



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06 мая 2024 г. № 113-п
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Порядка назначения
и выплаты ежемесячной компенсационной
выплаты инвалидам и неработающим
пенсионерам на содержание детей**

В соответствии со статьей 9.3 закона Ненецкого автономного округа от 26.02.2007 № 21-оз «О поддержке семьи, материнства, отцовства и детства в Ненецком автономном округе» Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Порядок назначения и выплаты ежемесячной компенсационной выплаты инвалидам и неработающим пенсионерам на содержание детей согласно Приложению.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 27.06.2013 № 254-п «Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты ежемесячной компенсационной выплаты инвалидам и неработающим пенсионерам на содержание детей»;

2) пункт 14 изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 20.01.2014 № 5-п «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа»;

3) пункт 7 изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 09.04.2014 № 115-п «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа»;

4) пункт 3 изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 24.11.2014 № 445-п

«О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа»;

5) постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 26.11.2015 № 381-п «О внесении изменений в постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 27.06.2013 № 254-п»;

6) пункт 11 изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 19.10.2016 № 333-п «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа»;

7) пункт 11 изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.10.2019 № 272-п «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа»;

8) пункт 3 изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 12.11.2020 № 290-п «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа»;

9) постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 22.08.2023 № 247-п «О внесении изменений в Положение о порядке назначения и выплаты ежемесячной компенсационной выплаты инвалидам и неработающим пенсионерам на содержание детей».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности губернатора
Ненецкого автономного округа



С.В. Михайлов

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 06.05.2024 № 113-п
«Об утверждении Порядка
назначения и выплаты
ежемесячной компенсационной
выплаты инвалидам
и неработающим пенсионерам
на содержание детей»

**Порядок
назначения и выплаты ежемесячной
компенсационной выплаты инвалидам
и неработающим пенсионерам на содержание детей**

1. Настоящий Порядок определяет правила назначения и выплаты ежемесячной компенсационной выплаты гражданам, которым установлена инвалидность, неработающим пенсионерам, а также неработающим гражданам, достигшим возраста 50 лет – для женщин, 55 лет – для мужчин, соответствующих требованиям, предъявлявшимся для досрочного назначения страховой пенсии по старости в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 32 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» по состоянию на 31 декабря 2018 года, которые не являются получателями пенсии в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации, иным неработающим лицам, соответствующим требованиям, предъявлявшимся для досрочного назначения пенсии в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации по состоянию на 31 декабря 2018 года, которые не являются получателями пенсии в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации, имеющим на иждивении несовершеннолетних детей, детей, достигших возраста 18 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях на территории Ненецкого автономного округа, а также детей, получающих среднее профессиональное образование или высшее образование по очной форме обучения в образовательных организациях на территории Российской Федерации, до достижения ими возраста 23 лет (далее – ежемесячная компенсационная выплата).

2. Ежемесячная компенсационная выплата назначается гражданам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, при условии, если размер среднедушевого дохода семьи не превышает двукратной величины

прожиточного минимума, установленной в Ненецком автономном округе в расчете на душу населения.

3. Ежемесячная компенсационная выплата предоставляется одному из родителей на каждого ребенка, находящегося на иждивении, при условии, что в семье один из родителей (единственный родитель) является инвалидом либо в семье оба или единственный родитель являются неработающими пенсионерами, относящимися к категориям лиц, указанным в пункте 1 настоящего Порядка (далее – гражданин, заявитель, получатель ежемесячной компенсационной выплаты).

4. Под единственным родителем понимается родитель ребенка в случае, если в записи акта о рождении ребенка отсутствуют сведения о втором родителе ребенка, сведения об отце в записи акта о рождении ребенка внесены по заявлению матери ребенка, второй родитель ребенка умер, второй родитель ребенка признан безвестно отсутствующим или объявлен умершим.

5. Ежемесячная компенсационная выплата предоставляется в размере, установленном частью 1 статьи 9.3 закона Ненецкого автономного округа от 26.02.2007 № 21-оз «О поддержке семьи, материнства, отцовства и детства в Ненецком автономном округе».

6. Заявление о предоставлении ежемесячной компенсационной выплаты (далее – заявление) по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку и документы согласно Перечню сведений и документов, необходимых для принятия решения, установленных в Приложении 2 к настоящему Порядку (далее – Перечень сведений и документов) подаются в государственное казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Отделение социальной защиты населения» (далее – Учреждение) заявителем либо его представителем. По выбору гражданина заявление представляется им в Учреждение на бумажном носителе через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) либо в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – Единый портал) при наличии технической возможности.

7. При направлении заявления через МФЦ днем обращения в Учреждение считается день подачи (регистрации) заявления, с прилагаемыми документами в МФЦ. При этом подтверждение личности осуществляется на основании предъявленного гражданином документа, удостоверяющего личность. Срок передачи заявления из МФЦ в Учреждение определяется соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и Учреждением.

8. При подаче заявления с прилагаемыми документами в форме электронного документа с использованием Единого портала днем обращения считается дата поступления в государственную информационную систему Ненецкого автономного округа «Адресная социальная помощь» (далее – информационная система) заявления с прилагаемыми документами.

Подача заявления посредством Единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи.

9. Документы и сведения, необходимые для принятия решения о предоставлении ежемесячной компенсационной выплаты, запрашиваются Учреждением в рамках межведомственного электронного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, и (или) представляются заявителем в соответствии с Перечнем сведений и документов. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный электронный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию.

10. Документы (сведения) компетентного органа иностранного государства представляются заявителем с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Заявитель вправе представить документы (сведения) по собственной инициативе. Копии представляемых гражданином документов заверяются нотариально, либо предъявляются одновременно с предъявлением оригиналов. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы.

12. В случае если при личном обращении за назначением ежемесячной компенсационной выплаты, заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), предусмотренных Перечнем сведений и документов, заявитель в праве представить недостающие документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении ежемесячной компенсационной выплаты.

13. В случае если заявление о предоставлении ежемесячной компенсационной выплаты подано с использованием Единого портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении ежемесячной компенсационной выплаты, представляет документы (сведения) в соответствии с Перечнем сведений и документов.

14. В состав семьи, учитываемый при определении права на ежемесячную компенсационную выплату при расчете среднедушевого дохода семьи, включаются заявитель, его супруг (супруга), его несовершеннолетние дети, дети, находящиеся под его опекой (попечительством), его неработающие дети в возрасте до 23 лет (включительно) обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучающихся по дополнительным образовательным программам).

15. В состав семьи, учитываемый при определении права на ежемесячную компенсационную выплату и при расчете среднедушевого дохода семьи, не включаются:

1) лица, лишенные родительских прав или ограниченные в родительских правах в отношении ребенка (детей), о назначении ежемесячной компенсационной выплаты на которого (которых) подается заявление;

2) лица, находящиеся на полном государственном обеспечении, за исключением заявителя, а также детей, находящихся под его опекой (попечительством);

3) военнослужащие, проходящие военную службу по призыву, а также военнослужащие, обучающиеся в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившие контракт о прохождении военной службы;

4) лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы;

5) лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;

6) лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу;

7) лица, признанные безвестно отсутствующими или объявленные умершими;

8) лица, находящиеся в розыске;

9) несовершеннолетние дети, вступившие в брак, признанные полностью дееспособными;

10) дети, достигшие возраста 18 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и состоящие в браке.

16. При расчете среднедушевого дохода семьи учитываются следующие виды доходов, полученные в денежной форме:

1) вознаграждение за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждение за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье). При этом вознаграждение директоров и иные аналогичные выплаты, получаемые членами органа управления о приобретенное инвалидом техническое средство реабилитации) – налогового резидента Российской Федерации, местом нахождения (управления) которой является Российская Федерация, рассматриваются как доходы, полученные от источников в Российской Федерации, независимо от места, где фактически исполнялись возложенные на этих лиц управленческие обязанности или откуда производилась выплата указанного вознаграждения;

2) пенсии, пособия и иные аналогичные выплаты, в том числе выплаты по обязательному социальному страхованию и выплаты компенсационного характера, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Ненецкого автономного округа,

актами (решениями) органов местного самоуправления Ненецкого автономного округа;

3) стипендии и иные денежные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, выплачиваемые лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

4) алименты;

5) выплаты правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

6) денежное довольствие (денежное содержание) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительные выплаты, имеющие постоянный характер, и продовольственное обеспечение (денежная компенсация взамен продовольственного пайка), установленные законодательством Российской Федерации (при наличии);

7) компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

8) дивиденды, проценты и иные доходы, полученные по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами, а также в связи с участием в управлении собственностью организации;

9) доходы в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

10) доходы от осуществления предпринимательской деятельности заявителя и членов его семьи, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходы от осуществления частной практики (за исключением грантов, субсидий и других поступлений, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства);

11) доходы от реализации и сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

12) доходы по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

13) доходы, полученные в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

14) ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку;

15) единовременное пособие при увольнении с военной службы, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, других органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

16) доход, полученный заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, сведения о котором предоставлены заявителем;

17) доходы, полученные в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр.

17. Среднедушевой доход семьи при назначении ежемесячной компенсационной выплаты рассчитывается исходя из суммы доходов всех членов семьи за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее 12 календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем обращения за назначением ежемесячной компенсационной выплаты, путем деления одной двенадцатой суммы доходов всех членов семьи за расчетный период на число членов семьи.

18. В случае если заявитель или члены его семьи получили доходы, определенные в подпункте 10 пункта 16 настоящего Порядка, осуществляя свою деятельность с применением упрощенной системы налогообложения (в случае, если в качестве объекта налогообложения выбраны доходы), системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, патентной системы налогообложения, заявитель представляет документы (сведения) о доходах за вычетом расходов в сроки, установленные пунктами 12 и 13 настоящего Порядка. В таком случае Учреждение при расчете среднедушевого дохода семьи использует документы (сведения), представленные заявителем.

В случае если в информации, представленной в рамках межведомственного электронного взаимодействия, отсутствуют сведения о доходах, указанных в подпунктах 10 и 12 пункта 16 настоящего Порядка, полученных в течение налогового периода, учитываются доходы, документы (сведения) о которых представлены заявителем в соответствии с пунктами 31 и 39 Перечня сведений и документов и абзацем первым настоящего пункта за расчетный период (при представлении заявителем таких документов (сведений)).

В случае отсутствия у заявителя документов, указанных в подпунктах 10 и 12 пункта 16 настоящего Порядка, или их непредставление при определении дохода за соответствующий месяц применяется размер средней заработной платы, установленный в Ненецком автономном округе на последнюю отчетную дату по данным Федеральной службы государственной статистики.

Доходы каждого члена семьи учитываются до вычета налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Доходы семьи, получаемые в иностранной валюте, пересчитываются в рубли по курсу Центрального банка Российской Федерации, установленному на дату фактического получения этих доходов.

19. При расчете среднедушевого дохода семьи не учитываются:

1) суммы единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом;

2) ежемесячные выплаты неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы, в том числе предусмотренные подпунктом «б» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 26.02.2013 № 175 «О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы»;

3) пособия и иные аналогичные выплаты, а также алименты на ребенка, который на день подачи заявления о назначении ежемесячной компенсационной выплаты достиг возраста 18 лет;

4) единовременные страховые выплаты, производимые в возмещение ущерба, причиненного жизни и здоровью человека, его личному имуществу и имуществу, находящемуся в общей собственности членов его семьи, а также ежемесячные суммы, связанные с дополнительными расходами на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с решением учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы;

5) государственная социальная помощь, в том числе на основании социального контракта;

6) средства материнского (семейного) капитала, предусмотренного Федеральным законом от 29.12.2006 № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей», предназначенные для приобретения технических средств реабилитации, либо строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, либо компенсации затрат, понесенных на строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства, а также средства регионального материнского (семейного) капитала;

7) сумма возвращенного налога на доходы физических лиц в связи с получением права на налоговый вычет через работодателя в соответствии

с законодательством Российской Федерации, а также денежных средств, возвращенных после перерасчета налоговой базы с учетом предоставления налоговых вычетов по окончании налогового периода;

8) социальное пособие на погребение, установленное Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

9) компенсации за самостоятельно приобретенное инвалидом техническое средство реабилитации и (или) оказанную услугу, которые должны быть предоставлены инвалиду в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, а также ежегодная денежная компенсация расходов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников, предоставляемые в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

10) компенсация за изготовление и установку надгробных памятников;

11) единовременные выплаты военнослужащим или членам их семей, производимые в возмещение ущерба, причиненного жизни и здоровью в связи с участием в боевых действиях, предусмотренные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа;

12) единовременная материальная помощь, выплачиваемая за счет средств федерального бюджета, бюджета Ненецкого автономного округа, местных бюджетов и иных источников на лечение ребенка;

13) доходы и суммы единовременной материальной помощи, выплачиваемые за счет средств федерального бюджета, местных бюджетов и иных источников гражданам, призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

14) единовременные выплаты лицам, направленным (командированным) из Ненецкого автономного округа на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, и членам их семей, установленные Указом Президента Российской Федерации от 30.04.2022 № 248 «О дополнительных социальных гарантиях лицам, направленным (командированным) на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, и членам их семей»;

15) единовременные денежные выплаты отдельным категориям граждан, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, и членам их семей, установленные постановлением губернатора Ненецкого автономного округа от 25.04.2022 № 27-пг «О дополнительных мерах социальной поддержки в связи с проведением специальной военной операции» (далее – постановление губернатора № 27-пг);

16) единовременная денежная выплата гражданам, заключившим контракт о прохождении военной службы и направленным для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, установленная постановлением губернатора № 27-пг;

17) компенсационная социальная выплата, предусмотренная частью 1 статьи 6.1 закона Ненецкого автономного округа от 15.11.2011 № 79-оз «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Ненецком автономном округе».

20. Ежемесячная компенсационная выплата назначается сроком на 1 год начиная с месяца, в котором подано заявление о назначении ежемесячной компенсационной выплаты со всеми необходимыми документами, но не более срока наступления возраста детей, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, окончания срока установления инвалидности гражданина, окончания срока регистрации гражданина по месту пребывания в жилом помещении на территории Ненецкого автономного округа.

21. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

неподтверждение полномочий представителя гражданина;

подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктом 8 настоящего Порядка;

представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в них для предоставления ежемесячной компенсационной выплаты.

При наличии одного или нескольких из оснований, предусмотренных настоящим пунктом, Учреждением принимается решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направляется гражданину не позднее первого рабочего дня, следующего за днем обращения гражданина, способом, указанным гражданином в заявлении.

22. Основаниями для отказа в назначении ежемесячной компенсационной выплаты являются:

1) непредставление гражданином документов и сведений, предусмотренных Перечнем сведений и документов, в случае если такие документы и сведения подлежат представлению гражданином;

2) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктами 1, 2 настоящего Порядка;

3) превышение размера среднедушевого дохода семьи над двукратной величиной прожиточного минимума на душу населения, установленной в Ненецком автономном округе на дату обращения за назначением ежемесячной компенсационной выплаты;

4) государственная регистрация смерти ребенка, в отношении которого подано заявление о назначении ежемесячной компенсационной выплаты;

5) установление факта назначения ежемесячной компенсационной выплаты другому родителю;

6) несоответствие документов (сведений), представленных заявителем, документам (сведениям), полученным Учреждением в рамках межведомственного взаимодействия;

7) непредставление гражданином в Учреждение заявления в течение 5 рабочих дней после его возвращения на доработку в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка;

8) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в документах, представленных в электронном виде.

23. При наличии одного из нескольких оснований, предусмотренных пунктом 22 настоящего Порядка, Учреждением принимается решение об отказе в назначении ежемесячной компенсационной выплаты.

Решение о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной компенсационной выплаты принимается Учреждением в форме распоряжения не позднее 9 рабочих дней со дня получения заявления.

Учреждение в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении либо об отказе в назначении ежемесячной компенсационной выплаты направляет гражданину письменное уведомление об этом способом, указанным в заявлении.

24. Отказ в назначении ежемесячной компенсационной выплаты не препятствует повторному обращению гражданина с заявлением о ее назначении в случае наличия или возникновения оснований для ее назначения.

25. В случае установления факта наличия в заявлении о назначении ежемесячной компенсационной выплаты и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации Учреждение возвращает заявление и (или) документы заявителю на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке.

В этом случае срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной компенсационной выплаты приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления о назначении

ежемесячной компенсационной выплаты и (или) доработанных документов (сведений), но не более чем на 5 рабочих дней.

Заявитель направляет доработанное заявление и (или) уточненные документы (сведения), способами, указанными в пункте 6 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня возвращения своего заявления.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной компенсационной выплаты возобновляется со дня поступления в Учреждение доработанного заявления и (или) документов (сведений).

26. Выплата ежемесячной компенсационной выплаты производится Учреждением способом, указанным в заявлении, через кредитные организации или почтовым переводом через организацию федеральной почтовой связи до 20 числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается ежемесячная компенсационная выплата.

27. Финансирование единовременной компенсации, а также расходов, связанных с ее доставкой и перечислением, осуществляется за счет средств окружного бюджета.

28. В целях подтверждения права на получение ежемесячной компенсационной выплаты Учреждение самостоятельно осуществляет проверку наличия следующих обстоятельств:

переезд получателя и (или) ребенка, в отношении которого предоставляется ежемесячная компенсационная выплата, на постоянное место жительства за пределы Ненецкого автономного округа;

трудоустройство одного из родителей, являющегося неработающим пенсионером либо неработающим гражданином, достигшего возраста 50 лет – для женщин, 55 лет – для мужчин, относящегося к категории граждан предпенсионного возраста;

вступление в силу решения суда о лишении, ограничении родительских прав либо отмене усыновления в отношении ребенка, на которого предоставляется ежемесячная компенсационная выплата;

вступление ребенка в возрасте до 23 лет, в отношении которого предоставляется ежемесячная компенсационная выплата, в брак;

отчисление ребенка в возрасте до 23 лет, в отношении которого предоставляется ежемесячная компенсационная выплата, из образовательных организаций среднего специального или высшего учебного заведения;

смерть ребенка, в отношении которого предоставляется ежемесячная компенсационная выплата;

смерть получателя ежемесячной компенсационной выплаты;

признание судом получателя ежемесячной компенсационной выплаты недееспособным или ограниченно дееспособным;

объявление в розыск получателя ежемесячной компенсационной выплаты;

направление получателя ежемесячной компенсационной выплаты на принудительное лечение по решению суда;

направление получателя ежемесячной компенсационной выплаты в места лишения свободы для отбывания наказания или применение в его отношении меры пресечения в виде заключения под стражу;

определение места жительства (проживания) ребенка, на которого назначена ежемесячная компенсационная выплата, по решению суда совместно с другим родителем ребенка либо установление факта отдельного проживания с ребенком, на которого назначена ежемесячная компенсационная выплата, за исключением детей, достигших возраста 18 лет, обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях на территории Российской Федерации за пределами Ненецкого автономного округа.

29. В целях проверки наличия (отсутствия) оснований для отказа в назначении ежемесячной компенсационной выплаты, указанных в пункте 28 настоящего Порядка, документы (сведения), необходимые для принятия решения запрашиваются Учреждением в рамках межведомственного электронного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых эти документы находятся.

При наличии одного или нескольких оснований, предусмотренных пунктом 28 настоящего Порядка, Учреждение принимает решение о прекращении ежемесячной компенсационной выплаты в форме распоряжения.

Учреждение в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о прекращении ежемесячной компенсационной выплаты направляет гражданину, способом, указанным в заявлении, письменное уведомление, с указанием причин прекращения выплаты.

При наличии одного или нескольких обстоятельств, указанных в пункте 28 настоящего Порядка, Учреждение прекращает ежемесячную компенсационную выплату начиная с месяца возникновения соответствующих обстоятельств.

30. Гражданин или его наследники (в случае смерти гражданина) обязаны сообщить в Учреждение об обстоятельствах, указанных в пункте 28 настоящего Порядка, в десятидневный срок со дня их наступления.

31. Суммы ежемесячных социальных выплат, излишне выплаченные гражданам вследствие представления ими недостоверных сведений, а также сокрытия обстоятельств, влияющих на право получения указанных выплат, возмещаются Учреждению этими гражданами, а в случае возникновения спора – взыскиваются Учреждением в судебном порядке.

32. Граждане, получающие ежемесячную компенсационную выплату, в целях подтверждения права на получение ежемесячной компенсационной выплаты ежегодно до истечения срока назначения ежемесячной компенсационной выплаты подают заявление по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку способами, указанными в пункте 6 настоящего Порядка.

Заявитель одновременно с заявлением, с учетом сложившейся у него жизненной ситуации, представляет документы, предусмотренные Приложением 2 к настоящему Порядку.

Ежемесячная компенсационная выплата назначается с месяца, в котором подано заявление.

Учреждение осуществляет проверку наличия основания для назначения ежемесячной компенсационной выплаты в порядке, предусмотренном пунктом 29 настоящего Порядка.

33. Учреждение приостанавливает ежемесячную компенсационную выплату гражданину с первого числа месяца, в котором наступили следующие обстоятельства:

изменились персональные данные получателя ежемесячной компенсационной выплаты;

изменился расчетный счет получателя ежемесячной компенсационной выплаты;

неполучение гражданином в течение трех месяцев подряд денежной выплаты через отделения почтовой связи;

При наличии одного из оснований, предусмотренных абзацами вторым–четвертым настоящего пункта, Учреждение принимает в форме распоряжения решение о приостановлении ежемесячной компенсационной выплаты.

Учреждение в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о приостановлении ежемесячной компенсационной выплаты направляет гражданину уведомление об этом, с указанием причин приостановки способом, указанным гражданином.

Предоставление денежной выплаты приостанавливается с первого числа месяца, в котором наступили обстоятельства, указанные в абзацах втором–четвертом настоящего пункта.

Решение о возобновлении денежных выплат принимается Учреждением в течение 5 рабочих дней со дня устранения причин, послуживших основанием для приостановления ежемесячной компенсационной выплаты.

Принятие Учреждением решения о возобновлении денежных выплат является основанием для предоставления денежных выплат за весь период, в течение которого они были приостановлены.

34. В случае изменения своих персональных данных граждан в течение 10 календарных дней с момента их изменения должен направить на почтовый адрес Учреждения или на адрес электронной почты: gkunaoszn@mail.ru заявление по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

35. Получатель ежемесячной компенсационной выплаты вправе обратиться в Учреждение с целью изменения способа доставки денежных средств, включая изменение реквизитов счета в кредитной организации, по которым производится начисление денежных средств, с заявлением

на почтовый адрес Учреждения или по адресу электронной почты по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку.

36. Сведения о гражданах, получающих ежемесячную компенсационную выплату, а также другие сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации, размещаются Учреждением в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее – ЕГИССО) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Получение информации из ЕГИССО о гражданах, получающих ежемесячную компенсационную выплату, ее обработка и использование осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

37. В 2024 году Учреждение информирует получателей ежемесячной компенсационной выплаты о необходимости подачи заявления и необходимых документов (сведений) в срок до 1 сентября 2024 года посредством почтовой или иной связи, позволяющей определить дату получения гражданином полной информации о подаче заявления и конкретных документов, необходимых для назначения ежемесячной компенсационной выплаты.

Приложение 1
к Порядку назначения и выплаты
ежемесячной компенсационной
выплаты инвалидам
и неработающим пенсионерам
на содержание детей

В государственное казенное учреждение Ненецкого автономного округа
«Отделение социальной защиты населения»

(наименование учреждения)

**Заявление о предоставлении ежемесячной
компенсационной выплаты**

В соответствии со статьей 9.3 закона Ненецкого автономного округа от 26.02.2007 № 21-оз «О поддержке семьи, материнства, отцовства и детства в Ненецком автономном округе» прошу назначить/продлить ежемесячную компенсационную выплату

гражданам, которым установлена инвалидность

неработающим пенсионерам, а также неработающим гражданам, достигших возраста 50 лет – для женщин, 55 лет – для мужчин, соответствующих требованиям, предъявлявшимся для досрочного назначения страховой пенсии по старости в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 32 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» по состоянию на 31 декабря 2018 года, которые не являются получателями пенсии в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации, иным неработающим лицам, соответствующим требованиям, предъявлявшимся для досрочного назначения пенсии в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации по состоянию на 31 декабря 2018 года, которые не являются получателями пенсии в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации

1. Сведения о заявителе	
ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
СНИЛС	
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты) ¹	
Дата рождения (дд.мм.гггг)	
Адрес места жительства по месту постоянной регистрации (месту пребывания)	
Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова))	

Реквизиты записи акта о расторжении (заключении) брака ²	
	(номер записи акта)
	(дата составления записи акта)
	(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)
Запись акта о заключении (расторжении) брака была сделана компетентным органом иностранного государства	ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть)
Реквизиты записи акта о смерти супруга (супруги) ³	
	(номер записи акта)
	(дата составления записи акта)
	(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)
	(Ф.И.О. умершего)
	(дата смерти)
Запись акта о смерти супруга была сделана компетентным органом иностранного государства	ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть)
Место работы ⁴ (указывается в случае, если заявитель и (или) его супруг (супруга) являются сотрудниками силовых структур)	
ИНН работодателя (налогового агента) ⁵	
Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС нетрудоспособного лица, за которым осуществлялся оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации уход в период расчета среднедушевого дохода семьи ⁶	
Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты)	
2. Сведения о супруге заявителя	
ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
СНИЛС	
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты) ¹	
Дата рождения (дд.мм.гггг)	

Адрес места жительства по месту постоянной регистрации <i>(месту пребывания)</i>	
Место работы ⁴ <i>(указывается в случае, если заявитель и (или) его супруг (супруга) являются сотрудниками силовых структур)</i>	
ИНН работодателя (налогового агента) ⁵	
Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС нетрудоспособного лица, за которым осуществлялся оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации уход в период расчета среднедушевого дохода семьи ⁶	
3. Сведения о детях заявителя ⁷	
ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ	
Фамилия	
Имя	
Отчество <i>(при наличии)</i>	
СНИЛС	
Реквизиты записи акта о рождении	
	<i>(номер записи акта)</i>
	<i>(дата составления записи акта)</i>
	<i>(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)</i>
Запись акта о рождении ребенка была сделана компетентным органом иностранного государства	ДА/НЕТ <i>(нужное подчеркнуть)</i>
Сведения о документе, удостоверяющем личность <i>(вид, дата выдачи, реквизиты)</i>	
Дата рождения <i>(дд.мм.гггг)</i>	
Адрес места жительства по месту постоянной регистрации <i>(месту пребывания)</i>	
Заявитель является для ребенка	Родителем/иным законным представителем <i>(нужное подчеркнуть)</i>
Сведения о решениях, заключениях и разрешениях, выдаваемых органами опеки и попечительства ⁸	
Опека (попечительство) установлена (установлено) на основании решения компетентного органа иностранного государства	ДА/НЕТ <i>(нужное подчеркнуть)</i>
Прошу назначить ежемесячную компенсационную выплату в отношении	ДА/НЕТ <i>(нужное подчеркнуть)</i>

данного ребенка		
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ		
Обучается в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением случаев обучения только по дополнительным образовательным программам) ⁹		ДА/НЕТ <i>(нужное подчеркнуть)</i>
Проходит военную службу по призыву		ДА/НЕТ <i>(нужное подчеркнуть)</i>
4. Сведения о представителе (законный представитель недееспособного лица; организация, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя; доверенное лицо) (при наличии) (нужное подчеркнуть)		
Фамилия		
Имя		
Отчество <i>(при наличии)</i>		
Сведения о документе, удостоверяющем личность <i>(вид, дата выдачи, реквизиты)</i>		
Адрес места жительства по месту постоянной регистрации (месту пребывания)		
Контактные данные <i>(номер телефона, адрес электронной почты)</i>		
5. Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно или несколько из следующих утверждений о заявителе или членах его семьи является верным на момент подачи заявления		
1.	<input type="checkbox"/>	Члены вашей семьи проходят военную службу по призыву, являются военнослужащими, обучающимися в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившими контракт о прохождении военной службы
2.	<input type="checkbox"/>	Члены вашей семьи находятся на полном государственном обеспечении (за исключением заявителя и детей, находящихся под опекой или попечительством)
3.	<input type="checkbox"/>	Члены вашей семьи признаны безвестно отсутствующими или объявлены умершими
4.	<input type="checkbox"/>	Члены вашей семьи находятся на принудительном лечении по решению суда
5.	<input type="checkbox"/>	Вы или члены вашей семьи призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» и проходите военную службу в настоящее время
6. Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно или несколько из следующих утверждений о заявителе или членах его семьи является верным в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи ¹⁰		
1.	<input type="checkbox"/>	Сведения о сумме полученных мною и (или) членами моей семьи

		алиментов ¹¹ (указывается совокупная сумма полученных алиментов заявителем и (или) членами семьи за период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи)
2.	<input type="checkbox"/>	Вы или члены вашей семьи получали доходы, полученные от источников за пределами Российской Федерации
3.	<input type="checkbox"/>	Вы или члены вашей семьи младше 23 лет обучались в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучения только по дополнительным образовательным программам)
4.	<input type="checkbox"/>	Вы или члены вашей семьи получали стипендию и иные денежные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, выплачиваемые лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям
5.	<input type="checkbox"/>	Вы или члены вашей семьи проходили военную службу по призыву
6.	<input type="checkbox"/>	Вы или члены вашей семьи получали ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку
7.	<input type="checkbox"/>	Вы или члены вашей семьи получали компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей
8.	<input type="checkbox"/>	Вы или члены вашей семьи получали единовременное пособие при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности Российской Федерации, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента РФ, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью
9.	<input type="checkbox"/>	Вы или члены вашей семьи получали пенсии для лиц, проходящих (проходивших) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности Российской Федерации, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также в иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью

7. Прошу перечислять ежемесячную компенсационную выплату на:

(сделать отметку в соответствующем квадрате и указать нужное)

через кредитную организацию:

наименование кредитной
организации

_____ (указывается полное наименование кредитной организации)

банковский идентификационный код (БИК) _____

номер счета заявителя _____

(указывается номер счета заявителя)

через организацию почтовой связи:

_____ (указывается наименование организации, осуществляющей доставку пенсии)

8. К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа

9. Прошу выдать документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги (сделать отметку в соответствующем квадрате и указать нужное):

в виде электронного документа в личный кабинет заявителя
 на бумажном носителе в МФЦ

10. Достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю.

Дата заполнения заявления	Подпись гражданина (представителя)	Расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

Заявление и документы гражданина (гражданки)

_____ зарегистрированы

Принял _____

_____ (регистрационный номер заявления)

_____ (дата приема заявления)

_____ (подпись специалиста)

¹ В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность, паспорта гражданина Российской Федерации указываются серия и номер, дата выдачи паспорта, код подразделения, выдавшего паспорт, наименование органа, выдавшего паспорт.

В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность, свидетельства о рождении указываются реквизиты записи акта о рождении – номер записи акта, дата составления записи акта и наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния.

² Указываются реквизиты записи акта о заключении брака в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «состою в браке», «вдовец (вдова)». Указываются реквизиты записи акта о расторжении брака в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «разведен (разведена)».

³ Указываются в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «вдовец (вдова)».

⁴ Указывается в случае, если заявитель и (или) его супруг являются военнослужащими, сотрудниками учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью.

⁵ Указывается в случае, если заявитель и (или) его супруг являются военнослужащими, сотрудниками войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации.

⁶ Указываются в случае, если заявитель и (или) член его семьи осуществляли оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы или инвалидом I группы, или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет, в период расчета среднедушевого дохода семьи. В случае одновременного ухода за несколькими нетрудоспособными лицами в такой период указываются сведения по каждому нетрудоспособному лицу.

⁷ Заполняется на каждого ребенка, входящего в состав семьи, в отдельности (при наличии таких детей).

⁸ Заполняется, если в графе «Заявитель является для ребенка» статус «иной законный представитель».

⁹ Заполняется в случае, если ребенок старше 18 лет.

¹⁰ Заявитель в целях уточнения среднедушевого дохода семьи вправе представить документы, подтверждающие: сумму дохода от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и дохода от осуществления частной практики в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи; сумму дохода по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи; сумму дохода за вычетом расходов от деятельности с применением упрощенной системы налогообложения (в случае если гражданин выбрал в качестве объекта налогообложения доходы) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи; сумму грантов, субсидий и других поступлений, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства; закрытые вклады (счета), по которому получен доход в виде процентов, начисленных на остаток, не позднее чем за 6 месяцев до даты обращения за назначением ежемесячного пособия.

¹¹ Указывается совокупная сумма полученных алиментов заявителем и (или) членами семьи за период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи.

Приложение 2
к Порядку назначения и выплаты
ежемесячной компенсационной
выплаты инвалидам
и неработающим пенсионерам
на содержание детей

**Перечень сведений и документов,
необходимых для принятия решения**

№ п/п	Наименование сведений (документов)	Источник получения сведений (документов)
1	2	3
Основные сведения о заявителе, запрашиваемые в рамках межведомственного электронного взаимодействия		
1	Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
2	Сведения о регистрации по месту жительства/пребывания гражданина Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
3	Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС	Социальный фонд России (автоматизированная информационная система Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации нового поколения (далее – АИС ПФР-2))/посредством межведомственного взаимодействия

1	2	3
4	Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета	Социальный фонд России (автоматизированная информационная система Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации нового поколения)/посредством межведомственного взаимодействия
5	Сведения о трудовой деятельности	Социальный фонд России (АИС ПФР-2)/посредством межведомственного взаимодействия
6	Выписка сведений об инвалиде	Социальный фонд России (АИС ПФР-2)/посредством межведомственного взаимодействия
7	Информирование из ЕГИССО по СНИЛС	Социальный фонд России (ЕГИССО)/посредством межведомственного электронного взаимодействия
8	Сведения о рождении ребенка	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством межведомственного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством межведомственного взаимодействия
9	Сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством межведомственного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством межведомственного взаимодействия
10	Сведения о перемене имени (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством межведомственного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством межведомственного взаимодействия
11	Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью	Социальный фонд России (ЕГИССО)/посредством межведомственного электронного взаимодействия

1	2	3
12	Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком	Социальный фонд России (ЕГИССО)/ посредством межведомственного электронного взаимодействия
13	Сведения об идентификационном номере налогоплательщика	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
14	Сведения об отнесении гражданина к категории гражданина предпенсионного возраста	Социальный фонд России (автоматизированная информационная система Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации нового поколения (АИС ПФР-2))/ посредством межведомственного взаимодействия
15	Сведения о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством межведомственного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством межведомственного взаимодействия
16	Сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя	ФСИН России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
17	Сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу	ФСИН России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
Основные сведения, предоставляемые заявителем в отдельных жизненных ситуациях		
18	Документ, подтверждающий полномочия представителя, действующего на основании доверенности (в случае, если обращается представитель заявителя, действующий на основании доверенности)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
19	Сведения о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов

1	2	3
20	Сведения о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
21	Сведения о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
22	Сведения о перемене имени (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
23	Сведения о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
24	Сведения о прохождении заявителем или членами его семьи военной службы по призыву в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
25	Сведения о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
26	Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
27	Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
28	Сведения о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими	заявитель/посредством представления подтверждающих документов

1	2	3
29	Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи в розыске	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
Сведения о доходах заявителя, запрашиваемые в рамках межведомственного электронного взаимодействия		
30	Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье)	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
31	Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель/посредством представления подтверждающих документов
32	Сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
33	Сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации	Социальный фонд России (ЕГИССО)/ посредством межведомственного электронного взаимодействия

1	2	3
34	Сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации	ФНС России (по запросу в Минобороны России, Росгвардию, ФССП России, ФТС России, ГУСП)/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
35	Сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании	Социальный фонд России (ЕГИССО)/ посредством межведомственного электронного взаимодействия
36	Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
37	Сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
38	Сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов)	ФССП России (ведомственная информационная система)/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
39	Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель/посредством представления подтверждающих документов

1	2	3
40	Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
Сведения о доходах, предоставляемые заявителем в отдельных жизненных ситуациях		
41	Сведения о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
42	Сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения	заявитель/посредством представления подтверждающих документов

1	2	3
	Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации	
43	Сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
44	Сведения о получаемых алиментах (за исключением случая, когда средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов)	заявитель/посредством отражения суммы получаемых алиментов в заявлении
45	Сведения о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях	заявитель/посредством представления подтверждающих документов

1	2	3
	<p>высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям</p>	
46	<p>Сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку</p>	<p>заявитель/посредством представления подтверждающих документов</p>
47	<p>Сведения о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации</p>	<p>заявитель/посредством представления подтверждающих документов</p>
48	<p>Сведения о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства</p>	<p>заявитель/посредством представления подтверждающих документов</p>

Приложение 3
к Порядку назначения и выплаты
ежемесячной компенсационной
выплаты инвалидам
и неработающим пенсионерам
на содержание детей

В государственное казенное учреждение Ненецкого автономного округа
«Отделение социальной защиты населения»

(наименование учреждения)

Заявление об изменении персональных данных

1.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

адрес места жительства _____

номер телефона _____

адрес электронной почты _____

Наименование документа, удостоверяющего личность представителя			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			
Код подразделения			

2. Представитель (доверенное лицо)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя (при подаче заявления представителем))

адрес места жительства _____

номер телефона _____

адрес электронной почты _____

Наименование документа, удостоверяющего личность представителя			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			
Код подразделения			

3. В соответствии с представленными документами прошу изменить:

(сделать отметку в соответствующем квадрате и указать нужное)

данные документа, удостоверяющего личность;

фамилию, имя, отчество

Реквизиты записи акта о расторжении
(заключении) брака либо перемены
имени

_____ (номер актовой записи)

_____ (дата составления записи акта)

_____ (наименование органа, которым произведена
государственная регистрация акта гражданского
состояния)

адрес места жительства, места пребывания, фактического проживания

другие данные _____
(указать, какие данные подлежат изменению)

в связи с _____
(указать причину внесения изменений)

4. К заявлению прилагаю документы (копии):

№ п/п	Наименование документа
1.	
2.	
3.	

5. Достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю.

Дата заполнения заявления	Подпись гражданина (представителя)	Расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

Заявление и документы гражданина (гражданки) _____ зарегистрированы

Принял

_____ (регистрационный номер заявления)

_____ (дата приема заявления)

_____ (подпись специалиста)

Приложение 4
к Порядку назначения и выплаты
ежемесячной компенсационной
выплаты инвалидам
и неработающим пенсионерам
на содержание детей

В государственное казенное учреждение Ненецкого автономного округа

«Отделение социальной защиты населения»

(наименование учреждения)

Заявление об изменении способа доставки

1.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

адрес места жительства _____

номер телефона _____

адрес электронной почты _____

Наименование документа, удостоверяющего личность представителя			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			
Код подразделения			

2. Представитель (доверенное лицо)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя (при подаче заявления представителем))

адрес места жительства _____

номер телефона _____

адрес электронной почты _____

Наименование документа, удостоверяющего личность представителя			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			
Код подразделения			

3. Прошу перечислять ежемесячную компенсационную выплату на:

(сделать отметку в соответствующем квадрате и указать нужное)

через кредитную организацию:

наименование кредитной
организации _____
(указывается полное наименование кредитной организации)

банковский идентификационный код (БИК) _____

номер счета заявителя _____
(указывается номер счета получателя)

через организацию почтовой связи:

(указывается наименование организации, осуществляющей доставку пенсии)

4. К заявлению прилагаю документы:

№ п/п	Наименование документа

5. Достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю.

Дата заполнения заявления	Подпись гражданина (представителя)	Расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

Заявление и документы гражданина (гражданки) _____ зарегистрированы

Принял

(регистрационный номер заявления)

(дата приема заявления)

(подпись специалиста)
