



Аппарат Губернатора, Правительства
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Управление государственной регистрации
нормативных правовых актов
Внесен в государственный реестр нормативных
правовых актов исполнительных органов
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
За № 7473 от « 04 » 04 20 24 г.

**СЛУЖБА ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
(Архивная служба Югры)**

ПРИКАЗ

**О внесении изменения в приказ
Службы по делам архивов Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры от 14 февраля 2022 года № 1-нп «Об утверждении
формы проверочного листа (списка контрольных вопросов, ответы
на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении
контролируемым лицом обязательных требований)
при осуществлении регионального государственного контроля
(надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле»**

г. Ханты-Мансийск
« 2 » апреля 2024 г.

№ 3 -нп

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2021 года № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию и общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», протоколом заседания Общественного совета при Службе по делам архивов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 8 декабря 2023 года № 8 **п р и к а з ы в а ю:**

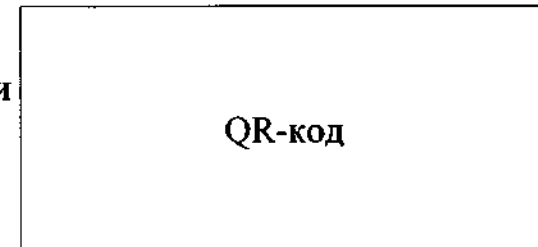
1. Внести в приказ Службы по делам архивов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14 февраля 2022 года № 1-нп «Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований) при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле» изменение, изложив приложение в следующей редакции:

«Приложение
к приказу Службы по делам архивов
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от 14 февраля 2022 года № 1-нп

Форма

ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ

(список контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении
или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований)
при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)
за соблюдением законодательства об архивном деле



Наименование вида контроля, включенного в единый реестр
видов федерального государственного контроля (надзора),
регионального государственного контроля (надзора),
муниципального контроля

Наименование контрольного (надзорного) органа

Реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы
проверочного листа

Вид контрольного (надзорного) мероприятия

Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится
контрольное (надзорное) мероприятие

Контролируемое лицо (наименование, ИНН, ОГРН, адрес)

Место (места) проведения контрольного (надзорного) мероприятия с заполнением проверочного листа

Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа

Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия

Должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольного (надзорного) органа, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде контроля, должностным регламентом входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных (надзорных) мероприятий, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист

Дата заполнения проверочного листа

№ п/п	Контрольные вопросы, отражающие содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, соотнесенные со списком контрольных вопросов	Ответы на контрольные вопросы			Примечание
			да	нет	неприменимо	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Создан ли архив ¹ (возложены ли трудовые (должностные) обязанности по ведению архива на конкретного работника) в исполнительном органе / государственном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – контролируемые лица)?	Часть 1 статьи 13 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (далее – Закон № 125-ФЗ);				
2.	Обеспечиваются ли контролируемым лицом финансовые условия, необходимые для комплектования, хранения, учета и использования архивных документов?	Часть 1 статьи 15 Закона № 125-ФЗ				
3.	Обеспечиваются ли контролируемым лицом материально-технические условия, необходимые для комплектования, хранения, учета и использования архивных документов?	Часть 1 статьи 15 Закона № 125-ФЗ				
4.	Обеспечиваются ли контролируемым лицом условия, необходимые для комплектования, хранения, учета и использования архивных документов?	Часть 1 статьи 15 Закона № 125-ФЗ				
5.	Предоставлены ли архиву помещения,	Часть 1 статьи 15 Закона № 125-ФЗ				

¹ Архив – учреждение или структурное подразделение организации, осуществляющие хранение, комплектование, учет и использование архивных документов (пункт 9 статьи 3 Закона № 125-ФЗ).

	отвечающие нормативным требованиям хранения архивных документов?					
6.	Обеспечивается ли сохранность архивных документов, в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также перечнями документов, предусмотренными частью 3 статьи 6, частями 1 и 1.1 статьи 23 Закона № 125-ФЗ	Часть 1 статьи 17, статья 21.1 Закона № 125-ФЗ				
7.	Отсутствуют ли факты уничтожения документов Архивного фонда Российской Федерации (далее – АФ РФ)?	Часть 2 статьи 17 Закона № 125-ФЗ				
8.	Проводится ли экспертиза ценности документов в целях включения их в состав АФ РФ?	Часть 1 статьи 6 Закона № 125-ФЗ				
9.	Отсутствуют ли факты уничтожения документов до проведения в установленном порядке экспертизы их ценности?	Часть 6 статьи 6 Закона № 125-ФЗ				
10.	Передаются ли документы АФ РФ по истечении сроков их временного хранения в архиве организации на постоянное хранение в соответствующие государственный или муниципальные архивы?	Часть 1 статьи 21, пункты 1-4 статьи 22 Закона № 125-ФЗ				
11.	Соблюдены ли установленные сроки хранения документов по личному составу в архиве контролируемого лица?	Статья 22.1 Закона № 125-ФЗ				
12.	Производится ли контролируемым лицом отбор, подготовка и передача в	Часть 2 статьи 23 Закона № 125-ФЗ				

	упорядоченном состоянии документов АФ РФ на постоянное хранение в государственный или муниципальные архивы?					
13.	Передаются ли архивные документы в упорядоченном состоянии правопреемнику контролируемым лицом в случае его реорганизации?	Части 4, 6 статьи 23 Закона № 125-ФЗ				
14.	Осуществляется ли государственный учет документов АФ РФ в соответствии с порядком, установленным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства?	Часть 1 статьи 19 Закона № 125-ФЗ				
15.	Принят ли контролируемым лицом правовой акт, определяющий порядок использования и доступа к архивным документам?	Часть 5 статьи 26 Закона № 125-ФЗ				
16.	Обеспечен ли доступ пользователей архивными документами к справочно-поисковым средствам и информации об этих средствах, к подлинникам и (или) копиям необходимых ему документов, в том числе в форме электронных документов?	Часть 1.1 статьи 24 Закона № 125-ФЗ				
17.	Соблюдено ли ограничение на доступ к архивным документам, содержащим сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну, а также к документам АФ РФ, находящимся в неудовлетворительном физическом	Часть 2 статьи 25 Закона № 125-ФЗ				

	состоянии?					
18.	Соблюдено ли ограничение на доступ к архивным документам, содержащим сведения о личной и семейной тайне гражданина, его частной жизни, а также сведения, создающие угрозу для его безопасности, на срок 75 лет со дня создания указанных документов?	Часть 3 статьи 25 Закона № 125-ФЗ				
19.	Предоставляются ли на безвозмездной основе пользователям архивными документами оформленные в установленном порядке архивные справки или копии архивных документов, связанные с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации?	Часть 3 статьи 26 Закона № 125-ФЗ				
20.	Соблюдено ли требование о возврате собственнику или владельцу архивных документов, изъятых в качестве вещественных доказательств в соответствии с законодательством Российской Федерации?	Часть 8 статьи 26 Закона № 125-ФЗ				

».

Руководитель Службы



Ю.В. Дружинина