



Администрация Ненецкого автономного округа

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 мая 2024 г. № 135-п  
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Порядка предоставления  
государственной преференции в форме субсидии  
акционерному обществу «Центр развития бизнеса  
Ненецкого автономного округа» для реализации  
мероприятий по функционированию региональной  
гарантийной организации (исполнение обязательств  
по поручительствам (независимым гарантиям))**

Руководствуясь пунктами 13, 13.2 части 1 статьи 19 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 6 статьи 13 закона Ненецкого автономного округа от 15.12.2023 № 16-оз «Об окружном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», государственной программой Ненецкого автономного округа «Развитие инвестиционной деятельности, предпринимательства и туризма в Ненецком автономном округе», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 26.06.2014 № 223-п, Администрация Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления государственной преференции в форме субсидии акционерному обществу «Центр развития бизнеса Ненецкого автономного округа» для реализации мероприятий по функционированию региональной гарантийной организации (исполнение обязательств по поручительствам (независимым гарантиям)) согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности губернатора  
Ненецкого автономного округа



В.В. Соков

Приложение  
к постановлению Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 31.05.2024 № 135-п  
«Об утверждении Порядка  
предоставления государственной  
преференции в форме субсидии  
акционерному обществу «Центр  
развития бизнеса Ненецкого  
автономного округа» для реализации  
мероприятий по функционированию  
региональной гарантийной  
организации (исполнение  
обязательств по поручительствам  
(независимым гарантиям))»

**Порядок  
предоставления государственной преференции  
в форме субсидии акционерному обществу «Центр  
развития бизнеса Ненецкого автономного округа»  
для реализации мероприятий по функционированию  
региональной гарантийной организации  
(исполнение обязательств по поручительствам  
(независимым гарантиям))**

**Раздел I**

**Общие положения о предоставлении субсидии**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктами 13, 13.2 части 1 статьи 19 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 6 статьи 13 закона Ненецкого автономного округа от 15.12.2023 № 16-оз «Об окружном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» и определяет условия и порядок предоставления за счет средств окружного бюджета государственной преференции в форме субсидии акционерному обществу «Центр развития бизнеса Ненецкого автономного округа» для реализации мероприятий по функционированию региональной гарантийной организации (далее – РГО) на исполнение обязательств по поручительствам и (или) независимым гарантиям, предоставленным в целях обеспечения исполнения обязательств субъектов малого и среднего предпринимательства или физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – субсидия) в рамках государственной программы Ненецкого автономного округа «Развитие инвестиционной деятельности, предпринимательства и туризма в Ненецком

автономном округе», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 26.06.2014 № 223-п.

2. Получателем субсидии является акционерное общество «Центр развития бизнеса Ненецкого автономного округа» (далее – Получатель).

3. Субсидия предоставляется в размере, определенном законом Ненецкого автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

4. Целью предоставления субсидии Получателю является финансовое обеспечение затрат для формирования гарантийного капитала для обеспечения доступа субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», к кредитным и иным финансовым ресурсам, развития системы гарантий и поручительств по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», основанным на кредитных договорах, договорах займа, финансовой аренды (лизинга), договорах о предоставлении банковской гарантии и иных договорах, в рамках региональных проектов «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» и «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса».

5. Субсидия предоставляется Департаментом финансов и экономики Ненецкого автономного округа (далее – Департамент) единовременно на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, установленных законом Ненецкого автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Департаменту как получателю средств окружного бюджета.

6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## Раздел II

### Условия и порядок предоставления субсидии

7. Условиями предоставления субсидии Получателю являются:

1) наличие решения о предоставлении субсидии;

2) согласие Получателя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем, на осуществление Департаментом в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) запрет приобретения Получателем, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключаемых с Получателем, за счет полученных из окружного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке)

высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) соответствие Получателя требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка.

8. Требования, которым должен соответствовать Получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии между Департаментом и Получателем (далее – Соглашение):

1) Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) Получатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) Получатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) Получатель не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ненецкого автономного округа на цели, установленные в пункте 4 настоящего Порядка;

5) Получатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у Получателя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у Получателя отсутствуют просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ненецким автономным округом;

8) Получатель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя.

9. Для получения субсидии и подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, Получатель представляет в Департамент до 1 декабря текущего финансового года следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению к настоящему Порядку;

2) копии учредительных документов (прошитые, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии));

3) справку об исполнении Получателем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 23.11.2022 № ЕД-7-8/1123@, выданную налоговым органом по состоянию на дату не ранее 10 календарных дней до даты подачи документов (представляется по желанию Получателя).

10. В случае увеличения ранее доведенных Департаменту лимитов бюджетных обязательств для заключения дополнительного соглашения и предоставления субсидии, Получатель представляет в Департамент заявление о предоставлении субсидии на сумму дополнительного финансирования по форме согласно Приложению к настоящему Порядку.

11. Документы представляются в Департамент на бумажном носителе посредством личного обращения или путем направления по почте, заполняются от руки или машинописным способом. Тексты документов должны быть написаны разборчиво, не должны быть заполнены карандашом, в них не должно содержаться подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, они не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Копии документов, представленные с предъявлением подлинников, заверяются специалистом Департамента, осуществляющим прием документов.

Ответственность за полноту и достоверность представленных документов несут должностные лица Получателя, подготовившие и подписавшие документы.

12. Департамент регистрирует документы в день их поступления.

13. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов Департамент рассматривает их, проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, соответствие Получателя требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, путем:

направления в порядке межведомственного информационного взаимодействия запросов в уполномоченные органы и (или) получения необходимой информации самостоятельно с использованием сервисов Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

получения от уполномоченных органов и (или) с использованием сервисов Федеральной налоговой службы сведений, содержащихся в государственных реестрах и регистрах;

проведения анализа сведений и документов, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия и (или) с использованием сервисов Федеральной налоговой службы, в целях проверки достоверности информации, представленной Получателем.

14. В случае наличия замечаний к представленным документам Департамент в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты их регистрации в Департаменте, направляет замечания по электронной почте Получателю.

Получатель вправе устранить выявленные замечания в течение 3 рабочих дней с даты уведомления о выявленных Департаментом замечаниях в представленных им документах.

15. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме распоряжения.

16. Департамент в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет Получателю письменное уведомление (либо копию распоряжения) об отказе в предоставлении субсидии с указанием мотивированных причин отказа.

Отказ в предоставлении субсидии не лишает Получателя возможности повторно подать в Департамент документы до истечения срока, указанного в пункте 9 настоящего Порядка.

17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие Получателя требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной Получателем информации.

18. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент в течение 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего распоряжения направляет проект Соглашения Получателю на бумажном носителе для его подписания.

Получатель обеспечивает подписание Соглашения в течение 5 рабочих дней с даты его получения.

19. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Департаментом.

20. Перечисление субсидии осуществляется Департаментом на основании распоряжения о предоставлении субсидии на расчетный счет Получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, по реквизитам, указанным в заявлении о предоставлении субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

Получатель обязан незамедлительно уведомить Департамент в письменном виде об изменении реквизитов.

21. Средства, источником финансового обеспечения которых является субсидия, расходуются на финансовое обеспечение затрат Получателя на исполнение обязательств по поручительствам и (или) независимым гарантиям, предоставленным в целях обеспечения исполнения обязательств субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

22. Результатом предоставления субсидии является годовой объем привлеченного субъектами малого и среднего предпринимательства и физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», финансирования с помощью предоставленных РГО поручительств и (или) независимых гарантий в рамках региональных проектов «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» и «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса».

Конкретные значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

23. При реорганизации Получателя в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в окружной бюджет.

24. Соглашение должно предусматривать в том числе:

1) согласие Получателя на ведение отдельного бухгалтерского учета поступления и расходования средств субсидии;

2) условия, установленные в подпунктах 2, 3 пункта 7, пункте 25 настоящего Порядка;

3) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии Департаментом решения о наличии потребности в указанных средствах;

4) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

5) условие о прохождении Получателем процедуры оценки соблюдения требований, установленных статьей 15.2 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и приказом Минэкономразвития России от 28.11.2016 № 763 «Об утверждении требований к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) и их деятельности», действительной на момент подачи документов.

25. Неиспользованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки субсидии подлежат возврату в окружной бюджет Получателем в течение

первых 15 рабочих дней текущего финансового года в случае отсутствия потребности в неиспользованном остатке субсидии.

При наличии потребности в неиспользованном остатке субсидии Получатель в течение первых 5 рабочих дней текущего финансового года направляет в адрес Департамента письмо с обоснованием потребности в неиспользованном остатке субсидии.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения письма от Получателя принимает решение в форме распоряжения о наличии потребности в неиспользованных в отчетном финансовом году остатках субсидии или возврате указанных средств при отсутствии потребности в них.

Информация о принятом решении направляется Департаментом в течение 2 рабочих дней со дня его принятия по электронной почте Получателю.

При принятии Департаментом решения о возврате остатков субсидии Получатель возвращает остатки субсидии в окружной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения информации о принятом Департаментом решении.

### Раздел III

#### **Требования в части представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

26. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и пояснительная записка к отчету, содержащая сведения о порядке расчета, представляются Получателем в Департамент в следующие сроки:

ежемесячно, не позднее первого рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем;

по итогам года, не позднее первого рабочего дня, следующего за годом предоставления субсидии.

Отчет представляется Получателем по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Департаментом.

27. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляется Получателем в Департамент в следующие сроки:

ежеквартально (по итогам I–III кварталов текущего финансового года), не позднее 4 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

по итогам года, не позднее 15 января, следующего за годом предоставления субсидии.

Отчет представляется Получателем по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Департаментом.

28. Департамент регистрирует отчеты, представленные Получателем в соответствии с пунктами 26, 27 настоящего Порядка, в день их подачи в порядке поступления.

Департамент осуществляет проверку отчетов в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня их регистрации в Департаменте.

29. В отношении Получателя проводятся проверки:



1) Департаментом в части соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии;

2) органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

30. Департамент проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

31. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в окружной бюджет.

32. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушений Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, направляет Получателю требование об обеспечении возврата субсидии и средств, полученных на основании договоров, заключенных с Получателем, в окружной бюджет.

Возврат субсидии и (или) средств, полученных на основании договоров, заключенных с Получателем, осуществляется Получателем в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения требования, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

33. В случае если Получателем по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по достижению значений результата предоставления субсидии, установленных в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка, размер средств, подлежащий возврату в окружной бюджет, определяется по формуле:

$$V \text{ возврата} = (V \text{ субсидии} \times k \times m / n) * 0,1, \text{ где:}$$

$V \text{ возврата}$  – размер субсидии, подлежащий возврату, рублей;

$V \text{ субсидии}$  – размер субсидии, предоставленной Получателю в отчетном финансовом году, рублей;

$m$  – количество результатов, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата, имеет положительное значение, ед.;

$n$  – общее количество результатов, ед.;

$k$  – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

$D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го результата, ед. изм.;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го результата, установленное Соглашением, ед. изм.

34. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня выявления фактов, предусмотренных пунктом 33 настоящего Порядка, направляет Получателю требование об обеспечении возврата субсидии в окружной бюджет в размере, определенном в соответствии с пунктом 33 настоящего Порядка.

Возврат субсидии осуществляется Получателем в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения требования, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

35. В случае невыполнения Получателем требования об обеспечении возврата субсидии взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение  
к Порядку предоставления  
государственной преференции  
в форме субсидии акционерному  
обществу «Центр развития бизнеса  
Ненецкого автономного округа»  
для реализации мероприятий  
по функционированию региональной  
гарантийной организации  
(исполнение обязательств  
по поручительствам (независимым  
гарантиям))

### **Заявление о предоставлении субсидии**

Сведения о юридическом лице:

1) организационно-правовая форма, полное и (или) сокращенное наименование юридического лица

2) местонахождение юридического лица

ИНН/КПП

3) номер телефона, адрес электронной почты

4) наименование банка

номер р/счета в банке, БИК, кор/счет

В соответствии с Порядком предоставления государственной преференции в форме субсидии акционерному обществу «Центр развития бизнеса Ненецкого автономного округа» для реализации мероприятий по функционированию региональной гарантийной организации (исполнение обязательств по поручительствам (независимым гарантиям)), утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 31.05.2024 № 135 (далее – Порядок, субсидия соответственно), прошу предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_ руб.

Заявляю о том, что акционерное общество «Центр развития бизнеса Ненецкого автономного округа» (далее – Получатель) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии между Департаментом финансов и экономики Ненецкого автономного округа и Получателем (далее – Соглашение), не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении Получателя

не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Кроме того, заявляю, что Получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ненецкого автономного округа на цели, предусмотренные Порядком;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

В реестре дисквалифицированных лиц на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя.

Также заявляю о том, что у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ненецким автономным округом;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации,

