



Аппарат Губернатора  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
Управления государственной регистрации  
нормативных правовых актов  
Внесен в государственный реестр нормативных  
правовых актов исполнительных органов  
государственной власти  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
За № 415 от « 21 » 12 20 18 г.

## ДЕПАРТАМЕНТ ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

### ПРИКАЗ

О порядке получения государственными гражданскими служащими Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, замещающими должности в Департаменте гражданской защиты населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия на безвозмездной основе в управлении органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов

г. Ханты-Мансийск

« 13 » 12 2018 г.

№ 5 – нп

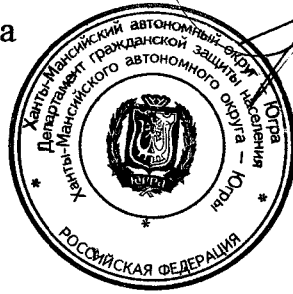
В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения государственными гражданскими служащими Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, замещающими должности в Департаменте гражданской защиты населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия на безвозмездной основе в управлении органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов.

2. Отделу правовой и кадровой работы довести настоящий приказ до

сведения государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, замещающих должности в Департаменте гражданской защиты населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Директор Департамента



А.Н. Некрасов

Приложение  
к приказу Департамента гражданской  
защиты населения Ханты-Мансийского  
автономного округа - Югры  
от 13 12 2018 года № 5-47

**Порядок получения государственными гражданскими служащими Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, замещающими должности в Департаменте гражданской защиты населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия на безвозмездной основе в управлении органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов (далее – Порядок)**

1. Государственный гражданский служащий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, замещающий должность в Департаменте гражданской защиты населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее соответственно – Департамент, государственный гражданский служащий), имеющий намерение участвовать на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия на безвозмездной основе в управлении органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее - организация) в качестве единоличного исполнительного органа или войти в состав ее коллегиальных органов управления (далее - участие в управлении), представляет на имя директора Департамента соответствующее ходатайство (далее - ходатайство).

2. Ходатайство оформляется в письменной форме согласно приложению 1 к Порядку.

3. К ходатайству прилагаются надлежащим образом заверенные организацией копии: ее учредительных документов, документ, подтверждающий факт внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц, иные материалы и документы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в ходатайстве.

4. Государственные гражданские служащие подают ходатайство любым удобным для них способом (лично или почтой), обеспечивающим

подтверждение его получения.

5. Прием и регистрацию ходатайства осуществляет лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений – консультант отдела правовой и кадровой работы Департамента (далее – ответственное лицо).

6. Ходатайство подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации ходатайств на участие в управлении организацией (далее – журнал регистрации ходатайств) по форме согласно приложению 2 к Порядку.

Журнал регистрации ходатайств должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью Отдела правовой и кадровой работы Департамента.

Отказ в регистрации уведомления не допускается.

7. Копия зарегистрированного ходатайства выдается государственному гражданскому служащему под подпись либо направляется в течение 3 дней со дня регистрации по почте с уведомлением о вручении.

8. Ответственное лицо осуществляет предварительное рассмотрение ходатайства, по результатам которого в течение 20 рабочих дней со дня его регистрации подготавливает и направляет директору Департамента мотивированное заключение, содержащее выводы о разрешении на участие в управлении организацией либо об отказе в разрешении на участие в управлении организацией в случае несоответствия ходатайства форме и содержанию, установленным Порядком, либо о направлении ходатайства и документов на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности государственной гражданской службы автономного округа и урегулированию конфликта интересов.

9. Директор Департамента по итогам рассмотрения ходатайства и документов, установленных пунктами 3, 8 Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня их представления принимает в отношении государственного гражданского служащего решение:

а) о разрешении на участие в управлении организацией;

б) об отказе в разрешении на участие в управлении организацией в случае несоответствия ходатайства форме и содержанию, установленным Порядком;

в) о направлении материалов в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности государственной гражданской службы автономного округа и урегулированию конфликта интересов.

10. О принятом решении ответственное лицо уведомляет под подпись (либо почтой) государственного гражданского служащего не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия.

Приложение 1  
к Порядку получения  
государственными гражданскими служащими  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры,  
замещающими должности в Департаменте  
гражданской защиты населения  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры,  
разрешения на участие на безвозмездной основе  
в управлении общественной организацией  
(за исключением участия в управлении политической партией;  
участия на безвозмездной основе  
в управлении органом профессионального союза,  
в том числе выборным органом  
первичной профсоюзной организации,  
созданной в государственном органе),  
жилищным, жилищно-строительным,  
гаражным кооперативами, товариществом  
собственников недвижимости в качестве единоличного  
исполнительного органа или  
на вхождение в состав их коллегиальных органов

\_\_\_\_\_

(отметка об ознакомлении)

Директору Департамента гражданской  
защиты населения  
Ханты-Мансийского  
автономного округа - Югры

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. государственного гражданского служащего,  
замещаемая должность)

**Ходатайство**  
на участие на безвозмездной основе в управлении организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать сведения об участии в управлении организацией: наименование и адрес организации, ИНН, наименование органа управления организацией и его полномочия, основной вид деятельности организации, срок, в течение которого планируется участвовать в управлении, иное).

Участие на безвозмездной основе в управлении \_\_\_\_\_ не повлечет за собой конфликта интересов.  
(наименование организации)

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись государственного гражданского служащего,  
направившего ходатайство (расшифровка подписи))

Приложение 2  
 к Порядку получения  
 государственными гражданскими служащими  
 Ханты-Мансийского автономного округа – Югры,  
 замещающими должности в Департаменте  
 гражданской защиты населения  
 Ханты-Мансийского автономного округа – Югры,  
 разрешения на участие на безвозмездной основе  
 в управлении общественной организацией  
 (за исключением участия в управлении политической партией;  
 участия на безвозмездной основе  
 в управлении органом профессионального союза,  
 в том числе выборным органом  
 первичной профсоюзной организации,  
 созданной в государственном органе),  
 жилищным, жилищно-строительным,  
 гаражным кооперативами, товариществом  
 собственников недвижимости в качестве единоличного  
 исполнительного органа или  
 на вхождение в состав их коллегиальных органов

**Журнал**  
**регистрации ходатайств на участие на безвозмездной**  
**основе в управлении организацией**

Начат « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Окончен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 На \_\_\_\_\_ листах.

Номер и дата регистрации ходатайства	Ф.И.О. государственного гражданского служащего, подавшего ходатайство	Краткое содержание ходатайства	Ф.И.О. и подпись лица, регистрирующего ходатайство	Примечание