



ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

ПРИКАЗ

О внесении изменений в некоторые приказы Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

г. Ханты-Мансийск
« 03 » сентября 2023 года

№ 16-нп

В соответствии с постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 6 июня 2010 года № 101 «О Департаменте финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»
п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28 апреля 2008 года № 77-о «Об утверждении Порядка ведения учета и осуществления хранения документов Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства субъекта Российской Федерации по денежным обязательствам казенных учреждений автономного округа» следующие изменения:

1.1. В пункте 2 слова «единого казначейского счета» заменить словами «ведения лицевых счетов Управления казначейского исполнения бюджета».

1.2. В приложении:

1.2.1. В разделе «Общие положения»:

1.2.1.1. В абзаце третьем слова «государственной власти» исключить.

1.2.1.2. Абзацы четвертый и пятый изложить в следующей редакции:

«Отдел ведения лицевых счетов – отдел Управления казначейского исполнения бюджета Департамента финансов, осуществляющий функции ведения учета и осуществление хранения документов.

Отдел платежей удаленных клиентов – отдел Управления казначейского исполнения бюджета Департамента финансов, осуществляющий функции предварительного контроля исполнения

бюджета автономного округа.».

1.2.2. В абзаце втором пункта 1, абзаце первом пункта 3, абзаце первом пункта 4, абзаце первом пункта 6, пунктах 7, 8, 10, 11, 12, абзаце первом пункта 13, пунктах 15, 17, абзаце первом пункта 18, абзаце первом пункта 20, пунктах 21, 22 слова «единого казначейского счета» заменить словами «ведения лицевых счетов».

1.2.3. В абзаце втором пункта 2, пунктах 2.1, 2.2, 9, абзаце третьем пункта 11 слово «казначейства» заменить словами «ведения лицевых счетов».

1.2.4. В пункте 16 слово «Введение» заменить словом «Ведение».

1.2.5. В абзаце первом пункта 18 слова «по работе с получателями средств в административно-территориальных единицах автономного округа по муниципальным образованиям» заменить словами «платежей удаленных клиентов».

1.2.6. В пункте 19, абзаце первом пункта 22 слова «по работе с получателями средств в административно-территориальных единицах автономного округа» заменить словами «платежей удаленных клиентов».

1.2.7. В абзаце третьем и четвертом пункта 20, абзаце первом пункта 21 слова «по работе с получателями средств в административно-территориальных единицах» заменить словами «платежей удаленных клиентов».

1.2.8. В заголовке графы 2 таблицы приложения 9 к Порядку ведения учета и осуществления хранения документов Департаментом финансов ХМАО – Югры по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства субъекта Российской Федерации по денежным обязательствам казенных учреждений автономного округа, слова «единого казначейского счета» заменить словами «ведения лицевых счетов».

2. Внести в приказ Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 декабря 2008 года № 227/1-о «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры) и лимитов бюджетных обязательств Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Порядка формирования и направления уведомлений о предоставлении межбюджетных трансфертов из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» следующие изменения:

2.1. В приложении 1:

2.1.1. Абзац третий пункта 25.4.1, абзац второй пункта 25.4.2 после слов «отдел межбюджетных отношений» дополнить словами «Управления сводного бюджетного планирования и межбюджетных отношений».

2.1.2. В пункте 25.4.4:

2.1.2.1. Абзац третий после слов «капитальных вложений и инвестиций» дополнить словами «Управления производственной сферы и инвестиционных программ Департамента финансов автономного округа».

2.1.2.2. В абзаце четвертом слова «казначейского исполнения бюджета» заменить словами «учетной политики и отчетности».

2.1.3. Абзац второй пункта 25.4.5, абзац второй пункта 27 после слов «отдел межбюджетных отношений» дополнить словами «Управления сводного бюджетного планирования и межбюджетных отношений».

2.2. Пункты 4, 5 приложения 2 изложить в следующей редакции:

«4. Уведомление формируется сотрудником Департамента финансов автономного округа, курирующим соответствующего главного распорядителя (далее – отраслевой куратор), сотрудником отдела межбюджетных отношений Управления сводного бюджетного планирования и межбюджетных отношений, сотрудником отраслевого отдела ЖКХ, капитальных вложений и инвестиций Управления производственной сферы и инвестиционных программ Департамента финансов автономного округа в части субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением расходов дорожного фонда автономного округа), сотрудником отдела государственного долга Управления учетной политики и отчетности Департамента финансов автономного округа в части иных межбюджетных трансфертов на возмещение (компенсацию) части расходов по доставке в муниципальные образования автономного округа продукции (товаров), необходимой для обеспечения жизнедеятельности населения муниципальных образований автономного округа, отнесенных к территориям с ограниченными сроками завоза грузов, ответственных за оформление справок об изменении показателей сводной бюджетной росписи расходов в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета автономного округа.

5. Один экземпляр уведомления направляется (передается в электронном виде) финансовому органу муниципального образования, органу управления государственным внебюджетным фондом, второй экземпляр распечатывается на бумажном носителе и направляется отраслевым куратором в отдел межбюджетных отношений Управления сводного бюджетного планирования и межбюджетных отношений Департамента финансов автономного округа, третий экземпляр остается у отраслевого куратора, отдела межбюджетных отношений Управления сводного бюджетного планирования и межбюджетных отношений, отраслевого отдела ЖКХ, капитальных вложений и инвестиций Управления производственной сферы и инвестиционных программ, отдела государственного долга Управления учетной политики и отчетности Департамента финансов автономного округа.».

3. Внести в приказ Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 4 августа 2009 года № 11-нп «О проведении мониторинга кредиторской задолженности органов государственной власти и государственных казенных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» изменения, заменив в абзаце первом пункта 5, абзаце первом пункта 5.3 приложения 1 слова «сводной отчетности Управления казначейского исполнения бюджета» словами «консолидированной отчетности Управления учетной политики и отчетности».

4. Внести в приложение к приказу Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 декабря 2009 года № 22-нп «Об утверждении Порядка отбора заявок кредитных организаций на заключение с Департаментом финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры договоров банковского депозита и заключения договоров банковского депозита» изменение, заменив в пункте 4.4 слова «казначейского исполнения бюджета» словами «учетной политики и отчетности».

5. Внести в приложение к приказу Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 2 марта 2010 года № 5-нп «О порядке представления реестров расходных обязательств муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» изменение, дополнив пункт 1 после слов «бюджетного планирования» дополнить словами «и межбюджетных отношений».

6. Внести в приложение к приказу Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 декабря 2010 года № 41-нп «О порядке ведения учета и осуществления хранения Департаментом финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры документов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетных и автономных учреждений, и документов, связанных с их исполнением» изменение, заменив в пункте 2 слова «единого казначейского счета» заменить словами «ведения лицевых счетов».

7. Внести в приложение к приказу Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24 декабря 2010 года № 45-нп «О порядке санкционирования расходов государственных бюджетных и автономных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ)» следующие изменения:

7.1. В абзаце втором пункта 6, абзаце втором пункта 7 слова «единого казначейского счета» заменить словами «санкционирования платежей Управления казначейского исполнения бюджета».

7.2. В абзаце первом пункта 12 слова «единого казначейского счета или отдел по работе с получателями средств в административно-территориальных единицах автономного округа» заменить словами

«санкционирования платежей или отдел платежей удаленных клиентов Управления казначейского исполнения бюджета».

7.3. В абзаце первом пункта 15 слова «единого казначейского счета или отделом по работе с получателями средств в административно-территориальных единицах автономного округа» заменить словами «санкционирования платежей или отделом платежей удаленных клиентов Управления казначейского исполнения бюджета».

8. Внести в приказ Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 апреля 2013 года № 9-нп «Об утверждении порядка ведения Государственной долговой книги Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» следующие изменения:

8.1. В пункте 2 слова «казначейского исполнения бюджета» заменить словами «учетной политики и отчетности».

8.2. В пунктах 1, 3, 14 приложения слова «казначейского исполнения бюджета» заменить словами «учетной политики и отчетности».

9. Внести в приложение к приказу Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 3 декабря 2013 года № 21-нп «Об утверждении Порядка участия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований в заседаниях координационных и совещательных органов, образованных Департаментом финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» изменение, заменив в пункте 9 слова «Отделом по кадровым и организационным вопросам» заменить словами «организационным отделом Административного управления».

10. Внести в приложение к приказу Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 1 декабря 2015 года № 28-нп «О санкционировании расходов юридических лиц, источником финансового обеспечения которых являются средства, предусмотренные в Законе о бюджете Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» следующие изменения:

10.1. В пункте 5 слова «от 27 июля 2018 года № 226-п «О модельной государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, порядке принятия решения о разработке государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, их формирования, утверждения и реализации и плане мероприятий по обеспечению разработки, утверждению государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии с национальными целями развития» заменить словами «от 5 августа 2021 года № 289-п «О порядке разработки и реализации государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

10.2. В абзацах первом и втором пункта 8, абзацах третьем и четвертом пункта 9, абзаце втором пункта 10, пункте 14 слова «единого

казначейского счета или отдела по работе с получателями средств в административно-территориальных единицах автономного округа» заменить словами «санкционирования платежей или отдела платежей удаленных клиентов Управления казначейского исполнения бюджета».

11. Внести в приложение к приказу Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 июня 2017 года № 17-нп «О порядке завершения операций по исполнению бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в текущем финансовом году» изменение, заменив в пункте 8 слова «единого казначейского счета и отдел по работе с получателями средств в административно-территориальных единицах автономного округа» словами «санкционирования платежей и отдел платежей удаленных клиентов Управления казначейского исполнения бюджета».

12. Внести в приложение к приказу Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11 сентября 2019 года № 17-нп «О порядке исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения, их изменении (отмене) и о признании утратившими силу некоторых приказов Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» изменения, заменив в пунктах 5, 6, 18 слово «Юридическое» заменить словом «Административное».

13. Внести в приложение 30 к Порядку открытия и ведения лицевых счетов Департаментом финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденному приказом Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 7 апреля 2020 года № 12-нп «О порядке открытия и ведения лицевых счетов Департаментом финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» изменение, изложив таблицу в следующей редакции:

«

№ п/п	Наименование операции	Исполнитель	Срок
1.	Продолжительность операционного дня	Управление казначейского исполнения бюджета Департамента финансов	С 9-00 до 17-00 часов
2.	Представление расчетных документов для осуществления кассовых выплат	Клиенты	По мере необходимости
3.	Прием расчетных и иных документов для оплаты денежных обязательств по государственным контрактам (договорам) на поставку товаров, выполнение работ,	Отдел санкционирования платежей, отдел платежей удаленных клиентов Управления казначейского исполнения бюджета	До 14-00 часов – для исполнения на следующий рабочий день

	оказание услуг (в том числе по гражданско-правовым договорам) от клиентов	Департамента финансов	
4.	Прием расчетных и иных документов (за исключением указанных в строке 3 Регламента обмена расчетными документами) от клиентов	Отделы Управления казначейского исполнения бюджета Департамента финансов	До 17-00 часов – для исполнения на следующий рабочий день
5.	Прием расчетных и иных документов от клиентов на перечисление межбюджетных трансфертов источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета	Отдел санкционирования платежей, отдел платежей удаленных клиентов Управления казначейского исполнения бюджета Департамента финансов	До 17-00 часов – для исполнения на следующий рабочий день
6.	Прием расчетных и иных документов от клиентов на перечисление межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета автономного округа	Отдел санкционирования платежей Управления казначейского исполнения бюджета Департамента финансов	До 12-00 часов – для исполнения в течение текущего рабочего дня, после 12-00 часов – для исполнения на следующий рабочий день, за исключением последних двух рабочих дней текущего месяца
7.	Прием расчетных документов для формирования Реестра на финансирование от подразделений отдела платежей удаленных клиентов, расположенных за пределами г. Ханты-Мансийска	Отдел санкционирования платежей, отдел платежей удаленных клиентов Управления казначейского исполнения бюджета Департамента финансов (г. Ханты-Мансийск)	До 12-00 часов – для исполнения в течение текущего рабочего дня
8.	Формирование, утверждение и передача Реестра на финансирование в Управление Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (далее – УФК)	Отдел санкционирования платежей, отдел платежей удаленных клиентов Управления казначейского исполнения бюджета Департамента финансов (г. Ханты-Мансийск)	До 16-00 часов

9.	Отражение операций на лицевых счетах клиентов на основании полученной выписки и приложения к выписке из УФК	Отделы Управления казначейского исполнения бюджета Департамента финансов (г. Ханты-Мансийск)	Не позднее следующего операционного дня после получения выписки и приложения к выписке из УФК
10.	Формирование Выписок из соответствующих лицевых счетов и Приложений к Выпискам из соответствующих лицевых счетов клиентов	Отделы Управления казначейского исполнения бюджета Департамента финансов	Не позднее следующего операционного дня после получения Выписки из Приложения к Выписке УФК
11.	Выдача клиентам Выписок из соответствующих лицевых счетов и Приложений к Выпискам из соответствующих лицевых счетов клиентов	Отделы Управления казначейского исполнения бюджета Департамента финансов	До 17-00 часов следующего операционного дня после получения Выписки и Приложения к Выписке УФК
12.	Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа	Клиенты	В течение трех дней после вручения Выписки из соответствующего лицевого счета, но не позднее 4-х дней до окончания месяца
13.	Формирование Расходного расписания, Реестра расходных расписаний по лицевым счетам, открытым в УФК	Управление сводного бюджетного планирования и межбюджетных отношений Департамента финансов	По мере необходимости

».

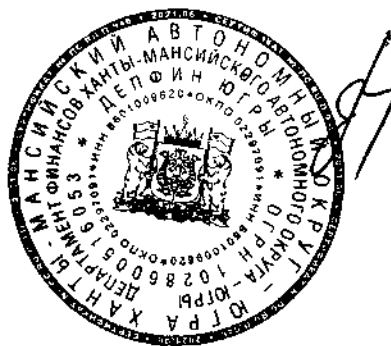
14. Внести в приложение 16 к Порядку открытия и ведения лицевых счетов Департаментом финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры участникам казначейского сопровождения, утвержденному приказом Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 марта 2022 года № 3-нп «Об утверждении Порядка открытия лицевых счетов Департаментом финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры участникам казначейского сопровождения» изменение, изложив таблицу в следующей редакции:

«

№ п/п	Наименование операции	Исполнитель	Срок
1.	Продолжительность операционного дня	Управление казначейского исполнения бюджета Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент финансов)	С 9-00 до 17-00 часов
2.	Представление распоряжений о совершении казначейских платежей для осуществления кассовых выплат	Участники казначейского сопровождения, которым открыты лицевые счета в Департаменте финансов (клиенты)	По мере необходимости
3.	Прием распоряжений о совершении казначейских платежей от клиентов	Отдел санкционирования платежей, отдел платежей удаленных клиентов Управления казначейского исполнения бюджета Департамента финансов	До 14-00 часов – для исполнения в течение текущего рабочего дня. До 17-00 часов – для исполнения на следующий рабочий день
4.	Формирование, утверждение и передача распоряжений на совершение казначейских платежей (пакета распоряжений на совершение казначейских платежей) в Управление Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (далее – Управление Федерального казначейства)	Отдел санкционирования платежей, отдел платежей удаленных клиентов Управления казначейского исполнения бюджета Департамента финансов	До 16-00 часов
5.	Отражение операций на лицевых счетах клиентов на основании полученной выписки и приложения к выписке из Управления Федерального казначейства	Управление казначейского исполнения бюджета Департамента финансов	Не позднее следующего операционного дня после получения выписки и приложения к выписке из Управления Федерального казначейства

15. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

И.о. директора
Департамента финансов
Ханты-Мансийского
автономного округа –
Югры



С.М. Попкова