



**Департамент финансов и экономики
Ненецкого автономного округа**

ПРИКАЗ

от 06 июня 2022 г. № 14-о
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений в приказ Департамента
финансов и экономики Ненецкого автономного
округа от 07.06.2021 № 29-о**

В соответствии с абзацами вторым и пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2022 № 40 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, и признании утратившим силу пункта 2 изменений, которые вносятся в общие требования к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 августа 2020 г. № 1249» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Типовую форму соглашения о предоставлении из окружного бюджета субсидии окружному бюджетному или автономному учреждению на иные цели, утвержденную приказом Департамента финансов и экономики Ненецкого автономного округа от 07.06.2021 № 29-о изложив её в новой редакции согласно Приложению.

2. Пункт 2 приказа Департамента финансов и экономики Ненецкого автономного округа от 07.06.2021 № 29-о «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из окружного бюджета субсидии окружному бюджетному или автономному учреждению на иные цели» признать утратившим силу.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
руководителя Департамента
финансов и экономики
Ненецкого автономного округа



О.С. Стрепетилова

Приложение
к приказу Департамента
финансов и экономики
Ненецкого автономного округа
от 06.06.2022 № 14-о
«О внесении изменений в приказ
Департамента финансов и
экономики Ненецкого
автономного округа
от 07.06.2021 № 29-о»

**Типовая форма соглашения
о предоставлении из окружного бюджета субсидии
окружному бюджетному или автономному учреждению
на иные цели**

№ _____

г. Нарьян-Мар

«__» _____ 20__ г.

_____,
(наименование главного распорядителя средств окружного бюджета, получателя средств окружного бюджета, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении окружного бюджетного или автономного учреждения)

которому(ой) как получателю средств окружного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице

(наименование должности руководителя Учредителя
или уполномоченного им лица)

_____, действующего(ей) на

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
Учредителя или уполномоченного им лица)

основании _____

(реквизиты учредительного документа (положения) Учредителя, доверенности, распоряжения или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____

(наименование окружного бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

_____, действующего(ей) на

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
Учреждения или уполномоченного им лица)

основании _____

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, _____

_____ (наименование порядка предоставления субсидии из окружного бюджета)
 утвержденными(ым) _____ (наименование нормативного правового акта Администрации Ненецкого автономного округа, исполнительного органа государственной власти, осуществляющего полномочия главного распорядителя средств окружного бюджета)
 от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее - Субсидия, Правила предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из окружного бюджета в 20__ году/20__ - 20__ годах¹ Субсидии в целях достижения:

- 1.1.1. результатов регионального проекта _____
 _____ обеспечивающего достижение целей,
 (наименование регионального проекта)
 показателей и результатов федерального проекта _____²;
 (наименование федерального проекта)
 1.1.2. государственной программы _____;
 (наименование государственной программы НАО)²
 1.1.3. _____³.
 (иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)

II. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в размере _____
 (сумма цифрами)
 (_____) рублей __ копеек, в том числе:
 (сумма прописью)

2.2.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств окружного бюджета по кодам классификации расходов окружного бюджета (далее - коды БК), по аналитическому коду Субсидии _____
 _____⁴, в следующем размере⁵:
 (Код Субсидии)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек -
 (сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____⁴;
 (код БК, аналитический код Субсидии)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек -
 (сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____⁴;
 (код БК, аналитический код Субсидии)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек -
 (сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____⁴;
 (код БК, аналитический код Субсидии)

2.2.2. за пределами планового периода в соответствии с _____
 _____⁶.

(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации нормативного правового акта Ненецкого автономного округа, предусматривающего заключение соглашений на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек⁷;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек⁷;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек⁷;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Правилами предоставления субсидии⁸.

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке⁹:

3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № _____ к настоящему Соглашению¹⁰, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3.1.2. на счет, открытый Учреждению в

_____ (наименование кредитной организации)¹¹,

в срок _____ рабочих дней после проверки Учредителем следующих документов:

3.1.2.1. _____ ;

3.1.2.2. _____ ¹².

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Учредителю в целях принятия последним решения о перечислении Субсидии, а также документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения, на предмет соответствия указанных в них кассовых расходов цели(ям) предоставления Субсидии, указанной(ым) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № _____ к настоящему Соглашению¹³, в течение __ рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения;

4.1.2.1. устанавливать значения результатов предоставления Субсидии в соответствии с приложением № _____ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения¹⁴;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № _____ к настоящему Соглашению¹⁵, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4. формировать и утверждать одновременно с заключением Соглашения план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии

в соответствии с приложением № _____ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения¹⁶;

4.1.5. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, выполнением плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, а также оценку достижения значений результатов предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.5.1. проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.5.1.1. по месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения;

4.1.5.1.2. по месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением;

4.1.5.2. приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в пункте 4.1.5.1 настоящего Соглашения, факта(ов) нарушений цели(ей) и условий, определенных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее ___ рабочего(их) дня(ей) после принятия решения о приостановлении;

4.1.5.3. направление требования Учреждению о возврате Учредителю в окружной бюджет Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 4.1.5.2 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.6. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1 - 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.7. направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее ___ рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего Соглашения;

4.1.8. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением¹⁷:

4.1.8.1. _____;

4.1.8.2. _____.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии

с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.2.3. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году¹⁸ остатка Субсидии, не использованного в 20__ году¹⁹, а также об использовании средств, поступивших в 20__ году²⁰ Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № __ к настоящему Соглашению, не позднее 1 марта, года следующего за годом предоставления Субсидии, в течение __ рабочих дней²¹ после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № __ к настоящему Соглашению²²:

4.2.3.1. _____;

4.2.3.2. _____.

4.2.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии настоящим Соглашением²³:

4.2.4.1. _____;

4.2.4.2. _____.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. направлять Учредителю до «__» _____ 20__ г. документы, установленные пунктом 3.1.2 настоящего Соглашения²⁴;

4.3.3. использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением на осуществление выплат, указанных в Сведениях;

4.3.3.1. обеспечить выполнение плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии;

4.3.3(2). обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.2(1) настоящего Соглашения²⁵;

4.3.4. направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. направлять Учредителю не позднее ____ рабочих дней, следующих за отчетным _____, в котором была получена Субсидия:
(месяцем, кварталом, годом)

4.3.5.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением № __ к настоящему Соглашению²⁶, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.5.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме в соответствии с приложением № __ к настоящему Соглашению²⁷, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.5.3. отчет о выполнении плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии²⁸;

4.3.5.4. иные отчеты²⁹:

4.3.5.4.1. _____;

4.3.5.4.2. _____.

4.3.6. устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением (получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением), включая возврат Субсидии или ее части Учредителю в окружной бюджет, в течение ___ рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения;

4.3.7. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход окружного бюджета, в срок³⁰ до 1 февраля 20__ г.;

4.3.8. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением³¹:

4.3.8.1. _____;

4.3.8.2. _____.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения, не позднее ___ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом³²;

4.4.2. направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. направлять в 20__ году³³ не использованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № ___ к настоящему Соглашению³⁴, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.4. направлять в 20__ году³⁵ средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении к настоящему Соглашению³⁶, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.5. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.6. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением³⁷:

4.4.6.1. _____;

4.4.6.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению³⁸:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению³⁹:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.1.2. нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением;

7.1.3. недостижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом 4.1.2(1) настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии⁴⁰;

7.1.4. _____⁴¹.

7.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон⁴², за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1 настоящего Соглашения.

7.3. Учреждение не вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

7.4. Изменение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения⁴³.

7.5. Основанием для внесения изменений в Соглашение являются:

7.5.1. Уменьшение (или увеличение) Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

7.5.2. _____.

7.6. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.7. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим

Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами)⁴⁴:

(способ направления документов по выбору сторон)

7.8.1. _____

45

7.9. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК, Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

1. Указывается конкретный срок, на который предоставляется Субсидия.

2. Предусматривается в случаях, когда Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, в том числе входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), определенного Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (далее - региональный проект), государственной программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующей программы.

3. Указывается(ются) иная(ые) цель(и) в соответствии с Правилами предоставления субсидии (при наличии).

4. Указывается аналитический код, формируемый в соответствии с требованиями

Порядка составления и ведения сводной росписи окружного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств окружного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита окружного бюджета), утверждаемого финансовым органом.

В случае предоставления Субсидий на несколько целей, коды БК, аналитические коды целей предоставления Субсидий указываются в Перечне Субсидий в приложении № ___ к Соглашению по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме, в строке «Код субсидии» указывается «цели согласно приложению № ___ к настоящему Соглашению».

5. Указывается конкретный размер предоставления Субсидии в соответствующем финансовом году, а также код БК, по которому предоставляется Субсидия. Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно год предоставления Субсидии, соответствующие коды БК, а также размеры Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК. В случае предоставления Субсидий на несколько целей, размер Субсидии по соответствующим целям указывается в Перечне Субсидий в приложении № ___ к Соглашению по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме.

6. Предусматривается при наличии такого акта Администрации Ненецкого автономного округа.

7. Указывается ежегодный размер Субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных актом Администрации Ненецкого автономного округа, указанным в пункте 2.2.2 настоящей Типовой формы.

8. Порядок расчета размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии и источника ее получения, прилагается к Соглашению, заключаемому в соответствии с настоящей Типовой формой (за исключением случаев, когда порядок расчета размера Субсидии (размер Субсидии) определен Правилами предоставления субсидии).

9. Порядок санкционирования расходов государственных бюджетных учреждений, лицевые счета которым открыты в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1, утвержден приказом Департамента финансов и экономики Ненецкого автономного округа от 19.06.2017 № 10-о.

10. Приложение, указанное в пункте 3.1.1, оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.

11. Заполняется в случае, если Субсидия перечисляется на счет, открытый государственному автономному учреждению в кредитной организации.

12. Заполняется в случае, если Субсидия предоставляется государственному автономному учреждению на возмещение произведенных им кассовых расходов, связанных с достижением цели, указанной в пункте 1.1 Соглашения/Приложении № ___ к Соглашению, при предоставлении им копий соответствующих платежных документов и документов, подтверждающих произведенные кассовые расходы, подлежащие возмещению.

13. Приложение № ___ к Соглашению оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме.

14. Заполняется при включении в Соглашение пункта 1.1.1 настоящей Типовой формы по форме согласно приложению № 4 к настоящей Типовой форме. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, в приложении, указанном в пункте 4.1.2(1) настоящей Типовой формы, указываются значения результатов предоставления Субсидии, которые должны соответствовать результатам регионального проекта.

15. Приложение, указанное в пункте 4.1.3, оформляется в соответствии

с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.

16. Заполняется по форме согласно приложению № 3 к настоящей типовой форме.
17. Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).
18. Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.
19. Указывается год предоставления Субсидии.
20. Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.
21. Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году остатка Субсидии, не использованного в 20__ году, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № __ к Соглашению, но не позднее 1 июля текущего финансового года.
22. Указывается документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в 20__ году остатка Субсидии, не использованного в 20__ году, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № __ к настоящему Соглашению.
23. Указываются иные конкретные права (при наличии).
24. Пункт 4.3.1 заполняется при наличии в Соглашении пункта 3.1.2 настоящей Типовой формы.
25. Предусматривается при наличии в Соглашении пунктов 1.1.1, 4.1.2(1) настоящей Типовой формы.
26. Отчет, указанный в пункте 4.3.5.1, оформляется по форме согласно приложению № 5 к настоящей Типовой форме.
27. Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.2(1) настоящей Типовой формы. Отчет, указанный в пункте 4.3.5.2 настоящей Типовой формы, оформляется по форме согласно приложению № 6 к настоящей Типовой форме.
28. Отчет, указанный в подпункте 4.3.5.3. пункта 4.3 настоящей типовой формы, оформляется по форме согласно приложению № 7 к настоящей Типовой форме.
29. Указываются иные конкретные отчеты, предоставляемые Учредителю, с указанием иных документов (при необходимости).
30. Указывается конкретный срок возврата Учреждением неиспользованного остатка Субсидии или ее части в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № __ к Соглашению, который должен быть не позднее 1 июня года, следующего за годом предоставления Субсидии.
31. Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).
32. Под отчетным финансовым годом в пункте 4.4.1 настоящей Типовой формы понимается год предоставления Субсидии.
33. Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.
34. В случае наличия неиспользованных остатков Субсидии после получения решения Учредителя о наличии потребности в направлении данных сумм на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № __ к Соглашению, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
35. Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.
36. В случае наличия сумм от возврата дебиторской задолженности прошлых лет после получения решения Учредителя о наличии потребности в направлении данных сумм на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № __ к Соглашению, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
37. Указываются иные конкретные права (при наличии).
38. Указываются иные конкретные положения (при наличии).
39. Указываются иные конкретные условия, помимо установленных настоящей Типовой формой (при наличии).
40. Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления

субсидии.

41. Указываются иные случаи расторжения Соглашения.
42. Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 8 к настоящей Типовой форме.
43. Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.4, оформляется согласно приложению № 9 к настоящей Типовой форме.
44. Указывается способ направления документов по выбору Сторон.
45. Указывается иной способ направления документов (при наличии).

Приложение 1
к Типовой форме соглашения о предоставлении из
окружного бюджета субсидии окружному
бюджетному или автономному учреждению на иные
цели

Приложение № _____ к Соглашению от _____ № _____
(Приложение № _____ к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)¹

Перечень Субсидий²

№ п/п	Наименование Субсидии	Направление расходования средств Субсидии ³	Сведения о нормативных правовых актах ⁴	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам на предоставление Субсидии)				Код Субсидии ⁵	Сумма, в том числе по финансовым годам (руб):		
				код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
2											

1 Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

2 Перечень субсидий формируется при заключении Соглашения на предоставление нескольких целевых субсидий

3 Указывается в соответствии с Правилами предоставления субсидии. При необходимости также указывается фактический адрес объекта, в котором планируется проведение ремонта, установка (приобретение) оборудования, осуществление иных мероприятий (проведение работ) и иная актуальная информация.

4 Указываются сведения о нормативных правовых актах Российской Федерации, Ненецкого автономного округа, определяющих основания для предоставления Субсидии (при наличии).

5 Указывается аналитический код в соответствии формируемый в соответствие с Порядком составления и ведения сводной росписи окружного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств окружного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита окружного бюджета), утверждаемого финансовым органом.

								Итого по коду БК:	
								Итого по коду БК:	
								Всего:	

1 Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов окружного бюджета.

2 При представлении уточненного графика перечисления Субсидии указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

3 Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов окружного бюджета на предоставление Субсидии, указанного в графе 6.

4 Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в график перечисления Субсидии указывается величина изменений (со знаком «плюс» - при увеличении; со знаком «минус» - при уменьшении).

Приложение 3
к Типовой форме соглашения о
предоставлении из окружного
бюджета субсидии окружному
бюджетному или автономному
учреждению на иные цели

Приложение № ____ к Соглашению
от ____ № ____
(Приложение № ____ к
Дополнительному соглашению
от ____ № ____)

ПЛАН
мероприятий по достижению результатов
предоставления субсидии на 20__ год

Наименование Учреждения		по Сводному реестру	КОДЫ

Наименование Учредителя		по Сводному реестру	

Наименование проекта (программы) ¹		по БК ¹	

Вид документа			

(первичный - «0»,
уточненный - «1», «...»)²

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки ³	Единица измерения ³		Плановое значение результата предоставления субсидии, контрольной точки ³	Плановый срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки на текущий финансовый год ³
	наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5
Результат предоставления субсидии 1:				
Контрольная точка 1.1:				

...				
Результат предоставления субсидии 1:				
...				
Результат предоставления субсидии 2:				
Контрольная точка 2.1:				
...				
Результат предоставления субсидии 2:				
...				

Руководитель (уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

телефон:

«__» _____ 20__ г.

1 Указывается в случае, если субсидия в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Субсидия) предоставляется в целях достижения результатов проекта (программы).

2 При предоставлении уточненных значений указывается номер корректировки.

3 Показатели граф 1 - 5 по строкам «Результат предоставления субсидии» рекомендуется формировать в соответствии с показателями, установленными в приложении к соглашению, в котором определяются плановые значения и срок достижения результатов предоставления субсидии с указанием единиц измерения.

Показатели графы 4 рекомендуется формировать нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

Для строк «Контрольная точка»:

в части граф 2 - 4 рекомендуется формировать в случае, если контрольные точки имеют измеримые в единицах измерения значения, при этом в графе 4 устанавливаются количественные цифровые значения;

в части графы 5 рекомендуется устанавливать в формате ДД.ММ.ГГГГ.

наименование	код по БК		Наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
					0100								
		в том числе:											
					0200								
		в том числе:											

1 Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов окружного бюджета.

2 При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

3 Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов окружного бюджета и соответствующий ему код (13-17 разряды кода классификации расходов окружного бюджета).

4 Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Правилами предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Правилами предоставления субсидии. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результата регионального ~~окружного~~ проекта, указывается наименование результата регионального ~~окружного~~ проекта, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Правилах предоставления субсидии положений о данных объектах и (или) услугах).

5 Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

- 1 Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.
- 2 Указывается в соответствии с пунктом 1.1. Соглашения/Приложением № ____ к Соглашению.
- 3 Указывается аналитический код Субсидии в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения/Приложением № ____ к Соглашению.
- 4 Значение графы 3 настоящего отчета должно соответствовать значению кода по бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в графе 3 Сведений, а также указанному в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- 5 Указывается сумма остатка Субсидии на начало года, не использованного в отчетном финансовом году, в отношении которого Учредителем принято решение о наличии потребности Учреждения в направлении его на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении № ____ к Соглашению, в соответствии с пунктом 4.2.3 Соглашения.
- 6 Значения граф 7 и 8 настоящего отчета должно соответствовать сумме поступлений средств Субсидии за отчетный период, с учетом поступлений от возврата дебиторской задолженности прошлых лет.
- 7 В графе 8 настоящего отчета указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой Учредителем принято решение об использовании ее Учреждением на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения /Приложении № ____ к Соглашению.
- 8 Указывается сумма остатка Субсидии на конец отчетного периода. Остаток Субсидии рассчитывается на отчетную дату как разница между суммами, указанными в графах 4, 6, 11 и суммой, указанной в графе 9 настоящего отчета.
- 9 В графе 12 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, по которой существует потребность Учреждения в направлении остатка Субсидии на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении № ____ к Соглашению, в соответствии с пунктом 4.2.3 Соглашения. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.
- 10 В графе 13 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, потребность в направлении которой на те же цели отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

Приложение 6
к Типовой форме соглашения о предоставлении из
окружного бюджета субсидии окружному
бюджетному или автономному учреждению на иные
цели

Приложение № _____ к Соглашению от _____ № _____
(Приложение № _____ к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

Отчет о достижении значений результатов
предоставления Субсидии
по состоянию на 1 _____ 20__ г.

Наименование Учреждения
Наименование Учредителя
Наименование окружного
проекта¹
Вид документа
Периодичность: месячная;
квартальная, годовая
Единица измерения: руб

(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...»)²

	КОДЫ
Дата	
по Сводному реестру	
по Сводному реестру по БК ¹	
по ОКЕИ	<u>383</u>

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов ³		Результат предоставления Субсидии ³	Единица измерения ³		Код строки	Плановые значения ⁴		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением ⁵	Фактически достигнутые значения					Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр.9-гр.16) ¹⁰	
									на отчетную дату ⁶		отклонение от планового значения		причина отклонения ⁷		Обязательства ⁸		денежных обязательств ⁹
наименование	код по БК		наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10)	в процентах (гр. 12/гр. 7 x 100%)	код	наименование			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
					0100												
		в том числе:															
					0200												
		в том числе:															
							Всего:							Всего:			

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

«__» _____ 20__ г.

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии¹¹

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации окружного бюджета	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов ¹²				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена ¹³				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет ¹⁴				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет ¹⁵				

Руководитель (уполномоченное лицо)
Учредителя

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

«__» _____ 20__ г.

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

¹ Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов окружного бюджета.

² При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

³ Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2.1 к Типовой форме.

4 Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2.1 к Типовой форме, на соответствующую дату.

5 Заполняется в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения на отчетный финансовый год.

6 Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Учреждением на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

7 Перечень причин отклонений устанавливается финансовым органом.

8 Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Учреждением на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

9 Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Учреждением на отчетную дату, в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11.

10 Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

11 Раздел 2 формируется Учредителем по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

12 Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 17 раздела 1.

13 Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (графа 18 раздела 1).

14 Указывается объем перечисленной Учреждению Субсидии, подлежащей возврату в федеральный бюджет.

15 Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Правилами предоставления субсидии.

Приложение 7
к Типовой форме соглашения о предоставлении из
окружного бюджета субсидии окружному бюджетному
или автономному учреждению на иные цели

Приложение № ____ к Соглашению
от ____ № ____
(Приложение № ____ к Дополнительному соглашению
от ____ № ____)

ОТЧЕТ

о реализации плана мероприятий по достижению
результатов предоставления субсидии
по состоянию на _____ 20__ г.¹

Наименование Учреждения

Наименование Учредителя

Наименование проекта (программы)²

Вид документа

(первичный - «0», уточненный - «1», «...»)³

		КОДЫ
	по Сводному реестру	
	по Сводному реестру	
	по БК ²	

Результат предоставления субсидии 2:										
...										

Руководитель (уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

телефон:

«__» _____ 20__ г.

1. В отчет рекомендуется включать следующие значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки: срок достижения которых наступил в отчетном периоде; достигнутые в отчетном периоде, в том числе недостиженные в периодах, предшествующих отчетному, достигнутые до наступления срока; достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

2. Указывается в случае, если субсидия в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Субсидия) предоставляется в целях достижения результатов проекта (программы).

3. При предоставлении уточненного отчета указывается номер корректировки.

4. Отчет рекомендуется формировать ежемесячно, а также на дату достижения конечного результата предоставления субсидии.

5. Показатели граф 1 - 6, 9 рекомендуется формировать на основании показателей граф 1 - 7 плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, утвержденного в соответствии с пунктом 4.1.10 Соглашения (далее - План мероприятий).

6. Показатели граф 7, 10 по строкам «Результат предоставления субсидии» рекомендуется формировать на основании информации о фактически достигнутых значениях результатов предоставления субсидии нарастающим итогом и сроке их достижения с начала текущего финансового года,

указываемых в отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии, предусмотренной в Соглашении.

При заполнении графы 8, графа 10 в части фактического срока не заполняется.

Показатели граф 7, 10 по строкам «Контрольная точка» рекомендуется формировать с указанием фактических значений контрольных точек (в случае, если Планом мероприятий предусмотрены значения контрольных точек), фактических сроков достижения контрольных точек (их значений) по дате их достижения (их значений).

При заполнении графы 8, графа 10 в части фактического срока не заполняется.

В случае, если Планом мероприятий значения контрольной точки не предусмотрены, контрольная точка не достигнута, в графе 10 указывается прогнозный срок ее достижения.

7. Показатели графы 8:

по строкам «Результат предоставления субсидии» рекомендуется формировать в случае недостижения планового значения результата предоставления субсидии на плановую дату с указанием прогнозного значения на прогнозную дату, указанную в графе 10;

по строкам «Контрольная точка» рекомендуется формировать при заполнении показателей граф 4 - 7 по данной строке в случае недостижения планового значения контрольной точки в отчетном периоде с указанием прогнозного значения на прогнозную дату, указанную в графе 10.

8. Указывается статус:

«0 - отсутствие отклонений» - в случае, если указанный в графе 10 срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки наступает ранее указанного в графе 9, либо соответствует ему;

«1 - наличие отклонений» - в случае, если указанный в графе 10 срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки наступает позднее указанного в графе 9.

Приложение 8
к Типовой форме соглашения о
предоставлении из окружного
бюджета субсидии окружному
бюджетному или автономному
учреждению на иные цели

**Дополнительное соглашение о расторжении соглашения
о предоставлении из окружного бюджета субсидии
окружному бюджетному или автономному учреждению
на иные цели**

№ _____

г. Нарьян-Мар

«__» _____ 20__ г.

(наименование главного распорядителя средств окружного бюджета, получателя средств окружного бюджета, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении окружного бюджетного или автономного учреждения)

которому (ой) как получателю средств окружного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый (ая) в дальнейшем «Учредитель», в лице _____

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица), действующего (ей)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя
или уполномоченного им лица)

на основании _____

(реквизиты учредительного документа (положения) Учредителя,
доверенности, распоряжения или иного документа,
удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____

(наименование окружного бюджетного или
автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____

(наименование должности руководителя
Учреждения или уполномоченного им лица)
_____, действующего (ей)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
Учреждения или уполномоченного им лица)

на основании _____

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения
(при наличии), или пункт 7.2 Соглашения)

заключили настоящее дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении из окружного бюджета субсидии окружному бюджетному

или автономному учреждению на иные цели от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее - Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Учредителя исполнено в размере _____ (_____) рублей __ копеек по КБК _____¹;
(сумма прописью) (код КБК)

2.2. обязательство Учреждения исполнено в размере _____ (_____) рублей __ копеек предоставленной (сумма прописью)

субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3. Учредитель в течение «__» дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере: _____ (_____) рублей __ копеек²;
(сумма прописью)

2.4. Учреждение в течение «__» дней со дня расторжения обязуется возвратить Учредителю в окружной ~~федеральный~~ бюджет сумму Субсидии в размере _____ (_____) рублей __ копеек²;
(сумма прописью)

2.5. _____³.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения⁴, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего дополнительного соглашения:

6.1. настоящее дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон;

6.2. _____⁵.

7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Окружного казначейства, в котором	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации) БИК, корреспондентский счет Расчетный счет

открыт лицевой счет Лицевой счет	Наименование территориального органа Окружного казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет
-------------------------------------	---

8. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

1 Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам КБК, то указываются последовательно соответствующие коды КБК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам КБК.

2 Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего дополнительного соглашения.

3 Указываются иные конкретные условия (при наличии).

4 Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

5 Указываются иные конкретные положения (при наличии).

Приложение 9
к Типовой форме соглашения о
предоставлении из окружного
бюджета субсидии окружному
бюджетному или автономному
учреждению на иные цели

**Дополнительное соглашение к Соглашению о
предоставлении из окружного бюджета субсидии
окружному бюджетному или автономному учреждению
на иные цели**

№ _____

г. Нарьян-Мар

«__» _____ 20__ г.

(наименование главного распорядителя средств окружного бюджета, получателя средств окружного бюджета, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении окружного бюджетного или автономного учреждения)

которому(ой) как получателю средств окружного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий окружным бюджетным и автономным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице _____

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

_____, действующего(ей)

(фамилия имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

на основании _____

(реквизиты учредительного документа (положения) Учредителя, доверенности, распоряжения или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____

(наименование окружного бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

_____, действующего(ей)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

на основании _____

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.5 Соглашения о предоставлении из окружного бюджета субсидии окружному бюджетному или автономному учреждению на иные цели

от « _____ » _____ № _____ (далее - Соглашение)

(иные основания для заключения настоящего Дополнительного соглашения)

заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения¹:

1.1. в преамбуле²:

1.1.1. _____ ;

1.1.2. _____ ;

1.2. в разделе I «Предмет соглашения»:

1.2.1. пункт 1.1.1 изложить в следующей редакции:

1.1.1. достижения результатов регионального проекта _____ ;
(наименование регионального проекта)

1.2.2. пункт 1.1.2 изложить в следующей редакции:

1.1.2. _____ .
(иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)

1.3. в разделе II «Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. в пункте 2.2 слова «в размере _____ (_____) рублей __ копеек»
(сумма цифрами) (сумма прописью)

заменить словами «в размере _____ (_____) рублей __ копеек»;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.3.2. в абзаце _____ пункта 2.2.1 сумму Субсидии
20 __ году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК _____
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

увеличить/уменьшить на _____ (_____) рублей __ копеек³;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.3.3. в абзаце _____ пункта 2.2.2 сумму Субсидии в 20 __ году
_____ (_____) рублей __ копеек увеличить/уменьшить
(сумма цифрами) (сумма прописью)

на _____ (_____) рублей __ копеек⁵;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.4. в разделе III «Порядок перечисления Субсидии»:

1.4.1. в пункте 3.1.1 слова « _____ »
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

заменить словами « _____ »;
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

1.4.2. в пункте 3.1.2 слова « _____ »
(наименование кредитной организации)

заменить словами « _____ »;
(наименование кредитной организации)

1.5. в разделе IV «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1.1. в пункте 4.1.2 слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами
«в течение _____ рабочих дней»;

1.5.1.2. в пункте 4.1.4 слова «не позднее _____ рабочих дней» заменить
словами «не позднее _____ рабочих дней»;

1.5.1.3. в пункте 4.1.5.2 слова «не позднее _____ рабочего(их) дня(ей)» заменить
словами «не позднее _____ рабочего(их) дня(ей)»;

1.5.1.4. в пункте 4.1.6 слова «в течение _____ рабочих дней» заменить
словами «в течение _____ рабочих дней»;

1.5.1.5. пункт 4.1.7 слова «не позднее _____ рабочих дней» заменить словами «не позднее _____ рабочих дней»;

1.5.2.1. в пункте 4.2.3 слова «не позднее _____ рабочих дней» заменить словами «не позднее _____ рабочих дней»;

1.5.3.1. в пункте 4.3.1 слова «до «___» _____ 20__ г.» заменить словами «до «___» _____ 20__ г.»;

1.5.3.2. в пункте 4.3.2.1 слова «не позднее _____ рабочих дней» заменить словами «не позднее _____ рабочих дней»;

1.5.3.3. в пункте 4.3.2.2 слова «не позднее _____ рабочих дней» заменить словами «не позднее _____ рабочих дней»;

1.5.3.4. в пункте 4.3.4 слова «не позднее _____ рабочих дней» заменить словами «не позднее _____ рабочих дней»;

1.5.3.5. в пункте 4.3.5 слова «не позднее _____ рабочих дней» заменить словами «не позднее _____ рабочих дней», слова «следующих за отчетным _____» заменить словами «следующих за отчетным _____»
(месяцем, кварталом, годом)

_____»;
(месяцем, кварталом, годом)

1.5.3.6. в пункте 4.3.6 слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;

1.5.3.7. в пункте 4.3.7 слова «в срок до «___» _____ 20__ г.» заменить словами «в срок до «___» _____ 20__ г.»;

1.5.4.1. в пункте 4.4.1 слова «не позднее _____ рабочих дней» заменить словами «не позднее _____ рабочих дней»;

1.6. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению⁴:

1.6.1. _____;

1.6.2. _____.

1.7. раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Окружного казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Окружного казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет

1.8. приложение № _____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.9. дополнить приложением № ____ согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. внести изменения в приложение № ____ к Соглашению в редакции согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение, вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

1. При оформлении Дополнительного соглашения к Соглашению используются пункты настоящего Дополнительного соглашения к Типовой форме соглашения, соответствующие пунктам и (или) разделам Соглашения, в которые вносятся изменения.

2. При внесении изменений в преамбулу Соглашения, в том числе могут быть изменены наименование Соглашения, сведения о месте заключения Соглашения и дате его подписания.

3. Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

4. Указываются изменения, вносимые в соответствующие подпункты пунктов 3.1, 4.1.8, 4.2.3, 4.2.4, 4.3.5, 4.3.8, 4.4.6, 5.2, 6.1, а также иные конкретные положения (при наличии).
