



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 июня 2015 года № 194-п

Ханты-Мансийск

**О внесении изменений в приложения 1, 3 к постановлению
Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от 27 ноября 2014 года № 458-п «О Департаменте социального
развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»**

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлениями Правительства Российской Федерации от 10 июля 2014 года № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю», от 28 апреля 2015 года № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок», Уставом (Основным законом) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Правительство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры **п о с т а н о в л я е т :**

Внести в приложения 1, 3 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 ноября 2014 года № 458-п «О Департаменте социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» следующие изменения:

1. В приложении 1:

1.1. В пункте 3 слова «не полностью дееспособных» заменить словами «ограниченно дееспособных».

1.2. В пункте 6:

1.2.1. Подпункт 6.3.5 изложить в следующей редакции:

«6.3.5. Выплачивает государственные единовременные пособия, ежемесячные денежные компенсации гражданам при возникновении поствакцинальных осложнений.».

1.2.2. Подпункт 6.3.10 дополнить абзацами следующего содержания:

«ежемесячное пособие по уходу за ребенком в двойном размере до достижения ребенком возраста трех лет гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

ежемесячную денежную компенсацию на питание детей, страдающих заболеваниями вследствие радиационного воздействия на их родителей в результате ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне.».

1.2.3. После подпункта 6.4.4 дополнить подпунктом 6.4.5 следующего содержания:

«6.4.5. На приобретение путевок, курсовок в оздоровительные лагеря или санаторно-курортные организации (при наличии медицинских показаний) и оплату проезда к месту лечения (оздоровления) и обратно детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением находящихся в организациях автономного округа для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и обучающихся в профессиональных образовательных организациях автономного округа или образовательных организациях высшего образования автономного округа).».

1.2.4. В подпункте 6.6:

а) слова «частичную оплату» заменить словами «частичное возмещение»;

б) после слова «газификации» дополнить словами «жилых домов (квартир).».

1.2.5. После подпункта 6.11.7 дополнить подпунктом 6.11.8 следующего содержания:

«6.11.8. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, воспитываемым в семьях опекунов или попечителей, приемных семьях, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по окончании ими общеобразовательных организаций.».

1.2.6. В подпункте 6.12.1:

а) абзац второй изложить в следующей редакции:

«на ребенка (детей);»;

б) абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«многодетным семьям;».

1.2.7. После подпункта 6.12.3 дополнить подпунктами 6.12.4 – 6.12.8 следующего содержания:

«6.12.4. Ежемесячную выплату на содержание ребенку, переданному на воспитание в семью опекунов или попечителей (в том числе в случае

предварительной (временной) опеки или попечительства), приемную семью, а также усыновителям на содержание усыновленного (удочеренного) ребенка, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и гражданам в возрасте от 18 лет и старше, потерявшим в период обучения в общеобразовательной организации единственного родителя или обоих родителей, в период обучения в общеобразовательной организации по очной форме обучения.

6.12.5. Ежемесячную выплату на оплату жилого помещения и коммунальных услуг детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, воспитывающимся в организациях для детей-сирот, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в период их нахождения в организациях для детей-сирот, являющимся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений.

6.12.6. Ежемесячные денежные выплаты детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, обучающимся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях автономного округа и организациях высшего образования автономного округа, и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся в общеобразовательных организациях, на проезд в городском, пригородном (в сельской местности на внутрирайонном) транспорте (кроме такси).

6.12.7. Денежные выплаты по оплате ежегодного проезда детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, воспитывающимся в семьях опекунов или попечителей, приемных семьях и обучающимся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях автономного округа и организациях высшего образования автономного округа, и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся в общеобразовательных организациях, к месту жительства и обратно к месту учебы по фактическим расходам.

6.12.8. Единовременное пособие при передаче ребенка на воспитание в семью (усыновлении (удочерении), установлении опеки или попечительства, передаче в приемную семью).».

1.2.8. Подпункты 6.13.1, 6.13.2 изложить в следующей редакции:

«6.13.1. На детей, потерявших кормильца.

6.13.2. На детей-инвалидов.».

1.2.9. Подпункт 6.17 изложить в следующей редакции:

«6.17. Выплачивает социальное пособие на погребение умершего, если он не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности.».

1.2.10. После подпункта 6.17 дополнить подпунктом 6.17.1 следующего содержания:

«6.17.1. Осуществляет возмещение специализированной службе по вопросам похоронного дела стоимости услуг по погребению умерших, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности, в случае если личность умершего не установлена органами внутренних дел.»

1.2.11. В подпункте 6.25.2 слова «гражданам, оказавшимся в» заменить словами «при возникновении».

1.2.12. Подпункт 6.25.3 изложить в следующей редакции:

«6.25.3. Единовременную помощь для выхода семьи (гражданина) на самообеспечение.»

1.2.13. В подпункте 6.35 слова «компенсацию расходов» заменить словами «возмещение расходов граждан».

1.2.14. После подпункта 6.42 дополнить подпунктом 6.42.1 следующего содержания:

«6.42.1. Осуществляет внесение информации в единый реестр проверок.»

1.2.15. Подпункт 6.43.6 дополнить словами «, опекунов, попечителей, приемных родителей, усыновителей.»

1.2.16. После подпункта 6.47.5 дополнить подпунктами 6.47.6, 6.47.7 следующего содержания:

«6.47.6. Реестр малообеспеченных семей с детьми, готовых принять благотворительную помощь.

«6.47.7. Реестр благотворителей (физические, юридические лица), желающих оказать поддержку гражданам, нуждающимся в получении социальной поддержки, в том числе малообеспеченным семьям с детьми.»

1.2.17. Абзац четвертый подпункта 6.49 изложить в следующей редакции:

«выделение путевок в организации, оказывающие социальные услуги, если их деятельность не противоречит целям, в соответствии с которыми они созданы, при помещении совершеннолетних недееспособных граждан под надзор в указанные организации.»

1.3. Пункт 10 после подпункта 10.8 дополнить подпунктом 10.8.1 следующего содержания:

«10.8.1. Согласовывает проекты структуры и штатной численности муниципальных служащих структурных подразделений органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, осуществляющих переданные им отдельные государственные полномочия по осуществлению деятельности по опеке и попечительству.»

2. Приложение 3 изложить в следующей редакции:

«Приложение 3
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 27 ноября 2014 года № 458-п

Перечень должностных лиц

Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент), осуществляющих региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания, и их полномочия

Должность	Полномочия
<p>Директор Департамента (в период временного отсутствия директора его полномочия исполняет первый заместитель директора, а в случае и его отсутствия – один из заместителей директора в соответствии с правовым актом)</p>	<p>при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания:</p> <ul style="list-style-type: none"> утверждает ежегодный план проведения плановых проверок поставщиков социальных услуг; подписывает: <ul style="list-style-type: none"> приказы о проведении плановых, внеплановых (документарных, выездных) проверок; уведомления о начале проведения плановой проверки; мотивированные запросы с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы; заявления о согласовании проведения внеплановой выездной проверки; предписания об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения; сопроводительное письмо о направлении документов, связанных с нарушением обязательных требований, в уполномоченные органы для решения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении либо уголовного дела; ежегодный доклад об осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания и об эффективности такого контроля; продлевает срок выездной проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации; посещает объекты и проводит обследования используемых поставщиками социальных услуг при осуществлении своей деятельности помещений, зданий, сооружений, технических устройств, оборудования, коммуникаций, вспомогательных материалов; принимает меры по контролю за устранением выявленных нарушений, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к

<p>Начальник Административного управления</p>	<p>ответственности</p> <p>при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания:</p> <ul style="list-style-type: none"> согласовывает: ежегодный план проведения плановых проверок поставщиков социальных услуг; приказы о проведении плановых, внеплановых (документарных, выездных) проверок; уведомления о начале проведения плановой проверки; мотивированные запросы с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы; заявления о согласовании проведения внеплановой выездной проверки; предписания об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения; сопроводительное письмо о направлении документов, связанных с нарушением обязательных требований, в уполномоченные органы для решения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении либо уголовного дела; ежегодный доклад об осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания и об эффективности такого контроля; посещает объекты и проводит обследования используемых поставщиками социальных услуг при осуществлении своей деятельности помещений, зданий, сооружений, технических устройств, оборудования, коммуникаций, вспомогательных материалов; принимает меры по контролю за устранением выявленных нарушений, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности
<p>Начальник отдела контроля качества социальных услуг и ревизионной работы; заместитель начальника отдела контроля качества социальных услуг и ревизионной работы</p>	<p>при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания:</p> <ul style="list-style-type: none"> формирует ежегодный план проведения плановых проверок; публикует ежегодный план проведения плановых проверок и результаты проверок на официальном сайте Департамента; подготавливает: проекты приказов о проведении плановых, внеплановых (документарных, выездных) проверок; уведомления о начале проведения плановой проверки поставщика социальных услуг; мотивированные запросы с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы; заявления о согласовании проведения внеплановой

	<p>выездной проверки;</p> <p>предписания об устранении выявленных в результате проверок нарушений с указанием сроков их исполнения и контролирует исполнение указанных предписаний в установленные сроки;</p> <p>сопроводительное письмо и документы для направления в уполномоченные органы с целью решения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении либо уголовного дела;</p> <p>ежегодный доклад об осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания и об эффективности такого контроля;</p> <p>проводит проверки;</p> <p>составляет акт проверки по результатам проверки;</p> <p>осуществляет анализ и экспертизу документов и материалов, характеризующих деятельность поставщика социальных услуг по вопросам, подлежащим проверке, в том числе локальных и индивидуальных правовых актов;</p> <p>запрашивает и получает информацию, подтверждающую достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>рассматривает представленные пояснения и документы по запросу Департамента;</p> <p>принимает меры по контролю за устранением выявленных нарушений, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;</p> <p>привлекает экспертов и экспертные организации, аккредитованные в установленном порядке;</p> <p>посещает объекты и проводит обследования используемых поставщиками социальных услуг при осуществлении своей деятельности помещений, зданий, сооружений, технических устройств, оборудования, коммуникаций, вспомогательных материалов</p>
<p>Консультант отдела контроля качества социальных услуг и ревизионной работы; главный специалист-эксперт отдела контроля качества социальных услуг и ревизионной работы</p>	<p>при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания:</p> <p>участвует в формировании ежегодного:</p> <p>плана проведения плановых проверок,</p> <p>доклада об осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания и об эффективности такого контроля;</p> <p>подготавливает:</p> <p>проекты приказов о проведении плановых, внеплановых (документарных, выездных) проверок,</p> <p>уведомления о начале проведения плановой проверки поставщика социальных услуг,</p> <p>мотивированные запросы с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения</p>

	<p>документарной проверки документы,</p> <p>заявления о согласовании проведения внеплановой выездной проверки,</p> <p>предписания об устранении выявленных в результате проверок нарушений с указанием сроков их исполнения и контролирует исполнение указанных предписаний в установленные сроки;</p> <p>проводит проверки;</p> <p>составляет акт проверки по результатам проверки;</p> <p>осуществляет анализ и экспертизу документов и материалов, характеризующих деятельность поставщика социальных услуг по вопросам, подлежащим проверке, в том числе локальных и индивидуальных правовых актов;</p> <p>запрашивает и получает информацию, подтверждающую достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>рассматривает представленные пояснения и документы по запросу Департамента;</p> <p>принимает меры по контролю за устранением выявленных нарушений, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;</p> <p>привлекает экспертов и экспертные организации, аккредитованные в установленном порядке;</p> <p>посещает объекты и проводит обследования используемых поставщиками социальных услуг при осуществлении своей деятельности помещений, зданий, сооружений, технических устройств, оборудования, коммуникаций, вспомогательных материалов;</p> <p>вносит информацию о проверках в единый реестр проверок</p>
--	---

».

Временно исполняющая обязанности
Губернатора Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



Н.В.Комарова