



**Департамент цифрового развития, связи и массовых коммуникаций
Ненецкого автономного округа**

ПРИКАЗ

от 22 декабря 2022 г. № 24
г. Нарьян-Мар

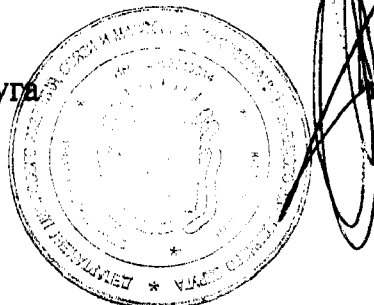
**О внесении изменений
в Порядок составления, утверждения
и ведения бюджетных смет
Департамента цифрового развития, связи
и массовых коммуникаций
Ненецкого автономного округа
и подведомственных ему получателей
бюджетных средств, являющихся
казенными учреждениями**

В соответствии со статьями 158, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Департамента цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Ненецкого автономного округа и подведомственных ему получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями, утвержденный приказом Департамента цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Ненецкого автономного округа от 03.03.2021 № 5 (с изменениями, внесенными приказом Департамента цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Ненецкого автономного округа от 11.02.2022 № 3), изложив его в новой редакции, согласно Приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2023 года.

Руководитель Департамента
цифрового развития, связи
и массовых коммуникаций
Ненецкого автономного округа



А.В. Лебедев

Приложение
к приказу Департамента цифрового
развития, связи и массовых
коммуникаций Ненецкого
автономного округа
от 22.12.2022 № 24
«О внесении изменений
в Порядок составления, утверждения
и ведения бюджетных смет
Департамента цифрового развития,
связи и массовых коммуникаций
Ненецкого автономного округа,
подведомственных ему получателей
бюджетных средств, являющихся
казенными учреждениями»

**Порядок составления,
утверждения и ведения бюджетных смет
Департамента цифрового развития, связи
и массовых коммуникаций Ненецкого автономного округа
и подведомственных ему получателей бюджетных средств,
являющихся казенными учреждениями**

**Раздел I
Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетных смет Департамента цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Ненецкого автономного округа и подведомственных ему получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями (далее соответственно – Порядок, смета, Департамент, учреждение).

**Раздел II
Составление смет учреждений**

2. Составлением сметы в целях настоящего Порядка является установление объема и распределения направлений расходов окружного бюджета на срок действия закона об окружном бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), на основании доведенных до Департамента (учреждения) в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Департамента (учреждения), включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам, субсидий, субвенций и иных межбюджетных

трансфертов (далее – лимиты бюджетных обязательств).

3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов классификации расходов бюджетов, а также в разрезе кодов аналитических показателей (по кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления) и подкодов в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

4. Смета составляется Департаментом (учреждением) путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период по формам согласно Приложению 1 и Приложению 3 к настоящему Порядку.

Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта закона об окружном бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются в соответствии с разделом III настоящего Порядка по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются по кодам видов расходов в разрезе основных мероприятий (региональных проектов) подпрограммы государственной программы.

Формирование проекта сметы на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) осуществляется до 10 июля текущего финансового года.

Смета Департамента составляется в одном экземпляре, смета учреждения составляется в двух экземплярах.

Показатели сметы должны соответствовать доведенным до Департамента (учреждения) лимитам бюджетных обязательств.

Показатели сметы и показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей должны соответствовать друг другу и удовлетворять следующим условиям:

показатели сметы составляются в абсолютных суммах, при этом округляются по правилам математического округления: в случае, если первый знак после запятой больше или равен 5, целая часть числа увеличивается на единицу; в случае, если первый знак после запятой меньше 5, целая часть числа не изменяется;

обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в абсолютных суммах.

Раздел III

Утверждение смет учреждений

5. Смета Департамента подписывается главным бухгалтером (либо лицом, исполняющим его обязанности) и исполнителем и утверждается руководителем Департамента цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Ненецкого автономного округа (далее – руководитель Департамента) (либо лицом, исполняющим его обязанности) не позднее 10 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств.

Смета учреждения подписывается руководителем учреждения (либо лицом,

исполняющим его обязанности), главным бухгалтером (либо лицом, исполняющим его обязанности) и исполнителем учреждения, заверяется гербовой печатью и представляется на утверждение в Департамент не позднее 3 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств.

Смета учреждения утверждается руководителем Департамента (либо лицом, исполняющим его обязанности) не позднее 10 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств.

Обоснования (расчеты плановых сметных показателей утверждаются руководителем учреждения (либо лицом, исполняющим его обязанности).

6. При наличии замечаний к смете, документы возвращаются учреждению на доработку. Повторное направление учреждением доработанной сметы в Департамент осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня поступления в учреждение отклоненной сметы.

Один экземпляр утвержденной сметы учреждения остается в Департаменте, другой экземпляр направляется в учреждение.

Раздел IV Ведение смет учреждений

10. Ведением сметы является внесение изменений в показатели сметы в пределах, доведенных Департаменту (учреждению) в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются Департаментом (учреждением) по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

11. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных Департаменту (учреждению) лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

12. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

В случае изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы Департамента (учреждения), осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка.

13. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи Департамента (учреждения) и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном законодательством Российской Федерации порядке изменений в бюджетную роспись Департамента (учреждения) и лимиты бюджетных обязательств.

14. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, в случаях внесения изменений в смету, установленных абзацами вторым и четвертым пункта 11 настоящего Порядка.

15. При внесении изменений в показатели сметы учреждения, предусмотренные абзацем четвертым пункта 11 настоящего Порядка, учреждение также представляет в Департамент финансово-экономическое обоснование предлагаемых изменений.

16. При наличии замечаний к изменениям показателей сметы, документы возвращаются учреждению на доработку не позднее 6-го рабочего дня с даты доведения лимитов. Повторное направление учреждением доработанных изменений сметы в Департамент осуществляется в течение 2 рабочих дней со дня поступления в учреждение отклоненных изменений сметы.

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя (КОСГУ/СубКОСГУ) | Сумма | | | | | | | | |
|-------------------------|------------|---|-----------|----------------|--------------|--|---|----------|-------------------|---|----------|-------------------|---|----------|-------------------|
| | | раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | | на 20__ год (на текущий финансовый год) | | | на 20__ год (на первый год планового периода) | | | на 20__ год (на второй год планового периода) | | |
| | | | | | | | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого по коду БК | | | | | | | | х | х | | х | х | | х | х |
| | | | | | | Всего | | х | х | | х | х | | х | х |

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя (КОСГУ/СубКОСГУ) | Сумма | | | | | | | | |
|-------------------------|------------|---|-----------|----------------|--------------|--|---|----------|-------------------|---|----------|-------------------|---|----------|-------------------|
| | | раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | | на 20__ год (на текущий финансовый год) | | | на 20__ год (на первый год планового периода) | | | на 20__ год (на второй год планового периода) | | |
| | | | | | | | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого по коду БК | | | | | | | | х | х | | х | х | | х | х |
| | | | | | | Всего | | х | х | | х | х | | х | х |

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя (КОСГУ/СубКОСГУ) | Сумма | | | | | | | | | |
|-------------------------|------------|---|-----------|----------------|--------------|--|--|----------|-------------------|--|----------|-------------------|--|----------|-------------------|---|
| | | | | | | | на 20__ год (на текущий финансовый год) | | | на 20__ год (на первый год планового периода) | | | на 20__ год (на второй год планового периода) | | | |
| | | раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого по коду БК | | | | | | | | х | х | | | х | х | | х | х |
| | | | | | | Всего | | х | х | | | х | х | | х | х |

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя (КОСГУ/СубКОСГУ) | Сумма | | | | | | | | | |
|-------------------------|------------|---|-----------|----------------|--------------|--|--|----------|-------------------|--|----------|-------------------|--|----------|-------------------|---|
| | | | | | | | на 20__ год (на текущий финансовый год) | | | на 20__ год (на первый год планового периода) | | | на 20__ год (на второй год планового периода) | | | |
| | | раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого по коду БК | | | | | | | | х | х | | | х | х | | х | х |
| | | | | | | Всего | | х | х | | | х | х | | х | х |

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

| Валюта | | на 20__ год (на текущий финансовый год) | на 20__ год (на первый год планового периода) | на 20__ год (на второй год планового периода) |
|--------------|------------|--|--|--|
| наименование | код по ОКВ | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку составления, утверждения
и ведения бюджетных смет
Департамента цифрового развития,
связи и массовых коммуникаций
Ненецкого автономного округа
и подведомственных ему получателей
бюджетных средств, являющихся
казенными учреждениями

УТВЕРЖДАЮ:

(наименование должности руководителя учреждения либо
лицо исполняющего его обязанности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 2022 г.

**Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей к бюджетной смете
на 20__ финансовый год и плановый период 20__ и 20__ годов**

(наименование государственного органа, учреждения)

(текущий год или год планового периода)

КОСГУ 211/000 «Заработанная плата»

КОСГУ 213/000 «Начисления на выплаты по оплате труда»

| Наименование структурного подразделения | Должность (категория, группа) | Количество штатных единиц | Должностной оклад | Оклад с учетом количества штатных единиц | Выплаты компенсационных и стимулирующих доплат и надбавок | Районный коэффициент | Надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях | Всего ФОТ на год | Страховые взносы | | | Всего по страховым взносам |
|---|-------------------------------|---------------------------|-------------------|--|---|----------------------|---|------------------|--|---|--|----------------------------|
| | | | | | | | | | Единый тариф страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование | в пределах установленной единой предельной величины базы для исчисления страховых взносов – 30% | свыше установленной единой предельной величины базы для исчисления страховых взносов – 15,1% | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| | | | | | | | | | | | | |
| Итого | | | | | | | | | | | | |

| | |
|--|--|
| Итого ФОТ на год | |
| Итого страховых взносов на год | |
| Выделено ЛБО на оплату труда | |
| Выделено ЛБО на оплату страховых взносов | |

Аналитическое распределение по КОСГУ

| Наименование показателя | Код вида расходов | Код по КОСГУ | Сумма | Отклонение, руб. | |
|--|-------------------|--------------|-------|-------------------------------|---------------------------------|
| | | | | увеличение (со знаком «+») | уменьшение (со знаком « - ») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Заработная плата, из них: | | 211 | | | |
| Справочно: социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме | | 266 | | | |
| Начисления на выплаты по оплате труда, из них: | | 213 | | | |
| Справочно: социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме | | 266 | | | |

КОСГУ 214/214 «Прочие несоциальные выплаты персоналу в натуральной форме» (Компенсация (возмещение) расходов на оплату проезда к месту нахождения учебного заведения и обратно работникам (сотрудникам), совмещающим работу с обучением в образовательных учреждениях):

| Должность | Место назначения | Количество поездок | Стоимость проезда, руб. | Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4) | Отклонение, руб. | |
|-----------|------------------|--------------------|-------------------------|--------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|
| | | | | | увеличение (со знаком «+») | уменьшение (со знаком « - ») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |
| Итого | | | | | | |

КОСГУ 214/215 «Прочие несоциальные выплаты персоналу в натуральной форме» (Возмещение работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебной командировкой за границу):

| Должность | Количество поездок | Стоимость страховки, руб. | Сумма, руб. | Отклонение, руб. | |
|-----------|--------------------|---------------------------|-------------|----------------------------------|------------------------------------|
| | | | | увеличение (со знаком «+») | уменьшение (со знаком « - ») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| Итого | | | | | |

КОСГУ 214/831 «Прочие несоциальные выплаты персоналу в натуральной форме» (Оплата льготного проезда к месту отдыха и обратно):

| Должность | Средняя стоимость проезда на одного человека, но не более норматива компенсации расходов, установленного Администрацией Ненецкого автономного округа | Количество работников, использующих право на компенсацию | Количество членов семьи, имеющих право на компенсацию | Сумма, руб. (гр. 3 + гр. 4) x гр. 2 | Отклонение, руб. | |
|-----------|--|--|---|--|----------------------------------|------------------------------------|
| | | | | | увеличение (со знаком «+») | уменьшение (со знаком « - ») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |
| Итого | | | | | | |

КОСГУ 212/601 «Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме» (Прочие выплаты – возмещение работникам (сотрудникам) расходов, связанных

| | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|
| 223/740 «Оплата водоснабжения, канализации, ассенизации и др» | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Итого | | | | | | | |

КОСГУ 224/000 «Арендная плата за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов)»:

Расчет арендной платы за пользование имуществом

| Наименование объекта аренды | Площадь объекта аренды | Размер арендной платы в месяц 1 кв. м, руб. | Период предоставления аренды (количество месяцев) | Сумма, руб. (гр. 2 x гр. 3 x гр. 4) | Отклонение, руб. | |
|-----------------------------|------------------------|---|---|-------------------------------------|----------------------------|----------------------------|
| | | | | | увеличение (со знаком «+») | уменьшение (со знаком «-») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |
| Итого | | | | | | |

Расчет расходов арендатора по возмещению арендодателю стоимости коммунальных услуг

| Наименование объекта аренды/наименование коммунальной услуги | Единица измерения | Площадь объекта аренды, м2 | Количество потребления в год на 1 кв.м | | Тариф, руб. | | Сумма, руб. | Отклонение, руб. | |
|--|-------------------|----------------------------|--|--------------|-------------|--------------|------------------------------------|----------------------------|----------------------------|
| | | | I полугодие | II полугодие | I полугодие | II полугодие | | увеличение (со знаком «+») | уменьшение (со знаком «-») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8=((гр. 4*гр.6)+(гр. 5*гр.7))*гр.3 | 9 | 10 |
| Наименование объекта аренды, в т.ч.: | | | | | | | | | |
| Наименование коммунальной услуги, в т.ч.: | | | | | | | | | |
| Итого | | | | | | | | | |

КОСГУ 225/041 «Работы, услуги по содержанию имущества» (Оплата труда внештатных работников);

КОСГУ 225/770 «Работы, услуги по содержанию имущества» (Другие расходы по содержанию имущества);

КОСГУ 225/912 «Работы, услуги по содержанию имущества» (Оплата текущего ремонта);

КОСГУ 225/913 «Работы, услуги по содержанию имущества» (Оплата капитального ремонта):

| Наименование расходов | Единица измерения | Количество | Цена, руб. | Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4) | Отклонение, руб. | |
|-----------------------|-------------------|------------|------------|--------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|
| | | | | | увеличение (со знаком «+») | уменьшение (со знаком « - ») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |
| Итого | | | | | | |

КОСГУ 226/042 «Прочие работы, услуги» (Подписка на периодическую печать (газеты, журналы);

КОСГУ 226/046 «Прочие работы, услуги (Другие услуги);

КОСГУ 226/049 «Прочие работы, услуги (Оплата за участие в семинарах, курсах повышения квалификации, специализаций (без учета командировочных расходов);

КОСГУ 226/055 «Прочие работы, услуги (Вневедомственная, охранная и пожарная сигнализация);

КОСГУ 226/845 «Прочие работы, услуги (Представительские расходы):

| Наименование расходов | Единица измерения | Количество | Цена, руб. | Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4) | Отклонение, руб. | |
|-----------------------|-------------------|------------|------------|--------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|
| | | | | | увеличение (со знаком «+») | уменьшение (со знаком « - ») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |
| Итого | | | | | | |

КОСГУ 227/047 «Страхование» (Страхование работников, имущества):

| Наименование расходов | Единица измерения | Количество | Цена, руб. | Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4) | Отклонение, руб. | |
|-----------------------|-------------------|------------|------------|--------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|
| | | | | | увеличение (со знаком «+») | уменьшение (со знаком « - ») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |
| Итого | | | | | | |

КОСГУ 228/000 «Услуги, работы для целей капитальных вложений»:

| Наименование расходов | Единица измерения | Количество | Цена, руб. | Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4) | Отклонение, руб. | |
|-----------------------|-------------------|------------|------------|--------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|
| | | | | | увеличение (со знаком «+») | уменьшение (со знаком « - ») |
| | | | | | | |
| Итого | | | | | | |

| | | | | | | |
|-------|---|---|---|---|------|--------|
| | | | | | «+») | « - ») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |
| Итого | | | | | | |

КОСГУ 229/000 «Арендная плата за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами»:

| Наименование объекта, по которому оплачивается арендная плата | Площадь (кв.м) | Размер арендной платы в месяц 1 кв. м, руб. | Период предоставления аренды (количество месяцев) | Сумма, руб. (гр. 2 x гр. 3 x 4) | Отклонение, руб. | |
|---|----------------|---|---|---------------------------------|----------------------------|------------------------------|
| | | | | | увеличение (со знаком «+») | уменьшение (со знаком « - ») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |
| Итого | | | | | | |

КОСГУ 241/000 «Безвозмездные перечисления (передачи) текущего характера сектора государственного управления»:

| Наименование расходов | Единица измерения | Количество | Цена, руб. | Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4) | Отклонение, руб. | |
|-----------------------|-------------------|------------|------------|-----------------------------|----------------------------|------------------------------|
| | | | | | увеличение (со знаком «+») | уменьшение (со знаком « - ») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |
| Итого | | | | | | |

КОСГУ 249/000 «Безвозмездные перечисления нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию»:

| Наименование расходов | Единица измерения | Количество | Цена, руб. | Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4) | Отклонение, руб. | |
|-----------------------|-------------------|------------|------------|-----------------------------|----------------------------|------------------------------|
| | | | | | увеличение (со знаком «+») | уменьшение (со знаком « - ») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |
| Итого | | | | | | |

КОСГУ 251/000 «Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации»:

| Наименование | Единица | Количество | Цена, руб. | Сумма, руб. | Отклонение, руб. |
|--------------|---------|------------|------------|-------------|------------------|
|--------------|---------|------------|------------|-------------|------------------|

| расходов | измерения | | | (гр. 3 x гр. 4) | увеличение (со знаком «+») | уменьшение (со знаком « - ») |
|----------|-----------|---|---|-----------------|----------------------------------|------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |
| Итого | | | | | | |

КОСГУ 253/000 «Перечисления международным организациям» – взносы в международные организации»:

| Наименование расходов | Единица измерения | Количество | Цена, руб. | Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4) | Отклонение, руб. | |
|-----------------------|-------------------|------------|------------|--------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|
| | | | | | увеличение (со знаком «+») | уменьшение (со знаком « - ») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |
| Итого | | | | | | |

КОСГУ 262/842 «Пособия по социальной помощи населению в денежной форме» (Выходное единовременное пособие при увольнении, выплаты в размере среднего заработка на период трудоустройства):

| Должность уволенного работника | Численность уволенных работников | Размер пособия, руб. | Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4) | Отклонение, руб. | |
|--------------------------------|----------------------------------|----------------------|--------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|
| | | | | увеличение (со знаком «+») | уменьшение (со знаком « - ») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| Итого | | | | | |

КОСГУ 264/842 «Пенсии, пособия, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам» (Выходное единовременное пособие при увольнении, выплаты в размере среднего заработка на период трудоустройства):

| Наименование расходов | Единица измерения | Количество дней | Сред. дневной заработок, руб. | Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4) | Отклонение, руб. | |
|-----------------------|-------------------|-----------------|-------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|
| | | | | | увеличение (со знаком «+») | уменьшение (со знаком « - ») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |
| Итого | | | | | | |

КОСГУ 265/836 «Пособия по социальной помощи, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме» (Другие пособия и выплаты):

| Наименование расходов | Должность | Место назначения | Количество поездок | Стоимость проезда, руб. | Сумма, руб. | Отклонение, руб. | |
|-----------------------|-----------|------------------|--------------------|-------------------------|-------------|----------------------------|----------------------------|
| | | | | | | увеличение (со знаком «+») | уменьшение (со знаком «-») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |
| Итого | | | | | | | |

КОСГУ 266/000 «Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме»:

| Наименование расходов | Количество получателей | Количество месяцев | Размер пособия | Сумма, руб. (гр. 2 x гр. 3 x гр. 4) | Отклонение, руб. | |
|-----------------------|------------------------|--------------------|----------------|-------------------------------------|----------------------------|----------------------------|
| | | | | | увеличение (со знаком «+») | уменьшение (со знаком «-») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |
| Итого | | | | | | |

КОСГУ 291/000 «Налоги, пошлины и сборы» по виду расходов 851 «Уплата налога на имущество организаций и земельного налога»:

| Наименование объекта | Адрес | Площадь участка (объекта недвижимости), кв. м | Кадастровая стоимость земельного участка (остаточная стоимость объекта недвижимости) | Ставка налога, % | Сумма, руб. (гр. 4 x 5) | Отклонение, руб. | |
|----------------------|-------|---|--|------------------|-------------------------|----------------------------|----------------------------|
| | | | | | | увеличение (со знаком «+») | уменьшение (со знаком «-») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |
| Итого | | | | | | | |

КОСГУ 291/000 «Налоги, пошлины и сборы» по виду расходов 852 «Уплата прочих налогов и сборов»:

| Наименование расходов | Единица измерения | Количество | Цена, руб. | Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4) | Отклонение, руб. | |
|-----------------------|-------------------|------------|------------|-----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| | | | | | увеличение (со знаком «+») | уменьшение (со знаком «-») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |

| | | | | | | | |
|-------|---|---|---|---|---|------|--------|
| | | | | | | «+») | « - ») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |
| Итого | | х | х | х | | | |

КОСГУ 344/000 «Увеличение стоимости строительных материалов»:

| Наименование строительных материалов | Единица измерения | Количество | Цена, руб. | Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4) | Отклонение, руб. | |
|--------------------------------------|-------------------|------------|------------|-----------------------------|----------------------------|------------------------------|
| | | | | | увеличение (со знаком «+») | уменьшение (со знаком « - ») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |
| Итого | х | х | х | | | |

КОСГУ 345/520 «Увеличение стоимости мягкого инвентаря» (Приобретение мягкого инвентаря и обмундирования):

| Наименование мягкого инвентаря и обмундирования | Должность | Норма выдачи ед./период |
|---|-----------|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |
| Итого | х | х |

| Предыдущий период выдачи | Количество, шт. | Цена, руб. | Сумма, руб. (гр. 2 х гр. 3) | Отклонение, руб. | |
|--------------------------|-----------------|------------|-----------------------------|----------------------------|------------------------------|
| | | | | увеличение (со знаком «+») | уменьшение (со знаком « - ») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| Итого | | | | | |

КОСГУ 346/550 «Увеличение стоимости прочих материальных запасов» (Прочие материальные запасы):

| Наименование материальных запасов | Единица измерения | Количество | Цена, руб. | Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4) | Отклонение, руб. | |
|-----------------------------------|-------------------|------------|------------|-----------------------------|----------------------------|------------------------------|
| | | | | | увеличение (со знаком «+») | уменьшение (со знаком « - ») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|-------|--|--|--|--|--|--|
| Итого | | | | | | |
|-------|--|--|--|--|--|--|

КОСГУ 349/000 «Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения»:

| Наименование материальных запасов | Единица измерения | Количество | Цена, руб. | Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4) | Отклонение, руб. | |
|-----------------------------------|-------------------|------------|------------|--------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| | | | | | увеличение (со знаком «+») | уменьшение (со знаком «-») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |
| Итого | | | | | | |

КОСГУ 349/046 «Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения» (Другие услуги):

| Наименование материальных запасов | Единица измерения | Количество | Цена, руб. | Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4) | Отклонение, руб. | |
|-----------------------------------|-------------------|------------|------------|--------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| | | | | | увеличение (со знаком «+») | уменьшение (со знаком «-») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |
| Итого | | | | | | |

Обоснования (расчеты) плановый сметных показателей по иным КОСГУ, не включенным в данный Порядок, осуществляется по следующей форме, с возможностью добавления дополнительных необходимых столбцов и строк:

| Наименование расходов | Единица измерения | Количество | Цена, руб. | Сумма, руб. | Отклонение, руб. | |
|-----------------------|-------------------|------------|------------|-------------|-------------------------------|-------------------------------|
| | | | | | увеличение (со знаком «+») | уменьшение (со знаком «-») |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | | |
| Итого | | | | | | |

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо)

(подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы) (телефон)

« _ » _____

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя (КОСГУ/СубКОСГУ) | Сумма (+, -) | | | | | | | | | |
|-------------------------|------------|---|-----------|----------------|--------------|--|---|----------|-------------------|---|----------|-------------------|---|----------|-------------------|---|
| | | | | | | | на 20__ год (на текущий финансовый год) | | | на 20__ год (на первый год планового периода) | | | на 20__ год (на второй год планового периода) | | | |
| | | раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | | в рублях (рублевым эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевым эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевым эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | |
| Итого по коду БК | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Всего | | х | х | | | х | х | | х | х |
| | | | | | | | | х | х | | | х | х | | х | х |

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя (КОСГУ/СубКОСГУ) | Сумма (+, -) | | | | | | | | | |
|-------------------------|------------|---|-----------|----------------|--------------|--|---|----------|-------------------|---|----------|-------------------|---|----------|-------------------|---|
| | | | | | | | на 20__ год (на текущий финансовый год) | | | на 20__ год (на первый год планового периода) | | | на 20__ год (на второй год планового периода) | | | |
| | | раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | | в рублях (рублевым эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевым эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевым эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | |
| Итого по коду БК | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Всего | | х | х | | | х | х | | х | х |
| | | | | | | | | х | х | | | х | х | | х | х |

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя (КОСГУ/СубКОСГУ) | Сумма (+, -) | | | | | | | | | |
|-------------------------|------------|---|---|---|---|--|--|----------|-------------------|--|----------|-------------------|--|----------|-------------------|---|
| | | | | | | | на 20__ год (на текущий финансовый год) | | | на 20__ год (на первый год планового периода) | | | на 20__ год (на второй год планового периода) | | | |
| | | | | | | | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого по коду БК | | | | | | | | х | х | | | х | х | | х | х |
| Всего | | | | | | | | х | х | | х | х | | х | х | |

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя (КОСГУ/СубКОСГУ) | Сумма (+, -) | | | | | | | | | |
|-------------------------|------------|---|---|---|---|--|--|----------|-------------------|--|----------|-------------------|--|----------|-------------------|---|
| | | | | | | | на 20__ год (на текущий финансовый год) | | | на 20__ год (на первый год планового периода) | | | на 20__ год (на второй год планового периода) | | | |
| | | | | | | | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого по коду БК | | | | | | | | х | х | | | х | х | | х | х |
| Всего | | | | | | | | х | х | | х | х | | х | х | |

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

| Валюта | | на 20__ год (на текущий финансовый год) | на 20__ год (на первый год планового периода) | на 20__ год (на второй год планового периода) |
|--------------|------------|--|--|--|
| наименование | код по ОКВ | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

"__" "__" 20__ г.
