



Аппарат Губернатора, Правительства
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Управление государственной регистрации
нормативных правовых актов
Внесен в государственный реестр нормативных
правовых актов исполнительных органов
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
За № 4283 от « 26 » 12 20 23 г.

**ДЕПАРТАМЕНТ
ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

П Р И К А З

от 21 декабря 2023 г.
г. Ханты-Мансийск

№ 56 -нп

**О внесении изменений в приложение к приказу
Департамента по управлению государственным имуществом
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 2 февраля
2017 года № 1-нп «Об утверждении Положения об установлении
системы оплаты труда работников бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Центр имущественных отношений», подведомственного
Департаменту по управлению государственным имуществом
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»**

В соответствии со статьей 3.1 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 декабря 2004 года № 77-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, иных организаций и заключающих трудовой договор членов коллегиальных исполнительных органов организаций», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры 3 ноября 2016 года № 431-п «О требованиях к системам оплаты труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приложение к приказу Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 2 февраля 2017 года № 1-нп «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений», подведомственного Департаменту по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» следующие изменения:

1.1. В пункте 19:

1.1.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«выплата за интенсивность и высокие результаты работы;»;

1.1.2. В абзаце третьем слово «квартал,» исключить.

1.2. Пункт 20 после слова «локальный» дополнить словом «нормативный».

1.3. Пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы характеризуется степенью напряженности в процессе труда и устанавливается за:

высокую результативность работы;

участие в мероприятиях и выполнении важных работ.

При назначении выплаты за интенсивность и высокие результаты работы учитывается ранее не запланированная, но срочная работа, требующая высокой квалификации и определенных навыков, выполняемая руководителем учреждения по поручению директора Департамента, работниками учреждения - по поручению руководителя Учреждения.

Максимальный размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы определяется в процентах от оклада (должностного оклада) с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Основными критериями при определении размера выплаты за интенсивность и высокие результаты работы являются:

систематическое досрочное выполнение работы с проявлением инициативы, творчества, с применением в работе современных форм и методов организации труда;

повышение профессионального мастерства и деловой активности;

выполнение работником учреждения важных работ, не определенных трудовым договором.

Конкретный перечень критериев устанавливается локальным нормативным актом Учреждения по согласованию с Департаментом.»

1.4. В пункте 22:

1.4.1. В абзаце первом слово «квартал,» исключить;

1.4.2. После абзаца пятого дополнить абзацем следующего содержания:

«соблюдение норм трудовой дисциплины (правил внутреннего трудового распорядка, служебной этики), требований охраны труда и техники безопасности;».

1.5. Пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Показатели, за которые производится снижение размера премиальных выплат по итогам работы за год, установлены в приложении 5 к настоящему Положению. Критерии (условия) снижения премиальных выплат по итогам работы за год закрепляются локальным нормативным актом Учреждения.»

1.6. Абзац второй пункта 25 изложить в следующей редакции:

«Стимулирующие выплаты начисляются к окладу (должностному окладу) работника и не учитываются для начисления других выплат кроме районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.».

1.7. В пункте 26 слова «должностного оклада» заменить словами «оклада (должностного оклада)».

1.8. Абзац второй пункта 29 после слова «локальным» дополнить словом «нормативным».

1.9. Пункт 30 после слов «настоящего Положения» дополнить словами «, и трудовым договором».

1.10. В пункте 31:

1.10.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«31. Установление оклада (должностного оклада), компенсационных, стимулирующих и иных выплат руководителю Учреждения осуществляется Департаментом государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции автономного округа (далее – Департамент государственной службы и профилактики коррупции Югры) по предложению Департамента.»;

1.10.2. В абзаце втором цифры «30%» заменить цифрами «15%»;

1.10.3. В абзаце третьем цифры «20%» заменить цифрами «10%».

1.11. Пункт 32 изложить в следующей редакции:

«32. Стимулирующие выплаты руководителю Учреждения устанавливаются с учетом достижения эффективности деятельности Учреждения согласно приложению 6 к настоящему Положению, а также выполнения обязанностей, предусмотренных условиями трудового договора.».

1.12. Пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34. Руководителю Учреждения может быть назначено поощрение за особые достижения при оперативном выполнении государственного задания. Конкретный размер выплаты за особые достижения устанавливается приказом Департамента государственной службы и профилактики коррупции Югры по предложению Департамента в порядке, утвержденном Департаментом государственной службы и профилактики коррупции Югры. Выплата за особые достижения при выполнении государственного задания выплачивается при наличии экономии средств по фонду оплаты труда Учреждения.».

1.13. Пункт 37 дополнить абзацем следующего содержания:

«единовременная выплата молодым специалистам.».

1.14. Абзац четвертый пункта 38 изложить в следующей редакции:

«Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится в размере до 2 окладов (должностных окладов) с начислением на них районного коэффициента и процентной

надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Единовременная выплата не зависит от итогов оценки труда работника.».

1.15. В пункте 39.1:

1.15.1. Абзац четвертый после слова «локальным» дополнить словом «нормативным»;

1.15.2. Абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Решение об установлении персональной надбавки руководителю Учреждения, ее размере и отмене принимается руководителем Департамента государственной службы и профилактики коррупции Югры по предложению Департамента, в процентном отношении к должностному окладу и оформляется соответствующим приказом Департамента государственной службы и профилактики коррупции Югры.»;

1.15.3. Абзац шестой изложить в следующей редакции:

«Размер персональной надбавки – не более 300%.».

1.16. После пункта 39.1 дополнить пунктом 39.2 следующего содержания:

«39.2. Молодым специалистам, впервые вступившим в трудовые отношения, производится единовременная выплата в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Единовременная выплата молодым специалистам выплачивается один раз по основному месту работы в течение месяца после поступления на работу в размере до двух окладов (должностных окладов) с начислением на них районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

При установлении единовременной выплаты молодым специалистам следует учитывать, что молодой специалист – гражданин Российской Федерации в возрасте до 35 лет включительно (за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 6 Федерального закона от 30 декабря 2020 года № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»), завершивший обучение по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения, впервые устраивающийся на работу в соответствии с полученной квалификацией.».

1.17. Пункт 44 признать утратившим силу.

1.18. Абзац первый пункта 45 изложить в следующей редакции:

«45. Рассмотрение и согласование структуры, предельной штатной численности и штатного расписания Учреждения осуществляется Департаментом исходя из обеспечения норм труда, эффективной занятости, повышения производительности труда и качества оказания государственных услуг (работ).».

1.18. Абзац второй пункта 47 после слова «структура» дополнить словами «, штатное расписание».

1.19. В пункте 49:

1.19.1. Абзац первый после слов «согласования структуры» дополнить словами «, штатного расписания»;

1.19.2. В абзаце четвертом слова «инициативы Учреждения» заменить словами «инициативы Департамента (Учреждения)».

1.20. Приложение 1 к Положению об установлении системы оплаты труда работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений», подведомственного Департаменту по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Положению об установлении системы
оплаты труда работников бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Центр имущественных отношений», подведомственного
Департаменту по управлению государственным имуществом
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**Профессиональные квалификационные группы
общеотраслевых должностей служащих, рабочих и размеры окладов
(должностных окладов)**

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа (квалификационный уровень)	Наименование должностей	Размер оклада (должностного оклада) (руб.)
1	2	3	4
1.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»		
1.1.	1 квалификационный уровень	архивариус, делопроизводитель	11 531
2.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
2.1.	1 квалификационный уровень	техник	11 934
2.2.	2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутриведомственная категория	12 577

2.3.	3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	13 217
3.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
3.1.	1 квалификационный уровень	бухгалтер, экономист, специалист по кадрам, юрисконсульт, инженер, документовед	13 281
3.2.	2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	13 854
3.3.	3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	14 494
4.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
4.1.	1 квалификационный уровень	водитель автомобиля	10 348

1.21. Приложение 2 к Положению об установлении системы оплаты труда работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений», подведомственного Департаменту по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к Положению об установлении системы
оплаты труда работников бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Центр имущественных отношений», подведомственного
Департаменту по управлению государственным имуществом
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Размеры окладов (должностных окладов) по должностям работников, не включенным в профессиональные квалификационные группы

№ п/п	Наименование должностей	Размер оклада (должностного оклада)
-------	-------------------------	-------------------------------------

		(руб.)
1	2	3
1.	Директор	29 956
1.1.	Первый заместитель директора	26 960
2.	Заместитель директора	25 463
3.	Главный бухгалтер	25 463
4.	Начальник отдела	18 169
5.	Главный специалист по определению кадастровой стоимости *	15 782
6.	Ведущий специалист по определению кадастровой стоимости *	15 166
7.	Специалист по определению кадастровой стоимости *	14 552
8.	Консультант по сопровождению кадастровой оценки *	14 494
9.	Специалист, привлекаемый к определению кадастровой стоимости *	13 854
10.	Специалист по сбору, систематизации и накоплению информации *	13 281
11.	Специалист по охране труда **	14 494

* Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 562н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по определению кадастровой стоимости».

** Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2021 года № 274н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области охраны труда».

».

1.22. Графу 4 строки 5 таблицы приложения 3 к Положению об установлении системы оплаты труда работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений», подведомственного Департаменту по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, после слов «Российской Федерации» дополнить словами «, постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 28 июня 2018 года № 26-П».

1.23. Приложение 4 к Положению об установлении системы оплаты труда работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений», подведомственного Департаменту по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, изложить в следующей редакции:

«Приложение 4
к Положению об установлении системы
оплаты труда работников бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Центр имущественных отношений»,
подведомственного Департаменту
по управлению государственным имуществом
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Перечень и размеры стимулирующих выплат

№ п/п	Наименование выплаты	Диапазон выплаты	Условия осуществления выплаты	Периодичность осуществления выплаты
1	2	3	4	5
1.	Выплата за интенсивность и высокие результаты работы	От 0% до 100% от оклада (должностного доклада)	Осуществляется в соответствии с пунктом 21 настоящего Положения за счет средств субсидии, предоставляемой на выполнение государственного задания и средств от приносящей доход деятельности	Единоразово в течении текущего года, но не позднее 25 декабря
2.	Премияльная выплата по итогам работы за месяц	От 0% до 100% от оклада (должностного оклада)	Осуществляется за счет средств субсидии, предоставляемой на выполнение государственного задания, в соответствии с примерным перечнем показателей и условий для премирования, установленным в настоящем Положении	Ежемесячно
3.	Премияльная выплата по итогам работы	до 2 окладов (должностных окладов) с	Осуществляется в конце финансового года за счет средств субсидии,	Ежегодно

	за год	начислением на них районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	предоставляемой на выполнение государственного задания, и средств от приносящей доход деятельности с учетом фактически отработанного времени в году	
--	--------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

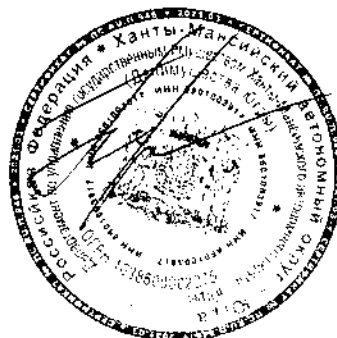
».

1.24. В заголовке приложения 5 к Положению об установлении системы оплаты труда работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений», подведомственного Департаменту по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, слова «(месяц, квартал, год)» заменить словами «за год».

1.25. Раздел 2. Премирование по итогам работы за 3 месяца (I, II, III, IV кварталы) таблицы приложения 6 к Положению об установлении системы оплаты труда работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений», подведомственного Департаменту по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, признать утратившим силу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Директор



С.В. Петрик