порядку реализации
мероприятий по содействию
трудоустройству незанятых
инвалидов, утвержденному
постановлением Администрации
Ненецкого автономного округа
от 14.01.2016 № 2-п

Смета
затрат, связанных с приобретением, установкой
и монтажом необходимого оборудования для оснащения
(оборудования) новых или дооборудования имеющихся
специальных рабочих мест для инвалидов, в том числе в целях
модернизации специальных рабочих мест

№ п/п	Статьи затрат	Количество (ед.)	Цена за ед. (тыс. руб.)	Общая стоимость (тыс. руб.)
1.	Приобретение оборудования			
1.1.				
1.2.				
2.	Установка и монтаж оборудования			
2.1.				
2.2.				
Всего				

«Работодатель»

КУ НАО «Центр занятости»

Руководитель

Директор

Гл. бухгалтер

Гл. бухгалтер

«__» _____ 201_ г.

«__» _____ 201_ г.

Приложение 5
к Порядку реализации
мероприятий по содействию
трудоустройству незанятых
инвалидов, утвержденному
постановлением Администрации
Ненецкого автономного округа
от 14.01.2016 № 2-п

Директору казенного учреждения
Ненецкого автономного округа
«Центр занятости населения»

**Отчет
об использовании финансовых средств**

1. Предусмотрено финансовых средств

2. Финансовые средства израсходованы на:

3. Перечень прилагаемых документов, подтверждающих произведенные
затраты:

(подпись)

/ _____
(Ф.И.О.)

Приложение 6
к Порядку реализации
мероприятий по содействию
трудоустройству незанятых
инвалидов, утвержденному
постановлением Администрации
Ненецкого автономного округа
от 14.01.2016 № 2-п

**Список
граждан, трудоустроенных по направлению
казенного учреждения Ненецкого автономного
округа «Центр занятости населения»**

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Номер и дата направления Центра занятости	Наименование профессии (специальности), по которой трудоустроен гражданин	Номер и дата приказа о приеме на работу

(подпись)

(Ф.И.О.)