



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 июня 2016 года

№ 303

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 21 марта 2012 года № 115

В целях реализации подпрограммы «Содействие занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа на 2014-2018 годы», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 410, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 21 марта 2012 года № 115 «Об утверждении Положения о порядке финансирования и расходования средств окружного бюджета на мероприятия по содействию занятости населения» следующие изменения:

1) в пункте 3 слова «Жукова А.Г.» заменить словами «Подлесный Е.В.»;
2) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 мая 2016 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Подлесный Е.В.).

Председатель Правительства

Р.В. Копин

**Положение
о порядке финансирования и расходования средств окружного бюджета на
мероприятия по содействию занятости населения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок финансирования и расходования средств окружного бюджета на мероприятия по содействию занятости населения, предусмотренные подпрограммой «Содействие занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа на 2014-2018 годы», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 410, за исключением мероприятия «Опережающее профессиональное обучение работников организаций, находящихся под риском увольнения, и граждан, ищущих работу» (далее – мероприятия по содействию занятости населения).

Финансовое обеспечение мероприятия «Опережающее профессиональное обучение работников организаций, находящихся под риском увольнения, и граждан, ищущих работу» осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 23 июля 2015 года № 408 «Об утверждении Положения о порядке организации опережающего профессионального обучения работников организаций, находящихся под риском увольнения, и граждан, ищущих работу».

1.2. Финансовое обеспечение мероприятий по содействию занятости населения осуществляется за счёт средств окружного бюджета.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, предусмотренных на финансовое обеспечение мероприятий по содействию занятости населения, является Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

Получателем средств окружного бюджета на финансовое обеспечение мероприятий по содействию занятости населения, за исключением предоставления единовременной финансовой поддержки при переселении в другую местность на территории Чукотского автономного округа, является Государственное казённое учреждение Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения» (далее – МЦЗН).

Предоставление единовременной финансовой поддержки при переселении в другую местность на территории Чукотского автономного округа осуществляется Департаментом в соответствии со сводной бюджетной росписью окружного бюджета на текущий финансовый год и плановый период в пределах бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств),

предусмотренных Департаменту на указанные цели.

2. Направления расходования средств окружного бюджета, предусмотренных на финансовое обеспечение мероприятий по содействию занятости населения

2.1. Финансовое обеспечение мероприятия «Профессиональная ориентация, профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование граждан» предусматривает расходы по следующим направлениям:

1) профессиональная ориентация граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, профессионального обучения:

разработка, изготовление, тиражирование профессиональных информационных материалов, разработка и приобретение методического обеспечения профориентационной деятельности, специальной литературы, проведение профориентационных, психологических, социологических обследований;

приобретение оборудования в соответствии с технологиями реализации мероприятий по психологической поддержке безработных граждан (специализированное оборудование, программное обеспечение, аудио- и видеотехника), канцелярских товаров;

оказание услуг специалистами, привлекаемыми для реализации мероприятий по профессиональной ориентации граждан;

2) профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование (далее - профессиональное обучение) безработных граждан, женщин в период отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет (далее - женщин), а также незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена трудовая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность (далее - незанятые пенсионеры):

компенсация расходов на оплату стоимости проезда к месту профессионального обучения и обратно;

компенсация суточных расходов за время следования к месту профессионального обучения и обратно;

компенсация расходов по оплате найма жилого помещения на время профессионального обучения;

оплата труда педагогических работников и лиц, осуществляющих теоретическое и производственное обучение (производственную практику), исходя из объемов (количества часов) образовательных профессиональных программ;

приобретение (разработка), экспертиза учебных планов, образовательных профессиональных программ, учебно-методических материалов, технических средств на профессиональное обучение;

оплата разработки, приобретения, изготовления учебных планов и программ, учебно-методических материалов, технологий и средств обучения;

оплата труда членов квалификационных комиссий по аттестации безработных граждан, женщин и незанятых пенсионеров, завершивших профессиональное обучение;

аренда или использование необходимых для проведения профессионального обучения безработных граждан, женщин и незанятых пенсионеров учебно-производственных площадей, аренда и приобретение оборудования, других материальных ресурсов;

иные расходы, связанные непосредственно с организацией и осуществлением профессионального обучения женщин.

2.2. Финансовое обеспечение мероприятия «Организация проведения оплачиваемых общественных работ и временного трудоустройства граждан» предусматривает расходы по следующим направлениям:

1) организация проведения оплачиваемых общественных работ для безработных граждан и граждан, зарегистрированных в целях поиска подходящей работы:

материальная поддержка безработных граждан, принимающих участие в оплачиваемых общественных работах, в размере 3400,0 рублей в месяц;

оплата комиссионного вознаграждения кредитным организациям за осуществление выплаты материальной поддержки или оплата услуг организаций федеральной почтовой связи;

возмещение затрат работодателя по оплате труда в размере трёхкратной величины минимального размера оплаты труда, увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, с учётом оплаты ежегодного отпуска или выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении работника;

2) организация временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы (инвалиды; лица, освобождённые из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы; несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет; лица предпенсионного возраста (за два года до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно); беженцы и вынужденные переселенцы; граждане, уволенные с военной службы, и члены их семей; одинокие и многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, детей-инвалидов; граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие чернобыльской и других радиационных аварий и катастроф; граждане в возрасте от 18 до 20 лет, имеющие среднее профессиональное образование и ищущие работу впервые):

материальная поддержка безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, на период их временного трудоустройства в размере 3400,0 рублей в месяц;

оплата комиссионного вознаграждения кредитным организациям за осуществление выплаты материальной поддержки или оплата услуг организаций федеральной почтовой связи;

3) организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время:

материальная поддержка несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет на период их временного трудоустройства в свободное от учёбы время в размере 1700,0 рублей в месяц;

оплата комиссионного вознаграждения кредитным организациям за осуществление выплаты материальной поддержки или оплата услуг организаций федеральной почтовой связи;

возмещение затрат работодателя по оплате труда в размере трёхкратной величины минимального размера оплаты труда, увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, с учетом оплаты ежегодного отпуска или выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении работника;

4) организация деятельности трудовых отрядов подростков, участвующих в реализации социально значимых дел в летний период:

материальная поддержка несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет и руководителей отряда в размере одного минимального размера оплаты труда в месяц в период участия в деятельности трудового отряда подростков;

оплата комиссионного вознаграждения кредитным организациям за осуществление выплаты материальной поддержки или оплату услуг организаций федеральной почтовой связи.

2.3. Финансовое обеспечение мероприятия «Организация информирования, ярмарок вакансий и учебных рабочих мест, социальной адаптации на рынке труда и психологической поддержки безработных граждан» предусматривает расходы по следующим направлениям:

1) информирование населения и работодателей о положении на рынке труда:

подготовка и издание справочных и информационных материалов, оформление наглядной информации, изготовление, аренда рекламных щитов, тиражирование рекламно-информационных материалов по информированию населения и работодателей о положении на рынке труда, спросе на рабочую силу и ее предложении, размещение материалов в средствах массовой информации, оплата типографских расходов;

аренда помещений, оборудования, мебели, каналов связи (включая доступ в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее - сеть «Интернет»)) на время проведения мероприятий для организации специализированных консультационных пунктов, включая временные консультационные пункты для проведения консультаций увольняемых работников, транспортные расходы;

приобретение и доставка печатной продукции по информированию населения и работодателей о положении на рынке труда, расходных материалов, перевозка информационного оборудования и информационных материалов;

проведение консультаций увольняемых работников;

проведение консультаций для несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет;

услуги каналов связи (включая доступ в сеть «Интернет»), использование услуг почтовой связи;

2) организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест:

подготовка, издание и размещение информационных материалов о деятельности Департамента и МЦЗН (оформление наглядной информации, изготовление, аренда рекламных щитов, оформление помещения, тиражирование рекламно-информационных и методических материалов, приобретение специальных периодических изданий по вопросам трудоустройства, размещение материалов в средствах массовой информации, оплата типографских расходов);

аренда помещений на время проведения мероприятий, хранение материалов;

транспортные расходы по доставке специалистов до места проведения мероприятий и обратно, перевозке оборудования и информационных материалов;

приобретение канцелярских товаров, аренда каналов связи (включая доступ в сеть «Интернет»), использование услуг почтовой связи;

3) социальная адаптация безработных граждан на рынке труда:

подготовка и издание информационных и методических материалов, изготовление наглядной информации, периодических изданий по вопросам трудоустройства, приобретение методического обеспечения по социальной адаптации, специальной литературы, проведение психологических, социологических обследований;

приобретение оборудования и программного обеспечения в соответствии с технологиями реализации мероприятий по социальной адаптации на рынке труда (специализированное оборудование, программное обеспечение, аудио- и видеотехника), канцелярских товаров;

оказание услуг специалистами, привлекаемыми для реализации мероприятий по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда;

4) психологическая поддержка безработных граждан:

подготовка и издание информационных и методических материалов, изготовление наглядной информации, периодических изданий, приобретение методического обеспечения по психологической поддержке, специальной литературы, проведение психологических, социологических обследований;

приобретение оборудования в соответствии с технологиями реализации мероприятий по психологической поддержке безработных граждан (специализированное оборудование, программное обеспечение, аудио- и видеотехника), канцелярских товаров;

оказание услуг специалистами, привлекаемыми для реализации мероприятий по психологической поддержке безработных граждан.

2.4. Финансовое обеспечение мероприятия «Содействие самозанятости безработных граждан, содействие в переезде и переселении для трудоустройства» предусматривает расходы по следующим направлениям:

1) содействие самозанятости безработных граждан:

предоставление единовременной финансовой помощи на подготовку документов для государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства;

предоставление единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства;

оплата комиссионного вознаграждения кредитным организациям за осуществление выплаты единовременной финансовой помощи или оплату услуг организаций федеральной почтовой связи;

2) содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости:

финансовая поддержка безработным гражданам при переезде для временного трудоустройства по направлению МЦЗН в соответствии с договором о содействии в переезде для временного трудоустройства безработного гражданина;

финансовая поддержка безработным гражданам и членам их семей при переселении для трудоустройства по направлению МЦЗН или органов службы занятости других субъектов Российской Федерации в соответствии с договором о содействии в трудоустройстве при переселении в другую местность;

3) переселение в другую местность на территории Чукотского автономного округа для трудоустройства:

единовременная финансовая поддержка при переселении в другую местность на территории Чукотского автономного округа (в другой населенный пункт по существующему административно-территориальному делению) для трудоустройства.

2.5. Финансовое обеспечение мероприятия «Содействие трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащённые) для них рабочие места» предусматривает расходы на возмещение работодателю затрат на приобретение, монтаж и установку оборудования для оснащения рабочих мест для трудоустройства инвалидов.

3. Условия и порядок финансового обеспечения мероприятий по содействию занятости населения

3.1. Финансовое обеспечение мероприятий по содействию занятости населения осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Департаменту на текущий финансовый год. Департамент как главный распорядитель средств окружного бюджета доводит лимиты бюджетных обязательств МЦЗН в соответствии с установленным заданием.

3.2. Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа перечисляет средства Департаменту на основании заявок и реестров договоров, заключённых МЦЗН с работодателями, юридическими или физическими лицами.

Департамент перечисляет полученные средства в МЦЗН, который производит расчеты с работодателями, юридическими или физическими лицами.

3.3. Предоставление материальной поддержки, предусмотренной абзацем вторым подпункта 1, абзацем вторым подпункта 2, абзацем вторым подпункта 3 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Положения, (далее – материальная поддержка) и возмещение затрат работодателя по оплате труда, предусмотренное абзацем четвёртым подпункта 1, абзацем четвёртым подпункта 3 пункта 2.2. раздела 2 настоящего Положения, (далее – возмещение затрат работодателя по оплате труда) производится МЦЗН в соответствии с условиями договоров о совместной деятельности, заключённых между МЦЗН и работодателями.

Типовые формы договоров о совместной деятельности разрабатываются и утверждаются приказом Департамента. МЦЗН может вносить в них изменения, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

3.4. Работодатель в соответствии с договором о совместной деятельности представляет в МЦЗН заверенные копии следующих отчётных документов:

1) единовременно:

срочный трудовой договор, заключённый с гражданином;

приказ о приёме на работу;

2) ежемесячно:

табель учёта рабочего времени;

расчётные ведомости (о начисленной сумме заработной платы) – при представлении возмещения затрат работодателя по оплате труда в виде авансовых перечислений;

расчёт начислений по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды – при возмещении затрат работодателя по оплате труда для компенсации фактически произведенных расходов на оплату труда;

платёжную ведомость (о выплаченной сумме заработной платы) или платёжное поручение о перечислении суммы заработной платы на лицевые счета граждан в кредитных организациях – при возмещении затрат работодателя по оплате труда для компенсации фактически произведённых расходов на оплату труда;

платёжные поручения о перечислении страховых взносов в государственные внебюджетные фонды – при возмещении затрат работодателя по оплате труда для компенсации фактически произведенных расходов на оплату труда.

3.5. Перечисление материальной поддержки осуществляется МЦЗН на счета граждан, открытые в кредитных организациях, или перечисляются им через организации федеральной почтовой связи.

Перечисление материальной поддержки гражданам осуществляется МЦЗН в течение 14 дней после предоставления работодателем в МЦЗН отчетных документов, предусмотренных пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Положения.

3.6. Расчёт ежемесячного размера выплаты материальной поддержки гражданам осуществляется по следующей формуле:

$M = PM / Дм * Ду$, где:

М – материальная поддержка за месяц участия;

PM – размер материальной поддержки;

Дм – количество календарных дней месяца;

Ду – количество календарных дней участия.

3.7. Возмещение затрат работодателя по плате труда предоставляется в виде субсидий работодателям – юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям (далее – субсидия).

Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

наличия договора о совместной деятельности, заключённого между МЦЗН и работодателем, предусматривающего возмещение затрат работодателя по оплате труда;

предоставление работодателем в МЦЗН отчетных документов, предусмотренных пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Положения.

3.8. Объем субсидии определяется по формуле:

$OC = V_1 + V_2 + \dots + V_n$, где:

OC – объём субсидии работодателю;

V – ежемесячный размер возмещения затрат работодателя по оплате труда на одного работника;

n – количество работников.

Расчёт ежемесячного размера возмещения затрат работодателя по оплате труда на одного работника в виде субсидии осуществляется по следующей формуле:

$V = (3 * MPOT + O_{вф}) / D_r * D_u + O$, где:

V – ежемесячный размер возмещения затрат работодателя по плате труда на одного работника;

3 * MPOT – трёхкратная величина минимального размера оплаты труда;

O_{вф} – сумма страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

D_р – количество рабочих дней месяца;

D_у – количество рабочих дней участия;

O – сумма оплаты ежегодного отпуска или выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении работника (при необходимости).

3.9. Перечисление субсидии осуществляется МЦЗН на расчётные счета работодателей, открытые в кредитных организациях, или на лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства в течение 14 дней после предоставления работодателем в МЦЗН отчетных документов, предусмотренных пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Положения.

3.10. МЦЗН производятся авансовые перечисления финансовых средств в размере 50 процентов от суммы, необходимой работодателю на возмещение затрат работодателя по оплате труда, при условии подачи работодателем соответствующей заявки и документов.

3.11. Оплата расходов, предусмотренных абзацами вторым и третьим подпункта 1 пункта 2.1, абзацем третьим подпункта 1, абзацем третьим подпункта 2, абзацем третьим подпункта 3 пункта 2.2, подпунктом 1 и подпунктом 2, абзацами вторым и третьим подпункта 3 и абзацами вторым и

третьим подпункта 4 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Положения, осуществляется в соответствии Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в соответствии с договорами (контрактами), заключаемыми МЦЗН с юридическими или физическими лицами.

3.12. Оплата расходов по мероприятиям, предусмотренным абзацем четвёртым подпункта 1 пункта 2.1, абзацем четвёртым подпункта 3 и абзацем четвёртым подпункта 4 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Положения, осуществляется в соответствии с договорами, заключаемыми МЦЗН с соответствующими специалистами, привлекаемыми для реализации отдельных мероприятий по содействию занятости населения.

3.13. Оплата расходов по мероприятиям, предусмотренным подпунктом 2 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Положения, осуществляется в соответствии с Постановлениями Правительства Чукотского автономного округа от 15 февраля 2012 года № 46 «Об утверждении Положения о порядке и размерах предоставления финансовой поддержки безработным гражданам, женщинам в период отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет, незанятым гражданам, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена трудовая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости населения Чукотского автономного округа в другую местность» и от 16 февраля 2012 года № 48 «Об утверждении Положения о порядке и условиях направления на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование женщин в период отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет, незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена трудовая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность».

3.14. Оплата расходов по мероприятиям, предусмотренным подпунктом 4 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Положения, осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 24 мая 2016 года № 274 «Об организации деятельности трудовых отрядов подростков, участвующих в реализации социально значимых дел в летний период, в Чукотском автономном округе».

3.15. Оплата расходов по мероприятиям, предусмотренным подпунктом 1 пункта 2.4 раздела 2 настоящего Положения, осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 15 февраля 2012 года № 47 «Об утверждении Положения о порядке выплаты, условиях и размере единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по направлению

органов службы занятости населения Чукотского автономного округа, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации».

3.16. Оплата расходов по мероприятиям, предусмотренным подпунктом 2 пункта 2.4 раздела 2 настоящего Положения, осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 27 марта 2012 года № 125 «Об утверждении Положения о порядке, условиях и размере финансовой поддержки безработным гражданам при переезде и безработным гражданам и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости населения».

3.17. Оплата расходов по мероприятиям, предусмотренным подпунктом 3 пункта 2.4 раздела 2 настоящего Положения, осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 4 марта 2015 года № 151 «Об утверждении Положения о порядке предоставления гражданам, постоянно проживающим на территории Чукотского автономного округа, единовременной финансовой поддержки при переселении в другую местность на территории Чукотского автономного округа для трудоустройства».

3.18. Возмещение затрат работодателю на приобретение, монтаж и установку оборудования, предусмотренное пунктом 2.5 раздела 2 настоящего Положения, осуществляется МЦЗН на расчётные счета работодателей, открытые в кредитных организациях, или на лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства, в течение 30 дней после представления работодателем в МЦЗН учетных документов.

4. Предоставление отчетности и контроль за использованием средств окружного бюджета

4.1. МЦЗН ежемесячно, не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным месяцем, предоставляет в Департамент отчет об использовании средств окружного бюджета, выделенных на мероприятия по содействию занятости населения, по установленной Департаментом форме.

4.2. В случае выявления факта недостоверного предоставления сведений работодателем бюджетные средства подлежат возврату в окружной бюджет.

4.3. МЦЗН в течение четырнадцати дней со дня выявления оснований для возврата бюджетных средств принимает решение об их возврате и направляет работодателю соответствующее мотивированное требование.

4.4. Возврат бюджетных средств в окружной бюджет осуществляется работодателем в течение десяти дней с момента получения требования, указанного в пункте 4.3 настоящего Порядка.

4.5. В случае отказа работодателя от возврата бюджетных средств в добровольном порядке взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Контроль за целевым использованием средств МЦЗН возлагается на Департамент.».