



Аппарат Губернатора
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Управление государственной регистрации
нормативных правовых актов

Внесен в государственный реестр нормативных
правовых актов исполнительных органов
государственной власти

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

За № 4197 от 27 12 2018 г.

**ДЕПАРТАМЕНТ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
(ДЕППРОМЫШЛЕННОСТИ ЮГРЫ)**

ПРИКАЗ

**О внесении изменений в приказ Департамента промышленности
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29 декабря 2017
года № 12-нп «Об утверждении Положения об установлении системы
оплаты труда работников автономного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Технопарк
высоких технологий», подведомственного Департаменту
промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»**

г. Ханты-Мансийск

«27» декабря 2018 г.

№ 28 - нп

В соответствии со статьей 3.1 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 декабря 2004 года № 77-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, иных организаций и заключающих трудовой договор членов коллегиальных исполнительных органов организаций», постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 3 ноября 2016 года № 431-п «О требованиях к системам оплаты труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», от 21 декабря 2018 года № 475-п «Об увеличении фондов оплаты труда государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», учитывая распоряжение Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 1 июля 2016 года № 365-рп «О ведомственной принадлежности государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и признании утратившими силу некоторых распоряжений Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приложение к приказу Департамента промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29 декабря 2017 года № 12-нп «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Технопарк высоких технологий», подведомственного Департаменту промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» следующие изменения:

1.1. Таблицу 1 изложить в следующей редакции:

«Таблица 1

Профессиональные квалификационные группы общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих, размеры окладов (должностных окладов)

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа (квалификационный уровень)	Наименование должностей служащих (профессий рабочих)	Размер оклада (должностного оклада) (рублей)
1	2	3	4
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»			
1.	1 квалификационный уровень	бухгалтер, специалист по кадрам, экономист, эксперт, менеджер, юрисконсульт, документовед, инженер по защите информации, инженер по охране труда, инженер-программист (программист)	19469
2.	2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	21848
3.	3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	22822

4.	4 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «ведущий»	23903
5.	5 квалификационный уровень	заместитель главного бухгалтера	34449

»;

1.2. Таблицу 2 изложить в следующей редакции:

«Таблица 2

Профессиональные квалификационные группы должностей педагогических работников и размеры должностных окладов

№ п/п	Квалификационный уровень	Наименование должностей	Размер оклада (должностного оклада) (рублей)
1	2	3	4
1.	3 квалификационный уровень	методист	19469
2.	4 квалификационный уровень	преподаватель	21848

»;

1.3. Таблицу 3 изложить в следующей редакции:

«Таблица 3

Размеры окладов (должностных окладов) по должностям руководителей, специалистов и служащих, не включенным в профессиональные квалификационные группы

№ п/п	Наименование должностей	Размер оклада (должностного оклада) (рублей)
1	2	3
1.	Начальник управления	40236
2.	Начальник отдела	34449

3.	Начальник центра	34449
4.	Заместитель начальника отдела (центра)	27040

»;

1.4. Пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. К стимулирующим выплатам относятся выплата за интенсивность и высокие результаты работы, премиальная выплата по итогам работы за квартал (I, II, III, IV квартал), за год.»;

1.5. Таблицу 5 изложить в следующей редакции:

«Таблица 5

Перечень и размеры стимулирующих выплат работникам

№ п/п	Наименование выплаты	Диапазон выплаты	Условия осуществления выплаты	Периодичность осуществления выплаты
1	2	3	4	5
1.	Премирование по итогам работы за квартал (I, II, III, IV квартал)	Не более 0,8 ежемесячного фонда оплаты труда работника	В соответствии с примерным перечнем показателей и условий для премирования, установленных в пункте 25 Положения	В течение 20 календарных дней в месяце, следующем за последним месяцем каждого квартала. За IV квартал - до 29 декабря текущего года.
2.	Премирование по итогам работы за год	Не более 2 ежемесячных фондов оплаты труда работника		В декабре текущего года, но не позднее 29 декабря текущего финансового года.
3.	Выплата за интенсивность и высокие результаты работы	В абсолютном размере, в объеме, не превышающем 100% от суммы экономии годового фонда оплаты труда	В соответствии с примерным перечнем показателей и условий для выплаты, установленных в пункте 24.1	Единовременно, но не позднее 29 декабря текущего финансового года.

			Положения	
--	--	--	-----------	--

»;

1.6. В пункте 24 цифры «25» заменить цифрами «29»;

1.7. Дополнить пунктом 24.1 следующего содержания:

«24.1. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы характеризуется степенью напряженности в процессе труда и устанавливается в соответствии с таблицей 8 Положения за:

высокую результативность работы;

участие в выполнении важных работ, мероприятий;

обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб учреждения.

Порядок установления выплаты закрепляется локальным нормативным актом учреждения. Выплата устанавливается на срок не более одного года.

Параметры и критерии снижения стимулирующей выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются локальным нормативным актом учреждения в соответствии с показателями, приведенными в таблице 6 Положения.»;

1.8. В абзаце первом пункта 25 слова «премиальных выплат» заменить словами «стимулирующей выплаты по итогам работы за квартал (I, II, III, IV квартал) и за год»;

1.9. Заголовок таблицы 6 изложить в следующей редакции:

«Перечень показателей, за которые производится снижение размера стимулирующих выплат»;

1.10. Пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. Стимулирующие выплаты по итогам работы за 12 месяцев (календарный год), за интенсивность и высокие результаты работы не включаются в формирование фонда оплаты труда учреждения и осуществляются в конце текущего финансового года при наличии экономии средств по фонду оплаты труда за фактически отработанное время с учетом соблюдения условий, установленных в пункте 21 Положения.»;

1.11. Таблицу 7 изложить в следующей редакции:

«Таблица 7

Размеры окладов (должностных окладов) по должностям руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера, не включенным в профессиональные квалификационные группы

№ п/п	Наименование должностей	Размер оклада (должностного оклада) (рублей)
-------	-------------------------	--

1	2	3
1.	Директор учреждения	70304
2.	Заместитель директора	49213
3.	Главный бухгалтер	49213

»;

1.12. Таблицу 8 изложить в следующей редакции:

«Таблица 8

**Перечень целевых показателей эффективности работы учреждения
и критерии оценки эффективности и результативности
его работы**

№ п/п	Наименование целевого показателя	Критерии оценки эффективности и результативности деятельности	Условие оценки	Оценочный критерий (балл)	Источник определения целевого показателя
1	2	3	4	5	6
Премирование по итогам работы за 12 месяцев (календарный год)					
1.	Выполнение государственного задания	Показатель объема государственной услуги (выполнения работ)	Не менее 95%	10 баллов	Предварительный отчет о выполнении государственного задания
2.	Качество выполнения государственного задания	Удовлетворенность потребителей (заявителей) качеством и доступностью предоставления государственными услугами (выполнением работ)	Отсутствие обоснованных жалоб, соблюдение регламентированных сроков	20 баллов	Система автоматизации электронного документооборота и делопроизводства «Дело» и (или) книга жалоб и предложений
3.	Обеспечение информационной открытости учреждения	Отсутствие нарушения сроков, информации, обязательной к размещению в	Не менее 100%	20 баллов	Протокол внутреннего контроля учреждения по итогам

		информационно-телекоммуникационной сети Интернет			текущего года
		Обеспечение функционирования информационных систем учреждения. Наличие актуализированной информации об учреждении	Не менее 100%	15 баллов	Сайт учреждения, официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях
4.	Своевременность представления бухгалтерской отчетности учреждения	Отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому, неправомерному и неэффективному расходованию бюджетных средств автономного округа, установленных в ходе контрольных мероприятий	Не более 30 тыс. рублей	15 баллов	Годовая бухгалтерская отчетность государственных бюджетных и автономных учреждений (плановые показатели)
		Эффективное управление активами учреждения	Сокращение объемов материальных запасов на конец текущего периода в сравнении с предыдущим отчетным периодом	5 баллов	
5.	Эффективность использования средств бюджета автономного	Доля совокупного объема запросов котировок цен, аукционов,	Не менее 50%	15 баллов	Единая информационная система в сфере закупок

	округа на выполнение государственного задания	конкурсов от общего объема закупок автономного учреждения в текущем году			
ИТОГО				100 баллов	
Премирование по итогам работы за квартал (I, II, III, IV квартал)					
1.	Выполнение государственного задания	Показатель объема государственной услуги (выполнения работ)	Не менее 23,5% по итогам I, II, III квартала, не менее 24,5 % по итогам IV квартала	20 баллов	Ежеквартальный отчет о выполнении государственного задания. Предварительный отчет о выполнении государственного задания по итогам IV квартала
2.	Качество выполнения государственного задания	Удовлетворенность потребителей (заявителей) качеством и доступностью предоставления государственными услугами (выполнением работ)	Отсутствие обоснованных жалоб, соблюдение регламентированных сроков	20 баллов	Система автоматизации электронного документооборота и делопроизводства «Дело» и (или) книга жалоб и предложений
3.	Обеспечение информационной открытости учреждения	Отсутствие нарушения сроков, информации, обязательной к размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Не менее 95%	20 баллов	Протокол внутреннего контроля учреждения по итогам квартала текущего года
		Обеспечение функционирования информационных систем учреждения. Наличие	Не менее 95%	15 баллов	Сайт учреждения, официальный сайт для размещения информации

		актуализированной информации об учреждении			о государственных (муниципальных) учреждениях
4.	Полнота использования средств учреждения на выполнение государственного задания	Кассовое исполнение показателей плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, за исключением объема денежных средств, предусмотренного на налог на имущество, и объема денежных средств, сформировавшихся в результате экономии по итогам проведения закупок	Увеличение показателя на 20% ежеквартально от уточненного годового объема плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, но не менее 20% по итогам I квартала, не менее 40% по итогам II квартала, не менее 60% по итогам III квартала и не менее 80% по итогам IV квартала	10 баллов	Квартальная бухгалтерская отчетность государственных бюджетных и автономных учреждений. Предварительная квартальная бухгалтерская отчетность государственных бюджетных и автономных учреждений по итогам IV квартала
5.	Эффективность использования средств бюджета автономного округа на выполнение государственного задания	Доля совокупного объема запросов котировок цен, аукционов, конкурсов от общего объема закупок автономного учреждения в отчетном периоде текущего года, с нарастающим итогом	Не менее 15% по итогам I квартала, не менее 30% по итогам II квартала, не менее 40% по итогам III квартала и не менее 50% по итогам IV квартала	15 баллов	Единая информационная система в сфере закупок
ИТОГО				100 баллов	
Выплата за интенсивность и высокие результаты работы					
1.	Участие в важных	Участие в стратегических	Не менее 12 мероприятий	20 баллов	Отчет отделов /

	мероприятиях, проектах федерального, регионального и муниципального уровней, участие в выполнении важных работ	сессиях, форсайтах, конференциях, семинарах, вебинарах, круглых столах, совещаниях, коллегиях			центров об исполнении целевых показателей
2.	Участие в работе экспертного сообщества	Участие в экспертных комиссиях, сессиях, жюри конкурсов федерального, регионального, муниципального уровней (при необходимости подготовка отчетной документации)	Не менее 5 мероприятий	20 баллов	Отчет отделов/центров об исполнении целевых показателей
3.	Реализация мероприятий по повышению эффективности работы учреждения	Создание новых рабочих процессов, оптимизация существующих рабочих процессов	Не менее 3 мероприятий	20 баллов	Отчет отделов/центров об исполнении целевых показателей
4.	Организация работы по привлечению дополнительных источников финансирования учреждения	Увеличение доходных поступлений путем привлечения дополнительных источников финансирования	Не менее 3 заключенных договоров	20 баллов	Отчет отделов/центров об исполнении целевых показателей
5.	Вклад в реализацию научной и научно-исследовательской деятельности	Написание научных работ, публикация статей, тезисов, выступления на научных конференциях	Не менее 2 работ	20 баллов	Отчет отделов/центров об исполнении целевых показателей
ИТОГО				100 баллов	

2. Руководителю автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Технопарк высоких технологий» привести в соответствие с настоящим приказом коллективный договор, соглашения, локальные нормативные акты, устанавливающие систему оплаты труда работников.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора
Департамента



А.В.Шиповалов