



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 мая 2016 года

№ 289

г. Анадырь

Об утверждении Порядков субсидирования части затрат субъектов предпринимательской деятельности, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлечённым в целях осуществления «северного завоза» потребительских товаров

В целях реализации мероприятия «Субсидия субъектам предпринимательской деятельности на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на осуществление «северного завоза» потребительских товаров» Подпрограммы «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в сельской местности и торговой сфере» Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа на 2014-2018 годы», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 410, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок субсидирования части затрат субъектов предпринимательской деятельности, связанных с уплатой в 2015-2016 годах процентов по кредитам, привлечённым в целях осуществления «северного завоза» потребительских товаров 2015 года, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок субсидирования части затрат субъектов предпринимательской деятельности, связанных с уплатой в 2016 году процентов по кредитам, привлечённым в целях осуществления «северного завоза» потребительских товаров 2016 года, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 23 ноября 2015 года № 555 «Об утверждении Порядка субсидирования части затрат субъектов предпринимательской деятельности, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлечённым в целях осуществления «северного завоза» потребительских товаров».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.)

Председатель Правительства

Р.В. Копин

ПОРЯДОК
субсидирования части затрат субъектов предпринимательской
деятельности, связанных с уплатой в 2015-2016 годах процентов
по кредитам, привлечённым в целях осуществления «северного завоза»
потребительских товаров 2015 года

1. Общие положения

1.1. Порядок субсидирования части затрат субъектов предпринимательской деятельности, связанных с уплатой в 2015-2016 годах процентов по кредитам, привлечённым в целях осуществления «северного завоза» потребительских товаров 2015 года (далее – Порядок), устанавливает требования, критерии и условия предоставления из средств окружного бюджета в 2016 году субсидий субъектам предпринимательской деятельности, осуществившим закупку потребительских товаров в навигационный период 2015 года (далее – «северный завоз»), на компенсацию части затрат, связанных с уплатой в 2015-2016 годах процентов по кредитам, привлечённым в российских кредитных организациях на осуществление «северного завоза» потребительских товаров 2015 года (далее - субсидия), и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий её предоставления.

1.2. Субсидия предоставляется из средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия «Субсидия субъектам предпринимательской деятельности на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на осуществление «северного завоза» потребительских товаров» Подпрограммы «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в сельской местности и торговой сфере» Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа на 2014-2018 годы» (далее - Программа), утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 410.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на эти цели Департаменту финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (далее - Департамент).

1.3. К категории субъектов предпринимательской деятельности, имеющих право на получение субсидии, относятся индивидуальные предприниматели и юридические лица (за исключением государственных

или муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ, доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации либо муниципального образования в уставных (складочных) капиталах которых превышает 25 процентов), заключившие в 2015 году с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа соглашения о предоставлении субсидии из средств окружного бюджета для возмещения части затрат по уплате процентов по кредитам, привлечённым в целях осуществления «северного завоза» потребительских товаров.

1.4. Критерием отбора для предоставления субсидии является осуществление субъектом предпринимательской деятельности в 2015-2016 годах расходов по уплате процентов, начисленных по кредитному договору, указанному в соглашении о предоставлении субсидии из средств окружного бюджета для возмещения части затрат по уплате процентов по кредитам, привлечённым в целях осуществления «северного завоза» потребительских товаров, заключенном в 2015 году с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

1.5. Субсидия предоставляется в целях стимулирования деловой активности хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность, для сбалансированного развития потребительского рынка Чукотского автономного округа путем компенсации части произведенных расходов, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлечённым в целях осуществления «северного завоза».

1.6. Субсидия предоставляется для компенсации части затрат по уплате процентов, начисленных за период с декабря 2015 года по ноябрь 2016 года (включительно), по кредитному договору, указанному в соглашении о предоставлении субсидии из средств окружного бюджета для возмещения части затрат по уплате процентов по кредитам, привлечённым в целях осуществления «северного завоза» потребительских товаров, заключенном в 2015 году с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, и уплаченных субъектами предпринимательской деятельности российским кредитным организациям в 2015-2016 годах.

1.7. Размер субсидии, предоставляемой одному субъекту предпринимательской деятельности, определяется из расчёта 1/2 ключевой ставки Банка России, действовавшей на дату заключения кредитного договора, и не может превышать сумму начисленных и уплаченных процентов по кредитному договору.

1.8. Субсидии не предоставляются для компенсации затрат:

1) за проведение операций по ссудному счёту заёмщиков, пользование лимитом кредитных линий и прочим банковским операциям по обслуживанию основного долга по кредиту (кредитной линии);

2) по договорам овердрафта;

3) по процентам, начисленным и уплаченным по просроченной задолженности, а также пеням, штрафам.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Правом на получение субсидии обладают субъекты предпринимательской деятельности, заключившие в 2015 году с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа соглашения о предоставлении субсидии из средств окружного бюджета для возмещения части затрат по уплате процентов по кредитам, привлечённым в целях осуществления «северного завоза» потребительских товаров, соответствующие одновременно следующим условиям:

- 1) зарегистрированы на территории Чукотского автономного округа;
- 2) не находятся в стадии ликвидации, реорганизации или проведения процедур банкротства, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 3) не являются получателями аналогичной поддержки за счет средств федерального и (или) окружного, и (или) муниципального бюджетов (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки, цели её оказания, размер и сроки оказания поддержки);
- 4) соответствуют категории, установленной в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;
- 5) соответствуют критерию отбора, установленному в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;
- 6) представили документы, предусмотренные пунктом 3.4 настоящего Порядка;
- 7) заключили в 2015 году Соглашение с Департаментом о предоставлении субсидии (далее - Соглашение).

3. Порядок предоставления заявок

3.1. Приём заявок субъектов предпринимательской деятельности осуществляется до 20 июня 2016 года.

3.2. Организационно-техническое обеспечение приема заявок и документов осуществляет Управление экономики Департамента (далее - Управление экономики).

3.3. Субъекты предпринимательской деятельности имеют право обратиться в Управление экономики за получением разъяснений в устной или письменной форме по адресу: 689000, Чукотский автономный округ, г.Анадырь, ул. Отке, д. 2;

телефон: (42722) 6-93-36, факс: (42722) 2-93-18;

e-mail: A.Pinyaeva@depfin.chukotka-gov.ru.

3.4. Для получения субсидии субъекты предпринимательской деятельности (далее – претенденты) представляют в Департамент следующие документы:

- 1) заявку на предоставление субсидии (далее - заявка) по форме согласно приложению 1 (для претендента - юридического лица) или приложению 2 (для претендента - индивидуального предпринимателя) к

настоящему Порядку;

2) справку кредитной организации о начисленных и уплаченных процентах по кредитному договору по рекомендуемой форме, приведённой в приложении 3 к настоящему Порядку (оригинал);

3) заверенные субъектом предпринимательской деятельности копии платёжных поручений либо выписок по расчётному счёту, подтверждающих уплату кредита и процентов по кредитному договору;

4) заверенные кредитной организацией копии дополнительных договоров (соглашений) к кредитному договору и уточнённый график погашения кредита и процентов (в случае изменения условий кредитного договора, представленного в составе заявки 2015 года).

3.5. Управление экономики запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия с государственными органами (организациями) выписки из единого государственного реестра юридических лиц или из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - Выписка).

Претендент вправе представить Выписку по собственной инициативе.

4. Порядок рассмотрения заявок

4.1. В случае непредставления претендентом документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, Департамент в течение пяти рабочих дней с момента поступления заявки и документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, направляет межведомственные запросы в государственные органы (организации), в распоряжении которых находятся документы и (или) информация, необходимые для предоставления субсидии.

4.2. В течение 20 рабочих дней с момента поступления документов, предусмотренных пунктами 3.4 и 3.5 настоящего Порядка, Департамент проводит их рассмотрение на предмет соответствия документов положениям разделов 2 и 3 настоящего Порядка и принимает одно из решений в виде письменного уведомления претендента:

- 1) о предоставлении субсидии;
- 2) о необходимости доработки представленных документов;
- 3) об отказе в предоставлении субсидии.

4.3. В случае принятия решения о предоставлении субсидии претенденту направляется проект Соглашения, в котором содержатся следующие положения:

- 1) порядок перечисления субсидии;
- 2) порядок осуществления контроля за целевым использованием субсидии;
- 3) порядок возврата субсидии в случае нарушения условий её предоставления;

4) согласие получателей субсидии на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля Чукотского автономного округа проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и

порядка их предоставления;

5) иные условия, регулирующие порядок предоставления субсидии.

4.4. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент указывает причины отказа, а также разъясняет порядок обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие условиям предоставления субсидии, установленным в разделе 2 настоящего Порядка;

2) подача документов с нарушением срока, установленного в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

4.6. В случае представления претендентом неполного пакета документов, документов, содержащих недостоверные сведения, или документов, не соответствующих требованиям, установленным пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка, Департамент направляет претенденту письменное уведомление о необходимости доработки представленных документов с установлением срока для их доработки, не превышающего пяти рабочих дней.

4.7. В случае принятия решения о необходимости доработки представленных документов принятие Департаментом решения о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня поступления доработанных документов.

5. Порядок выплаты субсидии

5.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании заключённого Департаментом с претендентом (далее - Получатель субсидии) Соглашения.

5.2. Первая часть субсидии Получателю субсидии предоставляется на основании документов, подтверждающих фактически произведённые затраты по уплате процентов, начисленных по кредитному договору за период декабрь 2015 года - март 2016 года (включительно), представленных в составе заявки Получателя субсидии.

5.3. Для дальнейшего получения субсидии Получатель субсидии ежеквартально в срок не позднее 10 числа второго месяца, следующего за очередным кварталом, представляет в Департамент заявление о перечислении субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (далее - Заявление о перечислении субсидии) с приложением документов, указанных в подпунктах 2-4 пункта 3.4 раздела 3 настоящего Порядка.

5.4. Для получения субсидии по расходам, произведённым за октябрь и ноябрь 2016 года, Получатель субсидии в срок не позднее 15 декабря 2016 года представляет в Департамент Заявление о перечислении субсидии с приложением документов, указанных в подпунктах 2-4 пункта 3.4 раздела 3 настоящего Порядка.

5.5. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления на перечисление субсидии и документов к нему осуществляет проверку представленных Получателем субсидии документов.

5.6. По результатам проверки Департамент в течение 10 рабочих дней со дня её завершения перечисляет субсидию на счёт Получателя субсидии либо направляет письменное уведомление об отказе в перечислении субсидии в следующих случаях:

- 1) Получателем субсидии представлен неполный пакет документов;
- 2) Получателем субсидии представлены документы, не соответствующие требованиям, установленным пунктами 5.3, 5.4 настоящего раздела;
- 3) документы, представленные Получателем субсидии, содержат недостоверные данные.

5.7. Отказ в перечислении субсидии не является препятствием для повторного обращения Получателя субсидии в Департамент при устранении в срок до 25 декабря 2016 года причин, послуживших основаниями для отказа.

5.8. Перечисление субсидии производится с лицевого счёта Департамента, открытого в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, на расчётный счёт Получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

6. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и порядок возврата субсидии

6.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляет Департамент.

6.2. Возврат в текущем финансовом году Получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчётном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, осуществляется в доход окружного бюджета до 30 января текущего финансового года путём перечисления денежных средств на лицевой счёт Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

6.3. В случае если Получатель субсидии не перечислил в сроки, установленные пунктом 6.2 настоящего раздела, на лицевой счёт Департамента сумму остатка субсидии, не использованную в отчётном финансовом году, Департамент взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. В случаях нарушения Получателем субсидии требований, установленных в соглашении, а также выявления фактов предоставления Получателем субсидии документов, содержащих недостоверную информацию, субсидия подлежит возврату в окружной бюджет в полном объёме.

6.5. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления фактов, определённых пунктом 6.4 настоящего раздела, направляет Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженных нарушениях;

2) Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить на лицевой счёт Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, субсидию в объёме средств, установленных в пункте 6.4 настоящего раздела;

3) в случае если Получатель субсидии не исполнил установленное подпунктом 2 настоящего пункта требование, Департамент взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателем субсидии проводится Департаментом и органом государственного финансового контроля.

Приложение 1
к Порядку субсидирования части затрат
субъектов предпринимательской деятельности,
связанных с уплатой в 2015-2016 годах
процентов по кредитам, привлечённым в целях
осуществления «северного завоза»
потребительских товаров 2015 года

ЗАЯВКА

**субъекта предпринимательской деятельности – юридического лица на
предоставление государственной поддержки на возмещение части затрат,
связанных с уплатой в 2015-2016 годах процентов по кредитам, привлечённым
в целях осуществления «северного завоза» потребительских товаров 2015 года**

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлечённым в целях осуществления «северного завоза»,

(полное наименование организации)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении указанной субсидии

Сокращенное наименование организации: _____

ИНН _____

ОГРН _____

Юридический (почтовый) адрес: _____

Фактический (почтовый) адрес: _____

Должность руководителя _____

Ф.И.О. руководителя (полностью) _____

Контактные телефоны _____

Адрес электронной почты _____

Сведения о соглашении о предоставлении субсидии из средств окружного бюджета для возмещения части затрат по уплате процентов по кредитам, привлечённым в целях осуществления «северного завоза» потребительских товаров, заключенном в 2015 году с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа:

Наименование соглашения	№	дата

Сведения о кредитных договорах субъекта предпринимательской деятельности, заключенных с целью осуществления «северного завоза» потребительских товаров:

№ п/п	Наименование, номер и дата кредитного договора	Наименование кредитной организации	Цель кредитования	Сумма кредита, руб.	Срок кредита, мес.	Размер процентной ставки, % годовых

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Расчетный счет _____

Наименование банка _____

БИК _____

Корреспондентский счет _____

Настоящим _____ подтверждает, что:
(наименование организации)

не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);
не является получателем аналогичной поддержки из средств федерального, окружного или местного бюджетов, срок оказания которой не истек.

Настоящим Организация подтверждает, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление государственной поддержки субъектам предпринимательской деятельности.

Организация дает согласие Департаменту финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа на обработку, распространение и использование ее персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов документов, указанных в пункте 3.5 Порядка субсидирования части затрат субъектов предпринимательской деятельности, связанных с уплатой в 2016 году процентов по кредитам, привлечённым в целях осуществления «северного завоза» потребительских товаров 2015 года, утверждённого Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 27 мая 2016 года № 289.

(должность руководителя организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата _____

МП
(заверяется при наличии печати)

Приложение 2
к Порядку субсидирования части затрат
субъектов предпринимательской деятельности,
связанных с уплатой в 2015-2016 годах
процентов по кредитам, привлечённым в целях
осуществления «северного завоза»
потребительских товаров 2015 года

ЗАЯВКА

**субъекта предпринимательской деятельности – индивидуального предпринимателя
на предоставление государственной поддержки на возмещение части затрат,
с уплатой в 2015-2016 годах процентов по кредитам, привлечённым в целях
осуществления «северного завоза» потребительских товаров 2015 года**

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлечённым в целях осуществления «северного завоза», индивидуальный предприниматель

(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении указанной субсидии

ИНН _____

ОГРН _____

Юридический адрес
(адрес регистрации) _____

Контактный телефон
(домашний, мобильный) _____

Адрес электронной почты _____

Сведения о соглашении о предоставлении субсидии из средств окружного бюджета для возмещения части затрат по уплате процентов по кредитам, привлечённым в целях осуществления «северного завоза» потребительских товаров, заключенном в 2015 году с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа:

Наименование соглашения	№	дата

Сведения о кредитных договорах субъекта предпринимательской деятельности, заключенных с целью осуществления «северного завоза» потребительских товаров:

№ п/п	Наименование, номер и дата кредитного договора	Наименование кредитной организации	Цель кредитования	Сумма кредита, руб.	Срок кредита, мес.	Размер процентной ставки, % годовых

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Расчетный счет _____

Наименование банка _____

БИК _____

Корреспондентский счет _____

Настоящим подтверждаю, что:

не нахожусь в стадии несостоятельности (банкротства);

не является получателем аналогичной поддержки из средств федерального, окружного или местного бюджетов, срок оказания которой не истек.

Настоящим подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражаю против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление государственной поддержки субъектам предпринимательской деятельности.

Я даю согласие Департаменту финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа на обработку, распространение и использование моих персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов документов, указанных в пункте 3.5 Порядка субсидирования части затрат субъектов предпринимательской деятельности, связанных с уплатой в 2016 году процентов по кредитам, привлечённым в целях осуществления «северного завоза» потребительских товаров 2015 года, утверждённого Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 27 мая 2016 года № 289.

Индивидуальный предприниматель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Дата _____

МП (заверяется при наличии печати)

Приложение 3
к Порядку субсидирования части затрат субъектов предпринимательской
деятельности, связанных с уплатой в 2015-2016 годах процентов по
кредитам, привлечённым в целях осуществления «северного завоза»
потребительских товаров 2015 года

**Рекомендуемая форма справки кредитной организации о погашении основного долга и уплате субъектом предпринимательской
деятельности процентов за пользование кредитом**

предоставляется на бланке кредитной организации

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя)

Кредитный договор № _____ от _____, выданный _____
(наименование кредитной организации)

Дополнительные соглашения к кредитному договору (не заключались / заключались - в случае заключения дополнительных соглашений указать дату и номер) _____

График погашения основного долга

Дата операции	Оплачено, рублей	Сумма основного долга, с нарушением сроков возврата, рублей	Остаток задолженности по основному долгу, рублей
ВСЕГО			X

График погашения процентов за пользование кредитом

Период начисления (расчетный период)		Количество дней в расчетном периоде	Начислено процентов (за исключением начисленных процентов по просроченной задолженности), рублей	Уплачено процентов (за исключением начисленных процентов по просроченной задолженности)		Начислено процентов по просроченной задолженности, пеней, штрафов, рублей	Уплачено процентов по просроченной задолженности, пеней, штрафов	
с	по			дата	рублей		дата	рублей
ВСЕГО								

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка)

Дата выдачи справки: _____

Приложение 4
к Порядку субсидирования части затрат
субъектов предпринимательской деятельности,
связанных с уплатой в 2015-2016 годах
процентов по кредитам, привлечённым в целях
осуществления «северного завоза»
потребительских товаров 2015 года

В Департамент финансов, экономики
и имущественных отношений
Чукотского автономного округа

Заявление
о перечислении субсидии субъектам предпринимательской деятельности,
на компенсацию части затрат, связанных с уплатой в 2015-2016 годах процентов
по кредитам, привлечённым в российских кредитных организациях
на осуществление «северного завоза» потребительских товаров 2015 года

(наименование субъекта предпринимательской деятельности – получателя поддержки)

В соответствии с заключенным Соглашением № _____ от _____ о предоставлении субсидии из средств окружного бюджета для возмещения части затрат по уплате в 2015-2016 годах процентов по кредитам, привлечённым в целях осуществления «северного завоза» потребительских товаров 2015 года, направляю документы для перечисления субсидии за период с _____ по _____.

К заявлению прилагаю:
(перечислить список прилагаемых документов)

(должность руководителя организации,
индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)

дата

ПОРЯДОК
субсидирования части затрат субъектов предпринимательской
деятельности, связанных с уплатой в 2016 году процентов по кредитам,
привлечённым в целях осуществления «северного завоза»
потребительских товаров 2016 года

1. Общие положения

1.1. Порядок субсидирования части затрат субъектов предпринимательской деятельности, связанных с уплатой в 2016 году процентов по кредитам, привлечённым в целях осуществления «северного завоза» потребительских товаров 2016 года (далее – Порядок) устанавливает требования, критерии и условия предоставления из средств окружного бюджета субсидий субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим закупку потребительских товаров в навигационный период 2016 года (далее – «северный завоз 2016 года»), на компенсацию части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлечённым в российских кредитных организациях (далее - субсидия), и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

1.2. Субсидия предоставляется из средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия «Субсидия субъектам предпринимательской деятельности на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на осуществление «северного завоза» потребительских товаров» Подпрограммы «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в сельской местности и торговой сфере» Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа на 2014-2018 годы» (далее - Программа), утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 410.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, утверждённых на эти цели Департаменту финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

1.3. К категории субъектов предпринимательской деятельности, имеющих право на получение субсидии, относятся индивидуальные предприниматели и юридические лица (за исключением государственных или муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ, доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации

либо муниципального образования в уставных (складочных) капиталах которых превышает 25 процентов).

1.4. Критерием отбора для предоставления субсидии является осуществление субъектом предпринимательской деятельности расходов по уплате процентов в 2016 году для осуществления «северного завоза 2016 года», начисленных по кредитному договору, соответствующему условиям, установленным настоящим Порядком.

1.5. Субсидия предоставляется в целях стимулирования деловой активности хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность, для сбалансированного развития потребительского рынка Чукотского автономного округа путем компенсации части произведённых расходов, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлечённых в целях осуществления «северного завоза 2016 года».

1.6. Субсидия предоставляется для компенсации части затрат по уплате процентов, начисленных по кредитному договору за период с января 2016 года по ноябрь 2016 года и уплаченных субъектами предпринимательской деятельности российским кредитным организациям в 2016 году, но не позднее 15 декабря 2016 года, в соответствии с условиями кредитного договора, соответствующего следующим требованиям:

1) целевое назначение кредита - пополнение оборотных средств или закупка продовольственных товаров (потребительских товаров);

2) валюта кредитного договора – российский рубль.

1.7. Размер субсидии, предоставляемой одному субъекту предпринимательской деятельности, определяется из расчёта $\frac{1}{2}$ ключевой ставки Банка России, действовавшей на дату заключения кредитного договора, и не может превышать сумму начисленных и уплаченных процентов по кредитному договору.

В случае, если процентная ставка по кредитному договору меньше $\frac{1}{2}$ ключевой ставки Банка России, действовавшей на дату заключения кредитного договора, субсидия предоставляется в размере фактических затрат на уплату процентов.

1.8. Субсидии не предоставляются для компенсации затрат:

1) за проведение операций по ссудному счёту заёмщиков, пользование лимитом кредитных линий и прочим банковским операциям по обслуживанию основного долга по кредиту (кредитной линии);

2) по договорам овердрафта;

3) по процентам, начисленным и уплаченным по просроченной задолженности, а также пеням, штрафам.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Правом на получение субсидии обладают субъекты предпринимательской деятельности, соответствующие одновременно следующим условиям:

1) зарегистрированы на территории Чукотского автономного округа;

2) не находятся в стадии ликвидации, реорганизации или проведения процедур банкротства, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3) не являются получателями аналогичной поддержки за счет средств федерального и (или) окружного, и (или) муниципального бюджетов (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки, цели ее оказания, размер и сроки оказания поддержки);

4) не менее 60% полученного кредита направлены на закупку продовольственных товаров (за исключением табачной и алкогольной продукции, включая пиво);

5) соответствуют категории, установленной в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

6) соответствуют критерию отбора, установленному в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

7) наличие на праве собственности или ином праве (пользования, владения и (или) распоряжения) торговой точки, осуществляющей реализацию продовольственных товаров на территории Чукотского автономного округа;

8) представили документы, предусмотренные пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка;

9) заключили Соглашение с Департаментом о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

3. Порядок предоставления заявок

3.1. Приём заявок субъектов предпринимательской деятельности для предоставления субсидии осуществляется в период с 15 октября по 15 ноября 2016 года.

3.2. Организационно-техническое обеспечение приёма заявок и документов осуществляет Управление экономики Департамента (далее - Управление экономики).

3.3. Субъекты предпринимательской деятельности имеют право обратиться в Управление экономики за получением разъяснений в устной или письменной форме по адресу: 689000, Чукотский автономный округ, г.Анадырь, ул. Отке, д. 2;

телефон: (42722) 6-93-36, факс: (42722) 2-93-18;

e-mail: A.Pinyaeva@depfin.chukotka-gov.ru.

3.4. Для получения субсидии субъекты предпринимательской деятельности (далее - претенденты) представляют в Департамент следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии (далее - заявка) по форме согласно приложению 1 (для претендента - юридического лица), приложению 2 (для претендента - индивидуального предпринимателя) к настоящему Порядку;

2) документы (копии документов) согласно перечню, приведённому в приложении 3 к настоящему Порядку.

3.5. Управление экономики запрашивает в рамках межведомственного

информационного взаимодействия с государственными органами (организациями) выписки из единого государственного реестра юридических лиц или из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - Выписка).

Претендент вправе представить Выписку по собственной инициативе.

3.6. Все копии документов, представляемые претендентами на получение субсидии, должны быть заверены подписью руководителя юридического лица и печатью (при наличии печати) либо подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати).

В представленных документах (копиях документов) подчистки и исправления не допускаются.

4. Порядок рассмотрения заявок

4.1. Управление экономики:

1) регистрирует заявки претендентов на получение субсидии по мере их поступления в журнале приёма заявок с присвоением номера и указанием даты подачи документов. На каждой заявке делается отметка о принятии с указанием даты;

2) в случае непредставления претендентом документов, указанных в пункте 3.5 раздела 3 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней с момента поступления заявки и документов, указанных в пункте 3.4 раздела 3 настоящего Порядка, направляет межведомственные запросы в государственные органы (организации), в распоряжении которых находятся документы и (или) информация, необходимые для предоставления субсидии;

3) в течение 10 рабочих дней с момента поступления документов, предусмотренных пунктами 3.4 и 3.5 раздела 3 настоящего Порядка, проводит их рассмотрение на предмет соответствия документов положениям разделов 2 и 3 настоящего Порядка и принимает одно из решений в виде письменного уведомления претендента:

о предоставлении субсидии;

о необходимости доработки представленных документов;

об отказе в предоставлении субсидии.

4.2. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент указывает причины отказа, а также разъясняет порядок обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие условиям предоставления субсидии, установленным в разделе 2 настоящего Порядка;

2) подача заявок с нарушением срока, установленного в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

4.4. В случае представления претендентом неполного пакета документов или документов, не соответствующих требованиям, установленным пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка, Департамент направляет претенденту

письменное уведомление о необходимости доработки представленных документов с установлением срока для их доработки, не превышающего пяти рабочих дней.

4.5. В случае принятия решения о необходимости доработки представленных документов принятие Департаментом решения о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня поступления доработанных документов.

4.6. Определение размера предоставляемой субсидии осуществляется Департаментом в срок до 1 декабря 2016 года.

4.7. В случае принятия решения о предоставлении субсидии претенденту направляется проект Соглашения, в котором содержатся следующие положения:

- 1) порядок перечисления субсидии;
- 2) порядок осуществления контроля за целевым использованием субсидии;
- 3) порядок возврата субсидии в случае нарушения условий её предоставления;
- 4) согласие получателей субсидии на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля Чукотского автономного округа проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;
- 5) иные условия, регулирующие порядок предоставления субсидии.

5. Порядок выплаты субсидии

5.1. Управление экономики в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения Департаментом о предоставлении субсидии направляет претендентам письменные уведомления с указанием срока прибытия для заключения соглашения о предоставлении государственной поддержки.

5.2. Первая часть субсидии Получателю субсидии предоставляется на основании документов, подтверждающих фактически произведённые затраты по уплате процентов, начисленных по кредитному договору, представленных в составе заявки Получателя субсидии.

5.3. Для получения субсидии по расходам, произведённым за октябрь и (или) ноябрь 2016 года, Получатель субсидии в срок не позднее 15 декабря 2016 года представляет в Департамент заявление о перечислении субсидии (далее – заявление) по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

- 1) справки кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору за октябрь и (или) ноябрь 2016 года по рекомендуемой форме, приведённой в приложении 4 к настоящему Порядку (оригинал);
- 2) заверенных субъектом предпринимательской деятельности и печатью (при наличии печати) копий платёжных поручений либо выписок по расчётному счёту, подтверждающих уплату кредита и процентов по

кредитному договору.

5.4. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов к нему осуществляет проверку представленных Получателем субсидии документов.

5.5. По результатам проверки Департамент в течение 10 рабочих дней со дня её завершения перечисляет субсидию на счёт Получателя субсидии либо направляет письменное уведомление об отказе в перечислении субсидии в следующих случаях:

- 1) Получателем субсидии представлен неполный пакет документов;
- 2) Получателем субсидии представлены документы, не соответствующие требованиям, установленным пунктом 5.3 настоящего Порядка;
- 3) документы, представленные Получателем субсидии, содержат недостоверные данные.

5.6. Отказ в перечислении субсидии не является препятствием для повторного обращения Получателя субсидии в Департамент при устранении в срок до 25 декабря 2016 года причин, послуживших основаниями для отказа.

5.7. Перечисление субсидии производится с лицевого счёта Департамента, открытого в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, на расчётный счёт Получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

6. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и порядок возврата субсидии

6.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляет Департамент.

6.2. Возврат в текущем финансовом году Получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчётном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, осуществляется в доход окружного бюджета до 30 января текущего финансового года путём перечисления денежных средств на лицевой счёт Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

6.3. В случае если Получатель субсидии не перечислил в сроки, установленные пунктом 6.2 настоящего раздела, на лицевой счёт Департамента сумму остатка субсидии, не использованную в отчётном финансовом году, Департамент взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. В случаях нарушения Получателем субсидии требований, установленных в соглашении, а также выявления фактов предоставления Получателем субсидии документов, содержащих недостоверную информацию, субсидия подлежит возврату в окружной бюджет в полном объёме.

6.5. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления фактов, определённых пунктом 6.4 настоящего раздела, направляет Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженных нарушениях;

2) Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить на лицевой счёт Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, субсидию в объеме средств, установленных в пункте 6.4 настоящего раздела;

3) в случае, если Получатель субсидии не исполнил установленное подпунктом 2 настоящего пункта требование, Департамент взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателем субсидии проводится Департаментом и органом государственного финансового контроля.

Приложение 1
к Порядку субсидирования части затрат субъектов
предпринимательской деятельности, связанных с
уплатой в 2016 году процентов по кредитам,
привлечённым в целях осуществления «северного
завоза» потребительских товаров 2016 года

ЗАЯВКА
субъекта предпринимательской деятельности – юридического лица
на предоставление государственной поддержки на возмещение части затрат,
связанных с уплатой в 2016 году процентов по кредитам, привлечённым в целях
осуществления «северного завоза» потребительских товаров 2016 года

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлечённым в целях осуществления «северного завоза», _____
(полное наименование организации)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении указанной субсидии

Сокращенное наименование организации: _____
ИНН _____
ОГРН _____
Юридический (почтовый) адрес: _____
Фактический (почтовый) адрес: _____
Должность руководителя _____
Ф.И.О. руководителя (полностью) _____
Контактные телефоны _____
Адрес электронной почты _____

Сведения о кредитных договорах субъекта предпринимательской деятельности, заключенных с целью осуществления «северного завоза» потребительских товаров:

№ п/п	Наименование, номер и дата кредитного договора	Наименование кредитной организации	Цель кредитования	Сумма кредита, руб.	Срок кредита, мес.	Размер процентной ставки, % годовых

Сведения о наличии на праве собственности или ином праве (пользования, владения и (или) распоряжения) торговой точки, в которой осуществляется розничная реализация продовольственных товаров на территории Чукотского автономного округа:

№ п/п	Наименование населенного пункта Чукотского автономного округа	Адрес торговой точки	Основание пользования помещением (собственное, аренда частного или муниципального имущества) с указанием реквизитов документа-основания	Тип торговой точки (стационарный / нестационарный)	Площадь торговой точки, м ²

Настоящим _____ подтверждает, что:
(наименование организации)

не менее 60% полученного кредита направлены на закупку продовольственных товаров;

не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);

не является получателем аналогичной поддержки из средств федерального, окружного или местного бюджетов, срок оказания которой не истек.

Настоящим Организация подтверждает, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление государственной поддержки субъектам предпринимательской деятельности.

Организация дает согласие Департаменту финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа на обработку, распространение и использование ее персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов документов, указанных в пункте 3.5 Порядка субсидирования части затрат субъектов предпринимательской деятельности, связанных с уплатой в 2016 году процентов по кредитам, привлечённым в целях осуществления «северного завоза» потребительских товаров 2016 года, утверждённого Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 27 мая 2016 года № 289.

(должность руководителя организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата _____

МП

(заверяется при наличии печати)

Приложение 2
к Порядку субсидирования части затрат
субъектов предпринимательской деятельности,
связанных с уплатой в 2016 году процентов по
кредитам, привлечённым в целях осуществления
«северного завоза» потребительских товаров
2016 года

ЗАЯВКА

**субъекта предпринимательской деятельности – индивидуального предпринимателя
на предоставление государственной поддержки на возмещение части затрат,
связанных с уплатой в 2016 году процентов по кредитам, привлечённым в целях
осуществления «северного завоза» потребительских товаров 2016 года**

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлечённым в целях осуществления «северного завоза», индивидуальный предприниматель

(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении указанной субсидии

ИНН _____

ОГРН _____

Юридический адрес
(адрес регистрации) _____

Контактный телефон
(домашний, мобильный) _____

Адрес электронной почты _____

Сведения о кредитных договорах субъекта предпринимательской деятельности, заключенных с целью осуществления «северного завоза» потребительских товаров:

№ п/п	Наименование, номер и дата кредитного договора	Наименование кредитной организации	Цель кредитования	Сумма кредита, руб.	Срок кредита, мес.	Размер процентной ставки, % годовых

Сведения о наличии на праве собственности или ином праве (пользования, владения и (или) распоряжения) торговой точки, в которой осуществляется розничная реализация продовольственных товаров на территории Чукотского автономного округа:

№ п/п	Наименование населенного пункта Чукотского автономного округа	Адрес торговой точки	Основание пользования помещением (собственное, аренда частного или муниципального имущества) с указанием реквизитов документа-основания	Тип торговой точки (стационарный / нестационарный)	Площадь торговой точки, м ²

Настоящим подтверждаю, что:

не менее 60% полученного кредита направлены на закупку продовольственных товаров;

не нахожусь в стадии несостоятельности (банкротства);
не является получателем аналогичной поддержки из средств федерального, окружного или местного бюджетов, срок оказания которой не истек.

Настоящим подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражаю против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление государственной поддержки субъектам предпринимательской деятельности.

Я даю согласие Департаменту финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа на обработку, распространение и использование моих персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов документов, указанных в пункте 3.5 Порядка субсидирования части затрат субъектов предпринимательской деятельности, связанных с уплатой в 2016 году процентов по кредитам, привлечённым в целях осуществления «северного завоза» потребительских товаров 2016 года, утверждённого Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 27 мая 2016 года № 289.

Индивидуальный предприниматель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Дата _____

МП (заверяется при наличии печати)

Приложение 3
к Порядку субсидирования части затрат субъектов
предпринимательской деятельности, связанных с
уплатой в 2016 году процентов по кредитам,
привлечённым в целях осуществления «северного
завоза» потребительских товаров 2016 года

ПЕРЕЧЕНЬ

документов и сведений, представляемых субъектом предпринимательской деятельности в составе заявки на предоставление государственной поддержки в целях субсидирования части затрат субъектов предпринимательской деятельности, связанных с уплатой в 2016 году процентов по кредитам, привлечённым в целях осуществления «северного завоза» потребительских товаров 2016 года

№ п/п	Наименование документа
1	2
1. Для юридических лиц	
1.1.	Копия документа о назначении руководителя на должность, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии печати)
1.2.	Копия устава юридического лица, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии печати)
1.3.	Копия уведомления кредитной организации об открытии расчётного счета, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии печати)
1.4.	Копии документов, подтверждающих право пользования торговыми объектами для осуществления предпринимательской деятельности (свидетельства о праве собственности, договоров аренды и т.д.), заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии печати)
1.5.	Копии кредитных договоров, заключенных с российскими кредитными организациями, включая все дополнительные соглашения к кредитным договорам и график погашения кредита, заверенные кредитной организацией
1.6.	Выписка из ссудного счета заемщика, подтверждающая получение кредита, заверенная кредитной организацией
1.7.	Справка кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору по рекомендуемой форме, установленной приложением 4 к настоящему Порядку (оригинал)
1.8.	Копии документов, подтверждающих осуществление сделок купли-продажи товаров за счет кредитных средств (договоры, счета на оплату товара, копии платежных поручений, товарные накладные) с отметкой кредитной организации, подтверждающей использование кредита в целях осуществления «северного завоза 2016 года» потребительских товаров заверенные, подписью руководителя и печатью (при наличии печати)
1.9.	Копии документов, подтверждающих оплату юридическим лицом сделок купли-продажи товаров (расходные и приходные кассовые ордера и т.д.), заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии печати)
2. Для индивидуальных предпринимателей	
2.1.	Копия содержащих информацию страниц документа, удостоверяющего личность, заверенного подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати)
2.2.	Копия уведомления кредитной организации об открытии расчётного счета, заверенная подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии

	печати)
1	2
2.3.	Копии документов, подтверждающих право пользования торговыми объектами для осуществления предпринимательской деятельности (свидетельства о праве собственности, договоров аренды и т.д.), заверенные подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати)
2.4.	Копии кредитных договоров, заключенных с российскими кредитными организациями, заверенные кредитной организацией
2.5.	Выписка из ссудного счета заемщика, подтверждающая получение кредита, заверенная кредитной организацией
2.6.	Справка кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору по рекомендуемой форме, установленной приложением 4 к настоящему Порядку (оригинал)
2.7.	Копии документов, подтверждающих осуществление сделок купли-продажи товаров за счет кредитных средств (договоры, счета на оплату товара, копии платежных поручений, товарные накладные) с отметкой кредитной организации, подтверждающей использование кредита в целях осуществления «северного завоза 2016 года» потребительских товаров заверенные, подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати)
2.8.	Копии документов, подтверждающих оплату индивидуальным предпринимателем сделок купли-продажи товаров (расходные и приходные кассовые ордера и т.д.) за период с начала текущего года, заверенные подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати)

Приложение 4
к Порядку субсидирования части затрат субъектов
предпринимательской деятельности, связанных с уплатой в 2016 году
процентов по кредитам, привлечённым в целях осуществления
«северного завоза» потребительских товаров 2016 года

**Рекомендуемая форма справки кредитной организации о погашении основного долга
и уплате субъектом предпринимательской деятельности процентов за пользование кредитом**

предоставляется на бланке кредитной организации

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя)

Кредитный договор № _____, выданный

т

(наименование кредитной организации)

и
Дополнительные соглашения к кредитному договору (не заключались / заключались - в случае заключения дополнительных соглашений указать дату
омер) _____

График погашения основного долга

Дата операции	Оплачено, рублей	Сумма основного долга, с нарушением сроков возврата, рублей	Остаток задолженности по основному долгу, рублей
ВСЕГО			X

График погашения процентов за пользование кредитом

Период начисления (расчетный период)		Количество дней в расчетном периоде	Начислено процентов (за исключением начисленных процентов по просроченной задолженности), рублей	Уплачено процентов (за исключением начисленных процентов по просроченной задолженности)		Начислено процентов по просроченной задолженности, пеней, штрафов, рублей	Уплачено процентов по просроченной задолженности, пеней, штрафов	
с	по			дата	рублей		дата	рублей
ВСЕГО								

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка)

Дата выдачи справки: _____

Приложение 5
к Порядку субсидирования части затрат
субъектов предпринимательской
деятельности, связанных с уплатой в 2016
году процентов по кредитам, привлечённым в
целях осуществления «северного завоза»
потребительских товаров 2016 года

В Департамент финансов, экономики
и имущественных отношений
Чукотского автономного округа

**Заявление
о перечислении субсидии субъектам предпринимательской деятельности,
на компенсацию части затрат, связанных с уплатой в 2016 году процентов
по кредитам, привлечённым в российских кредитных организациях
на осуществление «северного завоза» потребительских товаров 2016 года**

(наименование субъекта предпринимательской деятельности – получателя поддержки)

В соответствии с заключенным Соглашением № _____ от _____ о предоставлении субсидии из средств окружного бюджета для возмещения части затрат по уплате в 2016 году процентов по кредитам, привлечённым в целях осуществления «северного завоза» потребительских товаров 2016 года, направляю документы для перечисления субсидии за период с _____ по _____.

К заявлению прилагаю:
(перечислить список прилагаемых документов)

(должность руководителя организации,
индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)

дата