



**Департамент образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа**

ПРИКАЗ

от 21 февраля 2024 г. № 25
г. Нарьян-Мар

**О конкурсе проектов (программ)
в сфере добровольческой
(волонтерской) деятельности**

В соответствии со статьей 23 закона Ненецкого автономного округа от 10.07.2000 № 250-оз «О государственной молодежной политике в Ненецком автономном округе» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учредить конкурс проектов (программ) в сфере добровольческой (волонтерской) деятельности.

2. Утвердить Положение о конкурсе проектов (программ) в сфере добровольческой (волонтерской) деятельности согласно Приложению.

3. Признать утратившими силу:

1) приказ Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа от 14.09.2021 № 61 «О конкурсе на реализацию проектов (программ) в сфере волонтерской деятельности в Ненецком автономном округе»;

2) приказ Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа от 14.02.2022 № 17 «О внесении изменений в Положение о конкурсе на реализацию проектов (программ) в сфере волонтерской деятельности в Ненецком автономном округе».

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
руководителя Департамента
образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа



Л.А. Храпова

Приложение
к приказу Департамента
образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа
от 21.02.2024 № 25
«О конкурсе проектов (программ)
в сфере добровольческой
(волонтерской) деятельности»

**Положение
о конкурсе проектов (программ)
в сфере добровольческой (волонтерской) деятельности**

**Раздел I
Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения конкурсного отбора проектов (программ) в сфере добровольческой (волонтерской) деятельности среди молодежи в Ненецком автономном округе (далее – Положение, Конкурс, проект соответственно).

2. Цель Конкурса – формирование в молодежной среде установок на добровольческий (волонтерский) труд, активное участие молодежи в социальных проектах.

3. Задачи Конкурса:

- 1) вовлечение молодежи в социальную практику;
- 2) поддержка молодежных инициатив в социально-значимой сфере деятельности;
- 3) формирование ценности активного образа жизни у молодежи.

4. Организатором Конкурса является Департамент образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа (далее – Департамент).

5. Оператором Конкурса является государственное бюджетное учреждение Ненецкого автономного округа «Региональный центр молодежной политики и военно-патриотического воспитания молодежи» (далее – Оператор).

6. Участниками Конкурса могут быть граждане Российской Федерации в возрасте от 14 лет до 35 лет, зарегистрированные на территории Ненецкого автономного округа.

7. Финансирование Конкурса производится за счет средств окружного бюджета, предусмотренных на указанные цели в государственной программе Ненецкого автономного округа «Реализация государственной молодежной политики и патриотического воспитания населения в Ненецком автономном округе».

8. Размер средств на реализацию одного проекта (программы) предоставляется в объеме не более 30 000,00 (тридцати тысяч) рублей.

Раздел II Сроки проведения Конкурса

9. Сроки проведения Конкурса: с 22 февраля по 15 ноября текущего года.

10. Конкурс проводится в четыре этапа: подготовительный, оценочный, реализация проекта, предоставление отчетности.

1 этап – подготовительный: 22 февраля – 25 марта текущего года.

2 этап – оценочный: 26 – 31 марта текущего года.

3 этап – реализация проекта: 01 апреля – 31 октября текущего года.

4 этап – предоставление отчетности: до 15 ноября текущего года.

В случаях, установленных Разделом VI настоящего Положения, объявляется дополнительный этап Конкурса.

Раздел III Условия участия

11. Для участия в Конкурсе участник в срок не позднее 25 марта текущего года предоставляет Оператору следующие документы:

1) заявка по форме, установленной Приложением к настоящему Положению;

2) копия документа, удостоверяющего личность участника (со страницей регистрации по месту жительства). При отсутствии в документе, удостоверяющем личность, отметки о регистрации по месту жительства дополнительно представляется копия документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства;

3) копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе или уведомления о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

4) копия документа, подтверждающего регистрацию участника в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), на бумажном носителе или в форме электронного документа;

5) реквизиты банковского счета участника;

6) благодарственные письма, грамоты, характеристики, справки за участие или реализацию добровольческих (волонтерских) проектов (по желанию участника, при наличии).

12. Приоритетные направления в сфере добровольческой (волонтерской) деятельности:

1) проекты в сфере благополучия уязвимых категорий граждан и оказания социальной помощи;

2) проекты в сфере здравоохранения, донорства, продвижения спорта и ценностей здорового образа жизни;

3) проекты, направленные на воспитание личности и раскрытие талантов, развитие образования и науки;

4) проекты и инициативы, направленные на развитие регионов, городской среды и социальной инфраструктуры;

5) проекты, направленные на сохранение окружающей среды и поддержание экологии, защиту животных;

6) проекты, направленные на развитие культурных ценностей и традиций, сохранение исторической памяти;

7) проекты в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, содействия в профилактике и ликвидации чрезвычайных ситуаций поиска людей, популяризации культуры безопасности среди населения;

8) проекты, направленные на создание или распространение цифровых продуктов для улучшения качества жизни жителей страны.

13. Документы, указанные в пункте 11 настоящего Положения, по выбору участника предоставляются посредством личного обращения к Оператору по адресу: Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Тыко Вылка, д. 2, либо путем направления через организации федеральной почтовой связи.

При личном обращении копии документов предоставляются с приложением оригиналов, которые заверяются специалистом, осуществляющим прием документов.

При направлении документов через организации федеральной почтовой связи копии прилагаемых документов удостоверяются нотариусом или другим лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.

14. Документы предоставляются в бумажном виде с приложением сканированных копий документов на внешнем носителе.

15. Документы (материалы), присланные на Конкурс, не возвращаются.

16. Контактные данные Оператора: тел./факс (81853) 6-01-88, e-mail: rcdnao@mail.ru.

Раздел IV

Подведение итогов Конкурса

17. Для оценки представленных на Конкурс проектов (программ) формируется Экспертный совет.

18. Экспертный совет состоит из председателя, секретаря и членов.

Персональный состав Экспертного совета утверждается распорядительным актом Департамента.

19. Члены Экспертного совета рассматривают каждый проект в отдельности и оценивают их согласно следующим критериям:

- 1) актуальность и целесообразность проекта;
- 2) творческий и оригинальный подход;
- 3) новизна идеи проекта;
- 4) реальность воплощения проекта;
- 5) охват целевого назначения;
- 6) перспективы развития проекта в Ненецком автономном округе.

20. Каждый критерий оценивается от 1 до 5 баллов. Общий балл, присуждаемый каждому проекту (программе), определяется как общая сумма баллов всех критериев. По проектам (программам), претендующим на победу и набравшим одинаковое количество баллов, победителя определяет Экспертный совет путем голосования. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

21. Экспертный совет вправе одобрить не все расходы, указанные в смете затрат на реализацию проекта (программы) согласно представленной заявке участника, с обоснованием в протоколе мотива принятого решения.

22. Решение Экспертного совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

23. Протокол направляется в Департамент в трехдневный срок со дня принятия Экспертным советом решения.

В решении Экспертного совета определяется размер средств на реализацию каждого проекта (программы).

24. На основании решения Экспертного совета Департаментом издается распорядительный акт о признании победителей Конкурса, который размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальных страницах Оператора <https://vk.com/resursdobranao>, <https://vk.com/molnao>, а также на сайте Департамента.

25. Оператор в течение 10 рабочих дней после издания распорядительного акта Департамента, указанного в пункте 24 настоящего Положения, заключает с победителями Конкурса договоры о реализации проекта (программы) в сфере добровольческой (волонтерской) деятельности (далее – Договор), в соответствии с которым победитель получает денежные средства на реализацию проекта (программы) на условиях и в срок, установленных Договором.

Раздел V Реализация проекта

26. Победитель должен реализовать заявленный проект (программу) в сроки, установленные Договором, не превышающим сроки, указанные в пункте 10 настоящего Положения.

27. Победитель представляет Оператору отчет об использовании денежных средств по форме и в сроки, установленные Договором.

28. Информация о реализации победителями проектов (программ), с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://vk.com/molnao> <https://vk.com/resursdobranao>, а также может размещаться на других сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в средствах массовой информации.

29. Получатель обязан возвратить полученные средства в случаях, если:

- 1) проект, на реализацию которого получены средства, не реализован;
- 2) средства использованы победителем не по целевому назначению;
- 3) средства не использованы победителем в сроки, предусмотренные Договором;
- 4) отчет об использовании полученных средств в установленные Договором сроки победителем не представлен.

Средства должны быть возвращены на счет Оператора в течение десяти календарных дней с даты окончания установленного срока реализации проекта, указанной в Договоре.

30. В случае экономии (неполного освоения) полученных средств, победитель обязан возвратить неиспользованные средства на счет Оператора в течение десяти календарных дней с даты окончания срока реализации проекта, указанной в Договоре.

Раздел VI Проведение дополнительного этапа Конкурса

31. Дополнительный этап Конкурса проводится в случае наличия экономии средств, оставшихся после проведения Конкурса.

32. В случае, установленном в п. 31 настоящего Положения, Департамент объявляет о дополнительном этапе Конкурса на своем официальном сайте в течение 5 рабочих дней после издания распорядительного акта Департамента о признании победителей Конкурса.

33. Исполнитель возобновляет (открывает) прием заявок для участия в Конкурсе.

34. Дополнительный этап конкурса проводится в следующем порядке:

1 этап: прием заявлений и документов, указанных в пункте 11 настоящего Положения (в течение 15 рабочих дней со дня опубликования объявления о начале дополнительного этапа).

Заявки на участие в дополнительном этапе Конкурса принимаются в порядке, установленном пунктами 11-12 настоящего Положения.

2 этап: проведение экспертной оценки документов, представленных претендентами, в соответствии с утвержденными критериями, выставление каждому претенденту баллов и формирование рейтинга с указанием баллов по каждому претенденту в порядке, установленном Разделом IV настоящего Положения (не более 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания 1 этапа).

3 этап: определение победителей дополнительного этапа Конкурса, подписание протокола заседания Экспертной комиссии, издание Департаментом распорядительного акта о признании победителей дополнительного этапа Конкурса, заключение Договора с победителем Конкурса в порядке, установленном Разделом IV настоящего Положения (не более 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания 1 этапа).

Приложение
к Положению о конкурсе
проектов (программ)
в сфере добровольческой
(волонтерской) деятельности

**Заявка на участие в конкурсе проектов (программ)
в сфере добровольческой (волонтерской) деятельности**

1. Данные об участнике Конкурса.

Ф.И.О.	
Номер телефона	
Электронный адрес	
Дата рождения	
Наименование волонтерского объединения/отряда, участником которого вы являетесь	
Документы, подтверждающие опыт волонтерской деятельности (указать год выдачи, наименование документа)	
Название проекта	
География проекта	
Начало реализации проекта	
Окончание реализации проекта	
Краткая аннотация ¹	
Описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен проект	
Основные целевые группы	
Основная цель проекта	
Задачи проекта	
Методы реализации ²	
Количественные показатели ³	

¹ Изложить в чем основная идея проекта, представить краткую информацию о деятельности в рамках проекта (не более 2000 знаков, 500 слов).

² Описание методов реализации проекта, ведущих к решению поставленных задач.

³ Указать подробно количественные результаты, включая численность вовлечения аудитории в мероприятия проекта.

Качественные показатели ⁴	
Мультипликативность ⁵	

2. План мероприятий по реализации проекта.

Название	Описание и количественные показатели	Дата (дд.мм.гггг)

3. Смета затрат на реализацию проекта.

№	Вид расходов	Единица измерения	Количество	Цена за единицу измерения, рублей	Стоимость всего на 20__ год, рублей
1.					
2.					
3.					
	Итого				

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие государственному бюджетному учреждению Ненецкого автономного округа «Региональный центр молодежной политики и военно-патриотического воспитания молодежи» в течение 5 лет использовать мои вышеперечисленные персональные данные для использования в печатных презентационных/методических материалах, предоставления в государственные органы власти.

Подпись _____

Дата «__» _____ 202__ г.

Примечание: Заявка заполняется на русском языке в формате: DOC или DOCX с использованием шрифтов Times New Roman № 14 через 1,0 интервал. Весь пакет документов в бумажном виде оформляется в пластиковую папку, прошивается, пронумеровывается и содержит опись представленных документов.

⁴ Указать подробно качественные изменения.

⁵ Указать, как будет (если будет) распространяться опыт по реализации проекта в других регионах (муниципалитетах).