



ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

ПРИКАЗ

О внесении изменений в некоторые приказы Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

«16» 12 2023 г.
г. Ханты-Мансийск

№ 36 -нп

В соответствии с постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 6 июня 2010 года № 101 «О Департаменте финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приказ Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12 февраля 2016 года № 6-нп «Об утверждении Перечня отдельных должностей государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в Департаменте финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которые конкурс может не проводиться» следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «и на основании номенклатуры должностей работников, допущенных к государственной тайне, утвержденной специальным отделом Управления защиты информации и специальной документальной связи Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры,» заменить словами «, постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 6 июня 2010 года № 101 «О Департаменте финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

1.2. Приложение изложить в следующей редакции:

«Приложение
к приказу Департамента финансов
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 12 февраля 2016 года № 6-нп

Перечень
отдельных должностей государственной гражданской службы
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
в Департаменте финансов Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры, исполнение должностных обязанностей по которым
связано с использованием сведений, составляющих государственную
тайну, при назначении на которые конкурс может не проводиться

1. Консультант отдела правовой экспертизы Административного управления.
 2. Консультант отдела консультационно-правового обеспечения Административного управления.
 3. Начальник Управления бюджетной политики в социальной сфере.
 4. Заместитель начальника Управления казначейского исполнения бюджета – начальник отдела платежей удаленных клиентов.
 5. Начальник информационно-аналитического отдела Управления методологии и информационных технологий.
 6. Начальник отдела финансирования государственного аппарата.».
2. Внести в приказ Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12 августа 2016 года № 24-нп «Об утверждении Служебного распорядка Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» следующие изменения:
- 2.1. Пункт 2 признать утратившим силу.
 - 2.2. В приложении:
 - 2.2.1. В пункте 2 слова «государственного гражданского служащего субъекта Российской Федерации» заменить словами «гражданского служащего».
 - 2.2.2. В абзаце втором пункта 10 слова «письменного распоряжения руководителя Депфина Югры» заменить словами «служебной записки непосредственного руководителя».
 - 2.2.3. Пункт 11 изложить в следующей редакции:
«11. Привлечение гражданских служащих (работников) Депфина Югры к государственной гражданской службе (работе) в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется приказом Департамента государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент государственной службы и профилактики коррупции Югры) при условии письменного согласия гражданского служащего (работника) Депфина Югры на основании служебной записки непосредственного руководителя, содержащей мотивированное обоснование необходимости привлечения гражданского служащего (работника) Депфина Югры к службе (работе).

Для привлечения гражданского служащего (работника) Депфина Югры к государственной гражданской службе (работе) в выходные и нерабочие праздничные дни его непосредственный руководитель (иное ответственное лицо) готовит и согласовывает в системе электронного документооборота автономного округа (далее – СЭД) служебную записку о привлечении гражданского служащего (работника) Депфина Югры к службе (работе) в выходные и/или праздничные дни.

В случае согласия с привлечением к службе (работе) в выходные и нерабочие праздничные дни гражданский служащий (работник) Депфина Югры согласовывает подготовленную непосредственным руководителем служебную записку или оформляет в СЭД отдельное согласие.».

2.2.4. В пункте 13:

2.2.4.1. Слова «и (или) начальнику кадровой службы» исключить;

2.2.4.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае отсутствия гражданского служащего (работника) Депфина Югры на служебном (рабочем) месте более четырех часов непосредственный руководитель (иное ответственное лицо) ставит об этом в известность сотрудника Управления кадрового обеспечения Департамента государственной службы и профилактики коррупции Югры, ответственного за кадровое взаимодействие с Депфином Югры.».

2.2.5. Пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Для гражданских служащих Депфина Югры, замещающих высшие и главные должности государственной гражданской службы, в соответствии с частью 3 статьи 45 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» устанавливается ненормированный служебный день.

Для гражданских служащих Депфина Югры, замещающих должности гражданской службы иных групп, а также работников ненормированный служебный (рабочий) день устанавливается по соответствующему перечню, приведенному в приложении 2 к настоящему Служебному распорядку.

Гражданским служащим (работникам) Депфина Югры за ненормированный служебный (рабочий) день устанавливается ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью три календарных дня.».

2.2.6. В пункте 15.1:

2.2.6.1. Абзацы второй и третий изложить в следующей редакции:

«О своем намерении пройти медицинский осмотр и сдать кровь и ее компоненты гражданский служащий (работник) Депфина Югры должен письменно уведомить непосредственного руководителя и директора Департамента государственной службы и профилактики коррупции Югры не позднее рабочего дня, предшествующего дню прохождения медицинского осмотра и сдачи крови и ее компонентов. В случае сдачи крови и ее компонентов и прохождения связанного с этим медицинского осмотра на основании экстренного вызова медицинской организацией

службы крови, гражданский служащий (работник) Депфина Югры должен письменно уведомить об этом непосредственного руководителя и директора Департамента государственной службы и профилактики коррупции Югры не позднее 12 часов дня, в который осуществлялась сдача крови и ее компонентов и прохождение связанного с этим медицинского осмотра.

Для согласования выхода на службу (работу) в день сдачи крови и ее компонентов гражданский служащий (работник) Депфина Югры одновременно с уведомлением, указанным во абзаце втором настоящего пункта, посредством СЭД направляет директору Департамента государственной службы и профилактики коррупции Югры заявление с просьбой разрешить выход на службу (работу) и перенос дня отдыха, указанного в абзаце первом настоящего пункта, на другой день.»;

2.2.6.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«После каждого дня сдачи крови и ее компонентов гражданскому служащему (работнику) Депфина Югры предоставляется дополнительный день отдыха. Указанный день отдыха по заявлению гражданского служащего (работника) Депфина Югры, направленному посредством СЭД директору Департамента государственной службы и профилактики коррупции Югры, может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован в другое время в течение года после дня сдачи крови и ее компонентов.».

2.2.7. В пункте 16:

2.2.7.1. Слово «приложению» заменить словами «приложению 1».

2.2.7.2. Слова «кадровую службу» заменить словами «организационный отдел Административного управления Депфина Югры».

2.2. Приложение к Служебному распорядку Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Служебному распорядку
Департамента финансов Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры

Обходной лист

(наименование должности)

(Ф.И.О. сотрудника)

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Наличие и состояние материальных (финансовых) обязательств	Фамилия и инициалы	Дата	Подпись
1.	отдел финансового обеспечения Управления учетной политики и				

	отчетности Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры				
2.	отдел информационных систем и защиты информации Управления методологии и информационных технологий Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры*				
3.	Административное управление Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**				
4.	1 специальный отдел Аппарата Губернатора, Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (для лиц, допущенных к государственной тайне)				
5.	3 специальный отдел Аппарата Губернатора, Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (сдача, переоформление электронного пропуска)				

* в том числе в части выполнения мероприятий по прекращению учетных записей и действия электронных подписей в соответствии с пунктом 2 части 6 статьи 14 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

** в том числе в части учета документов с пометкой «Для служебного пользования».

».

2.4. Дополнить Служебный распорядок Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры приложением 2 следующего содержания:

«Приложение 2
к Служебному распорядку
Департамента финансов Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры

**Перечень
должностей государственных гражданских служащих,
замещающих должности государственной гражданской службы
в Департаменте финансов Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры, а также работников, которым установлен
ненормированный служебный день**

№ п/п	Наименование должности	Категория, группа должностей
-------	------------------------	------------------------------

1.	Главный специалист-эксперт	специалисты, старшие
2.	Завхоз	должность, не отнесенная к должностям государственной гражданской службы
3.	Инспектор	должность, не отнесенная к должностям государственной гражданской службы

».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор Департамента
финансов – заместитель
Губернатора Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



В.А.Дюдина