



Аппарат Губернатора, Правительства  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
Управление государственной регистрации  
нормативных правовых актов  
Внесен в государственный реестр нормативных  
правовых актов исполнительных органов  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
За № 1178 от « 11 » 11 20 24 г.

## ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

### ПРИКАЗ

О внесении изменений в приказ Департамента труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 марта 2023 года № 2-нп «Об утверждении Порядков предоставления субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями, при реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Поддержка занятости населения»

г. Ханты-Мансийск  
« 07 » ноября 2024 г.

№ 16 -нп

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 января 2023 года № 17-п «О предоставлении субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим организациям» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приказ Департамента труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 марта 2023 года № 2-нп «Об утверждении Порядков предоставления субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям

товаров, работ, услуг, некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями, при реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Поддержка занятости населения» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 дополнить подпунктом 1.6 следующего содержания:

«1.6. Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на поддержку социально значимых программ, направленных на оказание содействия занятости инвалидов (приложение 6).».

1.2. Дополнить приложением 6 следующего содержания:

«Приложение 6  
к приказу Департамента труда и  
занятости населения  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
от 9 марта 2023 года № 2-нп

**Порядок  
предоставления субсидий социально ориентированным  
некоммерческим организациям на поддержку социально значимых  
программ, направленных на оказание содействия занятости  
инвалидов**

**I. Общие положения**

1. Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и регламентирует процедуру предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры социально ориентированным некоммерческим организациям на поддержку социально значимых программ, направленных на оказание содействия занятости инвалидов (далее – Субсидия, автономный округ).

2. В Порядке используются следующие основные понятия и сокращения:

Департамент – Департамент труда и занятости населения

автономного округа;

Программа – социально значимая программа с периодом реализации на территории автономного округа не менее 1 года, содержащая комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на оказание помощи инвалидам в решении вопросов трудоустройства, по направлениям деятельности, указанным в пункте 6 настоящего Порядка;

Получатель субсидии – прошедшая отбор, указанный в пункте 5 настоящего Порядка, социально ориентированная некоммерческая организация, созданная в форме общественной организации (за исключением политических партий), автономной некоммерческой организации, ассоциации (союза), некоммерческого партнерства, благотворительного фонда, в том числе исполнитель общественно полезных услуг, соответствующая условиям, установленным статьей 4 Закона автономного округа от 16 декабря 2010 года № 229-оз «О поддержке региональных социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», представившая Программу по направлениям деятельности, указанным в пункте 6 настоящего Порядка с целью получения Субсидии;

Соглашение – соглашение о предоставлении из бюджета автономного округа Субсидии, заключаемое между Получателем субсидии и Департаментом в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов автономного округа;

Сопровождение при содействии занятости инвалидов – мероприятия, направленные на оказание индивидуальной помощи инвалиду до момента трудоустройства инвалида: обучение навыкам самопрезентации при проведении собеседования, помощь в сборе документов для трудоустройства, формирование маршрута передвижения до места работы и обратно и другие мероприятия;

Наставничество инвалидов на рабочем месте – мероприятия, направленные на оказание сопровождаемой трудовой деятельности инвалиду 1-2 группы на рабочем месте при наличии рекомендаций в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида осуществлять трудовую деятельность с помощью других лиц, по оснащению рабочего места и производственной адаптации в соответствии с методическими рекомендациями по организации сопровождаемой трудовой деятельности инвалидов, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации и Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный научно-образовательный центр медико-социальной экспертизы и реабилитации им. Г.А. Альбрехта» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации: формирование и оказание помощи инвалиду в освоении доступного маршрута передвижения до места работы и обратно и по территории работодателя (принимает участие в данном виде

помощи); помощь в освоении трудовых (профессиональных) навыков, адаптации на рабочем месте, выполнении функциональных обязанностей; содействие в адаптации инвалида в трудовом коллективе, оказание сопровождения по социальному взаимодействию; сопровождение инвалида при проведении инструктажей по охране труда, мерах пожарной безопасности и антитеррористической защищенности; содействие в ознакомлении инвалидом с правилами внутреннего трудового распорядка, документами и актами, связанными с трудовой деятельностью; формирование у инвалида навыков и правил служебного поведения и дисциплинированности; оказание персональной помощи инвалиду в передвижении, в получении информации, ориентации и коммуникации, в самообслуживании; содействие в формировании толерантного отношения к инвалиду со стороны других работников; взаимодействие с работодателем по доступности и оснащению рабочего места для инвалида, по организации рабочего процесса, доступности непроизводственных помещений для инвалида.

3. Субсидию предоставляет Департамент, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период на указанные в настоящем Порядке цели.

4. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией Получателем субсидии Программы по направлениям деятельности, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, в соответствии с комплексом процессных мероприятий «Содействие трудоустройству граждан, в том числе граждан с инвалидностью, и социальная поддержка безработных граждан» направления (подпрограммы) «Содействие трудоустройству граждан и социальная поддержка безработных граждан» государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Поддержка занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10 ноября 2023 года № 552-п (далее – государственная программа), (предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение мероприятий по содействию занятости инвалидов), тип мероприятия (результата) – иные мероприятия (результаты).

5. Получатель субсидии определяется по результатам проведения отбора (способом конкурса), осуществляемого в соответствии с Правилами отбора получателей субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг,

утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781.

6. Направлениями деятельности Программ являются:

организация служб сопровождения при содействии занятости инвалидов, организация наставничества инвалидов 1-2 группы на рабочем месте;

создание и развитие производственно-интеграционных мастерских, рабочих мест-тренажеров, учебных площадок для проведения практических занятий по формированию у инвалидов трудовых навыков по доступным рабочим профессиям;

создание и развитие на базе социально ориентированных некоммерческих организаций производственных мастерских, цехов, предприятий для трудоустройства инвалидов;

предоставление услуг, создание сервисов, необходимых для интеграции инвалидов в сферу трудовой занятости.

Программа должна соответствовать не менее одному из указанных в настоящем пункте направлений деятельности.

7. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **II. Условия и порядок предоставления Субсидии**

8. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на дату заключения Соглашения:

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цель, установленную в пункте 4 настоящего Порядка;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед автономным округом (за исключением случаев, установленных Правительством автономного округа);

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя субсидии.

9. Перечень документов, представляемых Получателем субсидии для получения Субсидии и заключения Соглашения в целях подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка:

заявление о предоставлении Субсидии по форме, утвержденной Департаментом;

справка о просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед автономным округом (по форме, утвержденной

Департаментом финансов автономного округа).

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, представляются Получателем субсидии в Департамент в течение 2 рабочих дней после проведения отбора, указанного в пункте 5 настоящего Порядка.

10. В целях подтверждения соответствия Получателя субсидии требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка, Департамент в течение 7 рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, осуществляет проверку Получателя субсидии.

11. С целью проведения проверки Департамент запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации в Федеральной налоговой службе:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере Получателя субсидии;

сведения о наличии (отсутствии) задолженности в размере отрицательного сальдо единого налогового счета.

Получатель субсидии вправе представить документы (сведения), указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

12. Департамент осуществляет проверку на предмет наличия или отсутствия информации о Получателе субсидии:

в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, размещенном на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети «Интернет»;

в реестре иностранных агентов, размещенном на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети «Интернет»;

в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети «Интернет».

13. Департамент в день окончания проверки Получателя субсидии на соответствие установленным пунктом 8 настоящего Порядка требованиям принимает решение о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии либо об отказе в заключении Соглашения и предоставлении Субсидии, которое оформляет по форме, утвержденной Департаментом.

14. Основания для отказа в заключении Соглашения:

несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

15. Департамент в день принятия одного из решений, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка, уведомляет о принятом решении Получателя субсидии путем направления в его адрес (письма на адрес электронной почты, указанной в заявке) копии одного из решений.

При принятии решения о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии к уведомлению прилагается проект Соглашения.

16. Соглашение должно содержать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

17. Субсидия предоставляется при условии:

направления средств Субсидии на финансовое обеспечение затрат на цель, указанную в 4 настоящего Порядка;

согласия Получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

соблюдения требования о запрете приобретения Получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии за счет полученных из бюджета автономного округа средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих



изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

18. При реорганизации Получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

19. При реорганизации Получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет автономного округа.

20. Соглашение заключается в форме электронного документа, который подписывают усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющие право действовать от имени каждой из сторон Соглашения, в модуле «Учет соглашений» государственной информационной системы автономного округа «Региональный электронный бюджет Югры» (далее – ГИС «Региональный электронный бюджет Югры»).

21. Получатель субсидии обеспечивает подписание Соглашения (дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения) в ГИС «Региональный электронный бюджет Югры» усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от его имени, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его получения и направляет в Департамент, который в течение 2 рабочих дней со дня его получения подписывает и регистрирует Соглашение в установленном порядке.

При отсутствии технической возможности составления Соглашения в форме электронного документа и подписания усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения, в ГИС «Региональный электронный бюджет Югры» данное взаимодействие осуществляется с применением документооборота на бумажном носителе в срок не позднее 5 рабочих дней с даты получения Соглашения Получателем субсидии. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня получения подписанного Соглашения от Получателя субсидии подписывает и регистрирует Соглашение в установленном порядке.

В случае неподписания (непредставления) в установленные настоящим пунктом сроки подписанного Соглашения Получатель субсидии считается уклонившимся от его заключения.

22. Датой фактического подписания Соглашения считается дата его подписания всеми его сторонами.

23. Размер Субсидии не может превышать 1 000 000 рублей в финансовом году и определяется по формуле:

$$C = Z_{\text{общ}} - Z_{\text{соб}}, \text{ где:}$$

$C$  – общий размер Субсидии;

$Z_{\text{общ}}$  – общие затраты на реализацию Программы, указанные в смете расходов, предусмотренной Программой;

$Z_{\text{соб}}$  – объем софинансирования Программы за счет собственных и (или) иных привлеченных внебюджетных средств, указанные в смете расходов, предусмотренной Программой.

24. Департамент перечисляет Субсидию Получателю субсидии в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на расчетный счет, открытый Получателем субсидии в кредитной организации и указанный в Соглашении, в соответствии со сроками (графиком перечисления), установленными в Соглашении.

25. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия:

а) по направлению, предусмотренному абзацем вторым пункта 6 настоящего Порядка:

затраты, непосредственно связанные с сопровождением при содействии занятости инвалидов, в том числе оплата труда наставника, осуществляющего индивидуальную помощь инвалиду с целью его трудоустройства (на период не более 6 месяцев), затраты на проезд инвалида и наставника до места работы и обратно;

затраты, связанные с организацией наставничества на рабочем месте для инвалидов 1-2 группы, которым трудовая деятельность возможна при помощи других лиц, в том числе затраты на проезд наставника до места работы инвалида, оплату труда наставника, осуществляющего индивидуальную помощь инвалиду на рабочем месте в процессе освоения и выполнения инвалидом трудовых функций, включая взаимодействие инвалида с работодателем и трудовым коллективом на весь период трудовой деятельности (по договорам гражданско-правового характера, наставник может сопровождать не более 2 инвалидов одновременно);

приобретение материальных запасов, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы по реализации проекта;

услуги сторонних организаций в соответствии со спецификой мероприятия;

затраты на общехозяйственные нужды, в том числе услуги связи, транспортные услуги; аренда помещений/площадей для проведения обучающих семинаров для инвалидов, организация собеседований

инвалидов с работодателями, переговорных комнат;

б) по направлению, предусмотренному абзацем третьим пункта 6 настоящего Порядка:

затраты, связанные с обеспечением беспрепятственного доступа различных категорий инвалидов в помещениях, где размещены производственно-интеграционные мастерские, рабочие места-тренажеры, учебные площадки, посредством сооружения как внутри зданий, так и снаружи специализированного оборудования, вспомогательных средств и приспособлений (установка пандусов, поручней, тактильных табличек, знаков организации путей движения, светозвуковых маяков, расширение дверных проемов, переоборудование санитарно-бытовых помещений, коммуникационные системы для инвалидов с различной нозологией, оборудование климат-контроля для создания благоприятных климатических условий работы и другие), в том числе с привлечением сторонних организаций;

приобретение оборудования, материальных запасов, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы по реализации мероприятий Программы:

приобретение, монтаж и установка необходимого для рабочего места, на котором будет обучаться трудовым навыкам инвалид, технологического оборудования, вспомогательного оборудования (в том числе специального), инструментов, технического и организационного оснащения, дополнительного оснащения и обеспечение техническими приспособлениями (в том числе визуальными, акустическими, тактильными и иными), мебелью, программным обеспечением и другим вспомогательным оснащением, применение которых обеспечивает реализацию приобретения трудовых навыков инвалидом, в том числе с привлечением сторонних организаций;

затраты на общехозяйственные нужды, в том числе услуги связи, транспортные услуги; аренда помещений/площадей для размещения производственно-интеграционных мастерских, рабочих мест-тренажеров, учебных площадок, созданных для инвалидов, в том числе с привлечением сторонних организаций;

затраты на организацию и проведение мероприятий по обучению мастеров (наставников), осуществляющих трудовую деятельность с инвалидами по проведению практических занятий в целях формирования трудовых навыков у инвалидов, в том числе с привлечением сторонних организаций (оплата расходов на оплату обучения мастеров (наставников), оплата их транспортных расходов, расходов на проживание, оплата затрат приглашенных специалистов (оплата труда, транспортные расходы, расходы на проживание), аренду помещений/площадей для проведения обучения и другое);

оплата труда наставника (мастера), закрепленного за инвалидом

в целях обучения практическим трудовым навыкам работы по доступной профессии (на период не более 6 месяцев) по той штатной единице, которую он занимает, независимо от числа инвалидов в отношении которых осуществляется наставничество;

вознаграждение инвалиду, получающему трудовые навыки по доступным рабочим профессиям на базе созданных производственно-интеграционных мастерских, рабочих мест-тренажеров по гражданско-правовому договору (на период не более 6 месяцев);

в) по направлению, предусмотренному абзацем четвертым пункта 6 настоящего Порядка:

затраты, связанные с обеспечением беспрепятственного доступа различных категорий инвалидов в помещениях, где размещены мастерские, цеха и предприятия, посредством сооружения как внутри зданий, так и снаружи специализированного оборудования, вспомогательных средств и приспособлений (установка пандусов, поручней, тактильных табличек, знаков организации путей движения, светозвуковых маяков, расширение дверных проемов, переоборудование санитарно-бытовых помещений, коммуникационные системы для инвалидов с различной нозологией, оборудование климат-контроля для создания благоприятных климатических условий работы и другие), в том числе с привлечением сторонних организаций;

приобретение, доставка, монтаж и установка необходимого для рабочего места инвалида технологического оборудования, технического и организационного оснащения, дополнительного оснащения и обеспечение техническими приспособлениями (в том числе визуальными, акустическими, тактильными и иными), мебелью, оборудованием (в том числе специальным), программным обеспечением и другим вспомогательным оснащением, в том числе с привлечением сторонних организаций;

приобретение, доставка материальных запасов, потребляемых (используемых) в процессе реализации мероприятий Программы;

затраты на общехозяйственные нужды, в том числе услуги связи, транспортные услуги, аренда помещений/площадей, на которых размещены мастерская, цех, предприятие;

оплата труда наставника, закрепленного за инвалидом в целях сопровождения, помощи, адаптации инвалида на рабочем месте (на период не более 3 месяцев) по той штатной единице, которую он занимает, независимо от числа инвалидов в отношении которых осуществляется наставничество;

затраты на оборудование комнат отдыха для инвалидов в помещениях, где размещается мастерская, цех, предприятие в целях обеспечения времени отдыха, перерывов в работе;

затраты на информационное обеспечение деятельности

производственных мастерских, цехов, предприятий для трудоустройства инвалидов (ведение сайта, рекламная продукция и другое);

г) по направлению, предусмотренному абзацем пятым пункта 6 настоящего Порядка:

затраты на приобретение материально-технических средств, оборудования, материальных запасов, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы по реализации проекта;

затраты на информационное обеспечение деятельности организации по предоставлению услуг, сервисов, предоставляемых для инвалидов (ведение сайта, рекламная продукция и другое);

затраты на обучение специалистов и персонала, предоставляющих реабилитационные и абилитационные услуги инвалидам;

затраты на общехозяйственные нужды, в том числе услуги связи, транспортные услуги, аренда помещений/площадей, в том числе с привлечением сторонних организаций;

затраты, связанные с обеспечением беспрепятственного доступа различных категорий инвалидов в помещениях, где оказываются услуги инвалидам посредством сооружения как внутри зданий, так и снаружи специализированного оборудования, вспомогательных средств и приспособлений (установка пандусов, поручней, тактильных табличек, знаков организации путей движения, светозвуковых маяков, расширение дверных проемов, переоборудование санитарно-бытовых помещений, коммуникационные системы для инвалидов с различной нозологией, оборудование климат-контроля для создания благоприятных климатических условий работы и другие), в том числе с привлечением сторонних организаций.

26. Получателю субсидии, представившему Программу со сроком реализации более 1 года, Субсидия перечисляется в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, предусмотренным Соглашением, в течение срока действия Соглашения.

27. Результатом предоставления Субсидии на дату завершения срока действия Соглашения является:

численность инвалидов, которым оказана мера государственной поддержки в сфере занятости населения по сопровождению при содействии занятости инвалидов, в том числе численность трудоустроенных инвалидов из числа получивших меру государственной поддержки в сфере занятости населения по сопровождению при содействии занятости инвалидов, и (или) численность работающих инвалидов 1-2 группы, которым трудовая деятельность рекомендована при помощи других лиц и которым организована сопровождаемая трудовая деятельность (наставничество) с приложением информации о проведенной деятельности, указанная(ые) в Соглашении (для направления деятельности, предусмотренного абзацем вторым пункта 6 настоящего Порядка);

количество созданных производственно-интеграционных мастерских (рабочих мест-тренажеров, учебных площадок) и (или) численность инвалидов, получающих трудовые навыки по доступным рабочим профессиям на организованных рабочих местах (учебных площадках), указанных в Соглашении (для направления деятельности, предусмотренного абзацем третьим пункта 6 настоящего Порядка);

количество созданных производственных мастерских (цехов, предприятий) для трудоустройства инвалидов и (или) количество рабочих мест для инвалидов на базе созданных мастерских (цехов, предприятий), и (или) численность инвалидов, трудоустроенных на созданные рабочие места в мастерских (цехах, предприятиях), указанных в Соглашении (для направления деятельности, предусмотренного абзацем четвертым пункта 6 настоящего Порядка);

численность инвалидов, получивших услуги (воспользовавшихся сервисом) Получателя субсидии, связанные с профессиональной реабилитацией и абилитацией инвалида, указанная в Соглашении (для направления деятельности, предусмотренного абзацем пятым пункта 6 настоящего Порядка).

28. Осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки Субсидии, и включение таких положений в Соглашение, возможно при принятии Департаментом в установленном в соответствии с нормативным правовым актом автономного округа порядке решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в течении 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате.

### **III. Требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение**

29. Получатель субсидии представляет в Департамент следующие отчеты по формам, определенным Соглашением;

о достижении значений результатов предоставления Субсидии – ежеквартально, в срок не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, а годовой отчет – в срок не позднее 20 января финансового года, следующего за отчетным годом;

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия (далее – Отчет о расходах), – ежеквартально, в срок не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, а годовой отчет – в срок не позднее 20 января финансового года, следующего за отчетным годом;

о реализации плана мероприятий по достижению результатов

предоставления Субсидии – ежеквартально, в срок не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, а годовой отчет – в срок не позднее 20 января финансового года, следующего за отчетным.

30. Получатель субсидии представляет в Департамент дополнительную отчетность в виде аналитического отчета о реализации Программы в сроки и по форме, которые определены Соглашением.

31. Отчеты, предусмотренные пунктами 29, 30 настоящего Порядка, представляются в Департамент в электронной форме по адресу: dtzn@admhmao.ru либо посредством системы электронного документооборота автономного округа, с последующим представлением оригиналов нарочно или почтовым отправлением по адресу: 628012, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Карла Маркса, дом 12.

32. Департамент осуществляет проверку и принятие отчетности, представленной Получателем субсидии, в течение 15 рабочих дней с даты поступления отчетности в Департамент.

33. Департамент осуществляют проверку соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии.

Орган государственного финансового контроля осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

34. Департамент осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии исходя из достижения значений результатов ее предоставления, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

35. Департамент принимает решение о возврате Субсидии или ее части в случаях:

недостижения результата предоставления Субсидии;  
установления фактов нарушения Получателем субсидии условий ее предоставления, выявленных по результатам проверок, проведенных Департаментом, органом государственного финансового контроля.

В случаях, установленных абзацем вторым настоящего пункта, осуществляется возврат части Субсидии, размер которой определяется пропорционально установленному результату предоставления Субсидии.

В случаях, установленных абзацем третьим настоящего пункта, осуществляется возврат Субсидии в полном размере.

36. Департамент в течение 15 календарных дней со дня выявления оснований для возврата Субсидии направляет в адрес Получателя субсидии

почтовым отправлением с уведомлением о вручении письменное требование о возврате Субсидии (далее – требование).

37. Получатель субсидии в течение 10 календарных дней с даты получения требования обязан осуществить возврат Субсидии по реквизитам, указанным в нем, уведомив Департамент о факте перечисления Субсидии путем направления копии платежного поручения, подтверждающего возврат Субсидии.

38. В случае невыполнения требования взыскание Субсидии или ее части осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня признания утратившим силу приложения 17 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24 декабря 2021 года № 578-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Поддержка занятости населения».

Директор Департамента  
труда и занятости населения  
автономного округа



Р.М.Белкин