



Аппарат Губернатора, Правительства
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Управление государственной регистрации
нормативных правовых актов
Внесен в государственный реестр нормативных
правовых актов исполнительных органов
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
За № 4094 от « 30 » 07 20 24 г.

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
(ДЕПСОЦРАЗВИТИЯ ЮГРЫ)**

ПРИКАЗ

О внесении изменений в приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28 февраля 2023 года № 2-нп «Об утверждении порядков предоставления субсидий юридическим лицам независимо от их организационно-правовой формы, индивидуальным предпринимателям»

г. Ханты-Мансийск
« 26 » июля 2024 г.

№ 14 -нп

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 января 2023 года № 17-п «О предоставлении субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим организациям» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28 февраля 2023 года № 2-нп «Об утверждении порядков предоставления субсидий юридическим лицам независимо от их организационно-правовой формы, индивидуальным предпринимателям» следующие изменения:

1.1. Заголовок изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядков предоставления субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры юридическим лицам,

индивидуальным предпринимателям, некоммерческим организациям в сфере социального обслуживания».

1.2. В преамбуле слова «от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» заменить словами «от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»;

1.3. Подпункт 1.3 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1.3. Формы документов:

заявление о предоставлении субсидии (приложение 3);

информацию о планируемых расходах на оплату труда (приложение 4);

акт сдачи-приемки оказанных социальных услуг к договору о предоставлении социальных услуг (приложение 5);

отчет об оказании социальных услуг получателям социальных услуг (приложение 6);

уведомление об отказе в предоставлении субсидии (приложение 7);

акт сдачи-приемки оказанных социальных услуг по сертификату на оплату социальных услуг (приложение 8);

отчет об оказании срочных социальных услуг получателям (приложение 9);

информацию о планируемом расходовании денежных средств на финансовое обеспечение предоставления социальных услуг в сфере социального обслуживания (приложение 10).».

1.4. В пункте 2 слова «поставщикам социальным услугам» заменить словами «поставщикам социальных услуг».

1.5. Приложение 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к приказу Департамента социального
развития Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 28.02.2023 № 2-нп

**Порядок
предоставления субсидии юридическим лицам независимо от их
организационно-правовой формы, индивидуальным
предпринимателям, состоящим в реестре поставщиков социальных
услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры,
на возмещение затрат по предоставлению социальных услуг**

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидии на возмещение затрат по предоставлению социальных услуг поставщикам, состоящим в реестре поставщиков социальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры юридическим лицам независимо от их организационно-правовой формы, индивидуальным предпринимателям (далее соответственно – поставщики социальных услуг, автономный округ, Субсидия).

Поставщики социальных услуг определяются по результатам проведения отбора, осуществляемого в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781.

2. Целью предоставления Субсидии является возмещение затрат поставщиками социальных услуг при оказании получателям социальных услуг в ходе реализации регионального проекта «Старшее поколение» (привлечение негосударственных организаций, в том числе социально ориентированных некоммерческих организаций к оказанию услуг в сфере социального обслуживания, тип мероприятия (результата) – оказание услуг (выполнение работ), а также комплекса процессных мероприятий «Повышение эффективности и качества оказания социальных услуг» направления (подпрограммы) «Обеспечение доступного социального обслуживания населения, удовлетворение потребности инвалидов (детей-инвалидов) в реабилитационных и абилитационных услугах, услугах ранней помощи, получении услуг в рамках сопровождаемого проживания» государственной программы «Социальное и демографическое развитие», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 10 ноября 2023 года № 560-п (предоставление негосударственными поставщиками социальных услуг отдельным категориям граждан, тип мероприятий (результата) – иные мероприятия (результаты).

3. Субсидию предоставляет Департамент социального развития автономного округа (далее – Департамент), осуществляющий функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии

с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств:

на оказание социальных услуг в соответствии с выданными Управлениями социальной защиты населения, опеки и попечительства Департамента (далее – Управление) сертификатами на оплату социальных услуг; услуг по постоянному постороннему уходу за одинокими гражданами пожилого возраста и инвалидами, проживающими в автономном округе, частично или полностью утратившими способность к самообслуживанию и (или) передвижению и нуждающимися по состоянию здоровья в постоянном постороннем уходе и наблюдении, в том числе пансионатах «Резиденция для пожилых», находящихся в автономном округе; услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации, услуг по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан (далее – сертификаты);

на оказание социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа).

4. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее – единый портал).

II. Условия и порядок предоставления Субсидии

5. Требования, которым должны соответствовать поставщики социальных услуг, имеющие право на получение Субсидии (на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение):

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед автономным округом (за исключением случаев, установленных Правительством автономного округа);

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном

законодательством Российской Федерации, а поставщики социальных услуг – индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей;

не являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не иметь в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере поставщика социальных услуг, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

не получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цель, установленную в пункте 2 настоящего Порядка;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

6. В целях подтверждения соответствия поставщика социальных услуг требованиям, определенным пунктом 5 настоящего Порядка,

Управление в течение 2 рабочих дней с даты получения подтверждающей документации осуществляет проверку поставщика социальных услуг, в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Поставщик социальных услуг имеет право самостоятельно представить сведения и документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка.

7. Субсидия предоставляется на основании Соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов автономного округа (далее — Дедфин Югры).

Соглашение, в том числе дополнительное соглашение к нему, предусматривающее внесение изменений, дополнений или дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключается между Управлением и поставщиком социальных услуг.

Соглашение содержит условие, что в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, Управлением заключается дополнительное соглашение к Соглашению с поставщиком социальных услуг либо Соглашение расторгается при недостижении согласия по новым условиям.

8. При реорганизации поставщика социальных услуг: являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации поставщика социальных услуг, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности поставщика социальных услуг, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных поставщиком социальных услуг обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет автономного округа.

9. Управление при принятии решения о предоставлении Субсидии в течение 2 рабочих дней, со дня утверждения приказа о предоставлении Субсидии заключает Соглашение в государственной информационной системе автономного округа «Региональный электронный бюджет Югры»

(далее – ГИС «РЭБ Югры»).

При отсутствии технической возможности формирования Соглашения в ГИС «РЭБ Югры» Соглашение заключается с применением документооборота на бумажном носителе.

Соглашение направляется поставщику социальных услуг одним из следующих способов:

нарочно или почтовым отправлением с уведомлением, по адресу, указанному в заявке;

посредством государственной информационной системы автономного округа «Прикладное программное обеспечение «Автоматизированная система обработки информации» (<https://socportal.admhmao.ru>) (далее – Портал социальных услуг).

10. Поставщик социальных услуг в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения Соглашения, подписывает его и представляет в Управление, которое в течение 1 рабочего дня подписывает Соглашение.

11. Размер Субсидии поставщику социальных услуг рассчитывается по следующей формуле:

$$S_i = ((P_1 + \dots + P_n) - (O_1 + \dots + O_n)), \text{ где:}$$

S_i – размер компенсации в форме Субсидии i -му поставщику социальных услуг;

$P_1 \dots n$ – стоимость социальных услуг, оказанных в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг и индивидуальной программой n -го получателя социальных услуг, рассчитывается исходя из тарифов на социальные услуги, установленных поставщиком социальных услуг, предоставившим социальные услуги, и объема оказанных услуг в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг и индивидуальной программой; в случае если тарифы на социальные услуги, установленные поставщиком социальных услуг, предоставившим социальные услуги, выше уровня тарифов, установленных в автономном округе на аналогичные услуги для организаций социального обслуживания автономного округа, при расчете размера компенсации в форме Субсидии применяются тарифы, установленные в автономном округе для организаций социального обслуживания автономного округа;

$O_1 \dots n$ – стоимость социальных услуг, оказанных в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг и индивидуальной программой, оплаченная n -м получателем социальных услуг.

12. Субсидия перечисляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете автономного округа.

Субсидия предоставляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет поставщика социальных услуг, открытый в российских кредитных организациях.

Перечисление Субсидии осуществляется Управлением не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении Субсидии по результатам рассмотрения и проверки

документов, указанных в пунктах 5, 13 настоящего Порядка.

Результатом предоставления Субсидии является фактическое количество обслуженных граждан, получивших социальные услуги.

13. В целях заключения Соглашения поставщик социальных услуг не позднее месяца, следующего за месяцем, в котором оказаны социальные услуги представляет в Управление по месту оказания социальных услуг, посредством единого портала, Портала социальных услуг, непосредственно, по почте, электронной почте следующие документы:

заявление о предоставлении Субсидии, по форме согласно приложению 3 к настоящему приказу;

справку о просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед автономным округом (по форме, утвержденной приказом Депфина Югры);

информацию о планируемых расходах на оплату труда, по форме согласно приложению 4 к настоящему приказу. Поставщик социальных услуг обязан не менее 75 процентов общего объема Субсидии направлять на оплату труда с начислениями работникам, непосредственно оказывающим социальные услуги;

копии документов, подтверждающих оказание социальных услуг:

а) акт сдачи-приемки оказанных социальных услуг по сертификату на оплату социальных услуг, по форме согласно приложению 8 к настоящему приказу;

б) отчет об оказании социальных услуг получателям социальных услуг, по форме согласно приложению 6 к настоящему приказу (в том числе в электронном виде);

в) акт сдачи-приемки оказанных социальных услуг к договору о предоставлении социальных услуг, по форме согласно приложению 5 к настоящему приказу;

г) платежные документы, подтверждающие факт оплаты социальных услуг, оказанных в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг и индивидуальной программой получателя социальных услуг, при условии получения социальной услуги за частичную плату.

14. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии поставщикам социальных услуг являются:

несоответствие представленных поставщиком социальных услуг документов требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной поставщиком социальных услуг информации;

несоответствие поставщиков социальных услуг требованиям, установленных пунктом 5 настоящего Порядка;

предоставление услуг получателю социальных услуг, не предусмотренных сертификатами, не указанных в его индивидуальной программе;

представление документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, позднее месяца, следующего за месяцем, в котором оказаны социальные услуги.

15. Управление в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Субсидии (об отказе в предоставлении Субсидии):

15.1. При принятии решения об отказе в предоставлении Субсидии Управление направляет поставщику социальных услуг по почте, на электронный адрес, документы, указанные в пункте 13 настоящего Порядка, на доработку с уведомлением об отказе в предоставлении Субсидии, по форме согласно приложению 7 к настоящему приказу.

Поставщик социальных услуг в течение 10 рабочих дней, со дня получения уведомления об отказе в предоставлении Субсидии, дорабатывает документы с учетом замечаний, изложенных в уведомлении, и повторно представляет в Управление новое заявление с доработанными документами посредством единого портала, Портала социальных услуг, непосредственно, по почте, электронной почте. Указанные документы регистрируются как вновь поданные, и при повторном отказе абзац шестой пункта 14 настоящего Порядка не учитывается.

15.2. При принятии решения о предоставлении Субсидии Управление руководствуется пунктами 9, 10 настоящего Порядка.

16. За счет Субсидии возмещаются расходы (затраты) поставщика социальных услуг на оплату услуг (иных работ), оказываемых в соответствии сертификатами и индивидуальными программами (социальными услугами), включающие в себя расходы:

на заработную плату;

начисления на оплату труда;

на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

III. Требование к отчетности, осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

17. Поставщик социальных услуг ежемесячно предоставляет отчетность, установленную пунктом 13 настоящего Порядка.

Департамент, Управление осуществляют проверку соблюдения поставщиками социальных услуг порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

18. В случае нарушения поставщиком социальных услуг условий предоставления Субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата использования Субсидии, Управление в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения нарушения направляет в письменной форме по почте, на электронный адрес или посредством единого портала поставщику социальных услуг требование о возврате Субсидии.

Субсидия в полном объеме подлежит возврату в бюджет автономного округа в течение 10 рабочих дней со дня получения поставщиком социальных услуг требования о возврате Субсидии.

В случае невыполнения поставщиком социальных услуг требования о возврате Субсидии ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

1.6. Приложение 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к приказу Департамента социального
развития Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 28.02.2023 № 2-нп

**Порядок предоставления субсидии социально ориентированным
некоммерческим организациям Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат,
связанных с предоставлением социальных услуг
в сфере социального обслуживания**

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением социальных услуг в сфере социального обслуживания, социально ориентированным некоммерческим организациям Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее соответственно – Организации, автономный округ, Субсидия).

Организации определяются по результатам проведения отбора, осуществляемого в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг,

утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781.

2. Целью предоставления Субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением социальных услуг в сфере социального обслуживания в соответствии с комплексом процессных мероприятий «Повышение эффективности и качества оказания социальных услуг» направления (подпрограммы) «Обеспечение доступного социального обслуживания населения, удовлетворение потребности инвалидов (детей-инвалидов) в реабилитационных и абилитационных услугах, услугах ранней помощи, получении услуг в рамках сопровождаемого проживания» государственной программы «Социальное и демографическое развитие», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 10 ноября 2023 года № 560-п (предоставление Организациями социальных услуг отдельным категориям граждан, тип мероприятий (результата) – иные мероприятия (результаты).

3. Субсидию предоставляет Департамент социального развития автономного округа (далее – Департамент), являющийся главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период:

в объеме, определенном индивидуальной программой предоставления социальных услуг;

в объеме, определенном на предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи на основании заявления получателя социальных услуг.

4. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее – единый портал).

II. Условия и порядок предоставления Субсидии

5. Требования, которым должны соответствовать Организации, имеющие право на получение Субсидии (на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение):

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным

обязательствам перед автономным округом (за исключением случаев, установленных Правительством автономного округа);

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не иметь в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Организации;

не получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цель, установленную в пункте 2 настоящего Порядка;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

6. В целях подтверждения соответствия Организации требованиям, определенным пунктом 5 настоящего Порядка, Управления социальной защиты населения, опеки и попечительства (далее – Управление) в течение 2 рабочих дней с даты получения подтверждающей документации осуществляет проверку Организации, в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Организация имеет право самостоятельно представить сведения и документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка.

7. Субсидия предоставляется на основании Соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов автономного округа (далее – Делфин Югры).

Соглашение, в том числе дополнительное соглашение к нему, предусматривающее внесение изменений, дополнений или дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключается между Управлением и Организацией.

Соглашение содержит условие, что в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, Управлением заключается дополнительное соглашение к Соглашению с Организацией либо Соглашение расторгается при недостижении согласия по новым условиям.

При реорганизации Организации:

являющейся юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

являющейся юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Организации, являющейся юридическим лицом, или прекращении деятельности Организации, являющейся индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации); Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет автономного округа.

8. Управление при принятии решения о предоставлении Субсидии в течение 2 рабочих дней, со дня утверждения приказа о предоставлении

Субсидии заключает Соглашение в государственной информационной системе автономного округа «Региональный электронный бюджет Югры» (далее – ГИС «РЭБ Югры»).

При отсутствии технической возможности формирования Соглашения в ГИС «РЭБ Югры» Соглашение заключается с применением документооборота на бумажном носителе.

Соглашение направляется Организации одним из следующих способов:

налично или почтовым отправлением с уведомлением, по адресу, указанному в заявке;

посредством государственной информационной системы автономного округа «Прикладное программное обеспечение «Автоматизированная система обработки информации» (<https://socportal.admhmao.ru>) (далее – Портал социальных услуг).

9. Организация в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения Соглашения, подписывает его и представляет в Управление, которое в течение 1 рабочего дня подписывает Соглашение.

10. Плановый объем Субсидии, предоставляемой из бюджета автономного округа Организации на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением:

10.1. Социальных услуг в сфере социального обслуживания, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг (кроме срочных социальных услуг), определяется по формуле:

$$V_{\text{суб}} = (\sum S_{yi} * T_{syi}) - Д, \text{ где:}$$

S_{yi} – объем i -й социальной услуги в соответствии с перечнем социальных услуг, утвержденным Законом автономного округа от 19 ноября 2014 года № 93-оз «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

T_{syi} – предельные максимальные тарифы на социальные услуги, утвержденные приказом Региональной службы по тарифам автономного округа от 13 декабря 2022 года № 127-нп «Об установлении предельных максимальных тарифов на социальные услуги, предоставляемые организациями социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

Д – величина платы получателей социальных услуг в сфере социального обслуживания, рассчитанная исходя из тарифов на социальные услуги, предоставляемые организациями социального обслуживания автономного округа, утвержденных Региональной службой по тарифам автономного округа с учетом права граждан на предоставление социальных услуг бесплатно и на условиях полной или частичной оплаты.

10.2. Срочных социальных услуг, определяется по формуле:

$V_{cp} = \sum P_{cpi} * T_{cui}$, где:

V_{cp} – объем Субсидии, предоставляемой из бюджета автономного округа Организации на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением срочных социальных услуг;

P_{cpi} – количество i -х срочных социальных услуг, планируемое для оказания получателям социальных услуг за период, на который предоставляется Субсидия;

T_{cui} – предельные максимальные тарифы на социальные услуги, утвержденные приказом Региональной службы по тарифам автономного округа.

11. Обязательные условия для Организаций, заключивших Соглашение:

Организация с даты заключения Соглашения не может являться получателем компенсации за аналогичные социальные услуги, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства автономного округа от 31 октября 2014 года № 395-п «О Порядке и размере выплаты компенсации в форме субсидии поставщику или поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), при получении у них гражданином социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг»;

Организации запрещено приобретение за счет полученной Субсидии из бюджета автономного округа средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

12. Департамент после подписания Соглашения перечисляет Субсидию на расчетный счет Организации, открытый в российской кредитной организации. Перечисление Субсидии Организации осуществляется ежеквартально в соответствии с Планом-графиком перечисления Субсидии, согласно приложению к Соглашению.

В случаях, установленных законом о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период, Субсидия перечисляется на лицевой счет, открытый Организации в Делфине Югры, в соответствии с пунктом 15 постановления Правительства автономного округа от 28 декабря 2023 года № 670-п «О мерах по обеспечению исполнения бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – Постановление № 670-п).

13. За счет Субсидии возмещаются расходы (затраты) Организации на оплату услуг (иных работ), оказываемых в соответствии Соглашением, включающие в себя расходы:

на заработную плату;

начисления на оплату труда;

на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

Организация не вправе за счет Субсидии осуществлять расходы:

связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи сторонним организациям;

связанные с осуществлением деятельности, не относящейся к целям предоставления Субсидии;

на поддержку политических партий и кампаний;

на проведение митингов, демонстраций, пикетов;

на фундаментальные научные исследования;

на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

на уплату штрафов.

Результатом предоставления Субсидии является фактическое количество обслуженных граждан, получивших социальные услуги в полном объеме, значение которого установлено Соглашением.

14. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии Организации являются:

несоответствие представленных Организацией документов требованиям, установленным пунктом 15 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной Организацией информации;

несоответствие Организации требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка.

III. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

15. Организация ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором оказаны социальные (срочные социальные) услуги направляет на проверку в Управление:

15.1. В отношении абзаца второго пункта 3 настоящего Порядка:

а) отчет об оказании социальных услуг получателям социальных услуг, по форме согласно приложению 6 к настоящему приказу (в том числе в электронном виде);

б) информацию о планируемом расходовании денежных средств на финансовое обеспечение предоставления социальных услуг в сфере социального обслуживания, по форме согласно приложению 10

к настоящему приказу.

15.2. В отношении абзаца третьего пункта 3 настоящего Порядка отчет об оказании срочных социальных услуг получателям, по форме согласно приложению 9 к настоящему приказу.

Управление в течение 10 рабочих дней принимает и проверяет ежемесячную отчетность для дальнейшего использования при проверке квартальной отчетности о достижении значений результатов и показателей предоставления Субсидии.

16. Организация ежеквартально не позднее 25 числа, следующего за отчетным периодом, представляет в Управление отчетность о достижении значений результатов и показателей предоставления Субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, утвержденной приказом Депфина Югры.

Управление в течение 3 рабочих дней с момента получения отчета проверяет отчетность и перечисляет Субсидию в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

17. Департамент, Управление осуществляют проверку соблюдения Организацией условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии.

Мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии осуществляется исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

18. Организация несет ответственность согласно законодательству Российской Федерации и законодательству автономного округа за соблюдение условий и порядка предоставления Субсидии.

В случае нарушения Организацией условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления Субсидии осуществляется возврат Субсидии в бюджет автономного округа в полном объеме.

В случае непредоставления социальных услуг Организацией в полном объеме Управление в течение 10 рабочих дней со дня направления отчетности за IV квартал предыдущего года направляет на электронный адрес Организации уведомление о возврате остатков неиспользованной Субсидии.

При нарушении Организацией условий Соглашения, а также в случае недостижения значений результата использования Субсидии Управление в течение 10 рабочих дней со дня выявления соответствующего факта направляет на электронный адрес Организации мотивированное уведомление о возврате Субсидии в бюджет автономного округа.

Возврат Субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированное уведомление о возврате Субсидии.

19. В случае неисполнения Организацией требования о возврате Субсидии в установленный срок ее возврат подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.».

1.7. Приложения 3, 4 изложить в следующей редакции:

«Приложение 3
к приказу Департамента социального
развития Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 28.02.2023 № 2-нп

Заявление о предоставлении субсидии

_____ (наименование получателя, ИНН, КПП, адрес)
в соответствии с _____,
(порядок предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры)
утвержденными (ым) приказом Департамента социального развития
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от «___» _____ 20__ г.
№___-нп «Об утверждении порядков предоставления субсидий юридическим лицам
независимо от их организационно-правовой формы, индивидуальным
предпринимателям» просит предоставить субсидию в размере _____
(сумма прописью)
рублей в целях _____
(целевое назначение субсидии)

Опись документов прилагается.

Предупрежден об ответственности за недостоверность представленных сведений.
Уведомление о принятом решении прошу направить по адресу:

Приложение (перечень подтверждающих документов) на ___ л. в ___. экз.:

Наименование должности
руководителя организации,
являющейся поставщиком
социальных услуг

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 4
к приказу Департамента социального
развития Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 28.02.2023 № 2-нп

Форма

Информация о планируемых расходах на оплату труда

Наименование поставщика социальных услуг _____

№ п/п	Объем субсидии согласно сданной отчетности, руб.	Объем субсидии за исключением затрат по социальным услугам, не включающим в себя расходы на оплату труда и начисления на нее <*>, руб.	Расходы на оплату труда работников, непосредственно оказывающих социальные услуги, с начислениями за счет субсидии, а также доходов от взимания платы с получателей социальных услуг <***>
1	2	гр. 3 = гр. 2 – расходы на соц. услуги <*>	гр. 4 = гр. 3 *75/100
1			

<*> информация о планируемых расходах на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников рассчитывается от общего объема субсидии за исключением затрат на оказание следующих социальных услуг:

предоставление площади жилых помещений согласно нормативам, утвержденным Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

обеспечение питанием согласно нормативам, утвержденным Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

предоставление помещений для проведения социально-реабилитационных мероприятий, культурного и бытового обслуживания;

предоставление в пользование мебели.

<***> в соответствии с пунктом 13 приложения 1 к настоящему приказу (подтверждающие документы представляются негосударственным поставщиком по запросу, в случае поступления обращений от работников, непосредственно оказывающих социальные услуги, о низком уровне заработной платы или при проведении проверок соблюдения поставщиками социальных услуг порядка и условий предоставления субсидии).

Приложение (перечень подтверждающих документов):

Наименование должности
руководителя организации,

являющейся поставщиком
социальных услуг

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

».

1.8. В приложении 6 слова «При оказании услуги «социальное такси (в пределах городского округа, городского или сельского поселения; в муниципальном районе – при поездке до административного центра) поставщик социальных услуг по запросу Управления социальной защиты населения, опеки и попечительства предоставляет маршрутный лист поездки с указанием пункта назначения» заменить словами «При оказании услуги «социальное такси (в пределах городского округа, городского или сельского поселения; в муниципальном районе – при поездке до административного центра)» поставщик социальных услуг предоставляет в Управление путевой лист легкового автомобиля, форма которого утверждена постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 28 ноября 1997 года № 78».

1.9. Приложение 7 изложить в следующей редакции:

«Приложение 7
к приказу Департамента социального
развития Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 28.02.2023 № 2-нп

**Уведомление
об отказе в предоставлении субсидии**

В соответствии с _____

(указать наименование порядка предоставления субсидии
из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры)

утвержденными (ым) приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от « ____ » _____ 20__ г. № ____-нп «Об утверждении порядков предоставления субсидий юридическим лицам независимо от их организационно-правовой формы, индивидуальным предпринимателям», возвращаем заявление о предоставлении субсидии от _____ № _____ за предоставленные социальные услуги за ____ 20__ года.

Просим откорректировать предоставленный пакет документов и повторно направить на проверку.

Начальник управления
социальной защиты населения,
опеки и попечительства

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

».

1.10. Приложение 9 изложить в следующей редакции:

«Приложение 9

к приказу Департамента социального
развития Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 28.02.2023 № 2-нп

Отчет об оказании срочных социальных услуг получателям

(наименование некоммерческой организации)						
№ п/п	Месяц, год	Срочные социальные услуги, количество штук		Количество получателей срочных социальных услуг за отчетный период (месяц)	Сумма (рублей), в том числе:	
		Обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов	Обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости		за отчетный период	с нарастающим итогом за год
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
...						

Наименование должности
руководителя организации,
являющейся поставщиком
социальных услуг

(подпись)

(расшифровка)

Дата: _____

МП (при наличии)

Отчет принял:
Должность работника Управления
социальной защиты населения, опеки и
попечительства

(подпись)

(расшифровка)

Дата: _____

Начальник Управления социальной
защиты населения, опеки и попечительства по

(подпись)

(расшифровка)

».

1.11. Дополнить приложением 10 следующего содержания:

«Приложение 10

к приказу Департамента социального
развития Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 28.02.2023 № 2-нп

ИНФОРМАЦИЯ

о планируемом расходовании денежных средств
на финансовое обеспечение предоставления социальных услуг
в сфере социального обслуживания (в форме социального обслуживания
на дому, полустационарной, стационарной форме
(нужное подчеркнуть))

(наименование некоммерческой организации)

Номер строки	Наименование расходов	Расходы, всего	В том числе:	
			за счет средств субсидии из (рублей)	за счет доходов от взимания платы с получателей услуг (рублей)
1	2	3	4	5
1.	Расходы, непосредственно связанные с предоставлением социальных услуг, в том числе:			
2.	расходы на оплату труда работников, непосредственно связанных с предоставлением социальных услуг*			
3.	начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с предоставлением социальных услуг			
4.	расходы на содержание имущества, используемого в процессе предоставления социальных услуг			
5.	расходы на приобретение материальных запасов, потребляемых (используемых) в процессе предоставления социальных услуг			
6.	Расходы на общехозяйственные нужды, в том числе:			
7.	расходы на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в предоставлении социальных услуг, включая административно-управленческий персонал			

8.	начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в предоставлении социальных услуг, включая административно-управленческий персонал			
9.	расходы на прочие общехозяйственные нужды, связанные с предоставлением социальных услуг, включая расходы на приобретение основных средств			
10.	из них расходы на приобретение основных средств			
11.	Итого (строка 1 + строка 6)			

* – Организация обязана не менее 75 процентов общего объема субсидии направлять на оплату труда с начислениями работникам, непосредственно оказывающим социальные услуги. (В случае поступления обращений от работников, непосредственно оказывающих социальные услуги, о низком уровне заработной платы или при проведении проверок соблюдения поставщиками социальных услуг порядка и условий предоставления субсидии Организацией представляются подтверждающие документы).

Приложение (перечень подтверждающих документов):

Наименование должности
руководителя организации,
являющейся поставщиком
социальных услуг

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

».

И.о. директора Департамента



И.А. Молданова