



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 января 2015 года № 7-п

Ханты-Мансийск

**О Порядке назначения на должность
руководителя Югорского фонда капитального ремонта
многоквартирных домов**

В соответствии с частью 4.1 статьи 178 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 10 статьи 21 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 1 июня 2013 года № 54-оз «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» Правительство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры **п о с т а н о в л я е т** :

1. Установить прилагаемый Порядок назначения на должность руководителя Югорского фонда капитального ремонта многоквартирных домов.

2. Департаменту по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департаменту жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в срок до 1 марта 2015 года разработать положение о проведении аттестации руководителя Югорского фонда капитального ремонта многоквартирных домов и обеспечивать ежегодное ее проведение, начиная с 2015 года.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель
Губернатора Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры



Г.Ф.Бухтин

Приложение
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 30 января 2015 года № 7-п

**Порядок
назначения на должность руководителя Югорского фонда
капитального ремонта многоквартирных домов
(далее – Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру замещения должности руководителя Югорского фонда капитального ремонта многоквартирных домов.

1.2. Должность руководителя Югорского фонда капитального ремонта многоквартирных домов замещается на конкурсной основе (далее соответственно – югорский оператор, конкурс).

1.3. Конкурс проводится исполнительным органом государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющим функции по реализации единой государственной политики и нормативному правовому регулированию, управлению государственным имуществом, оказанию государственных услуг в сферах управления государственным имуществом, земельных и кадастровых отношений (далее – организатор конкурса) и комиссией по проведению конкурса (далее – комиссия).

1.4. Решение о проведении конкурса оформляется приказом организатора конкурса не позднее чем за 40 календарных дней до дня истечения срока трудового договора с действующим руководителем югорского оператора. При досрочном расторжении трудового договора с действующим руководителем югорского оператора такое решение оформляется не позднее 5 рабочих дней со дня появления вакансии на должность руководителя югорского оператора.

2. Участники конкурса

2.1. К участию в конкурсе допускаются лица, имеющие высшее образование, стаж работы на руководящих должностях не менее 5 лет или стаж работы на руководящих должностях в сфере строительства и (или) жилищно-коммунального комплекса и энергетики не менее 3 лет.

2.2. Под руководящими должностями понимаются должности руководителей организаций, их заместителей и руководителей структурных подразделений организаций.

3. Проведение конкурса

3.1. Конкурс проводится в 2 этапа.

3.2. На первом этапе конкурса организатор конкурса: размещает объявление о приеме документов для участия в конкурсе; осуществляет прием документов и отбор граждан, претендующих на замещение должности руководителя горского оператора (далее – претенденты);

обеспечивает учет общественного мнения при отборе претендентов на должность руководителя югорского оператора.

3.3. Объявление о приеме документов для участия в конкурсе размещается на едином официальном сайте государственных органов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в разделе организатора конкурса «Вакансии» и содержит следующую информацию:

цели, основные виды деятельности и сведения о месте нахождения югорского оператора;

требования, предъявляемые к претендентам;

перечень документов, необходимых для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;

дату и время начала и окончания приема документов для участия в конкурсе;

адрес места приема документов для участия в конкурсе;

дату, время и место проведения конкурса;

контактные номера телефонов.

3.4. Для участия в конкурсе претенденты предоставляют организатору конкурса следующие документы:

заявление;

анкету по форме, утвержденной правовым актом организатора конкурса;

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность претендента (паспорт или оригинал иного документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);

оригиналы или нотариально удостоверенные копии документов, подтверждающих наличие высшего образования, а также, по желанию претендента, иные документы об образовании;

нотариально или работодателем удостоверенные копии трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность претендента;

медицинское заключение и иные документы в случаях, предусмотренных законодательством;

предложения по организации деятельности югорского оператора;

письменное согласие на обработку персональных данных;

письменное согласие на участие в общественном обсуждении.

Претенденты вправе предоставить иные документы, подтверждающие их деловые качества.

3.5. Документы для участия в конкурсе предоставляются в срок, установленный организатором конкурса, который не может быть менее 15 дней со дня размещения объявления о приеме документов.

3.6. Организатор конкурса:

регистрирует и ведет учет претендентов;

проверяет документы, предоставленные в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка;

рассматривает обращения, связанные с проведением конкурса;

осуществляет обработку персональных данных претендентов.

3.7. В течение 3 рабочих дней со дня окончания приема документов для участия в конкурсе организатор конкурса издает приказ о допуске (об отказе в допуске) к участию в конкурсе.

3.8. Основаниями для отказа в участии в конкурсе являются:

несвоевременное предоставление документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, либо их предоставление не в полном объеме;

ненадлежащее оформление документов;

недостовверная информация, содержащаяся в представленных в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка документах;

установление факта несоответствия претендента требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

3.9. В течение 1 рабочего дня со дня издания приказа, указанного в пункте 3.7 настоящего Порядка, организатор конкурса извещает претендентов о допуске к участию в конкурсе или об отказе в таком допуске путем направления мотивированного уведомления.

3.10. В целях учета общественного мнения организатор конкурса в течение 1 рабочего дня со дня издания приказа о допуске (об отказе в допуске) к участию в конкурсе направляет его, а также предложения претендентов по организации деятельности югорского оператора в Общественную палату Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3.11. Общественная палата Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.10 настоящего Порядка, уведомляет претендентов о проведении публичной защиты, организует ее и по результатам обеспечивает выражение общественного мнения об участниках в форме решения Общественной палаты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, которое направляет организатору конкурса.

3.12. Претендент вправе не позднее чем за 1 день до дня проведения публичной защиты предоставить организатору конкурса письменное заявление об отказе в участии в конкурсе.

3.13. Второй этап конкурса проводится комиссией.

3.14. На втором этапе конкурса проводится:

собеседование с целью выявления управленческих навыков претендентов, допущенных к участию в конкурсе (далее соответственно – собеседование, участники), и проверки их знаний;

принимается решение о победителе конкурса.

3.15. Собеседование проводится в срок, установленный организатором конкурса, но не позднее чем через 7 дней со дня получения решения, предусмотренного пунктом 3.11 настоящего Порядка, по следующим областям знаний:

отраслевая специфика югорского оператора,
основы гражданского, жилищного, трудового, налогового, банковского законодательства, законодательства о некоммерческих организациях,

основы управления организацией, планирования и маркетинга.

3.16. Решение комиссии принимается большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, путем проведения открытого голосования. При голосовании каждый член комиссии имеет 1 голос. При равенстве голосов членов комиссии право решающего голоса имеет председатель комиссии, а в случае его отсутствия – его заместитель.

3.17. Решение комиссии принимается с учетом решения, предусмотренного пунктом 3.11 настоящего Порядка, и оформляется протоколом, который подписывается председательствующим и присутствующими на заседании членами комиссии.

3.18. Участникам конкурса сообщаются его результаты в письменной форме в течение 1 рабочего дня со дня подписания протокола.

3.19. Информация о результатах конкурса в течение 1 дня со дня подписания протокола размещается на едином официальном сайте государственных органов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в разделе организатора конкурса «Вакансии».

3.20. Участник конкурса вправе не позднее чем за 1 день до дня заседания комиссии предоставить организатору конкурса письменное заявление об отказе в участии в конкурсе.

3.21. Решение комиссии о признании участника победителем конкурса является основанием для назначения его Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на должность руководителя югорского оператора сроком на 5 лет.

3.22. По истечении срока, указанного в пункте 3.21 настоящего Порядка, трудовой договор расторгается в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, и принимается решение о проведении конкурса в соответствии с настоящим Порядком.

3.23. Если в результате проведения первого этапа конкурса не были выявлены претенденты, отвечающие заявленным требованиям, а также если к участию во втором этапе конкурса допущено менее 2 претендентов, конкурс признается несостоявшимся, и организатор конкурса принимает решение о проведении повторного конкурса в соответствии с настоящим Порядком.

4. Комиссия по проведению конкурса

4.1. Состав комиссии по проведению конкурса утверждается правовым актом организатора конкурса.

4.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и иных членов (далее – члены комиссии). Общее количество членов комиссии должно составлять не менее 7.

4.3. В состав комиссии входит первый заместитель Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, имеющий в ведении организатора конкурса, заместитель Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, имеющий в ведении исполнительный орган государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющий функции по реализации единой государственной политики и нормативному правовому регулированию, оказанию государственных услуг в сфере жилищно-коммунального комплекса, электроэнергетики, представители указанного исполнительного органа, организатора конкурса и исполнительного органа государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющего функции по реализации единой государственной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и нормативному правовому регулированию в бюджетной сфере и в сфере налогов и сборов.

4.4. Секретарь комиссии, назначаемый организатором конкурса из числа работников организатора конкурса, обеспечивает подготовку и проведение заседаний комиссии, ведение документации, организует хранение протоколов заседаний комиссии.

4.5. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

4.6. Исполнительный орган государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющий функции по реализации единой государственной политики и нормативному правовому регулированию, оказанию государственных услуг в сфере жилищно-коммунального комплекса, электроэнергетики и исполнительный орган государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющий функции по реализации единой государственной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и нормативному правовому регулированию в бюджетной сфере и в сфере налогов и сборов в течение 3 дней со дня поступления запроса от организатора конкурса направляют информацию о своих представителях для включения их в состав комиссии.

4.7. Члены комиссии обязаны соблюдать конфиденциальность в отношении информации, ставшей им известной в связи с участием в работе комиссии.

4.8. Члены комиссии участвуют в ее работе без оплаты.

4.9. Работа комиссии осуществляется путем проведения заседаний.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

4.10. Председатель комиссии организует ее работу. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

