



ГОСУДАРСТВЕННАЯ
РЕГИСТРАЦИЯ

№ 171 от 07.05.2024

**Управление по государственному регулированию цен (тарифов)
Ненецкого автономного округа**

ПРИКАЗ

от 06 мая 2024 г. № 10
г. Нарьян-Мар

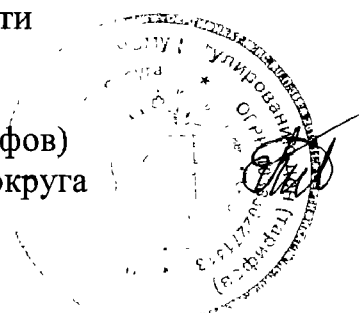
**О внесении изменений в Положение о комиссии
Управления по государственному регулированию
цен (тарифов) Ненецкого автономного округа
по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих
Ненецкого автономного округа
и урегулированию конфликта интересов**

В соответствии с Положением об Управлении по государственному регулированию цен (тарифов) Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 17.08.2012 № 233-п, с целью приведения нормативных правовых актов Управления по государственному регулированию цен (тарифов) Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Положение о комиссии Управления по государственному регулированию цен (тарифов) Ненецкого автономного округа по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ненецкого автономного округа и урегулированию конфликта интересов, утвержденное приказом Управления по государственному регулированию цен (тарифов) Ненецкого автономного округа от 28.11.2012 № 48 (с изменениями, внесенными приказом Управления по государственному регулированию цен (тарифов) Ненецкого автономного округа от 24.11.2017 № 44), согласно Приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
начальника Управления
по государственному
регулированию цен (тарифов)
Ненецкого автономного округа



Л.В. Тихомирова

Приложение
к приказу Управления
по государственному
регулированию цен (тарифов)
Ненецкого автономного округа
от 06.05.2024 № 10
«О внесении изменений в Положение
о комиссии Управления
по государственному регулированию
цен (тарифов) Ненецкого автономного
округа по соблюдению требований
к служебному поведению
государственных гражданских
служащих Ненецкого автономного
округа и урегулированию конфликта
интересов»

**Изменения
в Положение о комиссии Управления
по государственному регулированию
цен (тарифов) Ненецкого автономного округа
по соблюдению требований к служебному
поведению государственных гражданских
служащих Ненецкого автономного округа
и урегулированию конфликта интересов**

1. Подпункт 1 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«1) в обеспечении соблюдения государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Ненецкого автономного округа в Управлении (далее по тексту – государственные служащие), ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее по тексту – Федеральный закон «О противодействии коррупции»), законом Ненецкого автономного округа от 01.07.2009 № 53-оз «О противодействии коррупции в Ненецком автономном округе», другими федеральными законами и окружными нормативными правовыми актами в целях противодействия коррупции (далее по тексту – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);».

2. Подпункт 2 пункта 6 изложить в следующей редакции:

«2) представитель комитета по вопросам противодействия коррупции Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа;».

3. В пункте 8 слова «управлением государственной гражданской службы и кадров» заменить словами «комитетом по вопросам противодействия коррупции».

4. Пункт 14 дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) уведомление государственного служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.».

5. Пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Уведомления, указанные в абзаце пятом подпункта 2 и подпункте 6 пункта 14 настоящего Положения, рассматриваются подразделением кадровой службы Управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированных заключений по результатам рассмотрения уведомлений.».

6. Пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта 2 и подпунктах 5 и 6 пункта 14 настоящего Положения, должностные лица кадрового подразделения Управления имеют право проводить собеседование с государственным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а начальник Управления или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.».

7. Пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 16, 18 и 19 настоящего Положения, должны содержать:

1) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и пятом подпункта 2 и подпунктах 5 и 6 пункта 14 настоящего Положения;

2) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта 2, подпунктах 5 и 6 пункта 14 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 31, 34, 37, 37.1 настоящего Положения или иного решения.».

8. Пункт 24 изложить в следующей редакции:

«Уведомления, указанные в подпунктах 5 и 6 пункта 14 настоящего Положения, как правило, рассматриваются на очередном (плановом) заседании комиссии.».

9. В пункте 25 слова «подпунктом 2 пункта 14» заменить словами «подпунктами 2 и 6 пункта 14».

10. Пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие государственного служащего или гражданина в случае:

1) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктами 2 и 6 пункта 14 настоящего Положения, не содержится указания о намерении государственного служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

2) если государственный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.».

11. Дополнить пунктом 37.1 следующего содержания:

«37.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 6 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от государственного служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от государственного служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.».

12. Пункт 38 изложить в следующей редакции:

«38. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1, 2, 4, 5 и 6 пункта 14 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 29-34, 36, 37 и 37.1 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.».
