



Аппарат Губернатора, Правительства
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Управления государственной регистрации
нормативных правовых актов
Внесен в государственный реестр нормативных
правовых актов исполнительных органов
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Зя № 7690 от « 06 » 09 20 24.

**ДЕПАРТАМЕНТ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ,
ГРАЖДАНСКИХ ИНИЦИАТИВ И ВНЕШНИХ СВЯЗЕЙ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

П Р И К А З

О внесении изменений в приказ Департамента молодежной политики, гражданских инициатив и внешних связей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14 августа 2023 года № 7-нп «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на возмещение фактически понесенных затрат казачьим обществам, участвующим в региональных, федеральных и международных мероприятиях по вопросам развития российского казачества, а также при осуществлении деятельности по развитию и сохранению самобытной культуры российского казачества и военно-патриотическому воспитанию молодежи»

г. Ханты-Мансийск
« 03 » 09 2024 г.

№ 13-нп

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 января 2023 года № 17-п «О предоставлении субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим организациям» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приказ Департамента молодежной политики, гражданских инициатив и внешних связей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14 августа 2023 года № 7-нп «Об утверждении Порядка

предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на возмещение фактически понесенных затрат казачьим обществам, участвующим в региональных, федеральных и международных мероприятиях по вопросам развития российского казачества, а также при осуществлении деятельности по развитию и сохранению самобытной культуры российского казачества и военно-патриотическому воспитанию молодежи» следующие изменения:

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 января 2023 года № 17-п «О предоставлении субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим организациям» **п р и к а з ы в а ю:**».

1.2. Приложение изложить в следующей редакции:

«Приложение
к приказу Департамента
молодежной политики, гражданских инициатив
и внешних связей Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 14 августа 2023 года № 7-нп

**Порядок предоставления субсидии из бюджета
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на возмещение
фактически понесенных затрат казачьим обществам, участвующим в
региональных, федеральных и международных мероприятиях по
вопросам развития российского казачества, а также при
осуществлении деятельности по развитию и сохранению самобытной
культуры российского казачества и военно-патриотическому
воспитанию молодежи**

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и правила предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного

округа – Югры на возмещение фактически понесенных затрат казачьим обществам, участвующим в региональных, федеральных и международных мероприятиях по вопросам развития российского казачества, а также при осуществлении деятельности по развитию и сохранению самобытной культуры российского казачества и военно-патриотическому воспитанию молодежи (далее – автономный округ, Субсидия).

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

Департамент – Департамент молодежной политики, гражданских инициатив и внешних связей автономного округа;

заявитель – казачье общество, внесенное в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации и осуществляющее свою деятельность в автономном округе, прошедшее отбор способом запроса предложений в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781.

представитель заявителя – участник, член казачьего общества, осуществляющий в нем деятельность;

получатель субсидии – заявитель, заключивший соглашение о предоставлении Субсидии с Департаментом в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов автономного округа (далее – Соглашение).

3. Целью предоставления Субсидии является возмещение казачьим обществам фактически понесенных затрат в соответствии с комплексом процессных мероприятий «Содействие развитию и консолидации казачества через усиление его роли в решении государственных и муниципальных задач» государственной программы автономного округа «Государственная национальная политика и профилактика экстремизма», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 10 ноября 2023 года № 545-п, (тип мероприятия – приобретение товаров, работ, услуг), по направлениям, связанных:

с участием представителей казачьих обществ в региональных, межрегиональных, федеральных, международных мероприятиях по вопросам развития российского казачества: совещаниях (советах), заседаниях совещательных органов, форумах, семинарах, конференциях, конкурсах, фестивалях, сборах, направленных в том числе на развитие казачьей культуры, а также обучающих курсах, программах, семинарах, направленных на повышение компетенции или приобретение навыков для несения государственной или иной службы российского казачества, в том числе военно-патриотического воспитания молодежи;

с активизацией деятельности казачьих обществ по развитию и сохранению самобытной культуры российского казачества и военно-

патриотическому воспитанию молодежи, посредством приобретения: форменного обмундирования; традиционной казачьей одежды; спортивного и туристического инвентаря; байдарок, каяков, каноэ, лодок гребных, надувных; учебно-методических и наглядных пособий, аудио-, видеоматериалов, связанных с историей и традициями российского казачества, казачьей символики и атрибутики.

4. Субсидия предоставляется для возмещения затрат, фактически понесенных заявителем не ранее 1 января года, предшествующего текущему финансовому году:

4.1. По направлениям, указанным в абзаце втором пункта 3 настоящего Порядка, связанных с:

- оплатой проезда к месту проведения мероприятия и обратно;
- оплатой найма жилого помещения в период участия в мероприятии.

4.2. По направлениям, указанным в абзаце третьем пункта 3 настоящего Порядка, в связи с приобретением:

- форменного обмундирования;
- традиционной казачьей одежды;
- спортивного и туристического инвентаря;
- байдарок, каяков, каноэ, лодок гребных, надувных;
- учебно-методических и наглядных пособий, аудио-, видеоматериалов, связанных с историей и традициями российского казачества;
- казачьей символики и атрибутики.

5. Субсидию предоставляет Департамент, осуществляющий функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка.

6. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления Субсидии

7. Требования, которым должен соответствовать заявитель, имеющий право на получение Субсидии на дату заключения Соглашения:

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании),

а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед автономным округом (за исключением случаев, установленных Правительством автономного округа);

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не иметь в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя.

7.1. Дополнительные требования, которым должен соответствовать заявитель по направлениям, указанным в абзаце втором пункта 3 настоящего Порядка:

казахьи общества внесены в установленном порядке в государственный реестр казахьих обществ в Российской Федерации и осуществляют свою деятельность в автономном округе;

член (ы) казахьего общества приняли участие в мероприятии по вопросам развития российского казахчества.

7.2. Дополнительные требования, которым должен соответствовать заявитель по направлениям, указанным в абзаце третьем пункта 3 настоящего Порядка:

казахьи общества внесены в установленном порядке в государственный реестр казахьих обществ в Российской Федерации и осуществляют свою деятельность в автономном округе;

казахьи общества осуществляют деятельность по:

организации ведения воинского учета членов казахьего общества;

военно-патриотическому воспитанию призывников, их подготовке к военной службе;

вневойсковой подготовке членов казахьего общества во время их пребывания в запасе.

8. Департамент осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным в пункте 7 настоящего Порядка, (на дату заключения Соглашения).

Департамент в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации запрашивает в Федеральной налоговой службе:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения о том, что на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Получатель субсидии вправе представить указанные документы (сведения) по собственной инициативе.

Департамент осуществляет проверку на предмет наличия либо отсутствия информации о получателе субсидии:

в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, размещенном на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети «Интернет»;

в реестре иностранных агентов, размещенном на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети «Интернет»;

в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в рамках реализации

полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети «Интернет»;

в реестре дисквалифицированных лиц, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети «Интернет» (в части информации о дисквалифицированных руководителе, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере).

9. Перечень документов, представляемых для предоставления Субсидии и заключения Соглашения в целях подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка:

9.1. По направлениям, указанным в абзаце втором пункта 3 настоящего Порядка:

заявление о предоставлении Субсидии;

копии документов, подтверждающих фактические затраты на оплату проезда представителя заявителя к месту проведения мероприятия и обратно, наем жилого помещения (счет о найме жилого помещения, проездные билеты, кассовые чеки, выписку из банка по счету) в период участия в мероприятии;

справку о просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед автономным округом (по форме, утвержденной Департаментом финансов автономного округа).

9.2. По направлениям, указанным в абзаце третьем пункта 3 настоящего Порядка:

заявление о предоставлении Субсидии;

копии документов, подтверждающих затраты на приобретение материальных ценностей в соответствии с подпунктом 4.2 пункта 4 настоящего Порядка;

справку о просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед автономным округом (по форме, утвержденной Департаментом финансов автономного округа).

10. Документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, представляются в Департамент непосредственно или почтовым отправлением по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Комсомольская, д. 31, заверяются подписью уполномоченного лица и скрепляются печатью (при наличии).

Департамент в течение 5 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, рассматривает и принимает решение (в форме приказа) о предоставлении Субсидии и заключении Соглашения или об отказе в предоставлении Субсидии и

заключении Соглашения, о чем уведомляет заявителя по адресу электронной почты в течение 3 рабочих дней с даты подписания указанного приказа.

11. Субсидия выплачивается получателю субсидии в соответствии с расчетом, который осуществляется по фактически понесенным затратам в размере 100 процентов от заявленной суммы, но не более размера:

11.1. По направлениям, указанным в абзаце втором пункта 3 настоящего Порядка – определенного с учетом следующих требований и тарифов.

11.1.1. Оплата проезда к месту проведения мероприятия и обратно (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей) возмещается по подтвержденным фактическим затратам, но не выше стоимости проезда:

воздушным транспортом – тариф проезда в салоне экономического класса;

водным транспортом – в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

железнодорожным транспортом – тариф проезда в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения, вагоне типа «П»;

автомобильным транспортом – тариф проезда в автобусе общего типа;

личным транспортом – в порядке, предусмотренном постановлением Думы автономного округа от 29 ноября 2023 года № 951 «Об утверждении официального толкования отдельных норм Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, работающих в государственных органах и государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, территориальном фонде обязательного медицинского страхования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

11.1.2. Оплата найма жилого помещения в период участия в мероприятии, но не выше 3500 рублей в сутки на человека.

11.2. По направлениям, указанным в абзаце третьем пункта 3 настоящего Порядка – фактически понесенных затрат, связанных с приобретением материальных ценностей, указанных в подпункте 4.2 пункта 4 настоящего Порядка.

12. Результатом предоставления Субсидии является:

12.1. По направлениям, указанным в абзаце втором пункта 3 настоящего Порядка – участие в мероприятиях по вопросам развития российского казачества не менее 1 представителя заявителя. Конечный срок

достижения и конечное значение результата предоставления Субсидии определяется Соглашением с учетом требований к отчетности и требований об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии) и считаются достигнутым по завершении исполнения обязанностей Департаментом и получателем субсидии по Соглашению.

12.2. По направлениям, указанным в абзаце третьем пункта 3 настоящего Порядка, – приобретение не менее 1 материальной ценности, указанной в подпункте 4.2 пункта 4 настоящего Порядка, в целях развития и сохранения самобытной культуры российского казачества, военно-патриотического воспитания молодежи. Конечный срок достижения и конечное значение результата предоставления Субсидии определяется Соглашением с учетом требований к отчетности и требований об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии) и считаются достигнутым по завершении исполнения обязанностей Департаментом и получателем субсидии по Соглашению.

13. Субсидия предоставляется в хронологической последовательности получателю субсидии согласно дате и времени регистрации документов в соответствии с заключенным Соглашением.

14. Соглашение должно содержать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетом автономного округа, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

15. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на предоставление Субсидии в полном объеме получателю субсидии, предоставление Субсидии осуществляется без повторного прохождения отбора в следующем финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств (при соответствии получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, на дату заключения Соглашения).

16. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии и заключении Соглашения готовит проект Соглашения и направляет его для подписания получателю субсидии по адресу электронной почты.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает и представляет его непосредственно или направляет почтовым отправлением в Департамент.

При формировании Соглашения в государственной информационной системе автономного округа «Региональный электронный бюджет Югры» (далее – региональная система) Департамент в течение 4 рабочих дней со

дня принятия решения о заключении Соглашения готовит проект Соглашения и направляет его для подписания получателю субсидии в региональной системе, а также уведомление о направлении ему проекта Соглашения по электронной почте.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет в Департамент для подписания.

Департамент в течение 3 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает его и принимает решение в форме приказа о перечислении Субсидии. Копия указанного приказа направляется получателю субсидии по электронной почте в течение 3 рабочих дней с даты его подписания.

17. Основаниями для отказа в заключении Соглашения и предоставлении Субсидии являются:

добровольный письменный отказ получателя субсидии от получения Субсидии;

подписание проекта Соглашения неуполномоченным лицом и (или) подписание проекта Соглашения с несоблюдением установленной формы;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

неподписание получателем субсидии проекта Соглашения в установленный пунктом 16 настоящего Порядка срок.

18. Перечисление Субсидии осуществляется на расчетный счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации, указанный в Соглашении, не позднее 10 рабочего дня с даты подписания приказа о перечислении Субсидии.

19. При реорганизации получателя субсидии:

в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет автономного округа.

III. Требования к отчетности и об осуществлении контроля
за соблюдением условий и порядка
предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

20. Получатель субсидии представляет в Департамент отчеты о достижении значений результата предоставления Субсидии, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, ежеквартально не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по формам, установленным Соглашением.

Информация в годовой отчетности формируется за отчетный период по состоянию на последний календарный день текущего года.

Департамент осуществляет принятие и проверку указанных в настоящем пункте отчетов в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня их представления.

21. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения значений результата предоставления Субсидии, органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

22. Департамент применяет следующие меры ответственности за выявленные нарушения условий и порядка предоставления Субсидии, установленные настоящим Порядком и Соглашением (далее также – нарушение):

возврат Субсидии в бюджет автономного округа в полном объеме осуществляется в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии;

уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные Соглашением сроки значения результатов предоставления Субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы Субсидии, подлежащих возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результатов предоставления Субсидии до дня возврата Субсидии (части Субсидии) в бюджет автономного округа) в соответствии с условиями Соглашения.

О выявлении нарушений, а также о недостижении значений результатов предоставления Субсидии, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, Департамент составляет претензию о невыполнении обязательств Соглашения, где указывает выявленные нарушения и сроки их устранения

и направляет ее получателю субсидии в срок не позднее 7 рабочих дней со дня выявления нарушений.

В случае неустранения нарушений Департамент в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения указанного в претензии срока устранения выявленных нарушений принимает решение в виде правового акта о возврате в бюджет автономного округа средств и начислении пени.

Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания правового акта направляет его получателю субсидии вместе с требованием о возврате Субсидии, содержащем сумму возврата Субсидии, пени и реквизиты счета, на который должен быть осуществлен возврат средств (далее – требование).

Получатель субсидии обязан осуществить возврат в срок не позднее 30 рабочих дней со дня получения требования.

В случае невыполнения получателем субсидии требования взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставленной информации и сведений в предоставленных документах в соответствии с законодательством Российской Федерации.»

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор Департамента


 Я.А. Самохвалов