



Аппарат Администрации Ненецкого автономного округа

**ПРИКАЗ**

от 07 октября 2022 г. № 35  
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений  
в приказ Аппарата Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 29.12.2014 № 91**

В соответствии с пунктом 31 Положения об Аппарате Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 22.12.2014 № 498-п, пунктом 4 Положения о правовом управлении Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденного приказом Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа от 23.08.2019 № 60, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа от 29.12.2014 № 91 «Об утверждении Положений об отделах правового управления Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа» согласно Приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель губернатора  
Ненецкого автономного округа  
руководитель Аппарата Администрации  
Ненецкого автономного округа



А.А. Блощинский

Приложение  
к приказу Аппарата  
Администрации Ненецкого  
автономного округа  
от 07.10.2022 № 35  
«О внесении изменений  
в приказ Аппарата Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 29.12.2014 № 91»

**Изменения  
в приказ Аппарата Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 29.12.2014 № 91**

1. В преамбуле слова «от 18.02.2011 № 15» заменить словами «от 23.08.2019 № 60».

2. В Положении об отделе законодательства в сфере государственного устройства и местного самоуправления правового управления Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа:

1) в пункте 3, подпунктах 1 и 2 пункта 5 слова «государственной власти» исключить;

2) в пункте 6:

в подпункте 1 слова «государственной власти» исключить;

в подпункте 10 слова «Ненецкого автономного округа» исключить;

в подпункте 14 слова «государственной власти» исключить;

подпункт 15 после слов «местного самоуправления» дополнить словами «муниципальных образований Ненецкого автономного округа»;

3) в подпункте 1 пункта 7 слова «государственной власти» исключить;

4) пункт 9 изложить в новой редакции:

«9. Начальник отдела:

1) организует исполнение служащими отдела должностных обязанностей, контролирует исполнение ими заданий и поручений начальника Управления;

2) организует осуществление отделом функций, установленных настоящим Положением, а также лично осуществляет их;

3) представляет отдел и организует его взаимодействие с другими структурными подразделениями Управления, структурными подразделениями Аппарата, органами исполнительной власти Ненецкого автономного округа, экспертно-правовым управлением аппарата Собрании депутатов;

4) организует подготовку отчетов, информационно-аналитических материалов, справок и иных сведений для губернатора, руководителя Аппарата, начальника Управления по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

5) обеспечивает исполнение иных распоряжений и поручений губернатора, руководителя Аппарата, начальника Управления в пределах компетенции отдела, а в случаях объективной необходимости – в пределах компетенции Управления;

6) подписывает или визирует в пределах своей компетенции документы, подготовленные сотрудниками отдела;

7) дает указания по вопросам деятельности отдела, обязательные для всех служащих отдела;

8) участвует в разработке правовых актов, определяющих квалификационные требования к государственным гражданским служащим Ненецкого автономного округа, занимающим должности в отделе, а также предусматривающих должностные обязанности и права соответствующих служащих;

9) по поручению начальника Управления лично принимает участие либо обеспечивает участие служащих отдела в деятельности комиссий, рабочих групп и иных консультативных или совещательных органов;

10) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, Положением об Управлении и должностным регламентом.»;

5) в пункте 10 слова «и окружным законодательством» заменить словами «законодательством и законодательством Ненецкого автономного округа».

3. В Положении об отделе законодательства в сфере социального обеспечения правового управления Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа:

1) в пункте 3, подпунктах 1 и 2 пункта 5 слова «государственной власти» исключить;

2) в пункте 6:

в подпункте 9 слова «Ненецкого автономного округа» исключить;

в подпункте 13 слова «государственной власти» исключить;

3) в подпункте 1 пункта 7 слова «государственной власти» исключить;

4) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Начальник отдела:

1) организует исполнение служащими отдела должностных обязанностей, контролирует исполнение ими заданий и поручений начальника Управления;

2) организует осуществление отделом функций, установленных настоящим Положением, а также лично осуществляет их;

3) представляет отдел и организует его взаимодействие с другими структурными подразделениями Управления, структурными подразделениями Аппарата, органами исполнительной власти Ненецкого

автономного округа, экспертно-правовым управлением аппарата Собрания депутатов;

4) организует подготовку отчетов, информационно-аналитических материалов, справок и иных сведений для губернатора, руководителя Аппарата, начальника Управления по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

5) обеспечивает исполнение иных распоряжений и поручений губернатора, руководителя Аппарата, начальника Управления в пределах компетенции отдела, а в случаях объективной необходимости – в пределах компетенции Управления;

6) подписывает или визирует в пределах своей компетенции документы, подготовленные сотрудниками отдела;

7) дает указания по вопросам деятельности отдела, обязательные для всех служащих отдела;

8) участвует в разработке правовых актов, определяющих квалификационные требования к государственным гражданским служащим Ненецкого автономного округа, занимающим должности в отделе, а также предусматривающих должностные обязанности и права соответствующих служащих;

9) по поручению начальника Управления лично принимает участие либо обеспечивает участие служащих отдела в деятельности комиссий, рабочих групп и иных консультативных или совещательных органов;

10) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, Положением об Управлении и должностным регламентом.»;

5) в пункте 10 слова «и окружным законодательством» заменить словами «законодательством и законодательством Ненецкого автономного округа».

4. В Положении об отделе законодательства в сфере градостроительной деятельности, жилищно-коммунального хозяйства, агропромышленного комплекса и природопользования:

1) в пункте 3, подпунктах 1 и 2 пункта 5 слова «государственной власти» исключить;

2) в пункте 6:

в подпункте 9 слова «Ненецкого автономного округа» исключить;

в подпункте 13 слова «государственной власти» исключить;

3) в подпункте 1 пункта 7 слова «государственной власти» исключить;

4) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Начальник отдела:

1) организует исполнение служащими отдела должностных обязанностей, контролирует исполнение ими заданий и поручений начальника Управления;

2) организует осуществление отделом функций, установленных настоящим Положением, а также лично осуществляет их;

3) представляет отдел и организует его взаимодействие с другими структурными подразделениями Управления, структурными подразделениями Аппарата, органами исполнительной власти Ненецкого автономного округа, экспертно-правовым управлением аппарата Собрания депутатов;

4) организует подготовку отчетов, информационно-аналитических материалов, справок и иных сведений для губернатора, руководителя Аппарата, начальника Управления по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

5) обеспечивает исполнение иных распоряжений и поручений губернатора, руководителя Аппарата, начальника Управления в пределах компетенции отдела, а в случаях объективной необходимости – в пределах компетенции Управления;

6) подписывает или визирует в пределах своей компетенции документы, подготовленные сотрудниками отдела;

7) дает указания по вопросам деятельности отдела, обязательные для всех служащих отдела;

8) участвует в разработке правовых актов, определяющих квалификационные требования к государственным гражданским служащим Ненецкого автономного округа, занимающим должности в отделе, а также предусматривающих должностные обязанности и права соответствующих служащих;

9) по поручению начальника Управления лично принимает участие либо обеспечивает участие служащих отдела в деятельности комиссий, рабочих групп и иных консультативных или совещательных органов;

10) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, Положением об Управлении и должностным регламентом.»;

5) в пункте 10 слова «и окружным законодательством» заменить словами «законодательством и законодательством Ненецкого автономного округа».

5. В Положении об отделе законодательства в области экономики, финансов и имущественных отношений правового управления Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа:

1) в пункте 3, подпунктах 1 и 2 пункта 5 слова «государственной власти» исключить;

2) наименование раздела II изложить в следующей редакции:

**«III. Функции отдела»;**

3) в пункте 6:

в подпункте 9 слова «Ненецкого автономного округа» исключить;

в подпункте 13 слова «государственной власти» исключить;

4) в подпункте 1 пункта 7 слова «государственной власти» исключить;

5) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Начальник отдела:

1) организует исполнение служащими отдела должностных обязанностей, контролирует исполнение ими заданий и поручений начальника Управления;

2) организует осуществление отделом функций, установленных настоящим Положением, а также лично осуществляет их;

3) представляет отдел и организует его взаимодействие с другими структурными подразделениями Управления, структурными подразделениями Аппарата, органами исполнительной власти Ненецкого автономного округа, экспертно-правовым управлением аппарата Собрании депутатов;

4) организует подготовку отчетов, информационно-аналитических материалов, справок и иных сведений для губернатора, руководителя Аппарата, начальника Управления по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

5) обеспечивает исполнение иных распоряжений и поручений губернатора, руководителя Аппарата, начальника Управления в пределах компетенции отдела, а в случаях объективной необходимости – в пределах компетенции Управления;

6) подписывает или визирует в пределах своей компетенции документы, подготовленные сотрудниками отдела;

7) дает указания по вопросам деятельности отдела, обязательные для всех служащих отдела;

8) участвует в разработке правовых актов, определяющих квалификационные требования к государственным гражданским служащим Ненецкого автономного округа, занимающим должности в отделе, а также предусматривающих должностные обязанности и права соответствующих служащих;

9) по поручению начальника Управления лично принимает участие либо обеспечивает участие служащих отдела в деятельности комиссий, рабочих групп и иных консультативных или совещательных органов;

10) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, Положением об Управлении и должностным регламентом.»;

6) в пункте 10 слова «и окружным законодательством» заменить словами «законодательством и законодательством Ненецкого автономного округа».

---