



Акт Губернатора  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
Управление государственной регистрации  
нормативных правовых актов  
Внесен в государственный реестр нормативных  
правовых актов исполнительных органов  
государственной власти  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
За № 4163 от 21 12 20 18 г.

**ВЕТЕРИНАРНАЯ СЛУЖБА**  
**ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**  
(Ветслужба Югры)

**ПРИКАЗ**

**О Порядке получения государственными гражданскими служащими Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, замещающими должности в Ветеринарной службе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов**

г. Ханты-Мансийск

«14» 12 2018 г.

№ 219-НП

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить прилагаемый Порядок получения государственными гражданскими служащими Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, замещающими должности в Ветеринарной службе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов.

Руководитель Службы - главный  
государственный ветеринарный  
инспектор Ханты-Мансийского  
автономного округа - Югры



В.Н.Трофимов

**Порядок**  
**получения государственными гражданскими служащими**  
**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, замещающими**  
**должности в Ветеринарной службе Ханты-Мансийского автономного**  
**округа – Югры, разрешения на участие на безвозмездной основе в**  
**управлении общественной организацией (кроме политической партии и**  
**органа профессионального союза, в том числе выборного органа**  
**первичной профсоюзной организации, созданной в государственном**  
**органе), жилищным, жилищно-строительным, гаражным**  
**кооперативами, товариществом собственников недвижимости в**  
**качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в**  
**состав их коллегиальных органов**  
**(далее – Порядок)**

1. Государственный гражданский служащий Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, замещающий должность в Ветеринарной службе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее соответственно - гражданский служащий, автономный округ, Служба), имеющий намерение участвовать на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее организация) в качестве единоличного исполнительного органа или войти в состав ее коллегиальных органов управления (далее – участие в управлении), представляет на имя руководителя Службы – главного государственного ветеринарного инспектора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Ветслужбы Югры соответствующее ходатайство (далее - ходатайство).

2. Ходатайство оформляется в письменной форме согласно приложению 1 к Порядку.

3. К ходатайству прилагаются надлежащим образом заверенные организацией копии: ее учредительных документов, документы подтверждающий факт внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц, иные материалы и документы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в ходатайстве.

4. Государственный гражданский служащий подает ходатайство любым удобным способом (лично или почтой), обеспечивающим подтверждение его получения.

5. Прием и регистрацию ходатайства осуществляет отдел правовой, кадровой и организационной работы Службы.

6. Ходатайство подлежит обязательной регистрации в журнале

регистрации ходатайств на участие в управлении организацией (далее журнал регистрации ходатайств) по форме согласно приложению 2 Порядку.

Журнал регистрации ходатайств должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью отдела правовой, кадровой и организационной работы Службы.

Отказ в регистрации уведомления не допускается.

7. Копия зарегистрированного ходатайства выдается государственному гражданскому служащему под подпись или направляется в течение 3 дней со дня регистрации по почте уведомлением о вручении.

8. Отдел правовой, кадровой и организационной работы осуществляет предварительное рассмотрение ходатайства, по результатам которого в течение 20 рабочих дней со дня его регистрации подготавливает и направляет руководителю Службы мотивированное заключение, содержащее выводы о разрешении на участие в управлении организацией либо об отказе в разрешении на участие в управлении организацией в случае несоответствия ходатайства форме и содержанию, установленным Порядком, либо о направлении ходатайства и документов на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих автономного округа и урегулированию конфликта интересов Службы в случае возможности возникновения конфликта интересов.

9. Руководитель Службы по итогам рассмотрения ходатайства и документов, установленных пунктами 3, 8 Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня их представления принимает в отношении государственного гражданского служащего решение:

- а) о разрешении на участие в управлении организацией;
- б) об отказе в разрешении на участие в управлении организацией в случае несоответствия ходатайства форме и содержанию, установленным Порядком;
- в) о направлении материалов в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих автономного округа и урегулированию конфликта интересов Службы в случае возможности возникновения конфликта интересов.

10. О принятом решении отдел правовой, кадровой и организационной работы Службы уведомляет под подпись (либо почтой) государственного гражданского служащего не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия.

Приложение 1  
к Порядку получения государственными  
гражданскими служащими Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры, замещающими должности  
в Ветеринарной службе Ханты-Мансийского автономного  
округа - Югры, разрешения на участие на безвозмездной  
основе в управлении общественной организацией  
(кроме политической партии и органа профессионального союза,  
в том числе выборного органа первичной профсоюзной  
организации, созданной в государственном органе),  
жилищным, жилищно-строительным,  
гаражным кооперативами,  
товариществом собственников  
недвижимости в качестве единоличного  
исполнительного органа или на вхождение  
в состав их коллегиальных органов

\_\_\_\_\_   
отметка об ознакомлении

Руководителю службы – главному  
государственному ветеринарному инспектору  
Ветеринарной службы Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Ходатайство**  
на участие на безвозмездной основе в управлении организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении \_\_\_\_\_

(указать сведения об участии в управлении организацией: наименование и адрес организации, ИНН, наименование органа управления организацией и ее полномочия, основной вид деятельности организации, срок, в течение которого планируется участвовать в управлении, иное).  
Участие на безвозмездной основе в управлении \_\_\_\_\_ не повлечет за собой конфликта интересов.  
(наименование организации)

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись государственного гражданского служащего,  
направленного ходатайство (расшифровка подписи))

Приложение 2

к Порядку получения государственными  
гражданскими служащими Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры, замещающими должности  
в Ветеринарной службе Ханты-Мансийского автономного  
округа - Югры, разрешения на участие на безвозмездной  
основе в управлении общественной организацией  
(кроме политической партии и органа профессионального союза,  
в том числе выборного органа первичной профсоюзной  
организации, созданной в государственном органе),  
жилищным, жилищно-строительным,  
гаражным кооперативами,  
товариществом собственников  
недвижимости в качестве единоличного  
исполнительного органа или на вхождение  
в состав их коллегиальных органов

**Журнал  
регистрации ходатайств на участие на безвозмездной  
основе в управлении организацией**

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
На \_\_\_\_\_ листах

| Номер и дата<br>регистрации<br>ходатайства | Ф.И.О.<br>государственного<br>гражданского<br>служащего,<br>подавшего<br>ходатайство | Краткое<br>содержание<br>ходатайства | Ф.И.О. и подпись<br>лица,<br>регистрирующего<br>ходатайство | Примечание |
|--|--|--------------------------------------|---|------------|
|  |  |                                      |   |            |