



Аппарат Губернатора, Правительства
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Управление государственной регистрации
нормативных правовых актов
Внесен в государственный реестр нормативных
правовых актов исполнительных органов
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Зв № 7750 от «24» 10 2024 г.

**ДЕПАРТАМЕНТ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ,
ГРАЖДАНСКИХ ИНИЦИАТИВ И ВНЕШНИХ СВЯЗЕЙ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

П Р И К А З

О внесении изменений в приказ Департамента молодежной политики,
гражданских инициатив и внешних связей
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14 августа 2023 года
№ 6-нп «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для возмещения
фактически понесенных затрат некоммерческим организациям,
участвующим во всероссийских и региональных мероприятиях по
реализации государственной национальной политики»

г. Ханты-Мансийск
«14» 10 2024 г.

№14 - нп

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 января 2023 года № 17-п «О предоставлении субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим организациям» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приказ Департамента молодежной политики, гражданских инициатив и внешних связей Ханты-Мансийского

автономного округа – Югры от 14 августа 2023 года № 6-нп «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для возмещения фактически понесенных затрат некоммерческим организациям, участвующим во всероссийских и региональных мероприятиях по реализации государственной национальной политики» следующие изменения:

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 января 2023 года № 17-п «О предоставлении субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим организациям» **п р и к а з ы в а ю:**».

1.2. Приложение изложить в следующей редакции:

«Приложение
к приказу Департамента
молодежной политики, гражданских инициатив
и внешних связей Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 14 августа 2023 года № 6-нп

**Порядок предоставления субсидии из бюджета
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для возмещения
фактически понесенных затрат некоммерческим организациям,
участвующим во всероссийских и региональных мероприятиях по
реализации государственной национальной политики**

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и правила предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на возмещение фактически понесенных затрат некоммерческим организациям, участвующим во всероссийских и региональных мероприятиях по реализации государственной национальной политики (далее – автономный округ, Субсидия).

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

Департамент – Департамент молодежной политики, гражданских инициатив и внешних связей автономного округа;

получатель субсидии – некоммерческая организация, прошедшая отбор способом запроса предложений в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781;

представитель некоммерческой организации – участник, член некоммерческой организации, осуществляющий в ней деятельность;

Соглашение – соглашение о предоставлении субсидии с Департаментом в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов автономного округа.

3. Целью предоставления Субсидии является возмещение некоммерческим организациям фактически понесенных затрат в соответствии с комплексом процессных мероприятий «Укрепление единства российской нации, формирование общероссийской гражданской идентичности, этнокультурное развитие народов России» государственной программы автономного округа «Государственная национальная политика и профилактика экстремизма», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 10 ноября 2023 года № 545-п (тип мероприятия – иные мероприятия (результаты), по направлениям связанным:

с привлечением представителей некоммерческих организаций к участию в региональных, всероссийских мероприятиях в сфере государственной национальной политики, профилактики экстремизма (далее – мероприятия);

с обеспечением условий по представлению на региональном и всероссийском уровнях положительного опыта некоммерческих организаций, реализующих в автономном округе проекты в сфере государственной национальной политики и профилактики экстремизма.

4. Субсидия предоставляется для возмещения фактически понесенных получателем субсидии не ранее 1 января года, предшествующего текущему финансовому году, затрат, связанных с оплатой:

проезда к месту проведения мероприятия и обратно;

найма жилого помещения в период участия в мероприятии.

5. Субсидию предоставляет Департамент, осуществляющий функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка.

6. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления Субсидии

7. Субсидия предоставляется на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, на основании предоставленных получателем субсидии в срок до 1 декабря документов, в соответствии с расчетом, который осуществляется по фактически понесенным затратам в размере 100 процентов от заявленной суммы, но не более размера, определенного с учетом следующих требований и тарифов:

7.1. Оплата проезда к месту проведения мероприятия и обратно (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей) возмещается по подтвержденным фактическим затратам, но не выше стоимости проезда:

воздушным транспортом – тариф проезда в салоне экономического класса;

водным транспортом – в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

железнодорожным транспортом – тариф проезда в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения;

автомобильным транспортом – тариф проезда в автобусе общего типа;

личным транспортом – в порядке, предусмотренном постановлением Думы автономного округа от 29 ноября 2023 года № 951 «Об утверждении официального толкования отдельных норм Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, работающих в государственных органах и государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, территориальном фонде обязательного медицинского страхования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

7.2. Оплата найма жилого помещения в период участия в мероприятии, но не выше 3500 рублей в сутки на человека.

8. Результатом предоставления Субсидии является участие в мероприятии не менее 1 представителя некоммерческой организации. Конечный срок достижения и конечное значение результата предоставления Субсидии определяется Соглашением с учетом требований к отчетности и требований об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и считается достигнутым по завершении исполнения обязанностей Департаментом и получателем субсидии по Соглашению.

9. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии, имеющий право на получение Субсидии, на дату заключения Соглашения:

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед автономным округом (за исключением случаев, установленных Правительством автономного округа);

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не иметь в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии.

9.1. Дополнительные требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на дату заключения Соглашения:

некоммерческая организация зарегистрирована в установленном порядке в Министерстве юстиции Российской Федерации или его территориальном органе и обладает в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» правами юридического лица;

деятельность некоммерческой организации в соответствии с учредительными документами направлена на реализацию задач по предупреждению и профилактике экстремистской деятельности, укреплению гражданского единства, достижению межнационального (межэтнического) и межконфессионального согласия, сохранению этнокультурного многообразия народов Российской Федерации;

представитель некоммерческой организации принял участие в мероприятии, организаторами которого являются региональные, всероссийские общественные объединения, а также иные некоммерческие организации, осуществляющие деятельность в сфере государственной национальной политики, профилактики экстремизма, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, Общественная палата Российской Федерации, Общественная палата автономного округа;

некоммерческая организация осуществляет деятельность на территории автономного округа.

10. Перечень документов, представляемых для предоставления Субсидии и заключения Соглашения:

копии документов, подтверждающих фактические затраты на оплату проезда представителя некоммерческой организации к месту проведения мероприятия и обратно, наем жилого помещения в период участия в мероприятии в сфере государственной национальной политики, профилактики экстремизма;

справку о просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед автономным округом (по форме, утвержденной Департаментом финансов автономного округа, размещенной на официальном сайте Департамента).

11. Документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, представляются в Департамент непосредственно или почтовым отправлением по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ –

Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Комсомольская, д. 31, заверяются подписью уполномоченного лица и скрепляются печатью (при наличии).

12. Департамент осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным в пунктах 9, 9.1 настоящего Порядка в течение 5 рабочих дней.

Департамент в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации запрашивает в Федеральной налоговой службе:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения о том, что на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Получатель субсидии вправе представить указанные документы (сведения) по собственной инициативе.

Департамент осуществляет проверку на предмет наличия либо отсутствия информации о получателе субсидии:

в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, размещенном на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети «Интернет»;

в реестре иностранных агентов, размещенном на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети «Интернет»;

в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети «Интернет»;

в реестре дисквалифицированных лиц, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети «Интернет» (в части информации о дисквалифицированных руководителе, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии);

в реестре некоммерческих организаций, размещенном на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации.

Департамент осуществляет проверку наличия в учредительных документах некоммерческих организаций информации о реализации задач по предупреждению и профилактике экстремистской деятельности, укреплению гражданского единства, достижению межнационального (межэтнического) и межконфессионального согласия, сохранению этнокультурного многообразия народов Российской Федерации с помощью сервиса Федеральной налоговой службы по представлению копий учредительных документов.

13. Департамент в течение 5 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, рассматривает и принимает решение (в форме приказа) о предоставлении Субсидии и заключении Соглашения или об отказе в предоставлении Субсидии и заключении Соглашения, о чем уведомляет получателя субсидии по адресу электронной почты в течение 3 рабочих дней с даты подписания указанного приказа.

14. Субсидия предоставляется получателям субсидии в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации их документов.

15. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на предоставление Субсидии в полном объеме получателю субсидии, предоставление Субсидии осуществляется без повторного прохождения отбора, указанного в абзаце третьем пункта 2 настоящего Порядка, в следующем финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств (при соответствии получателя субсидии требованиям, указанным в пунктах 9, 9.1 настоящего Порядка, на дату заключения Соглашения).

16. Основаниями для отказа в заключении Соглашения и предоставлении Субсидии являются:

добровольный письменный отказ получателя субсидии от получения Субсидии;

подписание Соглашения неуполномоченным лицом и (или) подписание Соглашения с несоблюдением установленной формы;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 9, 9.1 настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленными пунктами 10, 11 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

неподписание получателем субсидии Соглашения в установленный пунктом 17 настоящего Порядка срок.

17. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии и заключении Соглашения готовит Соглашение и направляет его для подписания получателю субсидии по адресу электронной почты.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения Соглашения подписывает и представляет его непосредственно или направляет почтовым отправлением в Департамент.

При формировании Соглашения в государственной информационной системе автономного округа «Региональный электронный бюджет Югры» (далее – региональная система) Департамент в течение 4 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения готовит проект Соглашения и направляет его для подписания получателю субсидии в региональной системе, а также уведомление о направлении ему проекта Соглашения по электронной почте.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения Соглашения подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет в Департамент для подписания.

Департамент в течение 3 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает его и принимает решение в форме приказа о перечислении Субсидии. Копия указанного приказа направляется получателю субсидии по электронной почте в течение 3 рабочих дней с даты его подписания.

18. Соглашение должно содержать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

19. Перечисление Субсидии осуществляется на расчетный счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации, указанный в Соглашении, не позднее 10-го рабочего дня с даты подписания приказа о перечислении Субсидии.

20. При реорганизации получателя субсидии:

в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет автономного округа.

III. Требования к отчетности и об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

21. Получатель субсидии представляет в Департамент отчеты о достижении значений результата предоставления Субсидии, указанного в пункте 8 настоящего Порядка, ежеквартально не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по формам, установленным Соглашением.

Информация в годовой отчетности формируется за отчетный период по состоянию на последний календарный день текущего года.

Департамент осуществляет принятие и проверку указанных в настоящем пункте отчетов в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня их предоставления.

22. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

23. К получателю субсидии применяются следующие меры ответственности за выявленные нарушения условий и порядка

предоставления Субсидии, установленные настоящим Порядком и Соглашением (далее также – нарушения):

возврат Субсидии в бюджет автономного округа в полном объеме осуществляется в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидий;

уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные Соглашением сроки значения результатов предоставления Субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы Субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результатов предоставления Субсидии до дня возврата Субсидии (части Субсидии) в бюджет автономного округа).

О выявлении нарушений, а также о недостижении значений результатов предоставления Субсидии, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, Департамент составляет претензию о невыполнении обязательств Соглашения, где указывает выявленные нарушения и сроки их устранения и направляет ее получателю субсидии в срок не позднее 7 рабочих дней со дня выявления нарушений.

В случае неустранения нарушений Департамент в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения указанного в претензии срока устранения выявленных нарушений принимает решение в виде правового акта о возврате средств в бюджет автономного округа и начислении пени.

Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания правового акта направляет его получателю субсидии вместе с требованием о возврате Субсидии, содержащем сумму возврата Субсидии, пени и реквизиты счета, на который должен быть осуществлен возврат средств (далее – требование).

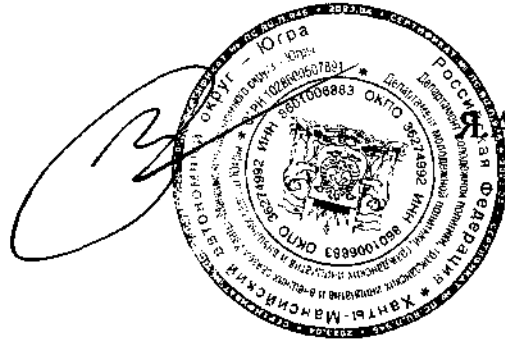
Получатель субсидии обязан осуществить возврат в срок не позднее 30 рабочих дней со дня получения требования.

В случае невыполнения получателем субсидии требования взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставленной информации и сведений в предоставленных в документах в соответствии с законодательством Российской Федерации.»

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Директор Департамента



А. Самохвалов