

Аппарат Администрации Ненецкого автономного округа

ПРИКАЗ

от 07 декабря 2017 г. № 95

г. Нарьян-Мар

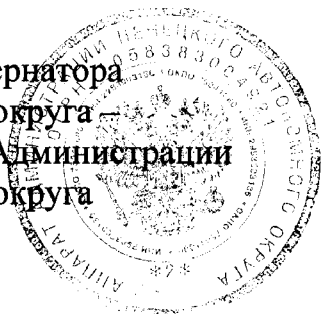
**О внесении изменений
в Приложение к приказу Аппарата
Администрации Ненецкого автономного округа
от 29.07.2016 № 63**

В соответствии со статьей 30 закона Ненецкого автономного округа от 03.02.2006 № 673-оз «О нормативных правовых актах Ненецкого автономного округа», постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п «О совершенствовании систем оплаты труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа», приказом Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа от 03.11.2016 № 87 «Об оплате труда работников казенных учреждений Ненецкого автономного округа, подведомственных Аппарату Администрации Ненецкого автономного округа» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Приложение к приказу Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа от 29.07.2016 № 63 «Об установлении показателей и критериев эффективности деятельности работников казенного учреждения Ненецкого автономного округа «Служба материально-технического обеспечения деятельности органов государственной власти Ненецкого автономного округа», изложив его в новой редакции согласно Приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель губернатора
Ненецкого автономного округа
руководитель Аппарата Администрации
Ненецкого автономного округа



М.В. Васильев

Приложение
к приказу Apparата Администрации
Ненецкого автономного округа
от 07.12.2017 № 95
«О внесении изменений в Приложение
к приказу Apparата Администрации
Ненецкого автономного округа
от 29.07.2016 № 63»

**Показатели и критерии
эффективности деятельности работников казенного учреждения
Ненецкого автономного округа «Служба материально-технического
обеспечения деятельности органов государственной власти Ненецкого
автономного округа»**

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности работников	Критерии эффективности деятельности работников
1.	Отдел государственного заказа	
1.1.	Соблюдение правил внутреннего трудоого распорядка и трудовой дисциплины	При отсутствии нарушений за отчетный период – 15 %
1.2.	Добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией	При отсутствии замечаний (жалоб) за отчетный период – 50 %
1.3.	Отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности, законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в рамках своей компетенции	При отсутствии нарушений за отчетный период – 15 %

1.4.	Отсутствие замечаний со стороны непосредственного руководителя, вышестоящих руководителей, а также обоснованных жалоб со стороны третьих лиц о ненадлежащем исполнении работником определенных должностных обязанностей	При отсутствии замечаний за отчетный период – 10 %
1.5.	Своевременное рассмотрение обращений (запросов) в рамках своей компетенции	При соблюдении сроков рассмотрения за отчетный период – 10 %
		100%
2.	Отдел по обслуживанию и эксплуатации автотранспорта (за исключением должностей: начальника отдела, старшего диспетчера, механика, инженера по безопасности движения 2 категории), отдел по обслуживанию и эксплуатации зданий и сооружений (за исключением должностей: начальника отдела, заведующего базой, старшего администратора)	
2.1.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины	При отсутствии нарушений за отчетный период – 20 %
2.2.	Добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией	При отсутствии замечаний (жалоб) за отчетный период – 50 %
2.3.	Отсутствие нарушений законодательства Российской Федерации по направлениям деятельности в рамках своей компетенции	При отсутствии нарушений за отчетный период – 10 %
2.4.	Отсутствие замечаний со стороны непосредственного руководителя, вышестоящих руководителей, а также обоснованных жалоб со стороны третьих лиц о ненадлежащем исполнении работником определенных должностных обязанностей	При отсутствии замечаний за отчетный период – 10 %
2.5.	Соблюдение сроков исполнения текущих запросов и распоряжений	При соблюдении сроков за отчетный период – 10 %
		100%

3.	Иные работники учреждения	
3.1.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины	При отсутствии нарушений за отчетный период – 15 %
3.2.	Добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией	При отсутствии замечаний (жалоб) за отчетный период – 50 %
3.3.	Отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности, законодательства Российской Федерации по направлениям деятельности в рамках своей компетенции	При отсутствии нарушений за отчетный период – 15 %
3.4.	Отсутствие замечаний со стороны непосредственного руководителя, вышестоящих руководителей, а также обоснованных жалоб со стороны третьих лиц о ненадлежащем исполнении работником определенных должностных обязанностей	При отсутствии замечаний за отчетный период – 10 %
3.5.	Своевременное рассмотрение обращений (запросов) в рамках своей компетенции	При соблюдении сроков рассмотрения за отчетный период – 10 %
		100%