



Аппарат Губернатора, Правительства
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Управление государственной регистрации
нормативных правовых актов
Внесен в государственный реестр нормативных
правовых актов исполнительных органов
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
За № 7771 от « 06 » 11 20 24 г.

**ДЕПАРТАМЕНТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
И ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
(ДЕПИНФОРМТЕХНОЛОГИЙ ЮГРЫ)**

ПРИКАЗ

от «2» ноября 2024 года
г. Ханты-Мансийск

№ 12-нп

О внесении изменений в приказ Департамента информационных технологий и цифрового развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 февраля 2019 года № 3-нп «Об утверждении Служебного распорядка Департамента информационных технологий и цифрового развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и признании утратившими силу некоторых приказов Департамента информационных технологий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, статьей 56 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10 октября 2024 года № 75-оз «О внесении изменений в отдельные законы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16 апреля 2010 года № 77 «О представителе нанимателя» **п р и к а з ы в а ю:**

Внести в приказ Департамента информационных технологий и цифрового развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 февраля 2019 года № 3-нп «Об утверждении Служебного распорядка Департамента информационных технологий и цифрового развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и признании утратившими силу некоторых приказов Департамента информационных технологий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» следующие изменения:

1. В заголовке слова «и признании утратившими силу некоторых приказов Департамента информационных технологий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» исключить.
2. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, статьей 56 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» **п р и к а з ы в а ю:**».

3. В приложении:

3.1. После пункта 3 дополнить пунктом 3.1 следующего содержания:

«3.1. На гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы автономного округа, по отношению к которым представителем нанимателя является Губернатор автономного округа, положения Служебного распорядка в части осуществления функций представителя нанимателя, а также взаимодействия с подразделениями исполнительных органов автономного округа, обеспечивающих кадровую работу в отношении указанных лиц, применяются с учетом постановлений Губернатора автономного округа от 16 апреля 2010 года № 77 «О представителе нанимателя», от 30 декабря 2015 года № 172 «Об Аппарате Губернатора, Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».».

3.2. Пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Для гражданских служащих, замещающих высшие и главные должности государственной гражданской службы, в соответствии с частью 3 статьи 45 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» установлен ненормированный служебный день.

Для гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы иных групп, а также работников, ненормированный служебный (рабочий) день устанавливается по соответствующему перечню должностей, приведенному в приложении 1 к Служебному распорядку.

Гражданскому служащему (работнику) за ненормированный служебный (рабочий) день устанавливается ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью три календарных дня.».

3.3. Пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Привлечение гражданских служащих (работников) к службе (работе) в выходные и нерабочие праздничные дни производится на основании правового акта представителя нанимателя (работодателя) при условии письменного согласия гражданского служащего (работника) на основании служебной записки непосредственного руководителя гражданского служащего (работника), содержащей мотивированное обоснование необходимости привлечения гражданского служащего (работника) к службе (работе).».

3.4. В абзаце третьем пункта 12 слова «директором Департамента – заместителем Губернатора автономного округа» заменить словами «заместителем Губернатора, директором Департамента».

3.5. В абзаце третьем пункта 13 слова «директором Департамента – заместителем Губернатора автономного округа» заменить словами «заместителем Губернатора, директором Департамента».

3.5. Пункт 16 признать утратившим силу.

3.6. Пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется гражданскому служащему (работнику) ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утвержденным представителем нанимателя (работодателем)».

3.7. Пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. В исключительных случаях, если предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в текущем служебном году может неблагоприятно отразиться на осуществлении задач и функций Департамента, по решению представителя нанимателя (по согласованию с заместителем Губернатора, директором Департамента) и с письменного согласия гражданского служащего допускается перенесение части ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающей 28 календарных дней, на следующий служебный год. При этом перенесенная часть ежегодного оплачиваемого отпуска должна быть использована не позднее 12 месяцев после окончания того служебного года, за который эта часть отпуска предоставляется.

Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска работника на другой срок, определяемый работодателем с учетом пожеланий работника, осуществляется в случаях, предусмотренных статьей 124 Трудового кодекса Российской Федерации.

Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, или любое количество дней из этой части по письменному заявлению гражданского служащего (работника) могут быть заменены денежной компенсацией при наличии экономии по фонду оплаты труда.»

3.8. Пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. По семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам гражданскому служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (по согласованию с заместителем Губернатора, директором Департамента) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года. Гражданскому служащему также предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

Работнику по его письменному заявлению (по согласованию с заместителем Губернатора, директором Департамента) может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.»

3.10. В пункте 24 слово «приложение» заменить словами «приложение 2».

3.11. Приложение к Служебному распорядку Департамента информационных технологий и цифрового развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры признать утратившим силу.

3.12. Служебный распорядок Департамента информационных технологий и цифрового развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры дополнить приложениями 1, 2 следующего содержания:

«Приложение 1
к Служебному распорядку
Департамента информационных технологий
и цифрового развития
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры»

Перечень
должностей государственных гражданских служащих, замещающих
должности государственной гражданской службы в Департаменте
информационных технологий и цифрового развития
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также работников,
которым установлен ненормированный служебный день

№ п/п	Наименование должности	Категория, группа должностей
1.	Главный специалист-эксперт	специалисты, старшие
2.	Специалист	должность, не отнесенная к должностям государственной гражданской службы

«Приложение 2
к Служебному распорядку
Департамента информационных технологий
и цифрового развития
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры»

Обходной лист

(Ф.И.О. государственного гражданского служащего (работника))

(наименование должности)

№ п/п	Наименование должности	Наличие и состояние материальных (финансовых) обязательств	Фамилия и инициалы	Дата, подпись
1.	Руководитель структурного подразделения Департамента информационных технологий и цифрового развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент)			

	(непосредственный руководитель)			
2.	Начальник отдела безопасности информационных систем Управления информационной безопасности Департамента			
3.	Консультант отдела документационного обеспечения Управления информационной безопасности Департамента (материально ответственное лицо)			
4.	Начальник 1 специального отдела Аппарата Губернатора, Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (для сотрудников, допущенных к государственной тайне)			
5.	Начальник 3 специального отдела Аппарата Губернатора, Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (согласование по прекращению действия постоянных (временных) персональных бесконтактных электронных прокси-карт)			

».

Заместитель Губернатора,
директор Департамента
информационных технологий
и цифрового развития
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры

