



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 сентября 2023 года № 481-п

г. Ханты-Мансийск

**О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24 августа 2012 года № 296-п «Об отдельных вопросах перемещения транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты стоимости перемещения и хранения, возврата транспортных средств в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»**

В соответствии с законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 февраля 2003 года № 14-оз «О нормативных правовых актах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», от 12 октября 2005 года № 73-оз «О Правительстве Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», учитывая решение Общественного совета при Департаменте региональной безопасности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (протокол заседания от 12 апреля 2023 года № 6), Правительство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры **постановляет:**

Внести в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24 августа 2012 года № 296-п «Об отдельных вопросах перемещения транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты стоимости перемещения и хранения, возврата транспортных средств в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» следующие изменения:

1. Подпункты 1.1, 1.5 пункта 1 изложить в следующей редакции:  
«1.1. Порядок проведения торгов по выбору юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перемещение задержанных транспортных средств на специализированную

стоянку и их хранение на ней в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (приложение 1).»;

«1.5. Сроки оплаты стоимости перемещения задержанного транспортного средства на специализированную стоянку и его хранения на ней (приложение 5).».

2. Приложение 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1  
к постановлению Правительства  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
от 24 августа 2012 года № 296-п

**Порядок проведения торгов  
по выбору юридических лиц и (или) индивидуальных  
предпринимателей, осуществляющих перемещение задержанных  
транспортных средств на специализированную стоянку и их хранение  
на ней в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре  
(далее – Порядок)**

**Раздел I. Общие положения**

1.1. Порядок устанавливает правила проведения в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре торгов (далее – автономный округ), по результатам которых определяются юридические лица и (или) индивидуальные предприниматели, осуществляющие перемещение задержанных транспортных средств на специализированную стоянку и их хранение на ней (далее – торги).

1.2. Торги проводятся в форме открытого аукциона путем понижения начальной максимальной цены предмета аукциона (далее – аукцион).

Предметом аукциона является заключение договора на осуществление деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку и их хранению на ней в автономном округе (далее – договор).

1.3. Организацию и проведение аукциона осуществляет Департамент региональной безопасности автономного округа (далее – организатор аукциона, Департамент).

1.4. В случае признания аукциона несостоявшимся организатор конкурса объявляет новый аукцион не позднее 3 месяцев со дня такого признания.

1.5. В целях реализации Порядка применяются следующие понятия:  
аукционная документация – комплект документов о проведении аукциона, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения аукциона, требованиях к специализированным

стоянкам по каждому лоту аукциона, содержанию и требованиях подачи заявки об участии в аукционе, а также условия заключаемого по результатам аукциона договора;

аукционист – лицо, проводящее аукцион.

## Раздел II. Аукционная комиссия

2.1. В целях проведения аукциона организатор аукциона издает соответствующий приказ, которым:

принимает решение о проведении аукциона;

создает аукционную комиссию и утверждает ее персональный состав, утверждает порядок ее деятельности;

утверждает аукционную документацию;

определяет порядок, адрес, дату, время начала и окончания срока подачи заявок об участии в аукционе;

формирует лоты аукциона (каждый лот аукциона включает в себя границы территории автономного округа с указанием конкретного муниципального образования автономного округа, на которой должна располагаться специализированная стоянка).

2.2. Организатор аукциона включает в состав аукционной комиссии представителей организатора аукциона, а также по согласованию представителей управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по автономному округу (далее – УМВД), Главного управления Министерства чрезвычайных ситуаций Российской Федерации по автономному округу (далее – МЧС).

В состав аукционной комиссии не могут входить менее 4 человек.

2.3. Членами аукционной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах аукциона (подавшие заявки на участие в аукционе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки, являющиеся членами их органов управления, кредиторами участников аукциона, и иные лица, имеющие заинтересованность в результатах аукциона) (далее также – конфликт интересов).

Члены аукционной комиссии обязаны письменно уведомить организатора аукциона о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения (далее – уведомление) в свободной форме с указанием всех обстоятельств на имя директора Департамента не позднее 1 рабочего дня, следующего после дня возникновения у члена аукционной комиссии конфликта интересов или возможности его возникновения.

Уведомление рассматривает директор Департамента в течение 2 рабочих дней с даты его поступления, в случае подтверждения наличия конфликта интересов принимает решение об исключении члена аукционной комиссии из ее состава.

В случае выявления в составе аукционной комиссии лиц, в отношении которых имеется конфликт интересов или есть возможность его возникновения, организатор аукциона в течение 1 рабочего дня с момента такого выявления обязан заменить их иными членами аукционной комиссии, соответствующими требованиям настоящего пункта.

2.4. Проведение заседания аукционной комиссии с участием только представителей организатора аукциона не допускается.

2.5. При организации и проведении аукциона в отношении задержанных наземных транспортных средств в составе аукционной комиссии обязательно участие представителя УМВД.

При организации и проведении в отношении задержанных маломерных судов в составе аукционной комиссии обязательно участие представителя МЧС.

2.6. Члены аукционной комиссии обязаны не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения аукциона, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.7. Аукционная комиссия:

принимает к рассмотрению заявки об участии в аукционе (далее – заявка), поданные в сроки, установленные в извещении о его проведении;

проверяет соответствие лица, подавшего заявку (далее – заявитель), требованиям, установленным пунктами 4.4 – 4.6 Порядка, посредством запроса информации с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

определяет заявителей, признанных участниками аукциона, и победителей аукциона;

ведет протокол вскрытия конвертов с заявками, протокол рассмотрения заявок, протокол аукциона, протокол об отказе от заключения договора, протокол об отказе в участии в аукционе;

размещает информацию о проведении аукциона на официальном сайте организатора аукциона в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в том числе информацию, содержащуюся в извещении о проведении аукциона, аукционной документации, протоколах, составляемых в ходе аукциона) (далее – официальный сайт).

2.8. Аукционная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на ее заседании присутствует не менее половины от общего числа ее членов. Решения аукционной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член аукционной комиссии имеет 1 голос. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании аукционной комиссии.

Принятие решения членами аукционной комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование своих полномочий иным лицам не допускается.

2.9. Действия (бездействия) и решения аукционной комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### Раздел III. Подготовка аукциона

#### 3.1. Организатор аукциона в целях его проведения:

составляет и в срок не менее 30 календарных дней до даты проведения аукциона обеспечивает размещение на официальном сайте извещения о проведении аукциона (далее – извещение) и аукционной документации; принимает и регистрирует заявки в журнале регистрации заявок; заключает с победителем аукциона или единственным участником аукциона договор.

#### 3.2. Извещение должно содержать следующую информацию:

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора аукциона;  
предмет аукциона;  
лоты аукциона;  
требования к заявителям (участникам аукциона);  
место приема заявок с указанием кабинета, номера телефона организатора аукциона, даты, времени начала и окончания срока подачи заявок;  
дату, время и место вскрытия конвертов с заявками;  
дату, время и место проведения аукциона;  
порядок ознакомления с аукционной документацией.

3.3. Аукционная документация должна содержать следующие положения:

начальную максимальную цену предмета аукциона (далее – начальная максимальная цена), которой является базовый уровень тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств;  
шаг аукциона;  
требования к заявителям (участникам аукциона);  
требования к специализированной стоянке, на которой осуществляется хранение задержанных транспортных средств;  
порядок внесения изменений в аукционную документацию;  
порядок разъяснения положений аукционной документации;  
форму и требования к содержанию заявки;  
порядок, способ подачи заявки, ее изменения и отзыва;  
место, дату, время начала и окончания приема заявок;  
место, дату и время вскрытия конвертов с заявками;  
порядок вскрытия конвертов и рассмотрения заявок;

сроки и порядок проведения аукциона;  
порядок заключения и срок действия договора;  
проект договора.

#### Раздел IV. Требования к участникам аукциона

4.1. Заявку может подать любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения или индивидуальный предприниматель, соответствующие требованиям, указанным в пунктах 4.2 – 4.6 Порядка.

4.2. Заявители, планирующие осуществлять деятельность по перемещению на специализированную стоянку задержанных наземных транспортных средств и их хранению на ней, должны соответствовать следующим требованиям:

владеть на праве собственности или ином праве, срок действия которого не менее предполагаемого срока действия договора, земельным участком, находящимся в границах территориальной доступности (территориальная доступность земельного участка определяется как нахождение данного земельного участка на территории соответствующего городского округа автономного округа или муниципального района автономного округа), определенных документацией об аукционе, а также с разрешенным использованием, позволяющим организовать на данном участке специализированную стоянку в соответствии с требованиями к ней, установленными настоящим пунктом и аукционной документацией, и разместить задержанные транспортные средства в количестве, определенном аукционной документацией;

владеть на праве собственности или ином праве транспортными средствами, позволяющими осуществлять перемещение задержанных транспортных средств, в количестве и в соответствии с техническими требованиями, установленными аукционной документацией.

При этом специализированные стоянки для наземных транспортных средств должны соответствовать следующим требованиям:

наличие ограждения, препятствующего проникновению на территорию специализированной стоянки посторонних лиц;

наличие искусственного освещения;

наличие зданий и сооружений, предназначенных для размещения обслуживающего персонала, оформления документов;

наличие вывески или информационного щита с указанием наименования юридического лица, фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя, осуществляющего хранение, контактного телефона и местонахождения специализированной стоянки;

наличие персонала, обеспечивающего в круглосуточном режиме работы прием, учет, охрану и возврат задержанных наземных транспортных средств, предоставление владельцам перемещенных транспортных средств

возможности вносить плату за услуги по перемещению и (или) хранению транспортных средств путем наличного и безналичного расчета;

наличие круглосуточной охраны;

наличие платежного терминала и (или) кассового аппарата;

соответствие требованиям законодательства Российской Федерации в области обращения с отходами;

наличие постоянной телефонной связи с органами внутренних дел, медицинскими организациями.

4.3. Заявители, планирующие осуществлять деятельность по перемещению задержанных маломерных судов на специализированную стоянку и их хранению на ней, должны соответствовать следующим требованиям:

иметь договор водопользования на участок акватории, используемый для стоянки маломерных судов (территориальная доступность участка акватории определяется как нахождение данного участка акватории на территории соответствующего городского округа автономного округа или муниципального района автономного округа), срок действия которого не менее предполагаемого срока действия договора, а также с разрешенным использованием, позволяющим организовать на данном участке специализированную стоянку в соответствии с требованиями к ней, установленными настоящим пунктом и аукционной документацией, и разместить задержанные маломерные суда в количестве, определенном аукционной документацией;

владеть на праве собственности или ином праве транспортными средствами – буксирами или иными средствами, предназначенными для перемещения маломерных судов, в количестве и в соответствии с техническими требованиями, установленными аукционной документацией.

При этом специализированные стоянки для маломерных судов должны соответствовать следующим требованиям:

наличие дорог и подъездных путей;

наличие причалов, зданий и сооружений, предназначенных для размещения обслуживающего персонала, оформления документов;

наличие вывески или информационного щита с указанием наименования юридического лица, фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя, осуществляющего хранение, контактного телефона и местонахождения специализированной стоянки;

наличие персонала, обеспечивающего в круглосуточном режиме работы прием, учет, охрану и возврат задержанных маломерных судов, предоставление владельцам перемещенных транспортных средств возможности вносить плату за услуги по перемещению и (или) хранению транспортных средств путем наличного и безналичного расчета;

наличие круглосуточной охраны;

наличие платежного терминала и (или) кассового аппарата;

техническое оснащение и оборудование специализированной стоянки должно обеспечивать безопасность круглосуточной стоянки маломерных судов и их сохранность, экологическую безопасность на территории специализированной стоянки, пожарную безопасность, безопасность посадки и высадки людей, а также их передвижения по причальным сооружениям, информирование судоводителей о гидрометеорологической и навигационной обстановке на водных объектах;

наличие на стоянке технических средств и приспособлений, обеспечивающих возможность хранения задержанных маломерных судов на суше вне навигационного периода при их невостребовании в период навигации владельцами транспортных средств или представителями владельцев транспортных средств и лицами, имеющими при себе документы, необходимые для управления задержанными транспортными средствами;

наличие постоянной телефонной связи с органами внутренних дел, медицинскими организациями, подразделением по надзору за маломерными судами уполномоченного органа по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по автономному округу.

4.4. Деятельность заявителя на дату подачи заявки не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.5. В отношении заявителя на дату подачи заявки не должна быть начата процедура ликвидации (банкротства), прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя либо не должно быть возбуждено арбитражным судом дело о признании банкротом.

4.6. Заявитель на дату подачи заявки не должен иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4.7. Организатор аукциона не вправе устанавливать дополнительные к указанным в пунктах 4.2 – 4.6 Порядка требования к заявителям.

4.8. Заявитель несет ответственность за достоверность информации, предоставленной в заявке.

4.9. Не допускается взимание с заявителей платы за участие в аукционе.

## Раздел V. Подача заявок и их рассмотрение

5.1. Для участия в аукционе заявители подают организатору аукциона в срок, установленный аукционной документацией, заявку в запечатанном конверте с указанием лота, установленного аукционной документацией. На каждый лот подается отдельная заявка, в которую в том числе входит:



заявление по форме, установленной аукционной документацией, содержащее сведения о соответствии заявителя требованиям, установленным пунктами 4.4 – 4.6 Порядка;

копии документов и сведения, подтверждающие соответствие заявителя требованиям, указанным в пунктах 4.2 – 4.3 Порядка;

опись входящих в заявку документов.

5.2. В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка должна содержать копию доверенности на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при ее наличии), подписанную лицом, имеющим право действовать от имени заявителя без доверенности (для юридического лица), или индивидуальным предпринимателем, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным заявителем, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

5.3. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Копии документов должны быть заверены заявителем или лицом, им уполномоченным, если иное требование не содержится в аукционной документации.

5.4. Заявка может быть направлена почтовой связью, курьером, представлена нарочно по адресу, указанному в извещении.

Датой подачи заявки считается день ее поступления организатору аукциона.

Заявку, поступившую в установленный срок, организатор аукциона, не вскрывая конверт, регистрирует в журнале регистрации заявок в день поступления, где указывает заявителя, дату, время, лот, номер аукциона, а также регистрационный номер заявки, который дублируется на конверте с ней.

Прием заявок заканчивается в последний день срока приема заявок, указанный в извещении о проведении аукциона. Заявки, представленные после истечения срока приема заявок, не принимаются и не рассматриваются.

5.5. Участник аукциона вправе отозвать заявку путем подачи письменного заявления организатору аукциона в любое время до даты вскрытия аукционной комиссией конвертов с заявками.

Изменение заявки осуществляется путем ее отзыва и направления новой. Регистрация новой заявки в журнале регистрации заявок при условии ее подачи в течение срока, установленного аукционной документацией, осуществляется в день поступления, с присвоением нового номера в порядке хронологии.

5.6. Заявки, поступившие организатору аукциона по истечении срока их подачи, не регистрируются и возвращаются заявителю в день поступления.

5.7. В течение 3 календарных дней со дня окончания срока приема заявок конверты с зарегистрированными заявками организатор аукциона передает в аукционную комиссию.

5.8. В указанные в извещении день, время и место аукционная комиссия вскрывает все конверты с зарегистрированными заявками в порядке их поступления (даты и времени) в соответствии с журналом регистрации заявок.

5.9. Заявители или их уполномоченные представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.

5.10. При вскрытии конвертов с заявками зачитываются наименования (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (если имеется) заявителя (для индивидуального предпринимателя), предмет аукциона, номер лота.

5.11. Протокол вскрытия конвертов с заявками подписывают все присутствующие на заседании аукционной комиссии ее члены.

Аукционная комиссия обеспечивает размещение подписанного протокола вскрытия конвертов с заявками на официальном сайте не позднее следующего рабочего дня после его подписания.

В протоколе вскрытия конвертов с заявками указываются наименования заявителей и номера лотов, на которые они подали заявку, даты подачи заявок на участие в аукционе.

5.12. Аукционная комиссия рассматривает и проверяет заявки на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией, а также проверяет соответствие заявителя требованиям, установленным Порядком. Срок рассмотрения заявок не может превышать 7 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.

5.13. В аукционе могут участвовать только заявители, допущенные аукционной комиссией к участию в аукционе.

5.14. Аукционная комиссия не допускает заявителя к участию в аукционе в случае:

несоответствия его требованиям, указанным в пунктах 4.2 – 4.6 Порядка;

непредставления информации и документов, предусмотренных пунктами 5.1 – 5.2 Порядка, либо наличия в такой информации и (или) документах недостоверных сведений;

несоответствия заявки требованиям аукционной документации.

5.15. На основании результатов рассмотрения заявок аукционная комиссия принимает решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе заявителю в допуске к участию в аукционе с соответствующим обоснованием, которое оформляет протоколом рассмотрения заявок.

При этом в отношении заявителей, не допущенных к участию в аукционе по одному или нескольким основаниям, указанным в пункте 5.14

Порядка, аукционная комиссия составляет протокол об отказе в участии в аукционе с указанием соответствующего основания.

5.16. Протокол рассмотрения заявок должен содержать, кроме того, сведения о заявителях, даты подачи заявок.

5.17. Протокол рассмотрения заявок, протокол об отказе в участии в аукционе подписывают все присутствующие на заседании аукционной комиссии ее члены в день окончания срока рассмотрения заявок.

Аукционная комиссия обеспечивает размещение подписанного протокола рассмотрения заявок на официальном сайте не позднее следующего рабочего дня после его подписания.

## Раздел VI. Проведение аукциона

6.1. Аукционная комиссия проводит аукцион путем понижения начальной максимальной цены на шаг аукциона.

Шаг аукциона устанавливается в размере 1 процента начальной максимальной цены, указанной в извещении.

6.2. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии, присутствующих на заседании, большинством голосов.

6.3. В аукционе участвуют только заявители, признанные участниками аукциона.

6.4. Аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

6.5. Секретарь аукционной комиссии непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей), выдает им пронумерованные карточки (далее – карточки).

6.6. Проведение аукциона:

аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, начальной максимальной цены, шага аукциона, после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене предмета аукциона;

участник аукциона после объявления аукционистом начальной максимальной цены и цены предмета аукциона, уменьшенной в соответствии с шагом аукциона, поднимает карточку в случае если он согласен с объявленной ценой предмета аукциона;

аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной максимальной цены аукциона, а также новую цену аукциона, уменьшенную в соответствии с шагом аукциона, установленным пунктом 6.1 Порядка, и шаг аукциона, в соответствии с которым уменьшается цена аукциона;

аукцион считается окончательным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене аукциона ни один участник

аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене аукциона, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене аукциона.

6.7. В протоколе аукциона указываются место, дата и время проведения аукциона, участники аукциона, начальная максимальная цена, шаг аукциона, последнее предложение о цене предмета аукциона, наименование участника аукциона, сделавшего последнее предложение о цене предмета аукциона.

Протокол аукциона подписывают все присутствующие на заседании аукционной комиссии ее члены в день его проведения.

6.8. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наименьшую цену аукциона.

6.9. Организатор аукциона в течение 3 календарных дней со дня подписания протокола аукциона размещает его на официальном сайте и направляет второй экземпляр указанного протокола в исполнительный орган автономного округа, осуществляющий функции по реализации единой государственной политики и нормативному правовому регулированию, региональному государственному контролю (надзору) в области регулируемых государством цен (тарифов) на товары (услуги).

6.10. Аукцион признается несостоявшимся в случаях:

отсутствия заявок или подачи заявок заявителями, не соответствующими требованиям, определенным Порядком;

признания заявителя единственным участником аукциона, соответствующего требованиям, определенным Порядком.

6.11. В случае признания аукциона несостоявшимся ввиду признания заявителя единственным участником аукциона, соответствующего требованиям Порядка, организатор аукциона заключает договор с данным участником аукциона, при этом в качестве тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств в договоре устанавливает базовый уровень тарифов.

6.12. Победитель аукциона осуществляет деятельность по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку и их хранению на ней на территории городского округа автономного округа или муниципального района автономного округа по тарифам, установленным в соответствии с пунктом 7.4 Порядка, определенным аукционом, после заключения договора с организатором аукциона.

6.13. При проведении аукциона ведется видеосъемка. Видео хранится у организатора аукциона до окончания срока действия соответствующих договоров.

## Раздел VII. Заключительные положения

7.1. Результатом аукциона является заключение договора с победителем аукциона по форме, утвержденной организатором аукциона, на срок 3 года с даты его заключения.

В день подписания протокола аукциона организатор аукциона уведомляет победителя аукциона о дате и времени заключения с ним договора по месту нахождения организатора аукциона путем направления информации на почтовый и (или) электронный адреса и (или) посредством сотовой связи.

Договор заключается не ранее чем через 10 рабочих дней и не позднее чем через 15 рабочих дней со дня подписания протокола аукциона.

7.2. В случае если победитель аукциона не подписал договор в течение срока, установленного пунктом 7.1 Порядка, организатор аукциона направляет предложение о заключении договора участникам аукциона, которые согласились с предыдущим предложением о цене предмета аукциона, последовательно (по мере увеличения цены, предложенной в ходе аукциона) до тех пор, пока кто-либо из них не заключит договор с организатором аукциона.

Срок заключения договора в данном случае составляет 3 рабочих дня со дня получения участником аукциона предложения организатора аукциона о заключении договора.

При этом в отношении победителя аукциона (участника аукциона), уклонившегося от заключения договора, не позднее 1 рабочего дня, следующего за последним днем срока заключения договора, установленным пунктом 7.1 Порядка и абзацем вторым настоящего пункта, аукционная комиссия составляет протокол об отказе от заключения договора.

7.3. Определение участника аукциона, с которым должен быть заключен договор, продолжается до тех пор, пока от заключения договора не уклонится последний участник аукциона, выразивший согласие с каким-либо предложением о цене предмета аукциона.

7.4. Организатор конкурса направляет копию заключенного договора в исполнительный орган автономного округа, осуществляющий функции по реализации единой государственной политики и нормативному правовому регулированию, региональному государственному контролю (надзору) в области регулируемых государством цен (тарифов) на товары (услуги), в течение 1 рабочего дня со дня заключения договора для установления тарифов в течение 20 рабочих дней со дня получения копии договора.»

3. Таблицу 1 приложения 2, таблицу 2 приложения 3 изложить в следующей редакции:

«Таблица 1

Форма журнала учета пробега транспортного средства, предназначенного для перемещения задержанного транспортного средства, при перемещении задержанного транспортного средства на специализированную стоянку

№ п/п	Тип, марка, модель, идентификационный номер и государственный регистрационный знак транспортного средства, предназначенного для перемещения задержанного транспортного средства	Дата и время		Пробег (км) (моточасы)			Сведения о лице, осуществившем перемещение задержанного транспортного средства, его подпись	Номер и дата выдачи путевого листа (иного документа, дающего право управления транспортным средством)	Сведения о задержанном ТС		Показания одометра (спидометра, тахометра, счетчика моточасов) ТС, предназначенного для перемещения задержанного транспортного средства		Стоимость оплаты, номер чека (квитанции)	Примечания
		убытия (с указанием адреса местонахождения)	прибытия (с указанием местонахождения)	на момент выезда со специализированной стоянки к месту задержания	на момент прибытия к месту задержания	на момент прибытия на специализированную стоянку			тип, марка, модель транспортного средства	государственный регистрационный знак, идентификационный номер транспортного средства	при убытии транспортного средства	при прибытии транспортного средства		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

»,

«Таблица 2

## Форма журнала учета задержанных транспортных средств на специализированной стоянке

№ п/п	Дата и время помещения транспортного средства на специализированную стоянку	Сведения о задержанном транспортном средстве (тип, марка, модель, государственный регистрационный знак, идентификационный номер)	Основания помещения транспортного средства на специализированную стоянку (номер протокола о задержании транспортного средства)	Сведения о лице, осуществившем перемещение задержанного транспортного средства, его подпись	Сведения о лице, принявшем транспортное средство на хранение, его подпись	Сведения о лице, разрешившем выдачу транспортного средства (должность, фамилия, инициалы)	Дата и время выдачи транспортного средства	Сведения о лице, получившем транспортное средство, его подпись	Реквизиты документа, подтверждающего право собственности на задержанное транспортное средство (для лица, являющегося собственником задержанного транспортного средства) или право владения и (или) пользования задержанным транспортным средством (для лица, не являющегося собственником задержанного транспортного средства)	Отметка о наличии или отсутствии претензий по состоянию задержанного транспортного средства и находящегося в нем имущества	Стоимость оплаты, номер чека (квитанции)	Примечания
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

».

4. Приложения 4, 5 изложить в следующей редакции:

«Приложение 4  
к постановлению Правительства  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
от 24 августа 2012 года № 296-п

**Форма  
акта приема-передачи задержанного транспортного средства**

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Время «\_\_» час. «\_\_» мин. \_\_\_\_\_

(адрес места стоянки) \_\_\_\_\_

Транспортное средство:

марка, модель \_\_\_\_\_

цвет \_\_\_\_\_

государственный регистрационный знак (идентификационный номер) \_\_\_\_\_

номер кузова номер корпуса) \_\_\_\_\_, номер двигателя (ей)  
(количество, тип, мощность) \_\_\_\_\_

Представитель владельца (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

Собственник (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

**Опись транспортного средства**

Наличие повреждений, не зафиксированных в протоколе об административном правонарушении, о задержании транспортного средства, (не) обнаружено (если обнаружено, указать какие) \_\_\_\_\_

Оборудование и предметы, находившиеся в транспортном средстве при задержании, в наличии без внешних повреждений (если отсутствуют или имеют повреждения, указать какие) \_\_\_\_\_



Акт приема-передачи транспортного средства составлен в моем присутствии, с условиями оплаты и хранения ознакомлен, 1-й экземпляр акта приема-передачи транспортного средства и транспортное средство получил, претензий не имею (если имеются, указать какие)

---

---

---

(Ф.И.О., подпись)

Акт приема-передачи транспортного средства составил, транспортное средство выдал, представитель владельца стоянки \_\_\_\_\_

---

---

---

(Ф.И.О., подпись)

Приложение 5  
к постановлению Правительства  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
от 24 августа 2012 года № 296-п

**Сроки оплаты стоимости  
перемещения задержанного транспортного средства  
на специализированную стоянку и его хранения на ней**

1. Лицо, привлеченное к административной ответственности за административное правонарушение, повлекшее применение задержания транспортного средства, оплачивает стоимость перемещения и хранения задержанного транспортного средства в течение 30 календарных дней со дня перемещения задержанного транспортного средства на специализированную стоянку.

2. В случае если транспортное средство не было востребовано его владельцем (представителем владельца) или лицом, имеющим при себе документы, необходимые для управления данным транспортным средством, более 30 календарных дней с даты перемещения на специализированную стоянку, владелец (представитель владельца) специализированной стоянки направляет обращение лицу, указанному в копии протокола о задержании транспортного средства, по почтовому (электронному) адресу и (или) посредством сотовой связи с требованием забрать транспортное средство со специализированной стоянки и оплатить стоимость перемещения на специализированную стоянку и его хранения на ней (далее – требование).

3. В случае если владелец (представитель владельца) транспортного средства или лицо, обладающее правом управления данным транспортным средством, не обратилось за ним по истечении 10 календарных дней с даты получения (доставки) требования, взыскание соответствующей задолженности осуществляется в судебном порядке.».

Губернатор  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры



Н.В.Комарова