



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 9 марта 2016 года № 111

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление
Правительства Чукотского автономного округа
от 20 февраля 2015 года № 131

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 20 февраля 2015 года № 131 «Об утверждении Административного регламента исполнения Департаментом промышленной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа государственной функции по лицензионному контролю органом государственного жилищного надзора Чукотского автономного округа за предпринимательской деятельностью по управлению многоквартирными домами» следующие изменения:

1) в наименовании слова «Департаментом промышленной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа» заменить словами «Департаментом промышленной и сельскохозяйственной политики Чукотского автономного округа»;

2) в преамбуле слова «Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 30 июня 2011 года № 278 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»,» исключить;

3) в пункте 1 слова «Департаментом промышленной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа» заменить словами «Департаментом промышленной и сельскохозяйственной политики Чукотского автономного округа»;

4) в пункте 2 слова «Департамент промышленной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного

округа (Васильев В.Н.)» заменить словами «Департамент промышленной и сельскохозяйственной политики Чукотского автономного округа (Николаев Л.А.)»;

5) в Приложении:

в наименовании слова «Департаментом промышленной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа» заменить словами «Департаментом промышленной и сельскохозяйственной политики Чукотского автономного округа»;

в разделе 1 «Общие положения»:

в подразделе 1.1 «Наименование государственной функции» слова «Департаментом промышленной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа» заменить словами «Департаментом промышленной и сельскохозяйственной политики Чукотского автономного округа»;

в подразделе 1.3 «Наименование органа, исполняющего государственную функцию» слова «Департамента промышленной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа» заменить словами «Департамента промышленной и сельскохозяйственной политики Чукотского автономного округа»;

пункт 1.4.5 подраздела 1.4 «Результат исполнения государственной функции» дополнить пунктом 7 следующего содержания:

«7) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР и не соответствующих законодательству Российской Федерации.»;

в пункте 2.1.1 подраздела 2.1 «Порядок информирования о правилах исполнения государственной функции» раздела 2 «Требования к порядку исполнения государственной функции»:

в подпункте 1 слова «Департамент промышленной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа» заменить словами «Департамент промышленной и сельскохозяйственной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент)»;

в подпункте 4 слова «www.chukotka.org» заменить словами «<http://www.чукотка.рф>»;

в разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме»:

в подразделе 3.6 «Оформление результатов проверок»:

пункт 3.6.9 изложить в следующей редакции:

«3.6.9. В случае отсутствия руководителя или иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, указанный акт направляется в адрес лицензиата заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении,

которое приобщается к экземпляру акта проверки, остающемуся в Инспекции. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного надзора акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.»;

пункт 3.6.14 изложить в следующей редакции:

«3.6.14. Лицензиат, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Инспекцию в письменной форме возражения в отношении указанного акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом лицензиат вправе приложить документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Инспекцию.

При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного надзора акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.»;

в пункте 3.7.2 подраздела 3.7 «Выдача предписаний об устранении нарушений условий действия лицензии» слова «Предписание готовится и направляется в течение трех рабочих дней, следующих за днем подписания акта проверки либо поступления в Инспекцию материалов контрольно-надзорных органов» заменить словами «Предписание об устранении выявленных нарушений готовится и прилагается к акту проверки»;

пункт 5.3 раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего государственную функцию, его должностных лиц, либо государственных служащих» изложить в следующей редакции:

«5.3. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

Основанием для прекращения рассмотрения жалобы является заявление о прекращении ее рассмотрения, поданное заявителем.

Ответ на жалобу не дается в случаях, если:

в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем (обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией);

в обращении обжалуется судебное решение (такое обращение в течение семи дней со дня регистрации возвращается заявителю, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения);

в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (должностное лицо вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом);

текст письменного обращения не поддается прочтению (ответ на такое обращение не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению);

в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства (принимается решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Правительство Чукотского автономного округа, Департамент о данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение);

ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну (заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений).

В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить обращение в Правительство Чукотского автономного округа, Департамент.»;

б) в грифе приложения 1 слова «Департаментом промышленной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа» заменить словами «Департаментом промышленной и сельскохозяйственной политики Чукотского автономного округа»;

7) Приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

8) Приложение 3 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

9) Приложение 4 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

10) Приложение 5 изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной и сельскохозяйственной политики Чукотского автономного округа (Николаев Л.А.).

Председатель Правительства

Р.В. Копин

Приложение 1
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 9 марта 2016 года № 111

«Приложение 2
к Административному регламенту исполнения
Департаментом промышленной и сельскохозяйственной
политики Чукотского автономного округа
государственной функции по лицензионному
контролю органом государственного жилищного
надзора Чукотского автономного округа за
предпринимательской деятельностью по
управлению многоквартирными домами

Бланк Департамента промышленной и сельскохозяйственной
политики Чукотского автономного округа

Уведомление

Государственной жилищной инспекции Департамента промышленной и
сельскохозяйственной политики Чукотского автономного округа о проведении мероприятия
по лицензионному контролю по управлению многоквартирными домами

№ _____ от «__» _____ 20__ г.

Кому: _____
(должность, наименование юридического лица)

_____ (фамилия, имя, отчество руководителя, индивидуального предпринимателя)

Адрес: _____
(с указанием почтового индекса)

Государственная жилищная инспекция Департамента промышленной и
сельскохозяйственной политики Чукотского автономного округа уведомляет Вас о том, что
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. состоится

_____ (плановая/внеплановая, документарная/выездная)

проверка по адресу: _____

Прошу Вас принять участие в проверке или направить полномочного представителя.

Примечание:

Начальник инспекции _____».
(подпись) Ф.И.О.

Приложение 2
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 9 марта 2016 года № 111

«Приложение 3
к Административному регламенту исполнения
Департаментом промышленной и сельскохозяйственной
политики Чукотского автономного округа
государственной функции по лицензионному
контролю органом государственного жилищного
надзора Чукотского автономного округа за
предпринимательской деятельностью по
управлению многоквартирными домами

Бланк Департамента промышленной и сельскохозяйственной
политики Чукотского автономного округа

_____ г.
(место составления акта)

«__» _____ 20__ г.
(дата составления акта)

_____ г.
(время составления акта)

Акт
проверки по лицензированию предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами
№ _____

по адресу/адресам: _____
(место проведения проверки)

На основании: _____
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена: _____
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

проверка в отношении: _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:
«__» _____ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин.

Продолжительность
«__» _____ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин.

Продолжительность _____
(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных
структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности
индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: _____
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: _____
(наименование органа государственного надзора)

С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен(ы): _____

(заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: _____
(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего (их) проверку; в случае привлечения к участию к проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименование экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:
выявлены нарушения обязательных требований, установленных нормативно-правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____

_____ выявлены факты невыполнения предписаний государственной жилищной инспекции Департамента промышленной и сельскохозяйственной политики Чукотского автономного округа (с указанием реквизитов выданных предписаний): _____

нарушений не выявлено _____

Прилагаемые к акту документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями
получил(а): _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя,
иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического
лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего(их) проверку)».

Приложение 3
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 9 марта 2016 года № 111

«Приложение 4
к Административному регламенту исполнения
Департаментом промышленной и сельскохозяйственной
политики Чукотского автономного округа
государственной функции по лицензионному
контролю органом государственного жилищного
надзора Чукотского автономного округа за
предпринимательской деятельностью по
управлению многоквартирными домами

Бланк Департамента промышленной и сельскохозяйственной
политики Чукотского автономного округа

Государственная жилищная инспекция
Департамента промышленной и сельскохозяйственной политики
Чукотского автономного округа

Предписание
об устранении нарушений законодательства, выявленных
при проведении мероприятия по лицензионному контролю

«__» _____ 20__ г. № _____
(дата составления) (место составления)

Выдано: _____
(официальное наименование юридического лица - нарушителя, адрес)

Адрес объекта мероприятия по контролю: _____
Характеристика объекта: _____

Мероприятие по надзору проведено: _____
(указать причину: плановое, внеплановое)

Категория нарушителя: _____

№ п/п	Характеристика нарушения с указанием НПА	Срок исполнения	Нормы НПА, которые были нарушены
1	2	3	4

Примечание:

1. Пустые строки - прочеркнуть.
2. При продолжении таблицы (указать) на _____ л.

Предписание выдал:

Государственный жилищный инспектор

Чукотского автономного округа _____

(подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

Принимали участие:

(должность, подпись, Ф.И.О.)

Предписание вручено: « ___ » _____ 20__ г.

(должность, наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, гражданина)

Замечания по предписанию: _____

Примечание: нарушитель предупреждается об административной ответственности, предусмотренной статьей 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего предписания. Если Вы находите, что для устранения какого-либо из нарушений необходим срок больше установленного, Вы обязаны представить письмо не позднее даты, установленной инспекцией, в котором должны быть подробно указаны:

- 1) список уже устраненных нарушений;
- 2) обоснования необходимости продления срока по каждому из нарушений, которые не могут быть устранены вовремя;
- 3) срок, в который могут быть устранены все нарушения.

Составлено в _____ экземплярах.».

Приложение 4
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 9 марта 2016 года № 111

«Приложение 5
к Административному регламенту исполнения
Департаментом промышленной и сельскохозяйственной
политики Чукотского автономного округа
государственной функции по лицензионному
контролю органом государственного жилищного
надзора Чукотского автономного округа за
предпринимательской деятельностью по
управлению многоквартирными домами

Бланк Департамента промышленной и сельскохозяйственной
политики Чукотского автономного округа

Государственная жилищная инспекция
Департамента промышленной и сельскохозяйственной политики
Чукотского автономного округа

Протокол
об административном правонарушении

от «___» _____ 20__ г. № _____
(место составления)

Протокол составлен: _____
(фамилия, имя, отчество, должность, составившего протокол)

В присутствии: _____
(Ф.И.О., должность и место работы, при наличии свидетелей и потерпевших: их
Ф.И.О. и адреса места жительства)

Нарушитель(и): _____
(сведения о нарушителе(ях): наименование юридического лица, его
ведомственная принадлежность, юридический адрес, Ф.И.О.

руководителя, его должность, номер рабочего телефона; Ф.И.О. физических
лиц, место жительства и иная информация о нарушителях)
совершил(и) административное правонарушение _____
(место и время совершения и характеристика допущенных правонарушений и
невыполненных требований предписывающих документов)

За совершение указанного административного правонарушения предусмотрена
ответственность, установленная статьей _____ Кодекса Российской Федерации об
административных правонарушениях.

Объяснение лица, допустившего нарушение: _____

Дополнительные сведения о нарушителе(ях): _____
(сведения о должностных лицах и гражданах, предусмотренные

Кодексом РФ об административных правонарушениях, необходимые для
исчерпывающего рассмотрения административного дела)

Приложение: _____

(документы, материалы, дополнительно составленные
либо полученные в результате проверки)

(должность лица, составившего протокол)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Отметка о вручении (об отказе вручения, от подписания) протокола:

Положения статьи 51 Конституции РФ о том, что никто не обязан свидетельствовать против себя, своего супруга и близких родственников (родители, дети, усыновители, усыновленные, родные братья и родные сестры, дедушка, бабушка, внуки), круг которых определен Федеральным законом, а также в иных случаях, установленных Федеральным законом, мне разъяснены и понятны.

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. нарушителя, должность, место работы)

Нарушителю разъяснены его права, обязанности и ответственность, предусмотренные статьями 1.4-1.7, 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях:

«Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом.

Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 28.6 настоящего Кодекса, либо если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

Судья, орган, должностное лицо, рассматривающие дело об административном правонарушении, вправе признать обязательным присутствие при рассмотрении дела лица, в отношении которого ведется производство по делу.

При рассмотрении дела об административном правонарушении, влекущем административный арест или административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина либо лица без гражданства, присутствие лица, в отношении которого ведется производство по делу, является обязательным.

Права лица, привлекаемого к административной ответственности, предусмотренные статьей 25.1 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, мне разъяснены и понятны.

С протоколом ознакомлен(а):

« ____ » _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. нарушителя(ей))

Протокол составлен в присутствии:

_____ (подпись, Ф.И.О.)

_____ (подпись, Ф.И.О.)».