



Аппарат Губернатора  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
Управление государственной регистрации  
нормативных правовых актов  
Внесён в государственный реестр нормативных  
правовых актов исполнительных органов  
государственной власти  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
За № 4227 от « 11 » 01 2019 г.

## ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ХАНТЫ - МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

### ПРИКАЗ

О Порядке получения государственными гражданскими служащими Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, замещающими должности в Департаменте образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления

«29» 12 2018 г.

г. Ханты-Мансийск  
№ 6 -нп

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения государственными гражданскими служащими Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, замещающими должности в Департаменте образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного

исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее – Порядок).

2. Отделу государственной службы и кадров Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

2.1. Ознакомить с Порядком лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в Департаменте образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, под подпись.

2.2. Обеспечить ознакомление с Порядком граждан, поступающих на государственную гражданскую службу Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, под подпись.

Директор Департамента образования  
и молодежной политики



А.А. Дренин

Приложение  
к приказу Департамента образования и  
молодежной политики  
Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры  
от «29» 12 2018 г. № 6 -нп

### **Порядок**

**получения государственными гражданскими служащими Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, замещающими должности в Департаменте образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее – Порядок)**

1. Государственный гражданский служащий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, замещающий должность в Департаменте образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – государственный гражданский служащий, Департамент), имеющий намерение участвовать на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее – участие в управлении организацией), представляет на имя директора Департамента соответствующее ходатайство (далее – ходатайство).

2. Ходатайство оформляется в письменной форме согласно приложению 1 к Порядку.

3. К ходатайству прилагаются:

3.1. Надлежащим образом заверенные организацией копии ее учредительных документов.

3.2. Документ, подтверждающий факт внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц

3.3. Иные материалы и документы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в ходатайстве.

4. Государственные гражданские служащие подают ходатайство любым удобным для них способом (лично или почтой), обеспечивающим подтверждение его получения.

5. Прием и регистрацию ходатайства осуществляет отдел государственной службы и кадров Департамента.

6. Ходатайство подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации ходатайств на участие в управлении организацией (далее – журнал регистрации ходатайств) по форме согласно приложению 2 к Порядку.

Журнал регистрации ходатайств должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью Департамента.

Отказ в регистрации уведомления не допускается.

7. Копия зарегистрированного ходатайства выдается государственному гражданскому служащему под подпись либо направляется в течение 3 дней со дня регистрации по почте с уведомлением о вручении.

8. Отдел государственной службы и кадров Департамента осуществляет предварительное рассмотрение ходатайства, по результатам которого в течение 20 рабочих дней со дня его регистрации подготавливает и направляет директору Департамента мотивированное заключение, содержащее выводы о разрешении на участие в управлении организацией либо об отказе в разрешении на участие в управлении организацией в случае несоответствия ходатайства форме и содержанию, установленным Порядком с приложением ходатайства и документов, установленных пунктом 3 Порядка, либо о направлении мотивированного заключения, ходатайства и документов на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в Департаменте и урегулированию конфликта интересов.

9. Директор Департамента по итогам рассмотрения мотивированного заключения, ходатайства и документов, установленных пунктом 3 Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня их представления принимает в отношении государственного гражданского служащего решение:

- а) о разрешении на участие в управлении организацией;
- б) об отказе в разрешении на участие в управлении организацией;
- в) о направлении мотивированного заключения, ходатайства и документов в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в Департаменте и урегулированию конфликта интересов.

10. О принятом решении отдел государственной службы и кадров уведомляет под подпись (либо почтой) государственного гражданского служащего не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия.

Приложение 1  
к Порядку получения государственными  
гражданскими служащими Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры, замещающими  
должности в Департаменте образования и  
молодежной политики Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры,  
разрешения на участие на безвозмездной основе  
в управлении общественной организацией  
(кроме политической партии и органа  
профессионального союза, в том числе  
выборного органа первичной  
профсоюзной организации,  
созданной в государственном органе),  
жилищным, жилищно-строительным,  
гаражным кооперативами, товариществом  
собственников недвижимости в качестве  
единоличного исполнительного органа  
или на вхождение в состав  
их коллегиальных органов управления

\_\_\_\_\_ (отметка об ознакомлении)

Директору Департамента образования и  
молодежной политики Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. государственного  
гражданского служащего,  
замещаемая должность)

Ходатайство

на участие на безвозмездной основе в управлении организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать сведения об участии в управлении организацией: наименование и адрес организации, ИНН, наименование органа управления организацией и его полномочия, основной вид деятельности организации, срок, в течение которого планируется участвовать в управлении, иное).

Участие на безвозмездной основе в управлении  
\_\_\_\_\_ не повлечет за собой конфликта интересов.  
(наименование организации)

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись государственного гражданского служащего,  
направившего ходатайство расшифровка подписи)

Приложение 2  
к Порядку получения государственными  
гражданскими служащими Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры, замещающими  
должности в Департаменте образования и  
молодежной политики Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры,  
разрешения на участие на безвозмездной основе  
в управлении общественной организацией  
(кроме политической партии и органа  
профессионального союза, в том числе  
выборного органа первичной  
профсоюзной организации,  
созданной в государственном органе),  
жилищным, жилищно-строительным,  
гаражным кооперативами, товариществом  
собственников недвижимости в качестве  
единоличного исполнительного органа  
или на вхождение в состав  
их коллегиальных органов управления

Журнал  
регистрации ходатайств на участие на безвозмездной  
основе в управлении организацией

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На \_\_\_\_\_ листах.

Номер и дата регистрации ходатайства	Ф.И.О. государственного гражданского служащего, подавшего ходатайство	Краткое содержание ходатайства	Ф.И.О. и подпись лица, регистрирующего ходатайство	Примечание