



## Администрация Ненецкого автономного округа

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 января 2023 г. № 7-п  
г. Нарьян-Мар

#### **О государственной информационной системе Ненецкого автономного округа «Адресная социальная помощь»**

В соответствии с Федеральными законами от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.07.2015 № 676 «О требованиях к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации», законом Ненецкого автономного округа от 13.10.2011 № 71-оз «О государственных информационных системах Ненецкого автономного округа», в целях повышения эффективности системы социального обеспечения и социальной защиты населения Администрация Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать государственную информационную систему Ненецкого автономного округа «Адресная социальная помощь».

2. Утвердить Положение о государственной информационной системе Ненецкого автономного округа «Адресная социальная помощь» согласно Приложению.

3. Определить:

1) Департамент здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа оператором государственной информационной системы Ненецкого автономного округа «Адресная социальная помощь» и уполномоченным органом, осуществляющим от имени Ненецкого автономного округа полномочия и обязанности обладателя информации, содержащейся в государственной информационной системе Ненецкого автономного округа «Адресная социальная помощь» (далее – оператор ГИС АСП);

2) казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Ненецкий информационно-аналитический центр» оператором инфраструктуры, обеспечивающим функционирование, защиту сети передачи данных

и информационную безопасность государственной информационной системы Ненецкого автономного округа «Адресная социальная помощь».

4. Определить, что отдельные функции оператора ГИС АСП могут осуществляться организацией, обеспечивающей реализацию полномочий государственных органов Ненецкого автономного округа, или организацией, с которой заключен договор об осуществлении отдельных функций оператора ГИС АСП.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Исполняющий обязанности губернатора  
Ненецкого автономного округа



А.А. Блощинский

Приложение  
к постановлению Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 20.01.2023 № 7-п  
«О государственной  
информационной системе  
Ненецкого автономного округа  
«Адресная социальная помощь»

**Положение  
о государственной информационной системе  
Ненецкого автономного округа  
«Адресная социальная помощь»**

**Раздел I  
Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет цели создания, структуру, правила и порядок функционирования государственной информационной системы Ненецкого автономного округа «Адресная социальная помощь» (далее – ГИС АСП).

2. ГИС АСП представляет собой государственную информационную систему Ненецкого автономного округа, содержащую актуальную и достоверную информацию о гражданах, проживающих на территории Ненецкого автономного округа и обладающих правом на получение мер социальной помощи и поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

Полное наименование системы: государственная информационная система Ненецкого автономного округа «Адресная социальная помощь».

Сокращенное наименование системы – ГИС АСП.

3. В целях настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) регистр населения – перечень лиц, имеющих право на получение мер социальной помощи и поддержки, с информацией об этих лицах;

2) ведение регистра населения – ввод, изменение, исключение информации о лицах, имеющих право на получение мер социальной помощи и поддержки;

3) программное обеспечение ГИС АСП – совокупность (комплекс) программ для ЭВМ, обеспечивающих полноценную работу ГИС АСП;

4) оператор ГИС АСП – Департамент здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа, обеспечивает организационное, нормативное и методическое сопровождение, функционирование и развитие ГИС АСП, осуществляет полномочия обладателя информации, содержащейся в ГИС АСП;

5) оператор инфраструктуры – казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Ненецкий информационно-аналитический центр», обеспечивает

функционирование, защиту сети передачи данных и информационную безопасность ГИС АСП;

6) участники ГИС АСП – органы исполнительной власти Ненецкого автономного округа, органы местного самоуправления в Ненецком автономном округе, государственные внебюджетные фонды и иные органы и организации, предоставляющие государственные услуги гражданам, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

7) пользователи ГИС АСП – уполномоченные лица участников информационного обмена;

8) администратор ГИС АСП – лицо, уполномоченное оператором инфраструктуры на выполнение функций по подготовке и обеспечению функционирования ГИС АСП на рабочих местах пользователей ГИС АСП;

9) компоненты ГИС АСП – серверное, программное обеспечение и серверное аппаратное обеспечение (вычислительные ресурсы);

10) модуль ГИС АСП – функциональный блок ГИС АСП.

4. Основными принципами формирования, ведения и использования ГИС АСП являются:

1) соблюдение прав граждан на социальную помощь и поддержку, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа;

2) достоверность и полнота документированной информации;

3) введение единой идентификации граждан, имеющих права на социальную помощь и поддержку, и ее использование в автоматизированных системах организаций, оказывающих услуги гражданам, имеющим право на меры социальной помощи и поддержки, в том числе с использованием социальной карты жителя Ненецкого автономного округа;

4) централизованное ведение на территории Ненецкого автономного округа справочников, классификаторов, используемых в ГИС АСП;

5) защита документированной информации от неправомерного уничтожения, блокирования, модификации, копирования и иных противоправных действий.

5. Работа с электронной подписью в ГИС АСП осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Сбор, хранение, обработка и предоставление информации о получателях социальных услуг осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7. Межведомственное информационное взаимодействие в целях формирования и ведения регистра населения осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

8. Формирование и ведение регистра населения осуществляется с учетом установленных законодательством Российской Федерации требований к обеспечению защиты сведений, ограничений по использованию информации и при применении программно-технических средств, позволяющих идентифицировать лицо, осуществляющее формирование и ведение регистра населения.

9. Участники ГИС АСП несут ответственность за выполнение требований, предъявляемых к ним настоящим Положением, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

## Раздел II

### Цели, задачи и функции формирования и использования ГИС АСП

10. Целями создания и использования ГИС АСП являются:

1) содействие обеспечению реализации прав и законных интересов граждан, проживающих на территории Ненецкого автономного округа, в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения;

2) организация единого учета сведений о гражданах Российской Федерации, иностранных гражданах, лицах без гражданства, беженцах, зарегистрированных по месту жительства, месту пребывания либо фактически проживающих на территории Ненецкого автономного округа, пользующихся мерами социальной помощи и поддержки в соответствии с действующим законодательством;

3) обеспечение автоматизированного обмена данными о гражданах, имеющих право на меры социальной помощи и поддержки, между информационными системами;

4) создание основы для объединения и информационной совместимости баз данных по учету отдельных категорий населения, имеющих в соответствии с законодательством право на меры социальной помощи и поддержки;

5) создание информационной основы для персонификации социальных карт жителя Ненецкого автономного округа;

6) предоставление социальных услуг гражданам;

7) ведение учета семей и несовершеннолетних, нуждающихся в социальной поддержке, в электронном формате;

8) организация межведомственного электронного взаимодействия;

9) придание юридической значимости информации, обрабатываемой в электронной форме;

10) формирование и ведение в соответствии с Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг в Ненецком автономном округе;

11) проведение мониторинга социального обслуживания, осуществления ведомственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания.

11. Задачами формирования и использования ГИС АСП являются:

1) повышение качества, эффективности и оперативности управления системой социального обслуживания населения на основе решений, принимаемых Администрацией Ненецкого автономного округа, с помощью информационно-аналитической поддержки деятельности различных категорий пользователей ГИС АСП;

2) автоматизация процессов по предоставлению социальных услуг на территории Ненецкого автономного округа;

3) обеспечение межведомственного информационного взаимодействия с органами и организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

4) обеспечение возможности предоставления государственных услуг в электронном виде;

5) обеспечение защиты персональных данных граждан и членов их семей при их вводе, обработке и информационном обмене в процессе информационного взаимодействия.

12. Основными функциями ГИС АСП является:

- 1) ведение регистра населения;
- 2) актуализация сведений о гражданах, имеющих право на получение мер социальной помощи и поддержки;
- 3) обеспечение межведомственного электронного взаимодействия участников информационного взаимодействия между собой посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме;
- 4) сбор, анализ и обработка информации о предоставляемых гражданам мерах социальной помощи и поддержки, данных, необходимых для их предоставления, а также предоставление доступа к такой информации и данным гражданам, заинтересованным органам власти и организациям;
- 5) оперативное информационно-справочное обслуживание пользователей ГИС АСП;
- 6) регламентированный доступ пользователей ГИС АСП к электронным сведениям;
- 7) защита сведений и электронных документов от несанкционированного доступа, разрушения, искажения с момента поступления указанных документов в ГИС АСП;
- 8) хранение электронных документов.

### Раздел III

#### Структура и состав информации ГИС АСП

13. ГИС АСП является территориально-распределенной информационно-телекоммуникационной системой, обеспечивающей в автоматизированном режиме формирование, ведение и использование базы данных регистра населения, санкционированный доступ к базе данных регистра населения и экспорт информации для использования другими автоматизированными информационными системами.

14. Регистр населения формируется в виде территориально-распределенной базы данных на уровне участников ГИС АСП и уровне оператора ГИС АСП.

15. На уровне участников ГИС АСП осуществляется сбор персональных данных, формирование и ведение базы данных о гражданах, имеющих право на получение мер социальной помощи и поддержки и имеющих место жительства в Ненецком автономном округе.

16. На уровне оператора ГИС АСП осуществляется объединение документированной информации, получаемой от участников ГИС АСП, ее хранение, ведение и предоставление.

17. В состав информационного обеспечения ГИС АСП входит информация о гражданах, имеющих право на меры социальной помощи и поддержки, электронные документы, используемые справочники, кодификаторы и классификаторы.

18. Перечень документированной информации о гражданах, подлежащей сбору и хранению в ГИС АСП:

- 1) фамилия, имя и отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) место рождения;
- 4) пол;
- 5) гражданство;
- 6) адрес места жительства и (или) места пребывания;
- 7) вид и реквизиты документа (наименование, серия, номер, дата и место выдачи), удостоверяющего личность гражданина;
- 8) сведения о совместно проживающих членах семьи (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, реквизиты документа, удостоверяющего личность);
- 9) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе персонифицированного учета получателя мер социальной помощи и поддержки;
- 10) лицевые счета в системе оплаты услуг жилищно-коммунального хозяйства;
- 11) информация о форме (натуральная/денежная) получения мер социальной помощи и поддержки;
- 12) идентификационные данные социальной карты – номер и серия карты;
- 13) дата регистрации по последнему месту жительства или месту пребывания;
- 14) дата выбытия и причина выбытия из ГИС АСП;
- 15) социальный идентификационный номер физического лица, учтенного в ГИС АСП, и дата его присвоения;
- 16) перечень мер социальной помощи и поддержки (с указанием начала и окончания срока их предоставления);
- 17) перечень мер социальной помощи и поддержки, на получение которых гражданин имеет право (с указанием начала и окончания срока);
- 18) перечень мер социальной помощи и поддержки, которые распространяются на членов семьи получателя мер социальной помощи и поддержки (с указанием начала и окончания срока);
- 19) данные о документах, подтверждающих право на получение социальной помощи и поддержки;
- 20) серия и номер полиса обязательного медицинского страхования;
- 21) дата внесения в ГИС АСП последней документированной информации о физическом лице.

19. Перечень используемых в ГИС АСП справочников, кодификаторов и классификаторов:

- 1) справочник признаков учета граждан;
- 2) справочник видов социальной поддержки;
- 3) справочник адресов;
- 4) справочник видов идентифицирующих документов.

20. Источниками информации для регистра населения являются автоматизированные информационные системы организаций, располагающих документированной информацией, необходимой для актуализации регистра населения.

## Раздел IV

### **Информационное взаимодействие ГИС АСП с внешними информационными системами**

21. Информационное взаимодействие ГИС АСП с иными информационными системами осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

22. Персонафикация сведений с иными информационными системами осуществляется на основании страхового номера индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета получателя мер социальной помощи и поддержки.

23. Информационное взаимодействие ГИС АСП с внешними информационными системами осуществляется на основе принципов обеспечения полноты и достоверности информации, предоставляемой и получаемой в рамках информационного взаимодействия ГИС АСП, а также обеспечения конфиденциальности информации, доступ к которой ограничен законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

24. Информационное взаимодействие ГИС АСП осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Федеральными законами от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

## Раздел V

### **Предоставление доступа к ГИС АСП**

25. Регламентированный доступ к ГИС АСП предоставляется специалистам оператора ГИС АСП и его подведомственных учреждений.

26. Регламентированный доступ к ГИС АСП предоставляется участникам ГИС АСП на основе соглашений об информационном взаимодействии.

27. Регламентированный доступ к информации, обрабатываемой в ГИС АСП, осуществляется автоматически на основе персональных пользовательских учетных данных, закрепленных индивидуально за каждым пользователем ГИС АСП.

28. Предоставление доступа к ГИС АСП осуществляется в соответствии с регламентом доступа к информационным ресурсам в ГИС АСП, утверждаемым оператором ГИС АСП.

## Раздел VI

### **Права и обязанности участников ГИС АСП**

29. Права и обязанности участников ГИС АСП устанавливаются настоящим Положением, правовыми актами оператора ГИС АСП и оператора инфраструктуры, а также соглашениями между участниками информационного взаимодействия с оператором ГИС АСП.

30. Оператор ГИС АСП:

1) осуществляет правомочия обладателя информации, содержащейся в ГИС АСП;



2) выполняет функции координации мероприятий по эксплуатации и развитию ГИС АСП;

3) устанавливает порядок организационно-методического обеспечения предоставления социальной помощи и поддержки населению с использованием ГИС АСП;

4) утверждает нормативные правовые и распорядительные акты, регулирующие использование ГИС АСП;

5) утверждает регламент эксплуатации ГИС АСП;

6) устанавливает порядок ввода в эксплуатацию ГИС АСП, отдельных его компонентов и их модулей;

7) утверждает регламент доступа к информационным ресурсам ГИС АСП;

8) утверждает совместно с оператором инфраструктуры регламент информационного взаимодействия по использованию ГИС АСП, включая технические требования по подключению иных информационных систем к ГИС АСП;

9) координирует деятельность по подключению иных информационных систем к ГИС АСП;

10) разрабатывает и подписывает соглашение об информационном взаимодействии со всеми участниками ГИС АСП;

11) получает, систематизирует предложения участников информационного взаимодействия по совершенствованию функционирования ГИС АСП и принимает решение о целесообразности их реализации.

31. Оператор инфраструктуры:

1) обеспечивает техническое и инфраструктурное функционирование ГИС АСП;

2) предоставляет защищенные каналы связи для подключения участников ГИС АСП;

3) является государственным заказчиком по обеспечению технического и инфраструктурного функционирования ГИС АСП;

4) определяет технические требования и условия функционирования ГИС АСП в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации в области информации, информационных технологий и защиты информации;

5) обеспечивает функционирование ГИС АСП в соответствии с техническими требованиями и условиями функционирования ГИС АСП;

6) вносит сведения о системе в реестр территориального размещения технических средств информационных систем, предусмотренные приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 07.12.2015 № 514 «Об утверждении порядка внесения сведений в реестр территориального размещения технических средств информационных систем и формы акта о выявленных несоответствиях сведений, содержащихся в реестре»;

7) по заявкам оператора ГИС АСП осуществляет развитие и модернизацию ГИС АСП, в том числе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Ненецкого автономного округа;

8) обеспечивает защиту информации, содержащейся в ГИС АСП, от несанкционированного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения и иных неправомерных действий

в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

- 9) организует работы по технической поддержке ГИС АСП;
  - 10) обеспечивает информационно-технологическое сопровождение пользователей ГИС АСП;
  - 11) разрабатывает и направляет на утверждение оператору ГИС АСП регламент доступа к информационным ресурсам ГИС АСП;
  - 12) назначает администратора ГИС АСП;
  - 13) предоставляет доступ к ГИС АСП для пользователей ГИС АСП в соответствии с установленным регламентом доступа к информационным ресурсам ГИС АСП;
  - 14) утверждает совместно с оператором ГИС АСП регламент информационного взаимодействия по использованию ГИС АСП, включая технические требования по подключению иных информационных систем к ГИС АСП;
  - 15) оказывает консультационную помощь участникам информационного взаимодействия по вопросам использования ГИС АСП в пределах своей компетенции;
  - 16) обеспечивает разграничение прав доступа участников информационного взаимодействия ГИС АСП в соответствии с регламентом информационного взаимодействия по использованию ГИС АСП, а также подписанных соглашений об информационном взаимодействии со всеми участниками ГИС АСП;
  - 17) разрабатывает технические требования по подключению иных информационных систем к ГИС АСП;
  - 18) обеспечивает совместимость ГИС АСП с другими государственными информационными системами при ее эксплуатации;
  - 19) обеспечивает круглосуточный ежедневный доступ к ГИС АСП, за исключением регламентированных перерывов для технического обслуживания ГИС АСП и действия обстоятельств непреодолимой силы;
  - 20) уведомляет пользователей ГИС АСП о наступлении регламентированных перерывов для технического обслуживания ГИС АСП не позднее, чем за два рабочих дня;
  - 21) обеспечивает резервное копирование информации, хранящейся в ГИС АСП;
  - 22) совместно с оператором ГИС АСП рассматривает обращения участников информационного взаимодействия по вопросам функционирования ГИС АСП;
  - 23) осуществляет мониторинг работоспособности компонентов, сервисов и подсистем ГИС АСП и результатов их работы.
32. Участник ГИС АСП:
- 1) обеспечивает выполнение регламента эксплуатации ГИС АСП;
  - 2) уведомляет оператора ГИС АСП о кадровых изменениях (включая реорганизацию, изменение структуры) в соответствии с регламентом работы в ГИС АСП;
  - 3) обеспечивает обучение и консультирование пользователей ГИС АСП по вопросам работы в ГИС АСП;
  - 4) обеспечивает выполнение требований оператора ГИС АСП, предъявляемых к порядку использования и технологии работы в ГИС АСП;

5) обеспечивает предоставление и размещение информации в ГИС АСП в части, относящейся к его компетенции;

6) обеспечивает достоверность, актуальность, своевременное обновление и соблюдение сроков размещения информации в ГИС АСП;

7) утверждает регламенты работы ГИС АСП, в которых отражает состав и структуру, порядок их администрирования и доступа к используемым компонентам ГИС АСП;

8) назначает лиц, ответственных за администрирование и информационное сопровождение используемых компонентов ГИС АСП, представляет сведения об указанных лицах оператору ГИС АСП;

9) несет ответственность за достоверность, полноту и своевременность предоставляемой информации.

33. Участники ГИС АСП, являющиеся операторами иных информационных систем, обеспечивают:

1) соблюдение законодательства Российской Федерации и Ненецкого автономного округа по вопросам использования ГИС АСП, включая требования по ограничению доступа к отдельным видам информации, получаемой и передаваемой при помощи ГИС АСП, требования о защите информации ограниченного доступа и персональных данных, используемых в ГИС АСП;

2) полноту, достоверность и защиту информации, передаваемой для целей ГИС АСП с использованием иных информационных систем.

34. Пользователи ГИС АСП:

1) обеспечивают сохранность учетных данных, используемых для предоставления доступа к ГИС АСП, неразглашение указанных данных и недопущение использования функциональных возможностей ГИС АСП третьими лицами;

2) выполняют положения регламента работы в ГИС АСП;

3) незамедлительно сообщают оператору инфраструктуры об обнаружении неисправностей при работе в ГИС АСП.

35. Администратор ГИС АСП обязан:

1) устанавливать и настраивать программное обеспечение на рабочих местах пользователей ГИС АСП, необходимое для работы в ГИС АСП;

2) обеспечивать устранение технических неисправностей на рабочих местах пользователей ГИС АСП в пределах своей компетенции, возникающих при работе в ГИС АСП.

## Раздел VII

### **Защита информации и доступ граждан к информации**

36. Оператор ГИС АСП, оператор инфраструктуры, участники ГИС АСП обязаны принимать правовые, организационные и технические меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере обеспечения безопасности персональных данных и иной информации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, а также обеспечивать защиту персональных данных и иной информации от неправомерного или случайного доступа к ней, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения и иных неправомерных действий.

37. Граждане имеют право на доступ к информации о них, содержащейся в ГИС АСП, на уточнение этой информации в целях обеспечения ее полноты и достоверности, имеют право знать, кто и в каких целях использует или использовал эту информацию.

---