



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 февраля 2024 года № 56-п

г. Ханты-Мансийск

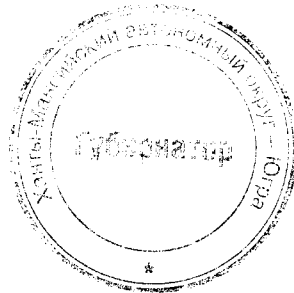
О Международном IT-Форуме с участием стран БРИКС и ШОС

В соответствии с Федеральным законом от 4 января 1999 года № 4-ФЗ «О координации международных и внешнеэкономических связей субъектов Российской Федерации», законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 7 октября 1999 года № 56-оз «О международных и внешнеэкономических связях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», от 25 февраля 2003 года № 14-оз «О нормативных правовых актах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», от 12 октября 2005 года № 73-оз «О Правительстве Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», учитывая решение Общественного совета при Департаменте информационных технологий и цифрового развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (протокол заседания от 30 ноября 2023 года № 106), Правительство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить положение о Международном IT-Форуме с участием стран БРИКС и ШОС (далее – форум) (приложение 1).
2. Создать организационный комитет по подготовке и проведению форума (приложение 2) и утвердить положение о нем (приложение 3).
3. Признать утратившими силу:
 - 3.1. Постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:
 - от 6 марта 2015 года № 51-п «О Международном IT-Форуме»;
 - от 22 февраля 2017 года № 70-п «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 6 марта 2015 года № 51-п «О Международном IT-Форуме».

3.2. Пункт 14 постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 июля 2018 года № 221-п «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

Губернатор
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



Н.В.Комарова

Приложение 1
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 15 февраля 2024 года № 56-п

**Положение
о Международном IT-Форуме с участием стран БРИКС и ШОС**

Раздел I. Общие положения

1.1. Международный IT-Форум с участием стран БРИКС и ШОС (далее – форум) имеет статус международного мероприятия в сфере информационных и телекоммуникационных технологий.

1.2. Форум предполагает участие представителей органов государственной власти иностранных государств, дипломатических представительств иностранных государств в Российской Федерации, федеральных органов государственной власти, исполнительных органов автономного округа и исполнительных органов других субъектов Российской Федерации, IT-компаний, международных организаций, общественных и научных объединений, экспертного сообщества Российской Федерации и иностранных государств.

1.3. Форум проводится ежегодно.

1.4. Место проведения форума: город Ханты-Мансийск.

1.5. Информация о мероприятиях форума и форма регистрации его участников размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: itforum.admhmao.ru (далее – официальный сайт).

1.6. Электронная почта форума: itforum@admhmao.ru.

Раздел II. Цель и задачи форума

2.1. Цель форума – позиционирование Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) как площадки для экспертного диалога и выработки совместных решений цифровой повестки стран БРИКС и ШОС.

2.2. Задачи форума:

создание площадки для налаживания межрегиональных и международных связей с партнерами из стран БРИКС и ШОС, обмена передовыми IT-решениями и практиками, способными улучшить качество жизни людей;

создание условий для обмена передовым опытом использования цифровых инструментов;

оказание поддержки проектам, способствующим упрочению технологического суверенитета;

создание точечного взаимодействия с представителями некоммерческих правительственных организаций, научных и деловых кругов;

создание условий для формирования и развития единого цифрового рынка.

Раздел III. Подготовка и проведение форума, его тематические направления

3.1. Организатором форума выступает Правительство автономного округа.

3.2. Тематические направления форума определяются концепцией форума, утвержденной организационным комитетом по подготовке и проведению форума (далее – концепция форума, организационный комитет), в соответствии с цифровой повесткой стран БРИКС и ШОС.

3.3. Ответственными за проведение форума от Правительства автономного округа является Департамент информационных технологий и цифрового развития автономного округа совместно с профильными исполнительными органами автономного округа согласно тематическим направлениям форума (далее – ответственные за проведение форума).

3.4. Ответственные за проведение форума:

обеспечивают разработку концепции форума, символики и эскизов информационно-рекламной продукции форума;

разрабатывают план работы по подготовке и проведению форума, программу основных мероприятий форума, смету расходов с указанием источников финансирования;

подготавливают список почетных гостей, соорганизаторов и партнеров форума;

обеспечивают размещение информации о мероприятиях форума на официальном сайте;

обеспечивают направление документов, принятых по итогам работы форума (декларации, совместные решения, резолюции, обращения (далее – итоговые документы)), в адрес федеральных органов государственной власти, участников форума;

осуществляют иную организационную деятельность в пределах своей компетенции.

3.5. Общее руководство подготовкой к форуму осуществляет организационный комитет в соответствии с положением о нем, предусмотренным приложением 3 к настоящему постановлению.

3.6. Финансирование форума осуществляется за счет:

средств бюджета автономного округа, предусмотренных государственной программой автономного округа «Цифровое развитие

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 10 ноября 2023 года № 565-п;

безвозмездных пожертвований;
иных источников.

3.7. Федеральные органы государственной власти, исполнительные органы субъектов Российской Федерации, международные и российские организации, общественные объединения и учреждения любых форм собственности, поддерживающие цели и задачи форума, привлекаются к участию в качестве соорганизаторов (на условиях информационной или организационной поддержки форума) и партнеров форума (на условиях софинансирования мероприятий форума), список которых утверждает организационный комитет.



Приложение 2
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 15 февраля 2024 года № 56-п

**Состав организационного комитета
по подготовке и проведению Международного IT-Форума
с участием стран БРИКС и ШОС
(далее – организационный комитет)**

Первый заместитель Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в ведении которого находится Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, председатель организационного комитета

Директор Департамента информационных технологий и цифрового развития – заместитель Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, заместитель председателя организационного комитета

Заместитель директора Департамента – начальник Управления развития информационного общества Департамента информационных технологий и цифрового развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, секретарь организационного комитета

Руководитель Представительства – заместитель Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Директор Департамента экономического развития – заместитель Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (по согласованию)

Директор Департамента молодежной политики, гражданских инициатив и внешних связей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Директор Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Директор Департамента промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Директор Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Директор Департамента административного обеспечения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Директор Департамента физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Руководитель Службы по контролю и надзору в сфере охраны окружающей среды, объектов животного мира и лесных отношений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Заместитель директора Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Заместитель директора Департамента – начальник Управления развития нефтегазового комплекса Департамента недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Заместитель главы города Ханты-Мансийска (по согласованию)

Председатель Совета Союза «Торгово-промышленная палата Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (по согласованию)



Приложение 3
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 15 февраля 2024 года № 56-п

**Положение об организационном комитете по подготовке и
проведению Международного IT-Форума
с участием стран БРИКС и ШОС**

1. Организационный комитет по подготовке и проведению Международного IT-Форума с участием стран БРИКС и ШОС (далее – организационный комитет, форум) является совещательным и консультативным органом, образованным в целях подготовки и проведения форума.

2. Задачи организационного комитета:

2.1. Обеспечение реализации мероприятий по подготовке и проведению форума.

2.2. Утверждение:

дат проведения форума;

плана работы по подготовке и проведению форума;

концепции форума;

сметы расходов с указанием источников финансирования;

программы основных мероприятий форума;

списка почетных гостей, соорганизаторов и партнеров форума;

символики и эскизов информационно-рекламной продукции форума.

2.3. Взаимодействие с федеральными органами государственной власти и (или) создаваемыми ими территориальными органами, исполнительными органами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) и исполнительными органами других субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, общественными и иными организациями (далее – органы власти, организации) по вопросам подготовки и проведения форума.

3. Организационный комитет для решения возложенных на него задач имеет право:

3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы и информацию от органов власти, организаций.

3.2. Приглашать к участию на своих заседаниях представителей органов власти, организаций, бизнес-сообществ, экспертного сообщества Российской Федерации и иностранных государств, соорганизаторов и партнеров форума (по согласованию).

3.3. Создавать рабочие группы при себе.

3.4. Рассматривать на заседаниях предложения членов организационного комитета по вопросам подготовки и проведения форума.

4. В состав организационного комитета входят председатель организационного комитета, заместитель председателя организационного комитета, секретарь организационного комитета и члены организационного комитета, которые принимают участие в его работе на общественных началах.

5. Председатель организационного комитета:
осуществляет руководство деятельностью организационного комитета;

утверждает повестку дня, дату, место и время проведения заседания организационного комитета;

распределяет обязанности между членами организационного комитета.

6. Заместитель председателя организационного комитета:

исполняет обязанности председателя организационного комитета в случае его отсутствия;

обеспечивает контроль своевременной подготовки материалов для рассмотрения на заседании организационного комитета;

выполняет поручения председателя организационного комитета.

7. Секретарь организационного комитета:

уведомляет членов организационного комитета о дате, месте, времени и повестке дня очередного заседания организационного комитета;

осуществляет подготовку материалов к заседанию организационного комитета;

осуществляет контроль исполнения решений организационного комитета;

подготавливает проект протокола заседания организационного комитета.

8. Члены организационного комитета:

участвуют в заседаниях организационного комитета;

выполняют поручения председателя организационного комитета;

вносят на обсуждение предложения по вопросам, относящимся к компетенции организационного комитета;

ознакамливаются с материалами к заседанию организационного комитета;

осуществляют необходимые мероприятия по подготовке, выполнению и контролю реализации принятых организационным комитетом решений.

9. Заседания организационного комитета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год в очной или заочной форме, в том числе посредством видео-конференц-связи.

10. Заседание организационного комитета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

11. Решения организационного комитета принимаются открытым голосованием большинства голосов. В случае равенства голос председательствующего является решающим.

12. Решения организационного комитета оформляются в течение 3 рабочих дней с даты проведения заседания организационного комитета протоколом, который ведет секретарь организационного комитета и подписывает председательствующий на заседании организационного комитета.

13. Копию протокола заседания организационного комитета секретарь организационного комитета направляет его членам в течение 3 рабочих дней с даты его подписания для ознакомления (исполнения).

14. Организационное обеспечение деятельности организационного комитета осуществляет Департамент информационных технологий и цифрового развития автономного округа.

