



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 сентября 2024 г. № 223-п
г. Нарьян-Мар

О внесении изменений в Положение о предоставлении единовременной компенсационной выплаты гражданам пожилого возраста ко Дню пожилого человека

В целях приведения нормативных правовых актов Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Положение о предоставлении единовременной компенсационной выплаты гражданам пожилого возраста ко Дню пожилого человека, утвержденное постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 24.12.2021 № 349-п (с изменениями, внесенными постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 02.02.2022 № 22-п), изложив его в редакции согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности губернатора
Ненецкого автономного округа



В.В. Соков

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 25.09.2024 № 223-п
«О внесении изменений
в Положение о предоставлении
единовременной компенсационной
выплаты гражданам пожилого
возраста ко Дню пожилого человека»

**Положение
о предоставлении единовременной
компенсационной выплаты гражданам
пожилого возраста ко Дню пожилого человека**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 11 закона Ненецкого автономного округа от 20.12.2013 № 121-оз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Ненецкого автономного округа» (далее – Закон) и устанавливает порядок предоставления единовременной компенсационной выплаты ко Дню пожилого человека (1 октября).

2. Право на получение единовременной компенсационной денежной выплаты имеют граждане, проживающие на территории Ненецкого автономного округа: женщины старше 55 лет и мужчины старше 60 лет (по состоянию на 1 октября текущего года включительно) и имеющие по состоянию на 1 октября текущего года стаж работы в Ненецком автономном округе не менее 15 лет либо срок проживания которых в Ненецком автономном округе при условии наличия установленной гражданину I, II или III группы инвалидности составляет не менее 20 лет (далее – денежная выплата, гражданин, заявитель).

3. Размер денежной выплаты определяется в соответствии со статьей 10 Закона.

4. Заявление о предоставлении денежной выплаты гражданам пожилого возраста ко Дню пожилого человека (далее – заявление) по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению и документы согласно Перечню сведений и документов, необходимых для принятия решения, установленные в Приложении 2 к настоящему Положению (далее – Перечень сведений и документов), подаются однократно в срок до 31 октября (включительно) текущего года в государственное казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Отделение социальной защиты населения» (далее – Учреждение) заявителем либо его представителем на бумажном носителе через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) либо в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал

государственных и муниципальных услуг» (далее – Единый портал) при наличии технической возможности.

5. При направлении заявления через МФЦ днем обращения в Учреждение считается день подачи заявления с прилагаемыми документами в МФЦ. При этом подтверждение личности осуществляется на основании предъявленного заявителем документа, удостоверяющего личность. Передача МФЦ заявления с прилагаемыми документами в Учреждение осуществляется в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ заявления и документов от гражданина.

6. При подаче заявления с прилагаемыми документами в форме электронного документа с использованием Единого портала днем обращения считается дата поступления в государственную информационную систему Ненецкого автономного округа «Адресная социальная помощь» (далее – информационная система) заявления с прилагаемыми документами. Подача заявления посредством Единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи.

7. Срок регистрации в Учреждении документов, представленных гражданином, составляет:

1) 1 рабочий день со дня поступления заявления с прилагаемыми документами в Учреждение – в случае подачи заявления с прилагаемыми документами через МФЦ;

2) 1 рабочий день со дня поступления заявления в информационную систему – в случае подачи заявления с использованием Единого портала.

8. Сведения о ходе рассмотрения заявления, результат рассмотрения заявления размещаются в личном кабинете заявителя на Едином портале (при условии авторизации заявителя) вне зависимости от способа обращения.

9. Документы и сведения в соответствии с Перечнем сведений и документов, запрашиваются, в том числе с использованием информационной системы, в рамках межведомственного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации в Учреждении представленных гражданином документов, и (или) представляются заявителем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

10. В случае если заявление подано с использованием Единого портала заявитель представляет документы и сведения в соответствии с Перечнем сведений и документов (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в Учреждении.

11. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган и (или) организацию.

Должностное лицо и (или) работник органа или организации, не представившие (несвоевременно представившие) документы и сведения, запрошенные Учреждением и находящиеся в распоряжении органа или организации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Документы (сведения) компетентного органа иностранного государства представляются заявителем с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Копии представляемых гражданином документов должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке или представлены с предъявлением подлинника. Копии документов, представленные с предъявлением подлинников, после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы.

14. Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность документов (сведений), указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления денежной выплаты, являются:

1) неустановление личности лица, обратившегося за предоставлением денежной выплаты (не предъявление документа, удостоверяющего личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

2) неподтверждение полномочий представителя гражданина;

3) подача заявления и документов в электронной форме с нарушением установленных требований;

4) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления денежной выплаты;

6) заявление подано способом, не предусмотренным настоящим Положением.

16. Решения об отказе в приеме заявления и документов по основаниям, предусмотренным подпунктами 1–2 пункта 15, принимаются МФЦ, решения об отказе в приеме заявления и документов по основаниям, предусмотренным подпунктами 4–6 пункта 15, принимаются Учреждением.

17. Решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления выплаты:

1) вручается гражданину в день обращения в МФЦ, в случае подачи заявления через МФЦ;

2) направляется гражданину в личный кабинет на Едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления через Единый портал.

18. Основаниями для отказа в назначении денежной выплаты являются:

1) несоответствие гражданина критериям, установленным пунктом 2 настоящего Положения;

2) непредставление гражданином документов и сведений, предусмотренных Перечнем сведений и документов, в случае если такие документы и сведения подлежат представлению гражданином в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению;

3) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания

действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в документах, представленных в электронном виде;

4) документы и сведения, представленные заявителем, противоречат документам и сведениям, полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

5) представленные заявителем документы или сведения утратили силу на момент обращения за денежной выплатой;

6) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале (недостоверное, некорректное заполнение);

7) гражданин является получателем денежной выплаты (выплата назначена).

19. При наличии одного из оснований, предусмотренных пунктом 18 настоящего Положения, Учреждением принимается решение об отказе в назначении денежной выплаты.

20. Решение о назначении либо об отказе в назначении денежной выплаты принимается Учреждением в форме распоряжения не позднее 9 рабочих дней со дня обращения гражданина.

21. Учреждение в день принятия решения о предоставлении либо об отказе в назначении денежной выплаты направляет заявителю уведомление в личный кабинет на Едином портале в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

При необходимости заявитель может получить экземпляр электронного документа на бумажном носителе в МФЦ.

22. Отказ в назначении денежной выплаты не препятствует обращению гражданина в Учреждение с заявлением о ее назначении в случае возникновения оснований для ее назначения.

23. Заявление и сведения (документы) для получения денежной выплаты граждане представляют в Учреждение один раз при первичном обращении.

24. Перечисление денежных средств производится Учреждением через кредитные организации или организацию федеральной почтовой связи в срок:

1) с 20 по 30 сентября текущего года – гражданам, в отношении которых принято решение о предоставлении денежной выплаты до 20 сентября текущего года;

2) до 30 ноября текущего года – гражданам, в отношении которых принято решение о предоставлении денежной выплаты после 20 сентября текущего года и которые обратились за предоставлением денежной выплаты до 31 октября текущего года.

В последующие годы перечисление денежной выплаты осуществляется Учреждением ежегодно в срок с 20 по 30 сентября текущего года.

25. В целях подтверждения права на получение выплаты Учреждение ежегодно в срок до 1 сентября текущего года осуществляет проверку наличия следующих обстоятельств:

1) переезд гражданина на постоянное место жительства за пределы Ненецкого автономного округа;

2) смерть гражданина, а также в случае признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим;

3) несоответствие гражданина категории, установленной пунктом 2 настоящего Положения.

26. В целях проверки наличия (отсутствия) оснований для отказа в прекращении выплаты, указанных в пункте 25 настоящего Положения, сведения, необходимые для принятия решения о предоставлении, либо отказе в предоставлении выплаты запрашиваются, Учреждением в рамках межведомственного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

27. В случае отсутствия информации, указанной в подпункте 3 пункта 25 настоящего Положения на дату 1 сентября текущего года, Учреждение повторно в срок до 31 октября текущего года осуществляет проверку наличия основания.

28. При наличии одного или нескольких оснований, предусмотренных пунктом 25 настоящего Положения, Учреждение в течение 2 рабочих дней принимает решение о прекращении выплаты в форме распоряжения.

29. Учреждение в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о прекращении выплаты направляет гражданину письменное уведомление, с указанием причин прекращения выплаты, в личный кабинет на Едином портале в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица (за исключением случая смерти гражданина).

30. Гражданин, получающий денежную выплату, в целях изменения способа доставки денежных средств, включая изменение реквизитов счета в кредитной организации, по которым производится начисление денежных средств, вправе обратиться с заявлением одним из способов, указанных в пункте 4 по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

31. Гражданин, в целях изменения персональных данных, вправе обратиться с заявлением одним из способов, указанных в пункте 4 по форме согласно Приложению 4 к настоящему Положению.

32. Гражданин несет ответственность за представление несоответствующих действительности сведений или сокрытие обстоятельств, свидетельствующих об отсутствии у него права на получение денежной выплаты.

33. Основания для отказа в изменении способа доставки и изменения персональных данных являются:

1) гражданин не является получателем единовременной компенсационной выплаты;

2) непредставление гражданином документов и сведений, в случае если такие документы и сведения подлежат представлению заявителем;

3) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в документах, представленных в электронном виде;

4) документы и (или) сведения, представленные заявителем, противоречат документам и (или) сведениям, полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

5) представленные заявителем документы или сведения утратили силу на момент обращения за денежной выплатой;

б) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале (недостоверное, некорректное заполнение).

34. Сумма денежной выплаты, излишне выплаченная гражданам вследствие представления ими недостоверных сведений, а также сокрытия обстоятельств, влияющих на право получения указанной выплаты, возмещаются Учреждению этими гражданами, а в случае возникновения спора – взыскиваются в судебном порядке.

35. Сведения о гражданах, получивших денежную выплату, а также другие сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации, размещаются Учреждением в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – единая цифровая платформа) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Получение информации из единой цифровой платформы о получателях денежной выплаты, ее обработка и использование осуществляются согласно законодательству Российской Федерации.

36. Финансирование денежной выплаты, а также расходов, связанных с ее доставкой и перечислением, осуществляется за счет средств окружного бюджета.

Приложение 1
к Положению о предоставлении
единовременной компенсационной
выплаты гражданам пожилого
возраста ко Дню пожилого человека

В государственное казенное учреждение Ненецкого автономного округа
«Отделение социальной защиты населения»

(наименование учреждения)

**Заявление
о предоставлении денежной
выплаты гражданам пожилого возраста
ко Дню пожилого человека**

1. _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

страховой номер индивидуального лицевого счета _____

проживающий(ая) в Российской Федерации:

адрес места жительства _____

адрес места пребывания _____

номер телефона _____

адрес электронной почты _____

Наименование документа, удостоверяющего личность			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан, код подразделения			
Дата рождения			
Место рождения			

2. Представитель (законный представитель недееспособного лица;
организация, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна
или попечителя; доверенное лицо) (при наличии) (нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) представителя; наименование, ИНН, ОГРН организации,
на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, и фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии) ее представителя)

адрес места жительства _____

номер телефона _____

адрес электронной почты _____

Наименование документа, удостоверяющего личность представителя			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан, код подразделения			
Срок действия документа (при наличии)			

3. В соответствии со статьей 10 закона Ненецкого автономного округа от 20.12.2013 № 121-оз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Ненецкого автономного округа» прошу предоставить мне единовременную денежную выплату.

4. Прошу перечислять выплату (сделать отметку в соответствующем квадрате и указать нужное):

через кредитную организацию:
наименование кредитной организации _____

(указывается полное наименование кредитной организации)

банковский идентификационный код (БИК) _____
номер счета заявителя _____

через организацию почтовой связи:

(указывается наименование организации, осуществляющей доставку единовременной компенсации)

5. К заявлению прилагаю документы:

№ п/п	Наименование документа

6. Достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю.

Дата заполнения заявления	Подпись гражданина (представителя)	Расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

Заявление и документы гражданки (на) _____ зарегистрированы

Принял _____

(регистрационный номер заявления)

(дата приема заявления)

(подпись специалиста)

Приложение 2
к Положению о предоставлении
единовременной компенсационной
выплаты гражданам пожилого
возраста ко Дню пожилого человека

**Перечень
сведений и документов,
необходимых для принятия решения**

№ п/п	Наименование сведений (документов)	Источник получения сведений (документов)
1	2	3
1.	Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации	Министерство внутренних дел России (далее – МВД России) (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; Федеральная налоговая служба (далее – ФНС России) (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
2.	Сведения о регистрации по месту жительства/ пребывания гражданина Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
3.	Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола	Социальный фонд России (автоматизированная информационная система Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации нового поколения (АИС ПФР-2)), посредством межведомственного взаимодействия
4.	Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета	Социальный фонд России (автоматизированная информационная система Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации нового поколения (АИС ПФР-2)), посредством межведомственного взаимодействия

1	2	3
5.	Информирование из государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – единая цифровая платформа) по СНИЛС	Социальный фонд России (единая цифровая платформа), посредством межведомственного электронного взаимодействия
6.	Сведения о трудовой деятельности, трудовом стаже	Социальный фонд России (автоматизированная информационная система Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации нового поколения (АИС ПФР-2), посредством межведомственного электронного взаимодействия
7.	Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства	Социальный фонд России (единая цифровая платформа), посредством межведомственного электронного взаимодействия
8.	Сведения из регистрационного досье о регистрации гражданина (полное)	МВД России (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
9.	Выписка сведений об инвалидности	Социальный фонд России (единая цифровая платформа), посредством межведомственного электронного взаимодействия
10.	Сведения о заключении брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), посредством межведомственного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством межведомственного взаимодействия
11.	Сведения о заключении брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации
12.	Сведения о расторжении брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), посредством межведомственного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством межведомственного взаимодействия

1	2	3
13.	Сведения о расторжении брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации
14.	Сведения о перемене имени (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), посредством межведомственного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством межведомственного взаимодействия
15.	Сведения о перемене имени (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации
16.	Сведения о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), посредством межведомственного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством межведомственного взаимодействия
17.	Документ, подтверждающий полномочия представителя, действующего на основании доверенности (в случае, если обращается представитель заявителя, действующий на основании доверенности)	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов
18.	Решение суда (подтверждение проживания на территории Ненецкого автономного округа)	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов
19.	Сведения о трудовой деятельности, трудовом стаже гражданина в Ненецком автономном округе (за периоды до 1 января 2020 года)	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов

Приложение 3
к Положению о предоставлении
единовременной компенсационной
выплаты гражданам пожилого
возраста ко Дню пожилого человека

В государственное казенное учреждение Ненецкого автономного округа
«Отделение социальной защиты населения»

(наименование учреждения)

**Заявление
об изменении способа доставки
выплаты гражданам пожилого возраста
ко Дню пожилого человека**

1. _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

страховой номер индивидуального лицевого счета _____

проживающий(ая) в Российской Федерации:

адрес места жительства _____

адрес места пребывания _____

номер телефона _____

адрес электронной почты _____

Наименование документа, удостоверяющего личность			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан, код подразделения			
Дата рождения			
Место рождения			

2. Представитель (законный представитель недееспособного лица;
организация, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна
или попечителя; доверенное лицо) (при наличии) (нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) представителя; наименование, ИНН, ОГРН организации,
на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, и фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии) ее представителя)

адрес места жительства _____

номер телефона _____

адрес электронной почты _____

Наименование документа, удостоверяющего личность представителя			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан, код подразделения			
Срок действия документа (при наличии)			

3. Прошу перечислять выплату (сделать отметку в соответствующем квадрате и указать нужное):

через кредитную организацию:
наименование кредитной организации _____

(указывается полное наименование кредитной организации)

банковский идентификационный код (БИК) _____

номер счета заявителя _____

через организацию почтовой связи:

(указывается наименование организации, осуществляющей доставку единовременной компенсации)

4. Достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю.

Дата заполнения заявления	Подпись гражданина (представителя)	Расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

Заявление и документы гражданки (на) _____ зарегистрированы

Принял

_____ (регистрационный номер заявления)

_____ (дата приема заявления)

_____ (подпись специалиста)

Приложение 4
к Положению о предоставлении
единовременной компенсационной
выплаты гражданам пожилого
возраста ко Дню пожилого человека

В государственное казенное учреждение Ненецкого автономного округа
«Отделение социальной защиты населения»

(наименование учреждения)

**Заявление
об изменении персональных данных**

1. _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

страховой номер индивидуального лицевого счета _____

проживающий(ая) в Российской Федерации:

адрес места жительства _____

адрес места пребывания _____

номер телефона _____

адрес электронной почты _____

Наименование документа, удостоверяющего личность			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан, код подразделения			
Дата рождения			
Место рождения			

2. Представитель (законный представитель недееспособного лица;
организация, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна
или попечителя; доверенное лицо) (при наличии) (нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) представителя; наименование, ИНН, ОГРН организации,
на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, и фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии) ее представителя)

адрес места жительства _____

номер телефона _____

адрес электронной почты _____

Наименование документа, удостоверяющего личность представителя			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан, код подразделения			
Срок действия документа (при наличии)			

3. В соответствии с представленными документами прошу изменить (сделать отметку в соответствующем квадрате):

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- данные документа, удостоверяющего личность;
- адрес места жительства, места пребывания, фактического проживания (нужное подчеркнуть);
- другие данные _____

(указать, какие данные подлежат изменению)

В СВЯЗИ С

(указать причину внесения изменений)

4. К заявлению прилагаю документы:

№ п/п	Наименование документа

5. Достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю.

Дата заполнения заявления	Подпись гражданина (представителя)	Расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

Заявление и документы гражданки (на) _____ зарегистрированы

Принял

(регистрационный номер заявления)

(дата приема заявления)

(подпись специалиста)
