



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 апреля 2016 года № 185

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление
Правительства Чукотского автономного округа
от 8 августа 2007 года № 101

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 8 августа 2007 года № 101 «Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребенка» следующие изменения:

- 1) в наименовании слово «ежемесячного» исключить;
- 2) в преамбуле слово «ежемесячном» исключить;
- 3) в пункте 1 слово «ежемесячного» исключить;
- 4) в пункте 2 слово «ежемесячного» исключить;
- 5) в пункте 4 слова «Жукова А.Г.» заменить словами «Подлесный Е.В.»;
- 6) в Приложении:

в наименовании слово «ежемесячного» исключить;
в разделе 1 «Общие положения»:

пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Пособие на ребенка (далее - пособие) назначается и выплачивается одному из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) на каждого рожденного, усыновленного, принятого под опеку (попечительство) и проживающего совместно с ним ребенка на территории Чукотского автономного округа до достижения им возраста 16 лет (на учащегося общеобразовательной организации – до окончания им обучения, но не более чем до достижения им возраста 18 лет) в семьях со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума семьи (далее - заявитель).»;

пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Среднедушевой доход семьи определяется в соответствии с Положением о порядке учета и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение ежемесячного пособия на ребенка, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа.

Величина прожиточного минимума семьи определяется делением суммы величин прожиточных минимумов, установленных в Чукотском автономном округе для соответствующих социально-демографических групп населения, к которым относятся члены семьи, на количество членов семьи.»;

пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Пособие на ребенка назначается с месяца рождения ребенка, или обращение последовало не позднее шести месяцев с месяца рождения ребенка. При обращении за пособием на ребенка по истечении шести месяцев с месяца рождения ребенка, пособие назначается и выплачивается за истекшее время, но не более чем за шесть месяцев до месяца, в котором подано заявление о назначении этого пособия со всеми необходимыми документами, но не ранее месяца, с которого гражданин постоянно проживает на территории Чукотского автономного округа.»;

в пункте 1.5 слова «до 1 февраля» заменить словами «до 1 мая»;

в пункте 1.7 слово «ежемесячном» исключить;

в разделе 2 «Назначение и выплата пособия»:

пункт 2.1 признать утратившим силу;

в пункте 2.2 слова «с момента наступления обстоятельств, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела» заменить словами «с момента их наступления»;

пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. При наступлении обстоятельств, влекущих приостановление, прекращение, возобновление выплаты пособия приостанавливается, прекращается, возобновляется или производится в измененном размере, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в пункте 2.2 настоящего раздела.»;

в пункте 2.4:

слова «или прекращении выплаты пособия в повышенном размере» исключить;

слова «указанных в пункте 2.1» заменить словами «указанных в пункте 2.2»;

пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Заявление и прилагаемые к нему документы могут представляться в Филиал либо пункт социального обслуживания населения Государственного бюджетного учреждения «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения» (далее - Филиал, пункт, ГБУ «ЧОКЦСОН») в письменном виде лично или почтовым отправлением (документы должны быть нотариально заверены), либо в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с использованием

федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.gosuslugi.ru, либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг – (далее – МФЦ).

В день поступления заявления и прилагаемых к нему документов в пункт социального обслуживания, специалист пункта социального обслуживания направляет указанные документы в Филиал.

Днем обращения за назначением пособия на ребенка:

при направлении заявления и всех необходимых документов по почте днём обращения за назначением пособия на ребенка считается дата, указанная на почтовом штампе организации федеральной почтовой связи по месту отправления данного заявления;

при направлении заявления и сканированных копий документов посредством ЕПГУ, РПГУ в электронной форме днем обращения считается день поступления в Филиал заявления со всеми необходимыми документами;

при обращении заявителя в МФЦ днём обращения считается день приёма МФЦ заявления со всеми необходимыми документами.

Передача заявления со всеми необходимыми документами в Филиал осуществляется в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа.»;

пункт 2.6:

в подпункте 1 слово «ежемесячного» исключить;

в подпункте 6 слова «в организации, оказывающей общеобразовательные услуги,» заменить словами «общеобразовательной организации»;

дополнить подпунктами 7-9 следующего содержания:

«7) копию справки медико-социальной экспертизы, подтверждающей наличие инвалидности (при назначении пособия на детей, у которых оба или единственный родитель имеют инвалидность);

8) иностранный гражданин или лицо без гражданства дополнительно представляет:

копию вида на жительство или разрешение на временное проживание на территории Российской Федерации (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);

9) решение органов опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) (в случае подачи заявления опекуном (попечителем).»;

пункт 2.7 признать утратившим силу;

пункт 2.8 признать утратившим силу;

пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. В порядке межведомственного информационного взаимодействия Филиалом запрашиваются:

1) сведения органа записи актов гражданского состояния о том, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка (если в свидетельстве о рождении ребенка сведения об отце отсутствуют (стоит прочерк), данный документ не представляется;

2) документ, подтверждающий проживание (пребывание) заявителя на территории Чукотского автономного округа (сведения о регистрации по месту жительства (пребывания));

3) справка о составе семьи, выписка из домовой книги, подтверждающая совместное проживание ребенка (детей) с родителем (в случае если ребенок не зарегистрирован по месту жительства, специалистами Филиала, пункта составляется Акт о совместном проживании ребенка с матерью (отцом) по форме, установленной в приложении 3 к настоящему Положению);

4) справка о неполучении пособия на ребенка по месту жительства при наличии регистрации на территории другого субъекта Российской Федерации;

5) справка органа социальной защиты населения по месту жительства другого родителя (усыновителя, опекуна, попечителя) о неполучении им пособия;

6) копия договора о приемной семье (в случае подачи заявления приемным родителем).

Заявитель имеет право представить указанные в подпунктах 1-6 настоящего пункта документы по собственной инициативе.»;

в пункте 2.13 слова «для учащегося в организации, оказывающей образовательные услуги» заменить словами «для учащегося общеобразовательной организации»;

в пункте 2.14:

в абзаце первом слово «ежемесячных» исключить;

в абзаце втором слово «ежемесячных» исключить;

7) приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

8) приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

9) в грифе приложения 3 слово «ежемесячного» исключить.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Подлесный Е.В.).

Приложение 1
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 14 апреля 2016 года № 185

«Приложение 1
к Положению о порядке назначения
и выплаты пособия на ребенка

Директору филиала ГБУ «ЧОКЦСОН»
от _____

_____ (Ф.И.О. заявителя полностью)
проживающего(ей) по адресу: _____

_____ контактный телефон: _____

**Заявление
о назначении пособия на ребенка**

Прошу назначить пособие на моего ребенка (детей):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Данные свидетельства о рождении	Место жительства
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

Сведения о представителе заявителя

_____ (Ф.И.О. полностью)

_____ (адрес места жительства, контактный телефон)

Документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ номер _____

_____ (кем выдан, дата выдачи)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Заявляю, что за период с _____ по _____
(число, месяц, год) (число, месяц, год)

общая сумма доходов моей семьи, состоящей из:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена семьи*	Число, месяц и год рождения члена семьи	Степень родства
1.			
2.			
3.			
4.			

* в составе семьи указывается и сам заявитель

составила:

№ п/п	Вид полученного дохода	Сумма дохода (руб., коп.)	Источник получения дохода
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Итого: _____ рублей _____ копеек.

(Заполняется в случае отсутствия трудовой книжки)

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

подтверждаю, что я нигде не работал(а) и не работаю по трудовому договору, не осуществляю деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не отношусь к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию _____
(подпись)

Назначенное пособие прошу перечислять в _____

_____ (наименование кредитной организации, номер ОСБ, номер подразделения)

на счет по вкладу № _____ (номер лицевого счета получателя)

или через почтовое отделение _____

К сведению получателей государственного пособия:

В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», получатели государственных пособий обязаны своевременно извещать органы, назначающие государственные пособия

гражданам, имеющим детей, о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размеров государственных пособий гражданам, имеющим детей, или прекращение их выплаты. Срок, в течение которого получатель пособия на ребенка обязан сообщить об изменении дохода семьи, дающего право на получение указанного пособия, не может превышать три месяца.

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», органы, осуществляющие назначение и выплату государственных пособий гражданам, имеющим детей, имеют право на выборочную проверку правильности сообщенных заявителем сведений о доходах семьи, в процессе которой указанные органы вправе запрашивать и безвозмездно получать необходимую информацию у всех органов и организаций независимо от форм собственности, владеющих такой информацией.

Ознакомлен(а): _____
(дата) (подпись заявителя)

Об ответственности за предоставление неполных или недостоверных сведений предупрежден(на). _____
(дата) (подпись заявителя)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)
Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

(когда и кем)

проживающий (ая) по адресу: _____

настоящим даю свое согласие на обработку в _____
(наименование районного филиала)

филиале ГБУ «ЧОКЦСОН»
расположенном по адресу: Чукотский автономный округ _____

моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для цели назначения и выплаты пособия

(наименование пособия)

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанной цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом законодательства Российской Федерации.

Данное согласие действует с момента его подписания мной до отзыва его моим письменным заявлением.

(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)
----- (линия отреза) -----

Расписка

От _____
(фамилия, имя, отчество)

принято заявление и следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Регистрационный номер заявления: _____

Общее количество листов: _____

Номер контактного телефона должностного лица: _____

Дата приема заявления: «__» _____ 20__ г.

Подпись должностного лица _____».

Приложение 2
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 14 апреля 2016 года № 185

«Приложение 2
к Положению о порядке назначения
и выплаты пособия на ребенка

Директору филиала ГБУ «ЧОКЦСОН»
от _____

_____ (Ф.И.О. заявителя полностью)
проживающего(ей) по адресу: _____

_____ контактный телефон: _____

Заявление

Прошу назначить пособие на моего ребенка (детей):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Данные свидетельства о рождении	Место жительства
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

Сведения о представителе заявителя

_____ (Ф.И.О. полностью)

_____ (адрес места жительства, контактный телефон)

Документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ номер _____

_____ (кем выдан, дата выдачи)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____

2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Заявляю, что за период с _____ по _____
 (число, месяц, год) (число, месяц, год)

общая сумма доходов моей семьи, состоящей из:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена семьи*	Число, месяц и год рождения члена семьи	Степень родства
1.			
2.			
3.			
4.			

* в составе семьи указывается и сам заявитель

составила:

№ п/п	Вид полученного дохода	Сумма дохода (руб., коп.)	Источник получения дохода
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Итого: _____ рублей _____ копеек.

(Заполняется в случае отсутствия трудовой книжки)

Я, _____,

(Ф.И.О. полностью)

подтверждаю, что я нигде не работал(а) и не работаю по трудовому договору, не осуществляю деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не отношусь к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию _____

(подпись)

Назначенное пособие прошу перечислять в _____

_____ (наименование кредитной организации, номер ОСБ, номер подразделения)

на счет по вкладу № _____

(номер лицевого счета получателя)

или через почтовое отделение _____

К сведению получателей государственного пособия:

В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», получатели государственных пособий обязаны своевременно извещать органы, назначающие государственные пособия гражданам, имеющим детей, о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размеров государственных пособий гражданам, имеющим детей, или прекращение их выплаты. Срок,

в течение которого получатель пособия на ребенка обязан сообщить об изменении дохода семьи, дающего право на получение указанного пособия, не может превышать три месяца.

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», органы, осуществляющие назначение и выплату государственных пособий гражданам, имеющим детей, имеют право на выборочную проверку правильности сообщенных заявителем сведений о доходах семьи, в процессе которой указанные органы вправе запрашивать и безвозмездно получать необходимую информацию у всех органов и организаций независимо от форм собственности, владеющих такой информацией.

Ознакомлен(а): _____
(дата) (подпись заявителя)

Об ответственности за предоставление неполных или недостоверных сведений предупрежден(на). _____
(дата) (подпись заявителя)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

_____ (когда и кем)

проживающий (ая) по адресу: _____

настоящим даю свое согласие на обработку в _____
(наименование районного филиала)

филиале ГБУ «ЧОКЦСОН»
расположенном по адресу: Чукотский автономный округ _____

моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для цели назначения и выплаты пособия

_____ (наименование пособия)

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанной цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом законодательства Российской Федерации.

Данное согласие действует с момента его подписания мной до отзыва его моим письменным заявлением.

_____ (Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

----- (линия отреза) -----

Расписка

От _____
(фамилия, имя, отчество)

принято заявление и следующие документы:

1. _____
2. _____

3. _____

4. _____

Регистрационный номер заявления: _____

Общее количество листов: _____

Номер контактного телефона должностного лица: _____

Дата приема заявления: «__» _____ 20__ г.

Подпись должностного лица _____».