



Аппарат Губернатора, Правительства
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Управление государственной регистрации
нормативных правовых актов
Внесен в государственный реестр нормативных
правовых актов исполнительных органов
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
За № 4593 от « 28 » 06 20 24 г.

**ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

ПРИКАЗ

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры акционерному
обществу «Управляющая компания инновационного
научно-технологического центра «ЮНИТИ ПАРК»
на осуществление деятельности**

г. Ханты-Мансийск
« 27 » июня 2024 года

№ 15 - нп

В соответствии со статьей 78 с Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 января 2023 года № 17-п «О предоставлении субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим организациям», от 10 ноября 2023 года № 561-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Строительство» **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры акционерному обществу «Управляющая компания инновационного научно-

технологического центра «ЮНИТИ ПАРК» на осуществление деятельности».

И.о. директора Департамента
строительства и жилищно-коммунального
комплекса Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



А.А. Барышев

Приложение
к приказу Департамента строительства и
жилищно-коммунального комплекса
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от 27.06. 2024 года №15-нп

**Порядок
предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры акционерному обществу «Управляющая
компания инновационного научно-технологического центра
«ЮНИТИ ПАРК» на осуществление деятельности**

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления Департаментом строительства и жилищно-коммунального комплекса Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент) из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) субсидии акционерному обществу «Управляющая компания инновационного научно-технологического центра «ЮНИТИ ПАРК» (далее соответственно – ИНТЦ, Субсидия, автономный округ).

2. Целью предоставления Субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности ИНТЦ, в соответствии с действующим законодательством и учредительными документами в рамках комплекса процессных мероприятий «Обеспечение уставной деятельности акционерного общества «Управляющая компания Инновационного научно-технологического центра «ЮНИТИ ПАРК» направления (подпрограммы) «Содействие развитию жилищного строительства» государственной программы автономного округа «Строительство», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 10 ноября 2023 года № 561-п, (создание и обеспечение функционирования инновационного научно-технологического центра «ЮНИТИ ПАРК»), тип мероприятий (результата) – иные мероприятия (результаты).

3. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета автономного округа в размере, предусмотренном законом о бюджете автономного округа на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – закон о бюджете автономного округа).

4. Субсидию предоставляет Департамент, осуществляющий функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

5. Субсидия может быть использована только на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

6. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления Субсидии

7. Требования, которым должен соответствовать ИНТЦ:

7.1. На дату проверки документов (любая дата в течение периода равного 10 рабочим дням с даты регистрации в Департаменте заявки, предусмотренной пунктом 8 настоящего Порядка):

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к ИНТЦ другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства,

деятельность ИНТЦ не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере ИНТЦ.

7.2. На дату представления заявки:

не получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цель, установленную в пункте 2 настоящего Порядка.

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед автономным округом (за исключением случаев, установленных Правительством автономного округа);

8. Перечень документов, представляемых ИНТЦ для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка:

заявка по форме, утвержденной Департаментом, содержащая информацию о цели и запрашиваемом объеме Субсидии (размещена на официальном сайте Департамента: www.ds.admhmao.ru);

копия финансового плана ИНТЦ, утвержденного Советом директоров ИНТЦ, на год, в котором предоставляется Субсидия;

справка о просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед автономным округом (по форме, утвержденной Департаментом финансов автономного округа).

согласие ИНТЦ, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с ИНТЦ (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Департаментом в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2

Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

9. Департамент осуществляет проверку ИНТЦ на соответствие требованиям, установленным в пункте 7 настоящего Порядка, в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявки.

Департамент в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации запрашивает в Федеральной налоговой службе:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
сведения о том, что на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

ИНТЦ вправе представить документы (сведения), указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

10. Департамент осуществляет проверку на предмет наличия либо отсутствия информации:

в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, размещенном на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети «Интернет»;

в реестре иностранных агентов, размещенном на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети «Интернет»;

в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети «Интернет»;

в реестре дисквалифицированных лиц, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети «Интернет» (в части информации о дисквалифицированных руководителе, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере ИНТЦ).

11. Заявка представляется в Департамент по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, д. 18, одним из следующих способов:

сформированным в один прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно или почтовым отправлением;

в электронной форме посредством системы электронного документооборота автономного округа (далее – электронный

документооборот), подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя ИНТЦ или иного лица, уполномоченного надлежащим образом.

Документы, представляемые в Департамент на бумажном носителе, заверяются подписью руководителя ИНТЦ или иного лица, уполномоченного надлежащим образом, и печатью ИНТЦ (при наличии).

Департамент в срок не позднее дня, следующего за днем представления заявки, регистрирует ее посредством электронного документооборота, о чем посредством почтового отправления уведомляет ИНТЦ в течение 3 рабочих дней с даты регистрации на почтовый адрес, указанный в заявке.

12. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявки, включая срок по осуществлению межведомственного информационного взаимодействия для получения необходимых документов (сведений):

12.1. Осуществляет проверку на предмет соответствия ИНТЦ и заявки требованиям, установленным пунктами 7, 8, 11 настоящего Порядка.

12.2. В случае если ИНТЦ и представленная им заявка соответствуют требованиям настоящего Порядка, принимает решение о заключении Соглашения и предоставлении ИНТЦ Субсидии.

Субсидия предоставляется на основании Соглашения.

Соглашение о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение), в том числе дополнительное соглашение к нему, предусматривающее внесение изменений, или дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов автономного округа.

Соглашение заключается, в государственной информационной системе автономного округа «Региональный электронный бюджет Югры» (далее – информационная система), в срок не позднее 15 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Субсидии.

При отсутствии технической возможности формирования Соглашения в информационной системе Соглашение заключается с применением документооборота на бумажном носителе.

12.3. В случае если ИНТЦ и (или) представленная им заявка не соответствуют требованиям настоящего Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

несоответствие ИНТЦ требованиям, установленным в пункте 7 настоящего Порядка;

несоответствие представленных ИНТЦ документов требованиям, установленным пунктами 8, 11 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной ИНТЦ

информации.

12.4. Оформляет приказом решение о предоставлении или об отказе в предоставлении Субсидии ИНТЦ.

12.5. Направляет посредством электронного документооборота ИНТЦ уведомление о принятом решении.

13. Департамент не позднее 3 рабочих дней после дня принятия решения о предоставлении Субсидии посредством информационной системы формирует и направляет ИНТЦ проект Соглашения (или) дополнительного соглашения к Соглашению.

ИНТЦ обеспечивает подписание в информационной системе Соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от его имени, в срок не позднее 2 рабочих дней со дня его получения и направляет в Департамент, который в течение 2 рабочих дней со дня получения подписанного ИНТЦ проекта Соглашения подписывает его со своей стороны.

В случае неподписания Соглашения в установленный срок ИНТЦ считается отказавшимся от получения Субсидии, о чем Департамент в срок не позднее 3 рабочих дней со дня истечения срока подписания Соглашения направляет ИНТЦ соответствующее уведомление посредством информационной системы.

При отсутствии технической возможности данное взаимодействие осуществляется с применением документооборота на бумажном носителе в сроки, обозначенные настоящим пунктом.

14. Основанием для перечисления Субсидии является Соглашение, содержащее в том числе:

- результаты предоставления Субсидии;
- размер Субсидии;
- направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия;
- порядок и сроки перечисления Субсидии;
- порядок, сроки представления отчетности, подтверждающей выполнение условий предоставления Субсидии;
- перечень документов, предоставляемых ИНТЦ для подтверждения расходных обязательств;
- условия о возврате остатков Субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в бюджет автономного округа в порядке и сроки, установленные Правительством автономного округа; в случае отсутствия решения Департамента о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках Субсидии;
- обязательство ИНТЦ по обеспечению контроля использования средств Субсидии иными лицами, получающими средства на основании соглашений, заключенных с ИНТЦ;
- условие о согласовании новых условий Соглашения или о его расторжении при недостижении согласия по новым условиям, в случае

уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Субсидия предоставляется при условии согласия ИНТЦ, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с ИНТЦ (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Департаментом в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

ИНТЦ осуществляет расходы, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки Субсидии, предоставленной ИНТЦ на цель, установленную пунктом 2 настоящего Порядка, при принятии Департаментом в установленном в соответствии с нормативными правовыми актами автономного округа порядке решения о наличии потребности в указанных средствах.

ИНТЦ, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с ИНТЦ, запрещается приобретать иностранную валюту за счет Субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

При реорганизации ИНТЦ в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации ИНТЦ в форме разделения, выделения, а также при ликвидации ИНТЦ, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных ИНТЦ обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет автономного округа.

15. Результатами предоставления Субсидии являются реализованные ИНТЦ мероприятия по разработке и утверждению заданий на

проектирование по объектам капитального строительства, планируемых к созданию на территории ИНТЦ «ЮНИТИ ПАРК».

Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, устанавливаются в Соглашении.

16. Перечисление Субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете автономного округа, на лицевой счет, открытый ИНТЦ в Департаменте финансов автономного округа, для учета операций со средствами ИНТЦ, не позднее 7-го рабочего дня, следующего за днем представления ИНТЦ в Департамент документов для оплаты денежного обязательства.

III. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за ее нарушение

17. ИНТЦ ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня с даты, следующей за отчетным кварталом, представляет на адрес электронной почты Департамента или посредством электронного документооборота следующие отчеты, по формам, установленным Соглашением:

о достижении значений результатов предоставления Субсидии;
об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

Итоговые отчеты по указанным формам представляются до 10 февраля года, следующего за отчетным.

Департамент осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в настоящем пункте, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня их предоставления.

18. Департамент осуществляет проверку соблюдения ИНТЦ порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

19. При выявлении Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля фактов нарушения ИНТЦ условий и порядка предоставления Субсидии, а также недостижения значений результатов ее использования, установленных Соглашением, Департамент в течение 5 рабочих дней с даты выявления нарушений принимает решение о возврате Субсидии.

20. В случае принятия решения о возврате Субсидии Департамент в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения направляет в ИНТЦ требование об обеспечении ее возврата.

Требование об обеспечении возврата Субсидии должно быть исполнено ИНТЦ в течение 30 календарных дней со дня его получения.

21. В случае невыполнения ИНТЦ требования об обеспечении

возврата Субсидии в бюджет автономного округа ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Субсидия может быть возвращена в бюджет автономного округа по письменному заявлению ИНТЦ об отказе в получении Субсидии.

23. Департамент осуществляет оценку достижения результата предоставления Субсидии.

24. Мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии осуществляется исходя из достижения результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующих мероприятий по получению результатов предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

25. ИНТЦ несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за несоблюдение условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе за недостижение результатов предоставления Субсидии.

26. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.