



**Департамент здравоохранения,
труда и социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа**

ПРИКАЗ

от 27 августа 2024 г. № 36
г. Нарьян-Мар

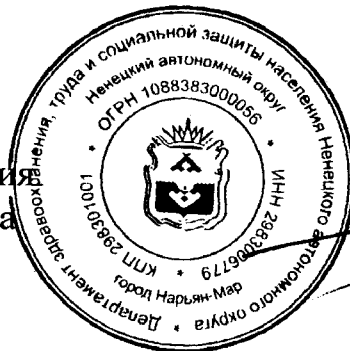
**Об утверждении
Примерного перечня мероприятий
программы социальной адаптации для выполнения
получателями государственной социальной помощи
на основании социального контракта**

В соответствии с абзацем четвертым пункта 50 Порядка оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим семьям (одиноко проживающим гражданам), утвержденного постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 18.07.2022 № 198-п, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Примерный перечень мероприятий программы социальной адаптации для выполнения получателями государственной социальной помощи на основании социального контракта, согласно Приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
руководителя Департамента
здравоохранения, труда
и социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа



П.А. Лудников

Приложение
к приказу Департамента
здравоохранения, труда
и социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа
от 27.08.2024 № 36
«Об утверждении Примерного
перечня мероприятий программы
социальной адаптации
для выполнения получателями
государственной социальной
помощи на основании
социального контракта»

**Примерный перечень мероприятий
программы социальной адаптации для выполнения
получателями государственной социальной помощи
на основании социального контракта**

1. Мероприятия по поиску работы:

- 1) постановка гражданина на учет в казенном учреждении Ненецкого автономного округа «Центр занятости населения» в качестве безработного или в качестве ищущего работу и дальнейшего трудоустройства;
- 2) регистрация на портале «Работа в России» с целью поиска работы;
- 3) осуществление денежной выплаты в первый месяц заключения социального контракта;
- 4) прохождение собеседований у потенциальных работодателей с целью дальнейшего трудоустройства;
- 5) заключение заявителем срочного или бессрочного трудового договора;
- 6) предоставление заявителем документов, подтверждающих факт трудоустройства;
- 7) продолжение трудовой деятельности и предоставление заявителем документов, подтверждающих осуществление трудовой деятельности;
- 8) осуществление гражданину ежемесячной денежной выплаты при подтверждении факта осуществления трудовой деятельности в течение 3-х месяцев с факта подтверждения трудоустройства;
- 9) информирование заявителем государственного казенного учреждения Ненецкого автономного округа «Отделение социальной защиты населения» (далее – ГКУ НАО «ОСЗН») о ходе исполнения социального контракта с приложением документов, подтверждающих исполнение мероприятий программы социальной адаптации;

10) осуществление контроля за выполнением гражданином обязательств, предусмотренных социальным контрактом;

11) заключение заявителем договора на профессиональное обучение (или на получение дополнительного профессионального обучения) с организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

12) предоставление заявителем:

копии договора на обучение с образовательной организацией;

выписки из приказа образовательной организации о зачислении заявителя на обучение;

справки о прохождении обучения или дополнительного профессионального образования, выданную образовательной организацией, по истечении каждых 30 календарных дней с начала обучения (оригинал);

13) осуществление выплаты гражданину стоимости курса обучения в размере до 30 000 рублей;

14) прохождение гражданином профессионального обучения;

15) предоставление заявителем документа, подтверждающего факт оплаты за обучение (оригинал), и документы об окончании обучения (получения документа о присвоенной квалификации) (заверенные копии образовательной организацией);

16) назначение денежной выплаты, равной половине величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, на период прохождения такого обучения или получения такого образования, но не более 3 месяцев;

17) анализ получаемой гражданином государственной социальной помощи иных видов (выплаты, пособия на детей и т.д.) и помощь в ее оформлении при необходимости;

18) подготовка заключения об эффективности программы социальной адаптации;

19) представление по запросу ГКУ НАО «ОСЗН» информации о доходах гражданина (семьи гражданина), а также об осуществлении трудовой деятельности (в течении 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта);

20) иные мероприятия.

2. Мероприятия по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности:

1) оказание консультационных услуг по вопросам подготовки бизнес – плана;

2) разработка бизнес-плана на осуществление предпринимательской деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или плательщика на профессиональный доход;

3) предоставление гражданином бизнес-плана на осуществление предпринимательской деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или плательщика на профессиональный доход;

4) проведение проверки представленного бизнес-плана на осуществление предпринимательской деятельности в качестве

индивидуального предпринимателя либо плательщика налога на профессиональный доход (самозанятый) (в случае замечаний возвращение на доработку);

5) государственная регистрация в качестве индивидуального предпринимателя или постановка на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (в случае отсутствия такой регистрации или такой постановки на учет на дату заключения социального контракта);

6) предоставление копий документов в ГКУ НАО «ОСЗН», подтверждающих факт постановки на учет в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя либо в качестве плательщика на профессиональный доход (самозанятый);

7) осуществление перечисления денежных средств заявителю на приобретение основных средств, материально-производственных запасов;

8) приобретение основных средств и материально-производственных запасов с целью ведения предпринимательской деятельности;

9) предоставление гражданином документов (оригиналы), подтверждающих факт расходования денежных средств;

10) проведение мониторинга (с выездом на место организации предпринимательской деятельности) соответствия предоставленных документов фактической закупке;

11) заключение заявителем договора на профессиональное обучение (или на получение дополнительного профессионального обучения) с организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

12) предоставление заявителем:

копии договора на обучение с образовательной организацией;

выписки из приказа образовательной организации о зачислении заявителя на обучение;

справки о прохождении обучения или дополнительного профессионального образования, выданной образовательной организацией, по истечении каждых 30 календарных дней с начала обучения (оригинал);

13) осуществление оплаты гражданину стоимости курса обучения в размере до 30 000 рублей;

14) прохождение гражданином профессионального обучения;

15) предоставление заявителем документа, подтверждающего факт оплаты за обучение (оригинал) и документы об окончании обучения (получения документа о присвоенной квалификации) (заверенные копии образовательной организацией);

16) назначение денежной выплаты, равной половине величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, на период прохождения такого обучения или получения такого образования, но не более 3 месяцев;

17) информирование заявителем ГКУ НАО «ОСЗН» о ходе исполнения социального контракта с приложением документов, подтверждающих исполнение мероприятий программы социальной адаптации;

18) осуществление контроля за выполнением гражданином обязательств, предусмотренных социальным контрактом;

19) анализ получаемой гражданином государственной социальной помощи иных видов (выплаты, пособия на детей и т.д.) и помощь в ее оформлении при необходимости;

20) подготовка заключения об эффективности программы социальной адаптации;

21) представление по запросу ГКУ НАО «Отделение социальной защиты населения» информации о доходах гражданина (семьи гражданина), а также об осуществлении трудовой деятельности (в течении 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта);

22) иные мероприятия.

3. Мероприятия по ведению личного подсобного хозяйства:

1) оказание консультационных услуг по вопросам подготовки плана развития личного подсобного хозяйства;

2) разработка плана развития личного подсобного хозяйства при осуществлении деятельности в качестве плательщика на профессиональный доход (самозанятого), по производству и переработке сельскохозяйственной продукции;

3) предоставление гражданином плана развития личного подсобного хозяйства;

4) проведение проверки представленного плана развития личного подсобного хозяйства при осуществлении деятельности в качестве плательщика налога на профессиональный доход (самозанятый), по производству и переработки сельскохозяйственной продукции (в случае замечаний возвращение на доработку);

5) постановка на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (в случае отсутствия такой постановки на учет на дату заключения социального контракта);

6) предоставление копий документов в ГКУ НАО «ОСЗН», подтверждающих факт постановки на учет в налоговом органе в качестве плательщика на профессиональный доход (самозанятый);

7) осуществление перечисления денежных средств заявителю в соответствии с условиями социального контракта;

8) приобретение товаров, необходимых для ведения личного подсобного хозяйства в соответствии с перечнем товаров, необходимых для ведения личного подсобного хозяйства;

9) предоставление гражданином документов (оригиналы), подтверждающих факт расходования денежных средств;

10) проведение мониторинга (с выездом на место организации предпринимательской деятельности) соответствия предоставленных документов фактической закупке;

11) заключение заявителем договора на профессиональное обучение (или на получение дополнительного профессионального обучения) с организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

- 12) предоставление заявителем:
 - копии договора на обучение с образовательной организацией;
 - выписки из приказа образовательной организации о зачислении заявителя на обучение;
 - справки о прохождении обучения или дополнительного профессионального образования, выданной образовательной организацией, по истечении каждых 30 календарных дней с начала обучения (оригинал);
 - 13) осуществление оплаты гражданину стоимости курса обучения в размере до 30 000 рублей;
 - 14) прохождение гражданином профессионального обучения;
 - 15) предоставление заявителем документа, подтверждающего факт оплаты за обучение (оригинал) и документы об окончании обучения (получения документа о присвоенной квалификации) (заверенные копии образовательной организацией);
 - 16) назначение денежной выплаты, равной половине величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, на период прохождения такого обучения или получения такого образования, но не более 3 месяцев;
 - 17) информирование заявителем ГКУ НАО «ОСЗН» о ходе исполнения социального контракта с приложением документов, подтверждающих исполнение мероприятий программы социальной адаптации;
 - 18) осуществление контроля за выполнением гражданином обязательств, предусмотренных социальным контрактом;
 - 19) анализ получаемой гражданином государственной социальной помощи иных видов (выплаты, пособия на детей и т.д.) и помощь в ее оформлении при необходимости;
 - 20) подготовка заключения об эффективности программы социальной адаптации;
 - 21) представление по запросу ГКУ НАО «ОСЗН» информации о доходах гражданина (семьи гражданина), а также об осуществлении трудовой деятельности (в течении 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта);
 - 22) иные мероприятия.
4. Мероприятия по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации:
- 1) осуществление выплат в соответствии с условиями социального контракта;
 - 2) приобретение товаров первой необходимости в соответствии с утвержденным перечнем;
 - 3) предоставление гражданином документов (оригиналы), подтверждающих факт расходования денежных средств;
 - 4) информирование заявителем ГКУ НАО «ОСЗН» о ходе исполнения социального контракта с приложением документов, подтверждающих исполнение мероприятий программы социальной адаптации;

5) осуществление контроля за выполнением гражданином обязательств, предусмотренных социальным контрактом;

6) анализ получаемой гражданином государственной социальной помощи иных видов (выплаты, пособия на детей и т.д.) и помощь в ее оформлении при необходимости;

7) подготовка заключения об эффективности программы социальной адаптации;

8) представление по запросу ГКУ НАО «ОСЗН» информации о доходах гражданина (семьи гражданина), а также об осуществлении трудовой деятельности (в течении 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта);

9) иные мероприятия.
